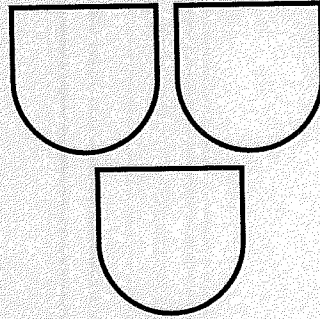


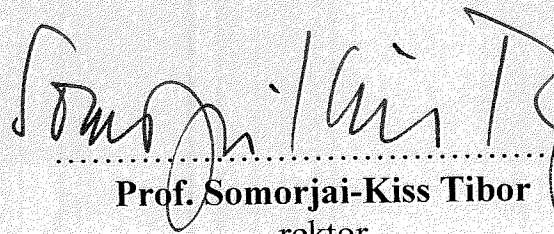
# MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

1871



## A TANSZÉKVEZETŐK TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE

Jóváhagyva a Szenátus 21/2015. (III. 25.) számú határozata alapján.



Prof. Somorjai-Kiss Tibor  
rektor



## Tartalom

1. § Általános rendelkezések.....	3
2. § A Tanács feladat- és hatásköre.....	3
3. § A Tanács tagjai .....	3
4. § A Tanács működésének szabályai.....	4
5. § A Tanács határozathozatalának rendje.....	5
6. § A kapcsolattartás rendje.....	7
7. § Záró rendelkezések .....	7



A Tanszékvezetők Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének 38. § (5) bekezdése alapján ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

### **1. § Általános rendelkezések**

- (1) Az ügyrend célja, hogy egységessé és áttekinthetővé tegye a Tanács feladatköreit, döntéshozatali és üléskezési rendjét, ezáltal elősegítse a Tanács feladatának és munkájának magas színvonalú ellátását.
- (2) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a Tanács tagjaira, valamint a döntéshozatalban, tanácskozásban érintett egyéb személyekre.
- (3) Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a Tanács feladatkörébe tartozó valamennyi eljárásra, tevékenységre.

### **2. § A Tanács feladat- és hatásköre**

- (1) A Tanács az Egyetem tanszékeinek véleményező és döntéshozó testülete, amely véleményezési, javaslattevési jogokkal rendelkezik.
- (2) A Tanács
  - a) megvitatja és véleményezi a Szenátus napirendjére kerülő előterjesztéseket;
  - b) szenátusi napirendre vonatkozó javaslatokat tehet;
  - c) megtárgyalja a minőségbiztosítással kapcsolatos ügyeket, kialakítja álláspontját és előkészíti a vonatkozó döntéseket;
  - d) állást foglal a képzést, kutatás érintő ügyek tekintetében;
  - e) állást foglal a tanszékek működését érintő kérdésekben;
  - f) megtárgyal minden olyan ügyet, amit a Tanács tagjainak legalább 1/3-a szükségesnek tart.

### **3. § A Tanács elnöke és tagjai**

- (1) A Tanács elnökét és helyettesét saját tagjai közül titkos szavazással választja 1 éves időtartamra.
- (2) A Tanács szavazati jogú tagjai:
  - a) a rektor;
  - b) a Doktori Iskola vezetője;
  - c) a Festő Tanszék vezetője;
  - d) a Szobrász Tanszék vezetője;
  - e) a Grafika Tanszék vezetője;
  - f) a Restaurátor Tanszék vezetője;
  - g) az Intermédia Tanszék vezetője;
  - h) a Látványtervező Tanszék vezetője;
  - i) a Tanárképző Tanszék vezetője;

- j) a Művészeti Anatómia, Rajz és Geometria Tanszék vezetője;
  - k) a Művészettörténet Tanszék vezetője.
  - l) a Képzőművészet-elmélet Tanszék vezetője;
  - m) a szakirányt vezető tanszékvezető-helyettesek;
  - n) az Idegen Nyelvi Lektorátus vezetője.
- (3) Tanácskozási joggal rendelkező tagjai:
- a) a Könyvtár- Levéltár és Művészeti Gyűjtemény főigazgatója;
  - b) a Tanulmányi Osztály vezetője.
- (4) Az elnök – szükség esetén – más személyeket is meghívhat tanácskozási joggal a Tanács ülésére.

#### **4. § A Tanács működésének szabályai**

- (1) A Tanács ülését az elnök hívja össze. A meghívót, a javasolt napirendet, az ülés előtt 3 naptári nappal korábban meg kell küldeni a Tanács tagjainak, valamint a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét és időpontját, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát és előterjesztőjét.
- (2) Az ülést az elnök vezeti. Ennek során:
- a) megnyitja az ülést;
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét vagy annak hiányát;
  - c) indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy – szükség esetén – annak módosítását, kiegészítését;
  - d) a napirendi pontot előterjeszti, vagy felkéri az előterjesztőt a napirend előterjesztésére;
  - e) megadja, illetve szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
  - f) vezeti a vitát, gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról;
  - g) felhívhatja a hozzászóló figyelmét arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól alapvetően eltér, vagy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti;
  - h) elrendeli a határozathozatalt, vagy állásfoglalást, kihirdeti annak eredményét;
  - i) titkos szavazás esetén javaslatot tesz a szavazatszámoló bizottság összeállítására;
  - j) tájékoztatást ad a kiemelt jelentőségű ügyekről;
  - k) tájékoztatást ad a Tanácsot érintő aktuális feladatokról, eseményekről;
  - l) berekeszti az ülést.
- (3) A Tanács elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti, aki ennek során az elnök hatásköreit gyakorolja.
- (4) A Tanács hatásköreit fő szabályként az ülésein gyakorolja. Az ülést az elnök szükség szerint, de szemeszterenként legalább két alkalommal – a napirend megjelölésével hívja össze (rendes ülés).



- (5) A Tanácsot a napirend megjelölésével – 5 munkanapon belül – össze kell hívni, ha azt a Tanács tagjainak legalább egyharmada írásban kéri, vagy ha azt az elnök szükségesnek tartja (rendkívüli ülés).
- (6) A Tanács tagjai szavazati jogú tagok, akiket megillet az indítványozás, a javaslattétel, a szavazás és a véleménynyilvánítás joga. Az állandó és eseti meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Szenátus ülésein.
- (7) A Tanács határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 50%-a +1 fő jelen van. Ha a Tanács ülése határozatképtelenség miatt nem tartható meg, akkor az újabb ülést legalább 3, legfeljebb 15 napon belül kell újra összehívni. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett második ülés is a szavazati jogú tagok legalább 50%-a +1 fő jelenléte esetén határozatképes.
- (8) Az elnök köteles folyamatosan ellenőrizni az ülés határozatképességét. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, akkor meg kell kísérelnie a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem jár eredménnyel, akkor a határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni tekintet nélkül a még hátralévő, határozathozatalt igénylő napirendi pontok tárgyára.
- (9) Az ülés napirendjét és a napirendek sorrendjét az elnök indítványára a Tanács hagyja jóvá. A napirendi pontok tárgyalására általában egymást követően kerül sor, de a szorosan összefüggő tárgyú napirendi pontok együtt is tárgyalhatók.
- (10) Az előterjesztés az előadó, vagy az általa a helyettesítésével megbízott személy távollétében nem tárgyalható. Az előterjesztés előadója az előterjesztés tárgyalása során mindvégig jelen marad és szükség esetén – az elnök kérésére – álláspontját indokolja, esetleg kiegészíti.
- (11) Az elnök döntése alapján a napirenden lévő kérdés természetétől függően a tanácskozás menetében először az előterjesztéshez kapcsolódó kérdések feltételére kell lehetőséget biztosítani. Kérdésre az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre az előterjesztés előadója köteles válaszolni. Ha a kérdés olyan információt kíván, amelynek az előadó nincs birtokában, akkor a válaszadásra a következő tanácsülésig haladékot kérhet és kaphat. A kérdésekre adott válaszok után, illetve kérdések hiányában az elnök megnyitja a vitát.
- (12) A vita során a Tanács tagjai és a meghívottak – az előzetesen írásban benyújtott javaslatokon túlmenően is – véleményt nyilváníthatnak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. A hozzászólások alkalmankénti időtartama legfeljebb 5 perc. Az elhangzott hozzászólásokra az előadó a vita lezárása előtt válaszol.
- (13) Ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel, észrevétellel nem jelentkezik, az elnök a vitát lezárja és elrendeli a szavazást.
- (14) Az előterjesztések megvitatása és a határozat meghozatala után kerülhet sor azokra a tájékoztató jellegű bejelentésekre, amelyek testületi állásfoglalást nem igényelnek.
- (15) A Tanács tagjai az ülésen sürgősséggel is kezdeményezhetnek napirendre vételt, ennek elfogadásához azonban a tagok kétharmadának támogató szavazata szükséges.
- (16) A Tanács ülése során az elnök szünetet rendelhet el.

## **5. § A Tanács határozathozatalának rendje**

- (1) Az elnök a tanácsülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, és a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik. Mindenképpen szavazást kell elrendelni:

- a) azokban az ügyekben, amelyekben a Tanács javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít;
  - b) minden olyan egyéb ügyben, amelyben a Tanács a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.
- (2) A határozathozatal során először az előterjesztéshez fűzött módosító indítványról kell szavazni, majd a megszavazott javaslatokkal módosított eredeti előterjesztésről.
- (3) A Tanács döntéseit főszabályként nyílt szavazással, a jelen lévő tagjainak egyszerű többségi szavazatával hozza. A szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének kérésére bármely ügyben elrendelhető titkos szavazás.
- (4) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatokat az elnök számolja össze.
- (5) A Szenátus személyi kérdésekben – így különösen az elnök és az elnökhelyettes megválasztásának kérdésében – titkos szavazással dönt. Személyes érintettségét minden tag köteles a szavazás megkezdése előtt jelezni.
- (6) Titkos szavazásra szavazócédulákon kerül sor, melyen a szavazati joggal rendelkező tagnak a döntését egyértelműen fel kell tüntetnie. Érvénytelen az a szavazat, amelyik semmilyen jelölést nem tartalmaz, vagy amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.
- (7) A titkos szavazás lebonyolításához a Tanács három szavazati jogú tagjából álló szavazatszámoló bizottságot állít fel. A bizottság tagjairól a Tanács nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
- (8) A Tanács valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik, s azt személyesen, az ülésen adhatja le. Távollévő személy szavazatát írásban nem adhatja le.
- (9) A meghívottak részvételi és tanácskozási joga személyhez kötött.
- (10) A Tanács testületként működik, döntéséhez a tagok többségének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazni „igen”-nel és „nem”-mel lehet, illetve a szavazástól lehet tartózkodni is.
- (11) Kizárólag „igen”-nel vagy „nem”-mel, lehet szavazni a következő ügyekben:
- a) személyi kérdésekben;
  - b) az Egyetem költségvetésének jóváhagyása, zárszámadás elfogadása;
  - c) szabályzatok megalkotása, módosítása, illetőleg jóváhagyása.
- (12) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (13) Indokolt esetben az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását is. Erről a Tanács vita nélkül határoz.
- (14) A Tanács elnöke indokolt esetben, kivételesen – az olyan ügyek kivételével, amelyekben titkosan szavaz – elektronikus úton történő szavazást rendelhet el. Ebben az esetben a szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról – beleértve a szavazatok összesítését és dokumentálását – az elnök gondoskodik. Ebben az esetben a tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító e-mail címükről adhatják le. Az elektronikus szavazás érvényes, ha szavazatát a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 50% + 1 fő leadta.
- (15) A Tanács üléseiről szükség esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzott hozzászólások lényegét, a Tanács által kialakított álláspontot, véleményt, a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv készítője írja alá.



## 6. § A kapcsolattartás rendje

- (1) A Tanács elnökének és tagjainak elsődleges kapcsolattartási formája az e-Mail, de szükségből vagy más indokolt esetben – különösen személyi ügyekben – a papír alapú közlés is érvényes.
- (2) A Tanács üléseire szóló meghívók, napirendek, előterjesztések, illetve a Tanács működésével kapcsolatos egyéb anyagok megküldéséről a tagok munkahelyi e-Mail címére az elnök gondoskodik.
- (3) A tagok kötelesek gondoskodni postafiókjuk tartalmának folyamatos figyelemmel kíséréséről.

## 7. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen ügyrendet a Tanács megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadta.
- (2) Jelen ügyrend a Szenátus döntését követő napon lép hatályba.
- (3) Az elfogadást követően a folyamatban lévő ügyekre a módosított szabályokat kell alkalmazni.

Budapest, 2015. március 25.



prof. Csanádi Judit  
a Tanszékvezetők Tanácsának  
elnöke



Felsmann Tamás DLA  
a Tanszékvezetők Tanácsának elnöke