

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

1871



KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

„A közalkalmazottak részvételi joga

Kjt. 14. § (1) A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja.”

2021.

Az Magyar Képzőművészeti Egyetem és a Közalkalmazotti Tanács együttműködése

A Közalkalmazotti Szabályzat a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: MKE, Egyetem) és a közalkalmazottak közösségének nevében eljáró Közalkalmazotti Tanács (a továbbiakban: KÖT) közötti együttműködés keretében, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezéseinek alkalmazásával készült. Célja, hogy a KÖT számára biztosítsa a törvények által megszabott részvételi jogok gyakorlását a közalkalmazottak közössége nevében, szabályozza az Egyetem és a KÖT kapcsolatrendszerét, együttműködésük módjait, rögzítse a KÖT tagjait megillető kedvezményeket és munkajogi védelmüket.

1. §

A szabályzat célja és hatálya

- (1) A jelen szabályzat célja, hogy az Egyetem és a közalkalmazottak közösségének nevében eljáró KÖT a jogszabályokban az MKE közalkalmazottainak biztosított alapvető jogok gyakorlását megfelelően biztosítsa a Kjt. és az Mt. keretei között. A szabályzat rendezi a KÖT tagjainak együttműködési jogait, kedvezményeit és munkajogi védelmét.
- (2) A szabályzat hatálya a Magyar Képzőművészeti Egyetem valamennyi szervezeti egységére és közalkalmazottjára kiterjed a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium kivételével.

2. §

Közalkalmazotti Tanács

- (1) A KÖT jogosult az egyetemen foglalkoztatott közalkalmazottak nevében, a törvényben és a kapcsolódó rendeletekben meghatározott részvételi jogokat gyakorolni.
- (2) A KÖT a szervezeti alá- és fölérendeltségi viszonyoktól független testületként működik.
- (3) A KÖT jogosult megállapítani a Kjt. és az Mt. szabályaival összhangban saját ügyrendjét (1. sz. melléklet, KÖT nyomvonal 2. sz. melléklet). Azokban a kérdésekben, amelyekről jelen szabályzat, illetve a KÖT ügyrendje nem tartalmaz rendelkezést, a Szenátus ügyrendjét kell alkalmazni.
- (4) E szabályzat alkalmazásában nagyobb közalkalmazotti csoportnak tekintendők a telephelyek, tanszékek, intézetek, hivatalok, közműhelyek, szervezetenként önálló alkotó- és kutatócsoportok, ha közalkalmazotti létszámuk eléri a közalkalmazotti létszám öt százalékát.

3. §

Működési feltételek

- (1) A KÖT működésének feltételeit és szükséges költségeit - beleértve a működés helyiség, adminisztrációs és információs feltételeit is - az MKE biztosítja. A KÖT a szükséges beszerzéseket az egyetem vonatkozó szabályzatai szerint bonyolítja le.
- (2) A KÖT az Egyetem által rendelkezésre bocsátott helyiséget térítés és működési költség mentesen használja.

- (3) Az Egyetem biztosítja továbbá:
 - a) a használt helyiségek takarítását és karbantartását,
 - b) a levelek, értesítések, tájékoztatók, felhívások egyetemen belül kialakult kézbesítését,
 - c) a közleményeknek helyben szokásos kifüggesztési lehetőségét,
 - d) az MKE honlapján és kiadványaiban való megjelenés lehetőségét,
 - e) az egyetemi számítógépes információs hálózat térítésmentes használatát.
- (4) A KÖT az egyetem költségvetésének terhére igényli:
 - a) az egyetemi raktárból a működéshez szükséges igényelt irodaszerek költségeit,
 - b) a tevékenységével kapcsolatos telefon, telefax költségeket,
 - c) a fénymásolás költségeit, beleértve a fénymásoló javítását, karbantartását is,
 - d) a KÖT tagjainak továbbképzésével összefüggő költségeket,
 - e) a szakértői díjakat,
 - f) a szaklapok, szakkönyvek, közlönyök költségeit,
 - g) a társintézmények KÖT-el való kapcsolattartás költségeit (utazás, szállás stb.),
 - h) a reprezentációs költségeket,
 - i) a működéshez szükséges egyéb dologi kiadásokat.
- (5) A KÖT elnöke a költségvetési keretből a felhasználást az Egyetem beszerzési rendje szerint kezdeményezi.
- (6) Az Egyetem biztosítja a KÖT elnöke részére - a megbízása időtartamára - havi díjazásként a mindenkori pótlékalap értékének 250%-át.

4. §

Közalkalmazotti Tanács feladatköre, tájékoztatáshoz való jog

- (1) A KÖT-öt a közalkalmazotti közösség nevében való tájékoztatási, döntési, véleményezési és javaslattevési jog illeti meg.
- (2) A KÖT, illetve tagjai a működése során tudomására jutott adatokat, tényeket csak a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése, illetve a közalkalmazottak személyiségi jogainak megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.
- (3) A KÖT a munkáltatónál szervezett sztrájkjal kapcsolatban pártatlan magatartást köteles tanúsítani. Ennek értelmében sztrájkot nem szervezhet, illetve a sztrájkot nem támogathatja és nem akadályozhatja. A tanács sztrájkban részt vevő tagjának megbízatása a sztrájk idejére szünetel.
- (4) A KÖT a munkáltatótól minden olyan kérdésben tájékoztatást kérhet, amely a közalkalmazottak munkaviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel, valamint a hátrányos megkülönböztetés szabályainak megtartásával kapcsolatos. A munkáltató a tájékoztatást nem tagadhatja meg.
- (5) Az Egyetem legalább fél évente köteles tájékoztatni a KÖT-öt a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

5. §

Együttdöntési jog

- (1) A KÖT-ot együttdöntési jog illeti meg a jóléti célú pénzeszközök felhasználása, illetve az ilyen jellegű intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében.
Fentiek szerint a KÖT és az Egyetem együtt dönt az alábbi ügyekben:

A/ a jóléti célú pénzeszközök felhasználása ügyében:

- Aa/ étkezési támogatás, kamatmentes kölcsön,
- Ab/ segélyezés, lakástámogatás,
- Ac/ informatikai képzésre, szakmai tanulmányokra, továbbképzésre, nyelvtanulásra vonatkozó lehetőségek igénybevétele, képzési eszközök beszerzése,
- Ad/ gyógyulásra, felépülésre (rekreációra), sportolásra, üdülésre vonatkozó lehetőségek és eszközök igénybevétele.

B/ a jóléti (szociális, egészségügyi és kulturális) célú és jellegű ingatlanok és intézmények felhasználása:

- Ba/ az egyetem területén orvosi szoba, orvosi rendelés és ellátás, egészségügyi helyiség és zuhanyozó biztosítása,
- Bb/ közétkeztetés, védőital
- Bc/ művésztelepi és csere üdülőtelepi üdülési jog,
- Bd/ tornaterem, sportpálya, sporteszköz használat, uszoda és csónakház bérlet osztott használata, munkahelyi torna
- Be/ könyvtárhasználat, Internet használat megfelelő teremmel,
- Bf/ szerződési feltételekkel a MERSZ intézmények és az egyetem cserepartnereinek egészségügyi, szociális és jóléti intézményeinek használata,
- Bg/ központi segítő és gyámolító és tájékoztató eszköz rendszer különösen a mozgáskorlátozott közalkalmazott személyeknek az egyetemi épületekben való bejutásához közlekedéséhez, más testi, lelki, szervi korlátozott személyek eligazításához,
- Bh/ egészséges környezet védelme, a tiszta és egészséges és biztonságos környezetben való munkavégzés biztosítása, a betegség megelőzés és a korszerű egészségvédelem feltételeiről való gondoskodás a munkavégzés fajtái szerint,
- Bi/ prevenció: veszélyes és a balesetveszélyes hulladék szelektív elkülönítése és munkahelyről való elszállítása.

- (2) Az Egyetem és a KÖT együttdöntési jogának gyakorlása a javaslatoknak valamennyi fél általi előzetes megfogalmazásával, szóbeli egyeztetésével és a közös határozat, döntés jegyzőkönyvbe vételével történik.
- (3) Az együttdöntési jog gyakorlása alakilag csak a rektor, a kancellár és a KÖT elnökének aláírásával érvényes.
- (4) Abban az esetben, ha valamelyik fél a döntési folyamatban nem vesz részt, vagy nem írja alá a határozatot, akkor a döntés érvénytelen. Valamennyi fél által elfogadott új határidőben a felek az együttes döntéshozatalig új egyeztető eljárást tartanak.
Abban az esetben, ha az egyetértés valamelyik fél hibájából nem jött létre, akkor a kancellár köteles a KÖT elnökével 5 munkanapon belül ideiglenes intézkedést hozni, különösen halaszthatatlan egészségügyi, szociális jóléti ügyekben.

6. § Véleményezési jog

- (1) A KÖT-nek véleményezési joga van a közalkalmazottak jogállását érintő alábbi témákban. Véleményt nyilváníthat a rektor, illetve a kancellár döntése előtt:
1. a közalkalmazottak egészét, nagyobb csoportjait, főbb szervezeti egységeit, átfogó vagy érintő tényleges intézkedések, átszervezések, fejlesztések, kockázatvállalások és ezekre vonatkozó elvi állásfoglalások kialakításáról,
 2. belső szabályzatok tervezetéről,
 3. az Egyetem gazdálkodásából befolyó bevételeinek felhasználási tervzetéről,
 4. a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevitelére, illetve a korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó elképzeléseket, különösen a közalkalmazottak szakmai, informatikai és nyelvi továbbképzésének anyagi feltételeinek meghatározásáról,
 5. a megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezetéről,
 6. a személyügyi nyilvántartás rendszerének kialakítására, a nyilvántartandó adatok körére, az Mt. 10. §-ban meghatározott adatlap tartalmára vonatkozó elképzeléseit, illetve a személyügyi tervről,
 7. a munkáltató által meghirdetett anyagi vagy erkölcsi elismeréssel járó pályázatról,
 8. az új munkaszervezési módszerek és a teljesítménykövetelmények bevezetéséről,
 9. a rektor, kancellár és a Szenátus által kért véleményezésekről,
 10. közalkalmazottak munkakörébe tartozó feladatoknak külső szakemberekkel való elvégeztetésében, az egyetemi alaptervekenység folytatásához szükséges ingatlanok és eszközök bérbe és tartós használatba adásáról,
 11. az Egyetem szervezeti és működési szabályzatának és a közalkalmazottakra vonatkozó szakmai, igazgatási és gazdasági-pénzügyi jellegű szabályzatok tervezetéről,
 12. a közalkalmazottak munkarendjének és éves szabadságolási tervének kialakításáról.

7. § Javaslatvételi jog

- (1) A KÖT-nek általános javaslatvételi joga van minden olyan ügyben, amely a közalkalmazottak egészségét, tudásuk és munkájuk elismerését, szakszerű (alkotó, oktató és szolgáltató) munkavégzését, táv- és otthoni munkavégzés lehetőségét, előmeneteli esélyegyenlőségét, szociális helyzetét vagy hátrányos munkáltatói megkülönböztetését érinti.
- (2) A KÖT-nek javaslatvételi joga van minden olyan ügyben, amelyben a fentiek szerint együttdöntési vagy véleményezési joga van.

8. § Eljárási szabályok

- (1) A rektor, illetőleg az általa megbízott egyetemi vezető, valamint a kancellár köteles biztosítani, hogy a KÖT együttdöntési, illetve véleményezési hatáskörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, a szabályzat-, vagy intézkedési tervek, a tervezett döntés vagy intézkedés meghozatala előtt legalább 5 nappal a KÖT rendelkezésére álljanak. A kezdeményező köteles a javaslatához mellékelni az adott kérdésre vonatkozó és a döntéshez szükséges információs anyagokat.
- (2) Különösen halaszthatatlan egészségügyi, szociális jóléti ügyben a rektor és a kancellár jogosult a KÖT elnökével 5 munkanapon belül ideiglenes intézkedést hozni. A szükséges információkat

rendkívüli esetben is legalább három munkanappal a tervezett döntés vagy intézkedés meghozatala előtt a KÖT rendelkezésére kell bocsátani.

- (3) Az együttdöntési jog kérdésében a kezdeményező fél írásban megküldött javaslatára a másik fél írásban köteles válaszolni. A KÖT vagy elfogadja a javaslatot, vagy egyeztető megbeszélés megkezdését indítványozza. A KÖT az Egyetem tervezett intézkedésével kapcsolatos álláspontját 15 napon belül közli a MKE-vel. Ennek elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene.
- (4) Az Egyetem és a KÖT együttdöntési jogának gyakorlása a javaslatoknak két fél általi előzetes megfogalmazásával, szóbeli egyeztetésével és a közös határozat, döntés jegyzőkönyvbe vételével történik. Az együttdöntési jog gyakorlása alakilag a KÖT elnökének aláírásával együtt érvényes.
- (5) A felek a döntési eljárás folyamatának megszakadása, a konszenzusos megállapodás elmaradása esetén a kollektív munkaügyi vitára vonatkozó szabályok (Mt. 285. § - 291.§) szerint kötelesek eljárni.
- (6) Amennyiben az Egyetem a KÖT véleményét részben vagy egészben nem fogadja el, erről az indokok részletes közlésével írásban tájékoztatni kell a KÖT elnökét.

9. §

A KÖT tagjait megillető kedvezmény és munkajogi védelem

- (1) A KÖT tag munkaidő kedvezménye igénybevételének időpontjáról az Mt. 274.§-ra figyelemmel a KÖT dönt. Legfeljebb kéthavi kedvezmény vonható össze. Erről a KÖT elnöke írásban értesíti a KÖT tag munkahelyi vezetőjét.
- (2) A KÖT egyetértése szükséges a KÖT tagjának más munkahelyre való beosztásához, munkaviszonyának a munkáltató által rendes felmondással való megszüntetéséhez. Ezen jogok a KÖT tagjait megbízásuk idejére, illetve annak megszűnését követő 1 évre illeti meg akkor, ha tisztségét legalább 6 hónapon át betöltötte.
- (3) A KÖT tagját havi munkaideje tíz százalékának, elnökét havi munkaideje tizenöt százalékának megfelelő munkaidő kedvezmény illeti meg. A tanács tagjai és elnöke részére járó összesített munkaidő kedvezmény felhasználását a KÖT megállapodása ettől eltérően is meghatározhatja, ebben az esetben a KÖT a megállapodás tartalmáról az érintett hónap 5. napjáig köteles az Egyetemet tájékoztatni. A kedvezmény mértéke ebben az esetben sem haladhatja meg a tag, illetve az elnök teljes munkaidejének felét. A munkaidő-kedvezmény időtartamára távolléti díj jár.
- (4) A KÖT tagjának munkajogi védelmére az Mt. választott szakszervezeti tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az Mt. 273. § szerint a szakszervezeti szövet megillető jogosultságot a KÖT gyakorolja.

10. §

A jogosultságok gyakorlásának információs feltételei

- (1) A Szenátus titkára a KÖT elnöke részére megküldi a Szenátus üléseire készített előterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit; a Szenátus határozatait.
- (2) A Rektori, valamint a Kancellári Hivatal vezetői a KÖT elnöke részére megküldik a közalkalmazottakat érintő rektori, kancellári és együttes utasításokat, állásfoglalásokat.

- (3) A Szabályzatban leírt jogkörben az Egyetem rektora vagy kancellárja, a KÖT elnöke, illetve írásban felhatalmazott tagja részére irat-betekintési jogot biztosít.
A KÖT elnöke a KÖT jogainak gyakorlásával összefüggésben jogosult az Egyetem nyilvántartásaiba betekinteni, abból kivonatot készíteni.
- (4) Ennek érdekében a KÖT elnöke állandó meghívottja a Szenátusnak, delegált tagja az Esélyegyenlőségi Bizottságnak, továbbá állandó meghívottja minden olyan egyetemi tanácskozásnak, amelyet a KÖT jogosultságainak körében az intézményi vezetők és az egyetemi vezető testületek hívnak össze.
- (5) Az illetékes egyetemi vezető a KÖT képviselőjét is bevonja a KÖT jogkörébe tartozó szabályzatok és intézkedések tervezetének előkészítésébe.
- (6) A munkáltató évenként kétszer - az év végi állapotnak megfelelően, és a bérfejlesztés után - részletes tájékoztatást ad a KÖT-nek a közalkalmazottak bérhelyzetéről, valamint a szervezeti egységek bér- és létszámgazdálkodásáról, valamint a saját bevétel felhasználásának tervezetéről, ill. felhasználásáról.
- (7) Bármely kérdésben a kölcsönös tájékoztatás során egymás tudomására jutott adatot a felek a titoktartási, a személyiségi jogokra vonatkozó szabályok szerint kezelik.
- (8) A KÖT tagja e minőségben tudomására jutott tényeket, információkat nyilvánosságra hozhatja; kivéve a titoktartási kötelezettség alá eső és a közalkalmazottak személyiségi és szerzői jogaival összefüggő adatokat.

11. § Közalkalmazotti Tanács választása

- (1) A Közalkalmazotti Tanácsot három évre választják. A Közalkalmazotti Tanács tagjainak száma, ha a közalkalmazottak száma a választás időpontjában a háromszáz főt nem haladja meg, öt fő. Ha a közalkalmazottak és a közalkalmazotti tanács tagjainak létszáma tartósan - legalább hat hónapon át - a közalkalmazottak létszámnövekedése miatt megváltozik, akkor új tanácstagokat kell választani.
- (2) A KÖT tagjának választására minden közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatárs jogosult.
- (3) A jelölés és a választás lebonyolítására a KÖT a választásra jogosult közalkalmazottak közül 5 fős választási bizottságot alakít, melynek mandátuma az újonnan megválasztott KÖT alakuló üléséig tart, melyen átadja a választási eljárással kapcsolatban készített összes dokumentumot.
A választási bizottság az alakuló ülésén tagjai közül elnököt választ.
A választási bizottság munkájában a rektor és a kancellár nem vehet részt, azt nem befolyásolhatja.
Nem lehet a választási bizottság tagja, aki a bizottság megalakításának időpontjában a KÖT tagja, elnöke.
Az egyetemen képvisellel rendelkező szakszervezetek képviselői részt vehetnek a választási bizottság tevékenységében.
Az Egyetemenél képvisellel rendelkező szakszervezet tagjai közül önállóan állíthat jelöltet.
Jelöltet állíthat a választásra jogosult közalkalmazottak legalább tíz százaléka, vagy legalább ötven, választásra jogosult közalkalmazott is. A jelölést a támogató közalkalmazottak aláírásával írásba kell foglalni, és el kell juttatni a választási bizottsághoz.
A választási bizottság a választást megelőzően összeállítja és közzéteszi a jelöltek listáját. A jelöltek írásban nyilatkoznak a jelölés elfogadásáról.

- (4) A választásra jogosult, valamint a választható közalkalmazottak jegyzékét a kancellárnak a választási bizottság kérésére öt napon belül rendelkezésre bocsátott adatai alapján a választási bizottság állapítja meg és teszi közzé.
- (5) A választási bizottság:
 - a) meghatározza a jelöltállítás határidejét, illetve a választás időpontját,
 - b) gondoskodik a jelölés és a választás törvényes rendjének megőrzéséről, továbbá
 - c) megállapítja a szavazatszámolás szabályait.
- (6) A jelölést és a választást az egyetem szervezetére, munkarendjére, valamint egyéb sajátosságaira tekintettel kell megszervezni. A választást az egyetem minden telephelyén (művésztelep, kollégium) lehetőleg azonos időpontban kell tartani.
- (7) A jelöltlista akkor tehető közzé, ha a jelöltállítás érvényes volt. A jelöltállítás érvényesnek akkor tekinthető, ha a jelöltek száma legalább a közalkalmazotti tanácsba választható tagok számának megfelel. Érvénytelen jelölés esetén a jelöltállítási időszakot meg kell hosszabbítani. A választási bizottság - a jelöltlistának megfelelően - elkészíti a szavazólapokat. A szavazólapra a jelöltek a nevük szerinti ABC sorrendben kerülnek fel. A szavazólapon a szakszervezet által állított jelölt neve mellett a szakszervezet nevét is fel kell tüntetni.
- (8) A választási bizottság gondoskodik a szavazás megszervezéséről, a szavazatszedő bizottságok összeállításáról.
- (9) A közalkalmazotti tanács tagjait titkos és közvetlen szavazással választják. A szavazólapon a választani kívánt jelölt nevét egyértelműen meg kell jelölni. Érvénytelen a szavazat, ha
 - a) azt nem az előírás szerinti szavazólapon adták le;
 - b) nem lehet megállapítani, hogy a szavazatot kire adták le;
 - c) a szavazólapon a megválasztható tagok számánál több jelöltet jelöltek meg.
- (10) A tanács megválasztott tagjának - a Mt. 237. § (1) bekezdésében meghatározott számban - azokat kell tekinteni, akik a leadott érvényes szavazatok közül a legtöbbet, de legalább a szavazatok 30 %-át megszerezték. Szavazategyenlőség esetén az adott munkáltatónál fennálló hosszabb munkaviszonyt kell figyelembe venni. Eredménytelen a választás, ha a jelöltek a Mt. 237. § (1) bekezdése által meghatározott számban nem érték el az előírt mértéket. Eredménytelen választás esetén az előírt mértéket elért jelöltek megválasztott tanácstagoknak kell tekinteni. A fennmaradó helyekre harminc napon belül új választást kell tartani. Az új választáson a választást megelőző tizenöt napig új jelöltek is állíthatók. A tanács póttagjának kell tekinteni azt, aki az érvényesen leadott szavazatok legalább húsz százalékát megszerezte.
- (11) Ha a Mt. 247. § (2)-(3) bekezdése szerint megismételt választást, továbbá, ha az eredménytelen választás miatt új választást tartanak, akkor a póttagsághoz szükséges, az érvényes szavazatok legalább húsz százalékát e választáson kell a jelöltnek megszereznie.
- (12) A választás akkor érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint fele részt vett. Ebből a szempontból nem kell figyelembe venni azt a választásra jogosult közalkalmazottat, aki a választás időpontjában
 - a) keresőképtelen beteg,
 - b) szülési vagy az Mt. 127-133. §-ban meghatározott okból fizetés nélküli szabadságon van,
 - c) sor- vagy tartalékos katonai, illetve polgári szolgálatát tölti, továbbá
 - d) egy hetet meghaladó időtartamú tartós kiküldetésben van, feltéve, hogy a választáson nem vett részt.

- (13) Érvénytelen választás esetén a választást kilencven napon belül meg kell ismételni. Új választást harminc napon belül tartani nem lehet.
- (14) A megismételt választást - az általános szabályoktól eltérően - akkor kell érvényesnek tekinteni, ha azon a választásra jogosultak több mint egyharmada részt vett. KÖT tanácstagga megválasztottnak azokat a jelölteket kell tekinteni, akik a leadott érvényes szavazatok közül a legtöbbet, de legalább a szavazatok harminc százalékát megszerezték. Ebben az esetben a KÖT megválasztása két évre szól. A megismételt választásra a Mt. 248. § (1), (4) bekezdésében foglalt rendelkezés nem alkalmazható. Ha a megismételt választás érvénytelen, újabb közalkalmazotti tanácsi választást egy év múlva kell tartani.
A szavazóurnák csak a választási bizottság által és a választás befejezése után, azonos helyen és időpontban bonthatók fel.
- A szavazatokat a választási bizottság számolja össze. Ennek alapján haladéktalanul megállapítja és közzéteszi a választás eredményét, továbbá erről tájékoztatja a munkáltatót is.
A választásról a választási bizottság jegyzőkönyvet készít. Ennek tartalmaznia kell különösen:
- a) a szavazóurnák felbontásának körülményeit,
 - b) a választás helyét és időpontját,
 - c) az Mt. 247. § (1) bekezdése szerinti szavazásra jogosultak számát,
 - d) a szavazáson résztvevők számát,
 - e) az összes leadott szavazatok számát,
 - f) az érvényes és érvénytelen szavazólapok számát,
 - g) az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát,
 - h) a megválasztott tanácstagok és pótagok nevét,
 - i) a választással összefüggő esetleges vitás ügyet, illetve az ezzel kapcsolatos döntést.
- (15) A választási jegyzőkönyvet a választási bizottság tagjainak alá kell írnia és az egyetemen szokásos módon közzé kell tenni. A jegyzőkönyvet a megbízatásának megszűnéséig a KÖT őrzi. Érvénytelen választás esetén e kötelezettség az egyetemet terheli, és annak tartama a következő közalkalmazotti tanács megválasztásáig tart
- (16) Ha a jelöléssel, a választás lebonyolításával vagy eredményével kapcsolatban vita merül fel, öt napon belül egyeztetést lehet kezdeményezni. Az egyeztetés kezdeményezésére a közalkalmazott, a rektor, a kancellár, a képvisellel rendelkező szakszervezet és a választási bizottság jogosult. Az egyeztetés során a választási bizottság és a képvisellel rendelkező szakszervezetek öt napon belül közösen határoznak. A határozat ellen, illetve az egyeztetés eredménytelensége esetén az egyeztetés kezdeményezésére jogosultak öt napon belül bírósághoz fordulhatnak. A bíróság tizenöt napon belül, nem peres eljárásban határoz.
- (17) A Közalkalmazotti Tanács megszűnik, ha
- a) az Egyetem jogutód nélkül megszűnik, illetve a telephely megszűnik,
 - b) megbízatási ideje lejárt,
 - c) visszahívják,
 - d) tagjainak száma bármely okból több mint egyharmaddal csökken,
 - e) a közalkalmazottak létszáma ötven fő alá, illetve legalább kétharmaddal csökkent,
 - f) több munkáltató vagy telephely egyesülése (összevonása) következtében a munkáltatónál több tanács működne, továbbá
 - g) a munkáltató vagy telephely szétválása esetén.
- (18) Tanácstagga az a cselekvőképes közalkalmazott választható, aki legalább hat hónapja a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll.
Nem választható tanácstagga az, aki munkáltatói jogot gyakorol, aki a munkáltató, illetve a munkáltató vezetőjének hozzátartozója [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont], továbbá, aki a választási bizottság tagja.

Munkáltatói jognak minősül a közalkalmazotti jogviszony létesítésére, megszüntetésére, a munkaviszonyból származó kötelezettségek vétkes megszegése esetén jogkövetkezmények alkalmazására (Mt. 56. §), illetőleg kártérítési felelősség megállapítására [Mt.179. §] vonatkozó jogosultság.

- (19) A Közalkalmazotti Tanács visszahívása tekintetében szavazást kell tartani, ha azt a választásra jogosult alkalmazottak legalább harminc százaléka - írásban - indítványozza. A visszahíváshoz a leadott érvényes szavazatok több mint kétharmada szükséges. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult közalkalmazottak több mint fele részt vett.
Visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül ismételtelen nem tehető.
A közalkalmazotti tanács visszahívására a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (20) Ha a tanács tagjának a megbízatása megszűnik, a kieső tag helyére a KÖT-be a megválasztott póttagok közül megfelelő számban tagot kell behívni.
A kieső tag helyére annak a szakszervezetnek a legtöbb szavazatot megszerzett póttagját kell behívni, amelynek a kieső közalkalmazotti tanács tagja volt. Ha a kieső tanács tag nem szakszervezeti tag, a szakszervezethez nem tartozó, legtöbb szavazattal rendelkező póttagok közül (független póttag) kell a tanácsba tagot behívni.
Ha a szakszervezet póttaggal nem rendelkezik, illetve független póttag nincs, a delegálás sorrendjét a póttagok között megszerzett nagyobb számú érvényes szavazat határozza meg.
- (21) A Közalkalmazotti Tanács tagjának megbízatása megszűnik:
a) lemondással;
b) visszahívással;
c) cselekvőképességének elvesztésével, továbbá
d) ha hat hónapot meghaladó időtartamban munkáltatói jogok gyakorlására válik jogosulttá;
e) ha a munkáltató vagy a munkáltató vezetőjének hozzátartozójává válik [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontja];
f) a KÖT megszűnésével;
g) egyetemi közalkalmazotti jogviszonya megszűnésével.
- (22) A tanács tagjának visszahívása tekintetében szavazást kell tartani, ha ezt a választásra jogosult közalkalmazottak legalább harminc százaléka indítványozza. A KÖT tagjának visszahívásához a leadott érvényes szavazatok több mint fele szükséges. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult közalkalmazottak több mint fele részt vett.
Visszahívásra irányuló indítvány hat hónapon belül ismételtelen nem tehető.
A tanács tagjának visszahívására - egyebekben - a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (23) A Közalkalmazotti Tanács a megválasztását követő tizenöt napon belül összeül.
A KÖT első ülésén - tagjai közül - elnököt választ.

12. §

A Közalkalmazotti Tanács működési rendje

- (1) A KÖT határozatait szótöbbséggel hozza.
- (2) A KÖT akkor határozatképes, ha ülésén a tagoknak legalább fele részt vesz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) A KÖT határozatához a jelen levő tagok legalább kétharmados többsége szükséges, ha a tanács együttdöntési jogát gyakorolja.

- (4) A tanács üléseit szükség szerint tartja. A tanácsot az elnök hívja össze. Minden esetben össze kell hívni, ha ezt valamely tag vagy a munkáltató az ok megjelölésével kéri.
- (5) A tanács ülésén a tagok csak személyesen vehetnek részt.
- (6) A tanács működésének részletes szabályait ügyrendje állapítja meg. Az ügyrendet jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza

13. § Vegyes és záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat a Szenátus és a KÖT egyetértő döntése után a kihirdetéssel lép hatályba. A szabályzatot az MKE rektora, kancellárja, a Közalkalmazotti Tanács részéről a KÖT elnöke írják alá. A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2008. október 29-ei keltezésű Szabályzat hatályát veszti.
- (2) Az Egyetem gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot
 - a Szenátus tagjai és a KÖT tagjai,
 - a Szabályzat hatálya által érintett szervezeti egységek vezetői,
 - valamint a Kancellári Hivatal, illetve a Jogi és humánpolitikai Osztály megkapják.
- (3) A szervezeti egységek vezetői kötelesek a részükre megküldött Szabályzatot úgy elhelyezni, hogy azt a szervezeti egységben dolgozó közalkalmazottak megismerhessék.
- (4) A munkáltató jelen szabályzatot megjelentetheti az MKE elektronikus honlapján.
- (5) A jogszabályi változásokból adódó, illetve közös megegyezésen alapuló módosításokat át kell vezetni a Közalkalmazotti Szabályzatba. A jogszabályi változásokból adódó változtatások átvezetése a munkáltató, azaz a Magyar Képzőművészeti Egyetem kötelessége.
- (8) A szabályzatban külön nem tárgyalt kérdésekben az Mt. és a Kjt. törvényi előírásait, továbbá a hozzájuk kapcsolódó rendeleteket és végrehajtási utasításokat kell követni.

Budapest, 2021. május 14.


Elfogadva a Szenátus 28/2021. (V.14.) határozatával.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem nevében:


.....
Radák Eszter
rektor


.....
Sárík Zoltán
kancellár

A Közalkalmazotti Tanács nevében:


.....
Kácsor István
elnök

1. számú melléklet: a Magyar Képzőművészeti Egyetem Közalkalmazotti Tanácsának ügyrendje

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A Közalkalmazotti Tanács ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) a Közalkalmazotti Tanács (a továbbiakban: KÖT) által történő elfogadás napján lép hatályba és határozatlan ideig érvényes. Módosítására a KÖT kétharmados szótöbbséggel meghozott határozatával jogosult.
- 1.2. A közalkalmazotti tanács adatai:
 - Neve: Magyar Képzőművészeti Egyetem Közalkalmazotti Tanácsa
 - Székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 69-71.
 - Képviselője: a KÖT elnöke
 - Elektronikus levelezési címe: KÖT@mke.hu
- 1.3. Az Ügyrend elsődleges célja, hogy a feladatok megvalósítása érdekében, a jogszabályi keretek között, megfogalmazza a KÖT működési szabályait.

2. A KÖT, a KÖT tagjainak, póttagjainak választási és visszahívási szabályai

- 2.1. A KÖT választásának szabályait, létszámát, a választáskor hatályos Közalkalmazotti Szabályzat szövege határozza meg.

3. A KÖT működésének szabályai

3.1. Az ülések előkészítésének rendje

- 3.1.1. A KÖT üléseit az elnök hívja össze. Az elnök köteles legalább negyedévente összehívni a KÖT-öt. Az elnök akadályoztatása esetében a KÖT ülést az általa kijelölt KÖT tag hívja össze. Bármely tag, indok megjelölésével, kezdeményezheti rendkívüli ülés összehívását, amelynek az elnök köteles eleget tenni.
- 3.1.2. A KÖT tagjait az ülés időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről az ülést megelőzően 15 nappal értesíteni kell a napirendi pontok írásos anyagait mellékelve.

3.2. A KÖT üléseinek rendje

- 3.2.1. A KÖT ülésén a tagok csak személyesen vehetnek részt. A póttagok, szakértők, tanácsadók és egyéb meghívottak az elnök személyes meghívása alapján, tanácskozási joggal részt vehetnek az ülésen. A KÖT ülésén az egyetemen működő reprezentatív szakszervezet vezetője tanácskozási joggal jogosult részt venni.
- 3.2.2. A KÖT üléseit a KÖT elnöke, akadályoztatása esetében az általa kijelölt tag vezeti.
- 3.2.3. A KÖT ülés tartása nélkül is határozatképes. A KÖT tagjai e-mail útján is gyakorolhatják jogaikat, kivéve azokat, amelyekhez a KÖT ülés tartását írja elő.

- 3.2.4. Ülést kell tartani minden a 3.4.3. pontban felsorolt ügyben továbbá az alábbi ügyekben:
- személyi kérdések,
 - munkavállalók nagyobb csoportját érintő döntések előkészítésénél,
 - a jóléti célú pénzeszközök felhasználását érintő döntések előkészítésénél.

3.3. Elektronikus kapcsolattartás

- 3.3.1. A KÖT tagjai az ülések közötti időben, a Magyar Képzőművészeti Egyetem „X Meghajtó/Publik/Telefonkönyv”-ben közzétett e-mail címeken tartják egymással a kapcsolatot.
- 3.3.2. Azon ügyekben, amelyekben e szabályzat nem írja elő ülés tartását, vagy az előre nem látható szűk határidő miatt nem volt lehetőség ülés tartására, a KÖT tagjai elektronikusan is szavazhatnak.
- 3.3.3. Elektronikus szavazás esetében a kérdést eldöntendő formában kell feltenni, amelyre az „Igen”, „Nem”, illetve a „Tartózkodom” válaszok adhatóak. Azon válaszok, amelyekben egyik kifejezés sem szerepel, illetve azon tagok, akik nem válaszolnak, automatikusan tartózkodónak minősülnek.
- 3.3.4. Az elektronikus szavazás minden lépése minden esetben nyílt, és minden egyes tagnak az összes többi tag felé és a KÖT@mke.hu e-mail címre is meg kell küldenie szavazatát.
- 3.3.5. Az elektronikus szavazás akkor érvényes és eredményes, ha azon legalább a KÖT tagok több mint fele szavazott és több mint ötven százalék + 1 fő többséggel megszavazták az előterjesztést.

3.4. A határozatok rendje

- 3.4.1. A KÖT akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. Ha a KÖT ülése határozatképtelenség miatt elmarad, az ülést öt munkanapon belül újra össze kell hívni.
- 3.4.2. A KÖT határozatait szótöbbséggel hozza.
- 3.4.3. A KÖT tagjainak kétharmados szótöbbsége szükséges a következő döntések meghozatalához:
- a KÖT ügyrendjének beiktatása, változtatása,
 - a KÖT elnökének visszahívása,
 - a Közalkalmazotti Szabályzat módosítása.
- 3.4.4. Titkos szavazással kell dönteni minden személyi kérdésben, illetve amikor a tagok kezdeményezése alapján a KÖT ezt szótöbbséggel elrendeli.
- 3.4.5. Szavazategyenlőség esetén - a KÖT elnökének döntése szerint - további vitának lehet helye, vagy vita nélkül ismételt szavazás rendelhető el. A szavazást követő állásfoglalás hiányában, vagy ha a határozatok meghozatalához a tagok új információk beszerzését, szakértők meghallgatását tartják szükségesnek, akkor a KÖT elnöke a vita folytatását akár egy soron következő (legyen az rendes vagy rendkívüli) ülésen történő megvitatásra is elnapolhatja. A halasztás nem lehet hatvan naptári napnál hosszabb, amely indokolt esetben egy alkalommal újabb hatvan nappal hosszabítható. A második eredménytelen szavazást követően az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.

3.5. A KÖT üléseinek dokumentálása

- 3.5.1. A KÖT üléseiről emlékeztető készül.

- 3.5.2. A KÖT üléséről készült emlékeztetőt a KÖT tagjai az ülést követő tizenöt napon belül elektronikus úton megkapják.
- 3.5.3. Az emlékeztető elküldését követő tizenöt napon belül a KÖT bármely tagja kérheti az emlékeztető helyesbítését. A helyesbítést indokolt esetben a KÖT elnöke köteles elvégezni. Az emlékeztetőben foglaltak elfogadását válaszlevélben vagy a következő ülésen lebonyolított szavazás során kell kinyilvánítani.
- 3.5.4. A KÖT bármely tagja kérelmére az emlékeztetőhöz kiegészítést, véleményt fűzhet. A KÖT tagjának e kiegészítését, véleményét az emlékeztetőhöz csatolni kell.
- 3.5.5. A KÖT üléséről készült dokumentumokat a regnáló KÖT elnökének kell őrizni. A megfelelő archiválásért a KÖT elnöke felel.
- 3.5.6. Az ülésekről készült emlékeztetőket nyilvánosságra hozni vagy a KÖT tagjain kívül mások számára hozzáférhetővé tenni csak a KÖT hozzájárulásával szabad.

4. A KÖT jogosultságainak gyakorlása

- 4.1. A KÖT a jogszabályban biztosított jogosultságait általában az ülésein gyakorolja. Kizárólagos döntési jogkörének gyakorlását nem ruházhatja át tagjára.
- 4.2. A KÖT a véleményalkotási, javaslattételi és döntési jogkörébe tartozó kérdésekben csak testületileg jogosult dönteni.

5. A KÖT tagjainak és tisztségviselőinek jogai és kötelességei

- 5.1. A KÖT tagjainak joga van arra, hogy
 - a KÖT ülésein, üléseinek előkészítő folyamatában véleményét kifejtse, javaslatokat tegyen és részt vegyen a döntések, meghozatalában;
 - a többségi döntéstől eltérő álláspontjának feljegyzésben történő rögzítését kérje;
 - tájékoztatást kapjon mindazokról az információkról, amelyeket a jogszabály a KÖT számára biztosít;
 - korlátlan betekintést kapjon a KÖT működésével, döntéseinek meghozatalával kapcsolatos kérdésekben;
 - jogszabály, belső szabályozó norma vagy az ügyrend megsértése esetén az ügy kivizsgálását kezdeményezze.
- 5.2. A KÖT tagjának kötelessége, hogy
 - a KÖT ülésein rendszeresen részt vegyen, akadályoztatása esetén távolmaradását előre bejelentse;
 - a vállalt feladatokat, megbízatásokat legjobb tudása szerint végrehajtsa;
- 5.3. A KÖT elnökének joga és kötelessége, hogy
 - képviselje a KÖT-ot hivatalos ügyekben ügyintézés, más közösségekkel, illetve szervezetekkel, hivatalos szervekkel, hatóságokkal való kapcsolattartás terén;
 - a KÖT nevében jognyilatkozatokat tegyen;
 - vezesse a KÖT üléseit;
 - előterjessze a KÖT ülésének napirendjét;
 - a KÖT nevében eljárjon, a KÖT feladatkörébe tartozó, továbbá a KÖT által rábízott ügyben;
 - A KÖT által korábban meg nem szavazott ügyben köteles a KÖT véleményét kikérni, annak megfelelően cselekedni;
 - eljárása során köteles a KÖT többségi álláspontját képviselni.

6. A KÖT képvisellete és kapcsolatai

- 6.1. A KÖT általános képviselét az elnök látja el.
- 6.2. A KÖT elnöke meghatározott munkaterületeken, meghatározott időre egyes tagjait is felhatalmazhatja képviselével. A felhatalmazásról az együttműködő partnereket értesíteni kell.
- 6.3. Az elnök, valamely tag, vagy a tagok valamely kisebb csoportjának felhatalmazása nem terjedhet ki a KÖT döntési jogának gyakorlására.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. A KÖT ügyrendjét a Szenátus hagyja jóvá és a Szenátus döntését követő napon lép hatályba.
- 7.2. Az ügyrend a KÖT javaslata és a rektor döntése alapján a mindenkori változásoknak megfelelően aktualizálásra kerül.
- 7.3. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Képzőművészeti Egyetem szabályzatai, illetve azok mellékletei, rektori utasítások, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései értelemszerűen kerülnek alkalmazásra.

2. számú melléklet: A közalkalmazotti szabályzat ellenőrzési nyomvonala

Folyamat	Folyamat lépései	Folyamat feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módszere	Jóváhagyó	Keletkezett dokumentum
KÖT választási eljárás	Közalkalmazotti szabályzat alapján	KÖT választási bizottság	n.é.	n.é.	KÖT választási bizottság	- jegyzőkönyv - szavazólap
KÖT ügyrend	ügyrend kidolgozása	KÖT elnöke	n.é.	n.é.	Szenátus	ügyrend
Véleménynyilvánítás	véleményezéshez szükséges dokumentáció eljuttatása a KÖT részére	KÖT	n.é.	n.é.	KÖT tagok a kézhezvételtől számított 15 napon belül	véleményezett munkáltatói intézkedés
KÖT tájékoztatása	a Munkáltató félévente tájékoztatót készít a KÖT részére	Munkáltató	rektor és kancellár	írásban	rektor és kancellár	jóváhagyott tájékoztató
Konzultáció	írásbeli tájékoztató a tervezett intézkedés előtt legalább 7 nappal	KÖT	n.é.	n.é.	a megkezdett tárgyalástól 15 napig a KÖT és munkáltató közösen	jóváhagyott megállapodás