



## Magyar Képzőművészeti Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

## Magyar Képzőművészeti Egyetem

### Projektiroda vezető

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1062 Budapest, Andrássy út 69-71.

Budapest, 1091 Budapest, Kálvin Tér 8.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített és a szervezeti egység ügyrendjébe foglalt vonatkozó feladatok ellátása, különösen • Rendszeres projekttervezetek vezetése, projekttervezeteken a projekttagok beszámoltatása, feladatok, határidők meghatározása; • Projektfolyamatok működtetése és nyomon követése; • A projekt végrehajtásával összefüggő belső teljesítések átvételének nyomon követése, időszaki beszámolók, kapcsolódó kifizetési igénylések követése, határidő csúszása esetén a szükséges intézkedések megtétele, ennek jelzése a területért illetékes vezető felé; • Közbeszerzések lefolytatása a közbeszerzési szakértőn keresztül, annak felügyeletével és irányításával, versenyeztetések lefolytatásának irányítása; • A projekt feladatainak végrehajtása, a jogszabályok és egyéb szabályzatok által meghatározott előírások betartatása, a szükséges információk, adatok rendelkezésre állásának biztosítása; • Szerződéskötési (majd esetleges

módosítási) folyamatok irányítása; • A változás bejelentési / támogatási szerződésmódosítási kérelmek összeállítása, változások szakmai hatáselemzése, szakmai vezetővel való egyeztetése; • Projekttel kapcsolatos kommunikációs feladatok megvalósítása a kommunikációs ügyekért felelős szervezeti egység bevonásával; • Gondoskodik a projekt lezárásával kapcsolatos feladatok végzéséről, a záró dokumentációs csomag elkészítéséről; • Kezdeményezi a szervezeti egységéhez tartozó közalkalmazottak kinevezésének módosítását, gondoskodik munkaköri leírásuk naprakészen tartásáról; • Kapcsolatot tart a szervezeti egységekkel; • Döntés előkészítő és háttéranyagokat készít; • Pályázatfigyelés és javaslattevés pályázatokon történő részvételre; • Ellátja a kancellár által meghatározott egyéb feladatokat.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem,
- A projektek teljes körű menedzsment feladatainak ellátása
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály alapján a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett gazdasági vagy pénzügyi szakképzettség
- Legalább 10 éves szakmai tapasztalat EU pályázatok bonyolításában
- Legalább 1 év vezetői gyakorlat 1 milliárd forint feletti összértékű projekt vezetői feladatainak ellátásában
- Két világnyelvből legalább középfokú nyelvvizsga
- ECDL bizonyítvány
- Vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyt létesít.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Művészeti felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalat
- További idegen nyelv(ek) ismerete.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- A feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések
- A végzettséget és szakképzettséget, továbbá idegennyelvtudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők
- Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetében 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve ha a pályázó

erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik
- Nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- Nyilatkozat arról, hogy amennyiben Pályázó nem közalkalmazottja az Egyetemnek, akkor kiválasztása esetén az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyt létesít
- Minden olyan irat, melyet a pályázó az elbírálás szempontjából fontosnak tart

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. október 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabó Margit Aranka nyújt, a 666-2531 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Képzőművészeti Egyetem címére történő megküldésével (1062 Budapest, Andrássy út 69-71. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MKE/2017.10.10-1 , valamint a beosztás megnevezését: Projektiroda vezető.
- Személyesen: Magyar Képzőművészeti Egyetem Kancellári Titkárságán, Budapest, 1062 Budapest, Andrássy út 69-71. .

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A vezetői megbízásra benyújtott pályázatot tartalmi és formai szempontból a kancellár által kijelölt bizottság értékeli. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja, majd a kancellár dönt a vezetői megbízásról.

### **A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. október 31.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- A Magyar Képzőművészeti Egyetem honlapja ([www.mke.hu](http://www.mke.hu))

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.mke.hu](http://www.mke.hu) honlapon szerezhet.**

### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás