



Magyar Képzőművészeti Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Magyar Képzőművészeti Egyetem

gazdasági osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1062 Budapest, Andrássy út 69-71.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített és a szervezeti egység ügyrendjébe foglalt vonatkozó feladatok ellátása, különösen • pénzügyi ellenjegyzés, pénzügyi fedezet meglétének vizsgálata; • szervezi, irányítja és ellenőrzi a gazdálkodási, pénzügyi és személyügyi feladatokat ellátó szervezeti egység munkáját; • Az Egyetem gazdasági tervének (költségvetésének) és beszámolójának elkészítése, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásának irányítása; • A Gazdasági Osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó ügyviteli és nyilvántartási tevékenység szervezése és ellenőrzése; • Az Egyetem gazdálkodásának folyamatos elemzése és értékelése; • Gondoskodik a gazdasági folyamatok működéséről, gazdálkodási tevékenységek belső szervezettségének, szabályszerűségének feltétel rendszeréről, azok betartatásáról, korszerűsítéséről; • gazdasági folyamatok kockázatainak felmérése, s ennek nyomán felelős a folyamatba épített vezetői és utólagos ellenőrzések rendszerének megszervezéséért és gyakorlásáért; • előirányzatok, gazdálkodási keretek betartatása, a bevételi előírás és a kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakítása, működtetése;

- Gondoskodik a gazdálkodáshoz szükséges adatok és információk nyilvántartásáról, valamint adatok, információk hozzáférhetővé tételéről, szolgáltatásáról;

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- Vezetői gyakorlat költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátásában
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Egy világnyelv felsőfokú ismerete.
- Vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyt létesít.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kor. rendelet 12. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően: felsőoktatásban szerzett végzettség és gazdaságtudományok képzési területén szerzett szakképzettség
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály alapján a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Állami felsőoktatási intézményben szerzett szakmai tapasztalat
- Művészeti felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalat
- Informatikai rendszerismeret: SALDO és KGR-K11 rendszer ismerete
- Az Európai Unió pályázatokkal kapcsolatos gazdálkodási, elszámolási gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetében 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás
- Részletes szakmai önéletrajz
- A végzettséget és szakképzettséget, továbbá idegennyelvtudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők
- Minden olyan irat, melyet a pályázó az elbírálás szempontjából fontosnak tart.
- A feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések
- Nyilatkozat arról, hogy amennyiben Pályázó nem közalkalmazottja az Egyetemnek, akkor kiválasztása esetén az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyt létesít.

- Nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról.
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 13.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabó Margit Aranka nyújt, a 666-2531 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Képzőművészeti Egyetem címére történő megküldésével (1062 Budapest, Andrássy út 69-71.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MKE/2017.08.28-1 , valamint a beosztás megnevezését: gazdasági osztályvezető.
- Személyesen: Magyar Képzőművészeti Egyetem Kancellári Titkárságán, Budapest, 1062 Budapest, Andrássy út 69-71. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A vezetői megbízásra benyújtott pályázatot tartalmi és formai szempontból a kancellár által kijelölt bizottság értékeli. A kancellár dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- A Magyar Képzőművészeti Egyetem honlapja (www.mke.hu)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

www.mke.hu

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás