



2016

Magyar Képzőművészeti Egyetem
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ALAPSZABÁLYA

.....
Balogh Boglárka
MKE HÖK
ügyvezető

Egységes szerkezetben a 60/2015. (X. 20.) szenátusi határozat szerinti módosításokkal.
Egységes szerkezetben a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat szerinti módosításokkal.
Egységes szerkezetben az 54/2016. (X. 12.) szenátusi határozat szerinti módosításokkal

2016.október 12.

Tartalom

Preambulum	3
1. § Általános rendelkezések.....	3
2. § A Hallgatói Önkormányzat jogai és kötelezettségei.....	3
3. § Hallgatói képviselet az Egyetem testületeiben	5
4. § A HÖK szervezete és működése.....	6
5. § A HÖK gazdálkodásának szabályai.....	6
6. § Küldöttgyűlés tagjai	6
7. § A Küldöttgyűlés	8
8. § Az Operatív Testület.....	10
9. § Diákjóléti Bizottság	13
10. § Az Ügyvezető feladatai és kötelezettségei.....	14
10/A § A HÖK titkár	15
11. § Vezetőségi tagok.....	15
12. § Koordinátorok	16
13. § A Felügyelő Bizottság.....	18
14. § Hallgatói Bizottságok.....	20
15. § Egyéb rendelkezések.....	20
16. § Záró rendelkezések	21
1. számú melléklet: A HÖK Küldöttgyűlés tagjainak választása.....	22
1. § A választások alapelvei.....	22
2. § Szavazatszámoló Bizottság	22
3. § Választási névjegyzék	23
4. § A választás menete.....	23
5. § A választás első fordulója	24
6. § A választás második fordulója: szavazás	25
7. § Választási kifogás	27
1. számú függelék: A közéleti ösztöndíj.....	28
2. számú függelék: A HÖK iroda használatának szabályai.....	29

Preambulum

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: HÖK) a nemzeti felsőoktatásról 2011. évi CCIV. Törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) alapján megalkotta az alábbi Alapszabályt (továbbiakban: Alapszabály).

1. § Általános rendelkezések

- (1) A HÖK hivatalos neve: Magyar Képzőművészeti Egyetem Hallgatói Önkormányzata.
Angol nyelvű elnevezése: Student Union of the Hungarian *University* of Fine Arts
Székhelye és címe: 1062 Budapest, Andrásy u. 69-71.¹
- (2) A HÖK tagja minden, az Egyetemre beiratkozott hallgató, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- (3) A HÖK kizárólagosan látja el az Egyetem minden hallgatójának érdekképviseletét az Egyetemen az Nftv. és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseivel összhangban.
- (4) A HÖK együttműködik a hazai és a külföldi felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzataival, és kommunikál a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával (a továbbiakban: HÖOK), és egyéb hallgatói szervezetekkel.
- (5) A Hallgatói Önkormányzat irodát működtet az Egyetem területén, melynek használati szabályait saját hatáskörben, de az egyetemi szabályzatok figyelembe vételével határozza meg.
- (6) A HÖK tagjainak jogai:
 - a) tanácskozási joggal részt vehetnek a HÖK bármely ülésén, - kivéve indokolt esetben, ha az zárt ülést rendel el;
 - b) a HÖK működésével kapcsolatban, valamint a hallgatókat érintő kérdésekben javaslatokat terjeszthetnek annak testületei elé;
 - c) kérdéssel fordulhat a HÖK-höz és annak szervezeteihez, írásban benyújtott kérdéseire 15 napon belül írásban érdemi választ kap;
 - d) Küldöttgyűlés, összehívásának kezdeményezése a jelen Alapszabályban foglaltak szerint.

2. § A Hallgatói Önkormányzat jogai és kötelezettségei

- (1) A HÖK gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, továbbá szenátusi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogokat.
- (2) Megszervezi működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, elkészíti szabályzatait.
- (3) A HÖK célja a hallgatói szervek működésének, és együttműködésének összehangolása, a hallgatói szervek – és ezeken keresztül a hallgatók – érdekeinek képviselete, és érvényesítése.
- (4) A HÖK

¹ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

- a) képviseli az Egyetem hallgatóit az Egyetem vezetése és harmadik fél előtt, valamint a HÖÖK Közgyűlésén;
 - b) folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a Szenátus döntéseiről és tevékenységéről, az egyetemi oktatókat és vezetőket pedig a hallgatókat foglalkoztató ügyekről;
 - c) javaslattételi joggal élhet szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, továbbá javaslattételi joga van külső oktató, előadó meghívására;
 - d) Részt vállal a Művészeti Diákkör (a továbbiakban: MDK), egyéb öntevékeny csoportok megszervezésében;
 - e) Építi a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és művészeti képzési kapcsolatait;
 - f) Részt vesz a hallgatók ösztöndíj és támogatási ügyeinek intézésében;
 - g) Közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésében, eredményeinek közzétételében.
- (5) A HÖÖK egyetértést gyakorol:
- a) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
 - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
 - c) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
 - d) a hallgatói juttatásokról és kedvezményes szolgáltatásokról, valamint a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
 - e) a hallgatói egyéni és kollektív jogok szabályzata elfogadásakor és módosításakor;
 - f) a hallgatók fegyelmi és kártérítési szabályzata elfogadásakor és módosításakor.
- (6) A HÖÖK
- a) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső, oktató (előadó) meghívására;
 - b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
 - c) részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
 - d) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
 - e) javaslataikkal közreműködnek az Egyetem és a hallgatók közti belső kommunikációban;
 - f) gondoskodik a delegálásról, ha az Nftv. vagy más jogszabály, illetve a jelen szervezeti és működési szabályzat szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
 - g) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében;
 - h) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását.

i) ²

(7) A HÖK az SZMSZ-ben rögzítettek szerint közreműködik a kollégium vezetésében, ellátja a kollégiumi hallgatók érdekképviselését az Egyetemi Kollégiumi Szabályzatban foglaltak alapján és megválasztja a Kollégiumi Bizottság tagjait.

(8) A HÖK konzultál az Egyetem vezetésével a hallgatókat, illetve a HÖK-öt érintő kérdésekről. Észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban.

(9) A HÖK részére érdekképviselési tevékenysége körében utasítás nem adható.

(10) A HÖK segíti az oktatók és a hallgatók közti minél közvetlenebb személyes kapcsolat, ember közelebb légréteg kialakítását. Feladata továbbá az egyetemi közösségi élet mozgásban tartása és összefogása, a hallgatók önszerveződéseinek támogatása. Egyetemi hallgatói gólyatábort, gólyabált és más egyetemi hallgatói célú rendezvényeket csak a HÖK jóváhagyásával lehet szervezni, illetve a szervezésre pályázatot kiírni.

3. § Hallgatói képviselet az Egyetem testületeiben

(1) A hallgatók képviseletét a Szenátusban a HÖK Küldöttgyűlése által a saját tagjai közül megválasztott 8 fő képviselő látja el. A HÖK ügyvezetője a Szenátus állandó delegált képviselője. A képviselők delegálásáról szóló döntés tekintetében a HÖK Küldöttgyűlése a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a Kancellári Hivatalt. A Szenátusba delegált hallgatók megbízása aktív hallgatói jogviszonyuk időtartamára, de legfeljebb a következő Küldöttgyűlés megalakulásáig szól. A HÖK Küldöttgyűlésének tagjai az állandó szenátusi delegált tagokat helyettesíthetik.

(2) Nem lehet a Szenátus tagjának választani azt a személyt, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, illetve azt a hallgatót, akinek jogviszonya szünetel.

(3) A konzisztórium tagjaira vonatkozóan a HÖK Küldöttgyűlése tesz javaslatot. A javaslatot a HÖK ügyvezetője küldi meg a miniszter részére, majd a soron következő ülésen tájékoztatja a Szenátust a delegált tagok személyére tett javaslatról.³

(4) A hallgatók képviseletét a Tudományos Tanácsban, a Kredit és Kredit-átviteli Tanácsban, a Minőségbiztosítási Tanácsban a HÖK Küldöttgyűlése által, a HÖK alapító ülésen, a saját tagjai közül választott képviselők látják el. A képviselők megbízása aktív hallgatói jogviszonyuk időtartamára, de legfeljebb a következő Küldöttgyűlés megalakulásáig szól, a tisztségre újból választhatók.

(5) A hallgatók képviseletét a Tanulmányi és Szociális Bizottságban a képzési szakok HÖK témafelelősei látják el. A témafelelősöket a HÖK Küldöttgyűlése választja a HÖK alapító ülésen, a saját tagjai közül. A delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka. A témafelelősök tanulmányi bizottsági megbízásuk aktív hallgatói jogviszonyuk időtartamára, de legfeljebb a következő Küldöttgyűlés megalakulásáig szól, a tisztségre újból választhatók.

(6) A hallgatók képviseletét az Esélyegyenlőségi Bizottságban a HÖK Küldöttgyűlése által a HÖK alapító ülésen, a hallgatók közül választott egy képviselő látja el. A képviselő bizottsági megbízása aktív hallgatói jogviszonyuk időtartamára, de legfeljebb a következő Küldöttgyűlés megalakulásáig szól. A tisztségre újból választható.

² Törölte a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

³ Megállapította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

(7) A bizottságokba megválasztott tagok személyéről az érintett bizottságot a HÖK Küldöttgyűlése a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatja.

4. § A HÖK szervezete és működése

- (1) A HÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés (továbbiakban: Küldöttgyűlés).
- (2) A HÖK napi működést irányító, és végrehajtó feladatokat ellátó szervezeti egysége az Operatív Testület.
- (3) A HÖK működését ellenőrző szerv a Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FB).
- (4) A Küldöttgyűlés eseti és állandó Hallgatói Bizottságokat vagy tanácsokat hozhat létre.
- (5) Az Nftv. 60. § (4) bekezdése alapján a HÖK működéséhez és a szabályzatokban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem biztosítja. Ezek jogszerű felhasználását a Rektor és a Kancellár ellenőrzi. A HÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az intézmény, kollégium működését.

5. § A HÖK gazdálkodásának szabályai

- (1) Az Nftv. 60. (4) bekezdése alapján a HÖK tevékenységét az Egyetem a hallgatók után járó hallgatói normatíva egy százalékaival normatív módon támogatja. Az így biztosított normatív támogatás a HÖK működési kiadásaira fordítható.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat a támogatásból, és adományokból származó bevételei – a jogszabályok és a Gazdálkodási Szabályzat előírásai szerint – önállóan, gazdálkodik. A HÖK a költségvetési tervében szereplő pénzügyi keretének felhasználásáról önállóan dönt, a Gazdálkodási Szabályzat és a HÖK saját szabályzatainak rendelkezései szerint.
- (3) A HÖK mindenkor megalakulását követő két héten belül az adott gazdasági évre felhasználható, rögzített összegű támogatásról a kancellárral történő megegyezést követően a HÖK Operatív Testületének költségvetési tervezetét kell benyújtania a kancellár számára.
- (4) A HÖK költségvetésében biztosítani kell az egyetemi, illetve más forrásokból származó bevételek elkülönített kezelését.
- (5) A HÖK gazdálkodását, költségvetését érintő kérdésekben aláírási joggal az ügyvezető és a gazdasági vezetőségi tag a FB vezetőjével közösen rendelkezik.
- (6) A kötelezettségvállalások tekintetében a teljesítés igazolását a feladat végrehajtásában részt vevő, azt koordináló vezetőségi tag írásban kezdeményezheti. Teljesítésigazolás tekintetében aláírási joggal az ügyvezető és a gazdasági vezetőségi tag a FB vezetőjével közösen rendelkezik.

6. § Küldöttgyűlés tagjai

- (1) A Küldöttgyűlés legalább 8 tagú és legfeljebb 16 tagú testület, melynek szavazati jogú tagja minden – az egyetem beiratkozott hallgatói által megválasztott – képviselő. Ha a jelöltek száma 8-16 fő, akkor a Küldöttgyűlés létszáma megegyezik a jelöltek számával. Ha a jelöltek száma meghaladja a 16 főt, a Küldöttgyűlés létszáma 16 fő.
- (2) ⁴

⁴ Törölte a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

(3) A Küldöttgyűlési ülés résztvevői lehetnek, tanácskozási joggal:

- a) bármely beiratkozott hallgató,
- b) Rektor, Rektor-helyettesek, kancellár, kancellári hivatalvezető, valamint az Egyetem állandó- és munkabizottságainak elnökei.

(4) A hallgatók a Küldöttgyűlés megválasztott képviselőin keresztül gyakorolják jogaikat.

(5) A Küldöttgyűlés képviselői választásának rendjét jelen Alapszabály 1. számú melléklete írja le. A szakonként megválasztható póttag képviseleti joggal csak azt követően rendelkezik, ha egy képviseleti tag mandátuma a (6) bekezdésben megjelölt időtartam lejárt előtt megszűnik, és helyére bekerül.⁵

(6) A képviselők mandátuma aktív hallgatói jogviszonyuk időtartamára, de legfeljebb a következő Küldöttgyűlés megalakulásáig szól. A képviselő a mandátumából eredő jogait a Küldöttgyűlés megalakításától kezdődően gyakorolhatja és a következő választások alakuló üléséig tart.

(7) A képviselő mandátuma megszűnik:

- a) a testület működésének befejezésével;
- b) a hallgatói jogviszonya megszűnésével, illetve ha az adott félévben passzív a hallgatói jogviszonya;
- c) lemondással;
- d) elhalálozással;
- e) közügyektől eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
- f) Küldöttgyűlésből való kizárással.

(8) A képviselő mandátuma legfeljebb a mandátum lejártáig felfüggeszhető, ha képviselői munkáját tartós akadályoztatás miatt, huzamosabb időn – legalább 3 hónapon keresztül - nem képes ellátni (pl.: külföldi tanulmányok vagy külföldi gyakorlat) A felfüggesztés időtartama a mandátum idejébe beleszámít, de a felfüggesztés ideje alatt a képviselő mandátumából eredő jogait nem gyakorolhatja. A felfüggesztés ideje alatt a képviselő mandátumából eredő jogait átruházhatja egy, a Hallgatói Önkormányzati választáson érvényes jelentkezéssel bíró hallgatóra.

(9) A HÖK képviselőinek és tisztségviselőinek kötelességük a HÖK szerveinek – rájuk vonatkozó - ülésein részt venni, amennyiben ezt 3 alkalommal igazolatlanul megszegik egy féléven belül, úgy a FB megrovásban részesíti.

(10) Öt igazolatlan mulasztás után a Fegyelmi Bizottság kezdeményezi a képviselő kizárását, illetve a tisztségviselő visszahívását az illetékes szerv előtt.

(11) A képviselő, illetve a tisztségviselő az ülést megelőző legalább egy nappal köteles értesíteni az ülés vezetőjét a távol maradásáról, és ezt megfelelően igazolnia kell.

(12) A FB a képviselő kizárását, illetve a tisztségviselő visszahívását kezdeményezheti az illetékes HÖK szervek előtt, ha képviselői, illetve tisztségviselői feladatában meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, azokat elmulasztja, illetve nem jogszerűen gyakorolja.

(13) A kizárásról és visszahívásról az illetékes HÖK szerv döntése előtt lehetőséget kell biztosítani az érintett tagnak arra, hogy az ellene felhozott érveket megismerje, bizonyítékait, védekezését előadhassa.

⁵ Módosította a 60/2015. (X. 20.) szenátusi határozat.

7. § A Küldöttgyűlés

(1) A Küldöttgyűlés hatáskörét testületileg gyakorolja.

(2) A Küldöttgyűlés feladat-és hatáskörében határozatokat hoz, mely határozatokat a HÖK valamennyi szerve köteles betartani. Az Egyetem hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi a HÖK honlapján.

(3) A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre:

- a) gyakorolja az Nftv.-ben, rendeletekben, Szabályzatokban, egyetemi határozatokban a részére biztosított jogokat, továbbá eljár minden olyan hallgatókat érintő egyetemi szintű ügyben, melyet egyetemi szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe;
- b) delegálja a Szenátus, továbbá az Egyetem állandó- és munkabizottságainak, valamint az SzMSz-ben rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;
- c) együttműködik egyetemi szintű hallgatói és más szervezetekkel, öntevékeny csoportokkal;
- d) beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket, öntevékeny csoportokat az általa biztosított támogatások felhasználásáról;
- e) hallgatói bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit;
- f) kinevezi a tisztségviselőket;
- g) koordinátorokat nevez ki, és beszámoltatja őket;
- h) irányítja az Operatív Testület munkáját, beszámoltatja az Operatív Testületet.

(4) A Küldöttgyűlés kizárólagosan dönt:

- a) A HÖK Alapszabály elfogadásáról és módosításáról;
- b) A Küldöttgyűlés képviselő tagjainak szavazati és képviseleti jogának felfüggesztéséről és a Küldöttgyűlési képviseletből való kizárásáról;
- c) az Operatív Testület, FB, valamint az eseti és állandó hallgatói bizottságok, illetve vezetőségi tagok és koordinátorok beszámolójának elfogadásáról;
- d) A HÖK költségvetési terv véglegesítéséről, a költségvetési beszámoló elfogadásáról, a költségvetési terv módosításáról;
- e) A Szenátusba, az Egyetem állandó- és munkabizottságaiba, valamint az egyetemi szabályzatokban rögzített más bizottságokba delegált hallgatói tagok személyéről.

(5) A Küldöttgyűlés megválasztja:

- a) a FB
- b) a Hallgatói Bizottság
- c) Kollégiumi Bizottság
- d) a Szavazatszámoló Bizottság

tagjait. A tagok visszahívása is a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik.

(6) A Küldöttgyűlés – a kizárólagos jogköröket kivéve – átruházhatja jogkörét, az Operatív Testületre ehhez azonban minősített többségi határozat szükséges.

(7) Az Operatív Testület visszahívásáról a Küldöttgyűlés a képviselők legalább $\frac{1}{3}$ -ának írásbeli kérelme alapján tárgyal. Az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő két héten belül a Küldöttgyűlést össze kell hívni.

(8) Az Operatív Testületi tagok visszahívásáról a Küldöttgyűlés a jelenlévő szavazati jogú tagok kétharmados többségével minősített többséggel határoz.

(9) A Küldöttgyűlést össze kell hívni:

- a) a szorgalmi időszakban legalább hathetente,
- b) a mindenkori szenátusi ülés kihirdetésekor,
- c) a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak legalább $\frac{1}{3}$ -ának kérésére – az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő két héten belül;
- d) ha az Operatív Testület szükségesnek tartja;
- e) az FB kérésére az írásbeli indokolással ellátott kérelem beérkezését követő két héten belül;
- f) ha legalább a hallgatók 10%-a kéri – az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő kettő héten belül.

(10) A Küldöttgyűlést a HÖK titkára hívja össze, levélben vagy e-mailben, a napirendi pontok ismertetésével, a napirendre tűzött ügyek dokumentációjának egyidejű megküldésével, vagy elérhetővé tételével a HÖK honlapon. A meghívók elküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A HÖK titkár az FB-nek és a Doktorandusz Önkormányzatnak is köteles megküldeni a meghívót, illetve közzé kell tenni a HÖK honlapon.

(11) Bármelyik képviselő jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát, és annak kapcsolódó anyagait a Küldöttgyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a képviselőkkel.

(12) Ha a Küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi képviselő jelen van, és a Küldöttgyűlés megtartása ellen a szavazati jogú tagok egyike sem tiltakozik.

(13) A Küldöttgyűlést a HÖK Ügyvezetője nyitja meg, vezeti és zárja be. Akadályoztatása esetén a Küldöttgyűlés jelölés alapján nyílt szavazással levezető elnököt választ. A testület az ülésen munkáját az elfogadott napirend szerint végzi. A napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a testület valamely tagja javasol, ha annak felvételét a testület elfogadja egyszerű többséggel.

(14) A Küldöttgyűlés indokolt esetben tarthat zártkörű ülést is, a jelen lévő tagok többségének kérésére.

(15) A Küldöttgyűlés nem sajtó-nyilvános.

(16) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés lefolyásának menetét, hozzászólásokat, véleményeket és az ott született állásfoglalásokat, határozatokat. Csatolni kell hozzá a napirenddel kiküldött írásos anyagokat, és a jelenléti ívet. Továbbá hang- vagy videó-felvétel készül az ülésről. Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.⁶

⁶ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

(17) A jegyzőkönyvet az Ügyvezető és egy FB tag, valamint a HÖK titkára írja alá hitelesítésként. A jegyzőkönyvből két példány készül, egyet a HÖK titkár őriz meg magánál, ill. a másikat a HÖK irodájában archiválják.⁷

(18) A Küldöttgyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást köteles vezetni a HÖK titkára, és köteles gondoskodni a jegyzőkönyvek kivonatának közzétételéről a HÖK honlapján.

(19) A jegyzőkönyvbe bármelyik hallgató betekinthez.

(20) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha összehívása szabályszerűen megtörtént, és azon a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 50%-a +1 fő jelen van, melyet az ülésen felvett jelenléti íven dokumentálnak. Az üléseken biztosítani kell, hogy az FB legalább egy tagja is jelen legyen. FB tag jelenléte nélkül az ülés nem tartható meg.

(21) Határozatképtelenség esetén 8 napon belül újra össze kell hívni a Küldöttgyűlést ugyanazon napirendi pontokkal, amely határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 25%-a jelen van, melyet az FB ellenőriz. A megismételt ülés csak akkor érvényes, ha a megismételt ülés szabályaira történő figyelmeztetés az eredeti megküldött meghívókban szerepel.

(22) A Küldöttgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza meg, kivéve, ahol jelen szabályzat eltérően rendelkezik.

(23) A Küldöttgyűlés titkosan szavaz:

a) valamennyi személyi kérdésben,

b) ha azt a Küldöttgyűlés legalább három tagja javasolja, és azt a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel megszavazza

(24) Az Operatív Testület, Állandó és Munkabizottsági, Referensi beszámoló elfogadásáról a határozat meghozatalánál nem szavazhat, és a szavazatszámolásnál figyelmen kívül kell hagyni azt a tisztségviselőt, aki a munkájáról a Küldöttgyűlésnek beszámol.

8. § Az Operatív Testület

(1) Az Operatív Testület a HÖK operatív, irányító és végrehajtó feladatokat ellátó testülete.

(2) Az Operatív Testület tagjai:

a) Ügyvezető

b) Gazdasági vezetőségi tag

c) Tanulmányi vezetőségi tag

d) Diákjóléti vezetőségi tag

e) Kollégiumi vezetőségi tag

(3) A tagok felelősek a Testület által hozott határozatok szabályszerűségéért és célszerűségéért, amit a Küldöttgyűlés ellenőriz a tagok és a Testület beszámoltatása útján.

(4) Az Operatív Testület tagjaival szemben támasztott általános kötelezettségek, előírások:

a) A HÖK-ben *elvéllalt* feladatainak minőségi ellátása;⁸

b) A Küldöttgyűléseken és az Operatív Testület ülésein történő megjelenés;

⁷ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

⁸ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

- c) A Küldöttgyűlés és az Operatív Testületi ülés határozatainak végrehajtása.
- (5) Az Operatív Testület tagjainak Operatív Testületi mandátuma megszűnik:
- a) testület működésének befejezésével;
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - c) lemondással;
 - d) elhalálozással;
 - e) közügyektől eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
 - f) ha az adott félévben passzív a hallgatói jogviszonya;
 - g) Operatív Testületi tagságból való visszahívással.
- (6) Az Operatív Testületi tag visszahívása esetén a tag Küldöttgyűlési képviseleti joga megmarad.
- (7) Lemondás esetén az Operatív Testületi tag a Küldöttgyűlés előtt javasolhat egy tagot az adott Operatív Testületi tisztségre.
- (8) Valamely Operatív Testületi tagi megbízatás idő előtti megszűnése esetén a Küldöttgyűlés köteles a megszűnésétől számított harminc napon belül új Operatív Testületi tagot választani.
- (9) Egy Operatív Testületi tag mandátumának idő előtti megszűntekor az Ügyvezető ideiglenes helyettest jelölhet ki a Küldöttgyűlés tagjai közül a következő Operatív Testületi ülésig.
- (10) Az Operatív Testület feladatai különösen:
- a) a HÖK költségvetésének összeállítása és Küldöttgyűlés elé terjesztése;
 - b) a Küldöttgyűlés által meghatározott feladatok végrehajtása;
 - c) a HÖK Küldöttgyűlés által elfogadott céljainak megvalósítása érdekében szükséges intézkedések kidolgozása, Küldöttgyűlés elé terjesztése;
 - d) a HÖK kulturális rendezvényeinek megszervezése;
 - e) gólyatábor megszervezése;
 - f) a HÖK napi működésének biztosítása;
 - g) a HÖK működésére vonatkozó szabályzatok előkészítése.
- (11) Az Operatív Testület döntéseit jogszabály, vagy egyetemi szabályzat megsértése esetén a Küldöttgyűlés megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti.
- (12) Az önkormányzatban végzett munkájukról az Operatív Testület tagjai írásos beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Küldöttgyűlés felé minden szorgalmi időszak utolsó napjáig, illetve Operatív Testület mandátumuk megszűnése esetén a megszűnés napjáig. A beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az FB javaslatot tesz az Küldöttgyűlésnek az érintett tag visszahívására.
- (13) ⁹
- (14) Az Operatív Testület ülését az Ügyvezető megbízásából a HÖK titkár hívja össze, levélben vagy e-mailben, a napirendi pontok ismertetésével, a napirendre tűzött ügyek

⁹ Törölte a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

dokumentációjának egyidejű megküldésével. A meghívók elküldése és a Operatív Testületi ülés napja között legalább öt munkanapnak kell lennie. Az Ügyvezető a FB-nek is köteles megküldeni a meghívót.

(15) A HÖK titkárnak Operatív Testületi ülést kell összehívnia:

- a) Az alakuló ülés utáni héten, amely során az Operatív Testületi tagok koncepciót dolgoznak ki a HÖK átfogó éves működésére, az előző HÖK ciklusban működő Operatív Testületi tagokkal együtt.
- b) A következő HÖK alakuló ülése utáni héten, amely során az új Operatív Testületi tagokat segítik az új HÖK átfogó éves működésének kidolgozásában. Tapasztalataikat megosztják az új HÖK Operatív Testületi tagjaival.
- c) A HÖK ciklusuk ideje alatt az éves koncepció módosítása, pontosítása érdekében amennyiben a Operatív Testületi tagok vagy a Küldöttgyűlés szükségesnek tartja hathatente vagy gyakrabban.

(16) Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi Operatív Testületi tag és a HÖK titkár, valamint az FB egy tagja jelen van, és az ülés megtartása ellen a szavazati jogú tagok egyike sem tiltakozik.

(17) Az Operatív Testületi ülést a HÖK Ügyvezetője nyitja meg, vezeti és zárja be.

(18) Az Operatív Testületi ülés nem sajtó-nyilvános.

(19) Az ülésről a HÖK titkár jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az ülés lefolyásának menetét, hozzászólásokat, véleményeket és az ott született állásfoglalásokat. Csatolni kell hozzá a napirenddel kiküldött írásos anyagokat, és a jelenléti ívet. Továbbá hang- vagy videó-felvétel készül az ülésről. Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.

(20) A jegyzőkönyvet az Ügyvezető, az FB tag, valamint a HÖK titkár mint jegyzőkönyvvezető írja alá hitelesítésként. A jegyzőkönyvből két példány készül, egyet a HÖK titkár őriz meg magánál, ill. a másikat a HÖK irodájában archiválják.

(21) A jegyzőkönyvbe bármelyik hallgató betekinthez.

(22) Az Operatív Testületi ülés határozatképes, ha összehívása szabályszerűen megtörtént, és azon a szavazati joggal rendelkező tagok 100%-a jelen van, melyet az FB tag ellenőriz.

(23) Határozatképtelenség esetén 8 napon belül újra össze kell hívni az ülést ugyanazon napirendi pontokkal.

(24) Az Ügyvezető indokolt esetben, kivételesen – az olyan ügyek kivételével, amelyekben titkosan szavaz – elektronikus úton történő szavazást rendelhet el. Ebben az esetben a szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról – beleértve a szavazatok összesítését és dokumentálását – a HÖK titkár gondoskodik. Ebben az esetben az *Operatív Testület* tagjai szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító e-mail címükről adhatják le. Az elektronikus szavazás érvényes, ha szavazatát a *Operatív Testület* szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 50% + 1 fő leadta.¹⁰

(25) Az Operatív Testület határozatait egyszerű többséggel hozza meg.

¹⁰ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

9. § Diákjóléti Bizottság

(1) A Diákjóléti Bizottság a Küldöttgyűlés állandó bizottsága. Feladata, hogy a hatáskörébe utalt ügyekben döntsön és javaslatot tegyen az ösztöndíjak, támogatások odaítélésére, illetve egyéb – pályázat útján elnyerhető – ösztöndíjak és támogatások rangsorolására.

(2) A Diákjóléti Bizottság döntési hatáskörébe tartozik a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott juttatások tekintetében történő döntéshozatal. Ennek keretében különösen az alábbi pályázatok elbírálása:

- a) rendszeres szociális támogatás;
- b) alaptámogatás;
- c) rendkívüli szociális ösztöndíj;
- d) ¹¹
- e) *a közéleti ösztöndíj mértékének meghatározása.*¹²

(3) A támogatások pályázat útján nyerhetők el.

(4) A Diákjóléti Bizottság, illetve annak tagjai jogosultak a Tanulmányi Osztálytól, a Gazdasági Hivataltól a szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben felvilágosítást kapni. A Diákjóléti Bizottság mind a Hallgatói Önkormányzat képviselője minden szemeszter elején egy alkalommal tájékoztatást kap a Gazdasági Osztálytól, a Tanulmányi Osztálytól a hallgatói előirányzat tényleges felhasználásáról.

(5) A Bizottság elnöke a Diákjóléti vezetőségi tag, további 4 tagját a Küldöttgyűlés választja saját tagjai közül. A szenátusi tagság és a diákjóléti bizottsági tagság nem összeférhetetlen.

(6) A Diákjóléti Bizottság üléséről tájékoztatni kell a gazdasági és a tanulmányi osztály vezetőjét, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen.

(7) A Diákjóléti Bizottság határozatképes, ha a választott tagok 50%-a +1 fő jelen van. A Diákjóléti Bizottság választott tagjai kötelesek a Diákjóléti Bizottság ülésein megjelenni, az előkészítő és a határozatot végrehajtó munkában az elfogadott álláspontot képviselve részt venni, a választóikat tájékoztatni.

(8) Diákjóléti Bizottság elnökének feladatai különösen:

- a) *szükség esetén, de legalább évente kétszer, február és október elején összehívja a Diákjóléti Bizottságot;*¹³
- b) moderálni a Diákjóléti Bizottsági üléseket, az ülésekről készült jegyzőkönyveket az aláírásával hitelesíteni;
- c) gondoskodik a hallgatóságot érintő pályázatok (Rendszeres szociális támogatás, Rendkívüli szociális ösztöndíj, Alaptámogatás) kihirdetéséről (az egyetem hivatalos honlapján illetve a Hallgatói Önkormányzat hivatalos honlapján);
- d) a nyertes illetve az elutasított pályázatok pályázóinak az értesítése. Az pályázókat a pályázatok eredményétől számítva 10 munkanapon belül értesíteni kell;
- e) *biztosítja a tagok érdemi munkájához szükséges információs anyagok előkészítését;*¹⁴

¹¹ Törölte az 54/2016. (X. 12.) szenátusi határozat

¹² Megállapította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

¹³ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

¹⁴ e)-h) pontokat megállapította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

- f) beszámol az állami támogatások helyzetéről intézményi feletteseknek, és a Szenátusnak;
- g) gondoskodik a Diákjóléti Bizottság üléseinek jegyzőkönyvvezetéséről;
- h) gondoskodik a hallgatói támogatások időben történő kifizetéséről.

(9)¹⁵

(10)¹⁶

10. § Az Ügyvezető feladatai és kötelezettségei

(1) Az Ügyvezető a HÖK tisztségviselője. Feladatai:¹⁷

- a) A teljes hallgatói önkormányzati munka összehangolása;
- b) Az Egyetem hallgatóinak képviselete, valamint a HÖK képviselete;
- c) HÖK napi feladatainak intézése az Operatív Testület, és a Küldöttgyűlés határozatai alapján;
- d) Állandó delegált tagja a Szenátusnak, ha a hallgatói képviseleti választásokon a hallgatók legalább 25%-a részt vett;
- e) Akadályoztatása esetén az ügyvezetői jogkört átruházza bármelyik Operatív Testületi tagra, feladatokkal bízhat meg tisztségviselőket, beszámoltatja őket végzett munkájukról;
- f) HÖK bizottságainak koordinálása a HÖK titkár segítségével;
- g) Évente költségvetést készít a többi Operatív Testületi taggal együtt;
- h) A Küldöttgyűlésének írásban beszámol a HÖK munkájáról félévente.

(2) Az Ügyvezető köteles munkájáról beszámolni az Operatív Testületnek és a Küldöttgyűlésnek.

(3) Az Ügyvezető összehangolja az egyes vezetők és testületek működését, így különösen segíti a hallgatói iroda működését, és az Operatív Testülettel együtt irányítja a HÖK tevékenységét.

(4) Az Ügyvezető jogosult a döntések végrehajtásához szükséges döntéseket hozni. Amennyiben döntése jogszabályba, vagy egyetemi szabályzatba ütközik, azt a Küldöttgyűlés megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti.

(5) A jogszabályok és a szabályzatok rendelkezései betartása mellett az Operatív Testület tagjaival együtt rendelkezik a HÖK saját tárgyi- és pénzeszközei felett a Kancellár ellenőrzése mellett.

(6) Az Ügyvezető ellátja a HÖK általános képviseletét egyetemi, regionális, országos, valamint nemzetközi szinten.

(7) Köteles fogadóórát tartani a szorgalmi időszakban heti egy, vizsgaidőszakban igény szerint, de legfeljebb kéthetenként egy alkalommal.

(8) Mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a HÖK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat és iratokat rendben átadni az új Ügyvezetőnek.

¹⁵ Törölte a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

¹⁶ Törölte a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

¹⁷ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

10/A § A HÖK titkár¹⁸

(1) A HÖK titkárt az Operatív Testület az egyetem hallgatói közül nyilvános pályázat alapján választja.

(2) A HÖK titkár feladatai:

- a) Szorosan együttműködik az Operatív Testülettel, különösen az Ügyvezetővel;
- b) A Küldöttgyűlés rendszeres összehívása a 7. § (10) szerint;
- c) Az Operatív testületi ülés rendszeres összehívása a 8. § (15) szerint;
- d) Iktatja, nyilvántartja, és megőrzi a HÖK és különösen az Operatív Testület által készített, hivatalos dokumentumokat, jegyzőkönyveket, és kezeli a HÖK üzenetváltásait;
- e) Az iktatott és nyilván tartott dokumentumokhoz történő hozzáférést az érintettek számára biztosítja;
- f) Minden, a HÖK részére beérkező üzenetet, amely válaszadást igényel, továbbítja az illetékes Vezetőségi tag és az Ügyvezető részére. Amennyiben nem képes egyértelműen megítélni, hogy ki az illetékes címzett, az üzenetet automatikusan kizárólag az Ügyvezető részére továbbítja;
- g) Gondoskodik a beérkező pályázati felhívások, kiállítási meghívók, állásajánlatok, és egyéb a hallgatók számára érkező hasznos információk megosztásáról a www.kepzo.hu weboldalon amennyiben az egyetemi szabályzatot és/vagy közlést nem sért;
- h) Gondoskodik a egyetem vezetésétől és bármely szervezeti egységtől kapott egyetem polgárai számára közérdekű információ irányított megosztására az erre alkalmas zárt hallgatói évfolyamcsoportok és/vagy az egyetem polgárai számára létrehozott e-mail levlista használata mellett.

11. § Vezetőségi tagok

(1) A vezetőségi tagok a HÖK tisztségviselői, akiket a Küldöttgyűlés az alakuló ülésen saját tagjai közül választ. Megbízatusuk aktív hallgatói jogviszonyuk időtartamára, de legfeljebb a következő Küldöttgyűlés megalakulásáig szól, a tisztségre újból választhatók.

(2) A vezetőségi tagok rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartoznak az, Operatív Testületnek, ill. a Küldöttgyűlésnek.

(3) Amennyiben munkája ezt szükségessé teszi, a vezetőségi tag munkáját a Küldöttgyűlés által saját tagjai közül választott hallgató segítheti.

(4) A **gazdasági vezetőségi tag** a HÖK gazdasági ügyeinek felelős vezetője. Feladat- és hatásköre:

- a) megtervezi és szervezi a HÖK gazdasági ügyeit;
- b) megtervezi és ellenőrzi a HÖK által szervezett programok pénzügyi oldalát;
- c) gazdasági kérdésekben javaslatot tesz, illetve véleményt mond az Operatív Testületnek ill. a Küldöttgyűlésnek;
- d) gondoskodik a HÖK és az öntevékeny hallgatói csoportok pénzügyi helyzetének nyilvántartásáról;

¹⁸ Megállapította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

- e) szükség esetén kapcsolatot tart a hallgatók juttatásait kezelő bankokkal;
- f) megtervezi és előterjeszti a HÖK éves költségvetését;
- g) együttműködik az Egyetem gazdálkodási szervezeti egységeivel;
- h) felelős az elfogadott költségvetés betartásáért;
- i) az Operatív Testülettel együtt felelős a HÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért.

(5) A **tanulmányi vezetőségi tag** feladata:

- a) kapcsolattartás és együttműködés a Tanulmányi Osztály vezetőjével;
- b) tanulmányi ügyek intézése, a Tanulmányi és vizsgaszabállyal kapcsolatos problémák kivizsgálása;
- c) A nem közvetlenül a HÖK-ön keresztül folyósításra kerülő ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyek intézése;
- d) összefogja a Művészeti Diákkör Hallgatói Önkormányzatra vonatkozó munkáját;
- e) a kulturális, sport és művészeti célú szervezeti egységek és öntevékeny csoportok működésnek segítése;
- f) A tanszéki képviselőkkel való rendszeres kapcsolattartás;
- g) Kapcsolattartás a külföldi felsőoktatási intézmények hallgatói szervezeteivel (a Külügyi Koordinátorral együtt).

(6) A **kollégiumi vezetőségi tag** feladata:

- a) kollégiumi ügyek intézése, a Kollégiumi szabállyal kapcsolatos problémák kivizsgálása, kezelése;
- b) rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a kollégium vezetőségével;
- c) összefogja a Kollégiumi Hallgatói Bizottság munkáját;
- d) a kollégiumi kulturális, sport és művészeti célú tevékenységek és öntevékeny csoportok működésnek segítése.

(7) A **diákjóléti vezetőségi tag** feladata:

- a) diákjóléti ügyek intézése;
- b) a Diákjóléti Bizottság vezetése;
- c) hallgatói díjfizetésekkel, támogatásokkal kapcsolatos problémák kezelése és közvetítése az illetékes egyetemi szervezeti egység irányába;
- d) együttműködés a Tanulmányi és a Gazdasági Osztállyal.

12. § Koordinátorok

(1) A koordinátorok egy adott feladatcsoport ellátásával megbízott küldöttgyűlési tagok, akiket a Küldöttgyűlés az alakuló ülésen saját tagjai közül választ. Megbízatásuk aktív hallgatói jogviszonyuk időtartamára, de legfeljebb a következő Küldöttgyűlés megalakulásáig szól, a tisztségre újból választhatók.

(2) A koordinátorok feladataik ellátása érdekében munkacsoportokat szervezhetnek.

(3) A koordinátorok rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Operatív Testületnek, ill. a Küldöttgyűlésnek.

(4) A **külügyi koordinátor** feladatai különösen:

- a) megtervezi és szervezi a HÖK külügyi tevékenységét;
- b) kapcsolatot tart az egyetem külügyi referensével;
- c) összegyűjti a külföldi tanulási lehetőségeket, és a hallgatók elé tárja;
- d) segíti az itt tanuló *vendég-hallgatókat*;¹⁹
- e) folyamatos kapcsolatot tart a HÖÖK Külügyi Bizottságával;
- f) szükség esetén részt vesz a HÖÖK külügyes rendezvényein;
- g) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények külügyi referenseivel.

(5) A **rendezvényszervező és kulturális koordinátor** kulturális programok szervezésével segíti az Egyetemi közélet élénkítését. Tevékenysége során köteles szorosán együttműködni az Operatív Testülettel. Feladatai különösen:

- a) szervezi és koordinálja a HÖK rendezvényeit;
- b) gondoskodik a HÖK által szervezett programok zavartalan lebonyolításáról;
- c) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények rendezvényszervezőivel;
- d) Gólyabál és gólyatábor megszervezésének koordinálása;
- e) Kapcsolattartás a helyi, regionális, országos ifjúsági és hallgatói szervezetekkel, más hallgatói önkormányzatokkal, a helyi- az egyetemi hivatalos lapok főszerkesztőivel, a helyi, regionális, országos sajtóval;
- f) Diákhygományos ápolása.

(6) A **pályázati és szponzorfelelős koordinátor** tevékenységének célja a lehetséges pályázatoknak a hallgatói aktivitásból és a hallgatók számára létrejövő csoportos munkafolyamatok támogatása. Feladata különösen:

- a) Pályázatfigyelés:
 - összegyűjti a hazai és a nemzetközi pályáztató szervezetek a HÖK tevékenységével összefüggő pályázati lehetőségeit, és egyéb anyagi forrásokat;
 - összegyűjti a *hazai* és a külföldi ösztöndíj lehetőségeket, és ismerteti azokat a hallgatókkal a Külügyi Koordinátor segítségével.²⁰
- b) Támogatók felkeresése és kapcsolatfelvétel;
- c) Pályázatírás;
- d) koordinálja a HÖK pályázatainak kialakítását és kiírását.

(7) A **grafikai és arculati koordinátor** feladata a HÖK arculat kialakítása, a HÖK plakátjainak, kiadványainak, internetes grafikai és képanyagainak elkészítésének koordinálása.

(8) A **HÖK honlap Koordinátor** feladata különösen:

- a) a HÖK honlapjának felügyelete, adminisztrátori feladatok ellátása;
- b) Kapcsolattartás: az egyetemi hivatalos lapok főszerkesztőivel (a kulturális Vezetőségi taggal együttműködésben), és a HÖK títkárral;

¹⁹ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

²⁰ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

c) Rendszeres statisztika készítése a HÖK honlap látogatottságáról.

(9) A **HÖÖK-HÖK kapcsolattartó** feladata a rendszeres kapcsolattartás a HÖÖK-kal. A HÖÖK üléseken és döntéshozatalkor a Küldöttgyűlés rendelkezéseit követve él szavazati jogával. Tevékenységére a koordinátorokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

13. § A Felügyelő Bizottság

(1) A FB a HÖK ellenőrző szerve.

(2) Az ellenőrzést folyamatosan megoszthatja tagjai között, az ellenőrzés megosztása nem érinti a FB tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést – az Alapszabály keretei között - más tevékenységre is kiterjessze.

(3) Ellenőrzi a HÖK szabályos működését a hatályos jogszabályok, a Szabályzatok és a Küldöttgyűlés határozatai alapján.

(4) Ha a HÖK bármely testülete által hozott határozatot jogszabályba, Alapszabályba, vagy egyetemi szabályzatba ütközőnek véli, a határozat végrehajtását felfüggesztheti, és köteles kezdeményezni a Küldöttgyűlés összehívását. Ha a Küldöttgyűlés a határozatot hatályban tartja, a döntéstől számított 8 napon belül a FB a Kancellárhoz fordulhat. Ez utóbbi esetben azonban már nem függesztheti fel a határozat végrehajtását.

(5) Tanácskozási jog keretében észrevételeit, érveit és ellenérveit szabadon kifejtheti, vitát kezdeményezhet, abban részt vehet. Jóváhagyási jog keretében jóváhagyása nélkül csak akkor jöhet létre érvényes döntés, ha a Küldöttgyűlés ülése ezt a jelenlevők 2/3 többségével megszavazta.

(6) A FB egyetértési jogot gyakorol:

- a) a HÖK költségvetést érintő ügyekben így annak elfogadásakor és módosításakor;
- b) HÖK Alapszabály megváltoztatásakor;
- c) Küldöttgyűlés által az egyetem vezetősége elé kerülő beadványok esetében.

(7) A FB ellenőrzi a HÖK gazdálkodását, e körben:

- a) Köteles ellenőrizni a HÖK éves költségvetés végrehajtásának szabályszerűségét, és részletesen megvizsgálni az évi számadásokat;
- b) Folyamatosan informálódik a Küldöttgyűlés ülései által jóváhagyott tervek teljesítéséről;
- c) A hallgatók legalább 10%-ának kérelmére felülvizsgálja a Bizottság a Diákjóléti Bizottság, ill. a Küldöttgyűlés ösztöndíjakkal kapcsolatos döntését.

(8) Köteles képviseltetni magát a Küldöttgyűlés ülésein, szükség szerint a bizottságok ülésein, és az Operatív Testület ülésein.

(9) Köteles a tudomására jutott jogellenes, Alapszabályba, egyetemi szabályzatba vagy Küldöttgyűlés határozatba ütköző tényekről, mulasztásokról tájékoztatást adni a Küldöttgyűlés, valamint az Egyetem vezetése és hallgatói részére, amennyiben azt a fent említettek kérik.

(10) Összehívhatja a Küldöttgyűlést, ha az arra jogosultak azt szabályszerűen kérelmezték, és az Ügyvezető 5 napon belül nem intézkedik.

- (11) A FB tájékoztatását *megelőzően* a Küldöttgyűlés érvényes határozatot nem hozhat.²¹
- (12) A FB feladatainak ellátása során jogosult betekinteni a HÖK testületeinek valamennyi iratába és az ügyek menetéről felvilágosítást kérni az Operatív Testületi tagoktól, a HÖK titkártól, tisztségviselőktől, és egyéb szervezeteinek vezetőitől.
- (13) A FB által az Operatív Testületi tagokhoz, valamint Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjaihoz írásban intézett kérdésre 8 napon belül írásban *érdemi választ kell adni*.²²
- (14) A FB által a Küldöttgyűléséhez, az Operatív Testületi tagokhoz, a HÖK titkárhoz, valamint a bizottságokhoz és Referensekhez írásban intézett kérdéseket öt munkanapon belül, illetve azok soron következő ülésén meg kell tárgyalni, és az arra adott választ 3 munkanapon belül a FB-hoz írásban el kell juttatni.
- (15) Az egyetem minden hallgatójának joga van a HÖK működését érintő kérdést feltenni a FB-hoz, amelyre az 10 munkanapon belül köteles írásban *érdemi választ adni*.²³
- (16) A FB három tagját a Küldöttgyűlés választja meg a hallgatók közül. A FB tagok mandátuma a megválasztásuk napján a Küldöttgyűlést követően lép életbe. A tagok megbízatása aktív hallgatói jogviszonyuk időtartamára, de legfeljebb a következő Küldöttgyűlés megalakulásáig szól.
- (17) A FB elnökét a FB tagok maguk választják meg alakuló ülésükön. A FB elnökének feladata:
- a) félévente legalább kétszer köteles összehívni a FB-t.
 - b) Az FB döntése alapján a Küldöttgyűlés összehívásának kezdeményezése.
- (18) A FB-t a napirendi pontok egyidejű megjelölésével bármely tag összehívhatja, ha ezt a kérésére a FB elnök nem teszi meg, illetve ha ez irányú kötelezettségét elmulasztja.
- (19) A FB ülése határozatképes, ha szabályosan lett összehívva és valamennyi tagja jelen van.
- (20) A FB ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a FB által meghívott személyek.
- (21) A FB határozatait egyszerű többséggel és nyílt szavazással hozza. Bármely tag kérésére titkos szavazást kell elrendelni.
- (22) Minden FB ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelenléti ívet, az ülés helyszínét, időpontját, a napirendi pontokat, a határozatokat, valamint a szavazás eredményét.
- (23) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi- vagy különvéleményt igény szerint jegyzőkönyvezni kell.
- (24) A kisebbségi- illetve különvéleményeket kérésre a beszámolóban is közölni kell.
- (25) A jegyzőkönyvet a FB elnöke valamint egy tagja hitelesíti. *Ezt követően a jegyzőkönyvet az FB elnöke őrzi meg*.²⁴
- (26) A FB tagjainak mandátuma megszűnik
- a) testület működésének befejezésével;

²¹ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

²² Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

²³ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

²⁴ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- c) lemondással;
- d) elhalálozással;
- e) közügyektől eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
- f) ha az adott félévben passzív a hallgatói jogviszonya;
- g) Küldöttgyűlési visszahívással.

(27) Valamely FB tagi megbízatás idő előtti megszűnése esetén a Küldöttgyűlés köteles a megszűnéstől számított harminc napon belül új FB tagot választani.

(28) A FB tag nem tölthet be tisztséget a HÖK szerveiben mandátuma ideje alatt.

14. § Hallgatói Bizottságok

(1) A Hallgatói Bizottságok joga, hogy véleményt nyilvánítsanak, és előterjesztést készítsenek a Küldöttgyűlés vagy az Operatív Testületi tagok és a HÖK titkár részére a Küldöttgyűlés által rájuk bízott feladatkörben.

(2) A Hallgatói Bizottságokba a Küldöttgyűlés a Szabályzatokban meghatározott számú tagot delegál az Egyetem beiratkozott hallgatói közül. A bizottsági megbízatás a következő Küldöttgyűlés alakuló üléséig szól.

(3) A Hallgatói Bizottságok évente legalább három alkalommal, de szükség szerint többször üléseznek, az ülések lebonyolításáért a bizottság vezetője a felelős.

(4) A Hallgatói Bizottság működésére, valamint a bizottsági tagsági jogviszonyra a FB működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

(5) A Küldöttgyűlés eseti alkalmi feladatok ellátására – a feladatkör pontos meghatározása mellett - eseti hallgatói bizottságokat állíthat fel. Az ideiglenes bizottságok megbízása a feladat befejezésével megszűnik.

15. § Egyéb rendelkezések

(1) A hallgatói önkormányzat az Nftv.-ben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az Alapszabályának jóváhagyását megtagadják – a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.

(2) Jelen Alapszabály alkalmazásában:

- a) Egyszerű többséghez: a szavazáson jelen lévő szavazati joggal rendelkező képviselők 50%-a +1 fő szavazata szükséges.
- b) Minősített többséghez: a szavazáson jelen lévő szavazati joggal rendelkező képviselők több, mint 2/3-ának szavazata szükséges.
- c) Lemondás: az adott tisztség, tagság további ellátását megtagadó, az Ügyvezetőhöz címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozat. Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályosulásának időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatályosulás napja a nyilatkozat Ügyvezető általi átvételének napja, amit a benyújtott lemondáson jelezni kell.
- d) Személyi kérdés: a tisztségviselők megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés.

- e) Tanácskozási jog: az ülésen tanácskozási joggal részt vevő személy indítványozási, javaslatlételi, véleményezési és észrevételezési jogot gyakorolhat.
- f) Egyetértési jog: az ülésen egyetértési joggal részt vevő személy, testület egyetértése nélkül nem születhet meg hatályos döntés.
- g) Tisztségviselő: a HÖK Operatív Testület tagjai és a FB tagjai, tisztségviselő kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet. A HÖK tekintetében tisztségviselőn azt kell érteni, akit az Alapszabály ekként minősít.
- h) Zárt ülés: indokolt esetben, az indok megjelölésével a Küldöttgyűlés tarthat zártkörű ülést is a jelenlevő szavazati jogú tagok minősített többségi szavazatával, melyen csak a szavazati joggal rendelkező tagok, és a FB tagjai vehetnek részt, valamint azok, akiknek a jelenlétéhez a testület hozzájárul.

16. § Záró rendelkezések

(1) Jelen Alapszabály a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabály 5. § (1) bekezdése, valamint az 1. számú melléklete a szenátusi döntést követő napon lép hatályba azzal, hogy a jelenlegi Küldöttgyűlés a következő megalakulásáig változatlan összetételben és hatáskörrel látja el feladatait.

(2) Az Alapszabály többi része a 2015. évi választások eredményeként felálló új Küldöttgyűlés alakuló ülésének napján lép hatályba.

(3) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok valamint az egyetemi szabályzatok az irányadóak.

(4) A HÖK címeres körbélyegzőjének felirata: Magyar Képzőművészeti Egyetem Hallgatói Önkormányzat HÖK

(5) Az Alapszabályt a Küldöttgyűlés 2015. február 20. napján elfogadta.

(6) Az Alapszabály módosítását a Küldöttgyűlés 2015. október napján elfogadta.²⁵

(7) *Az Alapszabály módosítását a Küldöttgyűlés 2015. december napján elfogadta.*²⁶

²⁵ Megállapította a 60/2015. (X. 20.) szenátusi határozat

²⁶ Megállapította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

1. számú melléklet: A HÖK Küldöttgyűlés tagjainak választása

1. § A választások alapelvei

(1) A választójog egyenlő, titkos és általános: minden beiratkozott aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki nem áll fegyelmi, vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, választó és egyben választható a (2) bekezdésben foglaltak alapján.

(2) A választás közvetlen, és titkos, a szavazás hivatalos szavazólapon történik.

(3) Minden hallgató csak a saját szakán belül indulhat képviselő-jelöltként a választáson, azonban a hallgatók valamennyi szakon induló képviselő-jelöltre, adhatnak le szavazatot.

(4) Amennyiben egy képviselő mandátuma a következő Küldöttgyűlés megalakulása előtt megszűnik, helyére teljes jogú képviselőként az adott szakon megválasztott póttag kerül, ennek hiányában pedig a soron következő legtöbb szavazatot kapott póttag szaktól függetlenül. Minden szakon egy póttag kerülhet megválasztásra. Ha a képviselők száma az 5. § (1) bekezdésben meghatározott minimum létszám alá csökken a 6. § (6) bekezdésében megjelölt időtartam lejárta előtt, akkor a minimum létszám eléréséhez szükséges megüresedett helyre időközi választást kell kiírni a mandátum megszűnését követő 30 napon belül, melyre ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a rendes választásokra.²⁷

(5) A választások kiírására – az időközi választás kivételével – 2017-től kezdődően évente, a második félévben kerül sor, legkésőbb február 25-ig.²⁸

(6) Választás csak szorgalmi időszakban írható ki.

(7) *A képviselő-választás során törekedni kell arra, hogy minden tanszékről induljon képviselő jelölt.*^{29,30}

2. § Szavazatszámoló Bizottság

(1) Szavazatszámoló Bizottság (ezen paragrafusban: Bizottság) feladata:

- a) választási névjegyzék összeállítása,
- b) a jelöltek névsorának összegzése, a szavazólapok összeállítása,
- c) a szavazatok összegyűjtése, megszámlálása.
- d) a választás végeredményének nyilvánosságra hozatala

(2) A Bizottság felelős a választás szabályszerű, törvényes lebonyolításáért.

(3) A Bizottság felépítése:

- a) A Bizottság három tagját a 4.§. (1) bek. alapján összehívott Küldöttgyűlés választja titkos szavazással és egyszerű szótöbbséggel. Nem lehet a Bizottság tagja az a hallgató, aki Operatív Testületi vagy FB tag, illetve aki indul a választásokon.
- b) A Bizottság saját tagjai közül elnököt választ, aki képviseli a Bizottságot.

(4) Vitás kérdésekben a Bizottság szavazással dönt. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

²⁷ Módosította a 60/2015. (X. 20.) szenátusi határozat.

²⁸ Módosította a 60/2015. (X. 20.) szenátusi határozat.

²⁹ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

³⁰ Módosította az 54/2016. (X. 12.) szenátusi határozat

3. § Választási névjegyzék

(1) A Szavazatszámlláló Bizottság a megválasztását követő három munkanapon belül a Tanulmányi Osztály adatai alapján összeállítja a választójoggal rendelkező hallgatók névjegyzékét szakokra lebontva, és azon a változásokat folyamatosan átvezeti.

(2) A névjegyzéket úgy kell összeállítani, hogy alkalmas legyen a hallgató azonosítására. A névjegyzék tartalmazza:

a) a hallgató családi és utónevét (nők esetén leánykori családi és utónevét is),

b) szak és évfolyam megjelölése

(3) A névjegyzéket a szavazás napja előtt három munkanappal nyilvánossá kell tenni, és ennek helyét és idejét a HÖK hirdetőtábláján, és a HÖK honlapján ki kell hirdetni.

(4) A Szavazatszámlláló Bizottság feladatai:

a) a névjegyzékből szabályzatellenesen kihagyott, a választójogát visszanyert hallgatót utólag felveszi a névjegyzékbe, és erről a hallgatót értesítő megküldésével tájékoztatja e-mailben,

b) A Szavazatszámlláló Bizottság törli a névjegyzékből azt, aki elvesztette választójogát,

c) A módosított névjegyzéket nyilvánossá kell tenni a szavazást megelőző második napig.

(5) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt a névjegyzék közszemlére tételének időtartama alatt lehet kifogást benyújtani.

(6) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt a kifogást a Szavazatszámlláló Bizottsághoz kell írásban benyújtani, amely a kifogásról legkésőbb a beérkezését követő munkanapon dönt. Ha a Szavazatszámlláló Bizottság a kifogásnak helyt ad, a névjegyzéket módosítja. Ha a Szavazatszámlláló Bizottság a kifogásnak nem ad helyt, a kifogást legkésőbb a beérkezését követő munkanapon megküldi a kancellárnak. A kancellár a kifogásról a beérkezését követő három munkanapon belül dönt.

(7) Ha a kancellár a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a névjegyzék módosítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja.

(8) A Szavazatszámlláló Bizottság döntését és a kancellár határozatát az érintettel és azzal, aki a kifogást benyújtotta, a kancellár határozatát pedig a Szavazatszámlláló Bizottsággal is közölni kell.

4. § A választás menete

(1) A Küldöttgyűlési választásokat a mindenkori Operatív Testület írja ki, legalább öt munkanappal a választások megkezdése előtt, melyről köteles hirdetményt közzétenni a HÖK hivatalos honlapján, és a HÖK hallgatói hirdetőtábláján. A hirdetményben rögzíteni kell a jelölés és a szavazás feltételeit, módját és határidejét, a HÖK címét, valamint a Küldöttgyűlés időpontját. Amennyiben a HÖK Operatív Testülete ezen kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a FB is kiírhatja a választást saját hatáskörében, illetve a hallgatók 20%-nak írásbeli kezdeményezésére.

(2) A választás technikai lebonyolításáért felelős Szavazatszámlláló Bizottság gondoskodik arról, hogy a *jelentkezési lap* átvehető legyen, valamint a szavazólap mind az öt kijelölt munkanapon 12:00 órától 18:00 óráig átvehető és az urna a választók számára hozzáférhető legyen. Ugyancsak a Bizottság gondoskodik a *jelentkezési lapok*, és szavazólapok illetve a

szavazóurna őrzéséről és az azt lezáró pecsét sértetlenségéről. A szavazás időpontjaiban az urna felügyeletét legalább két bizottsági tag látja el.³¹

(3) A Bizottság gondoskodik arról is, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 nappal jól látható és mindenki számára hozzáférhető tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és módját, ahol a szavazólap átvehető,
- b) az urna felbontásának idejét és helyét.

(4) A szavazás befejezését követően a lezárt urnákat a Bizottság felbontja, és megkezdi a szavazatok számlálását. A számlálásnál csak a Bizottság tagjai lehetnek jelen.

(5) A számlálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazók számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazatok jelöltek szerinti bontását, illetve a szavazás során tapasztalt rendkívüli eseményeket. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai írják alá.

(6) A választások eredményéről az Operatív Testület tájékoztatja a hallgatókat és a Rektort illetve a Kancellárt. Továbbá megküldi a HÖK által az adott tanszékekre, bizottságokba és testületekbe delegáltak névsorát.

(7) A választások lebonyolításáért az Operatív Testület, a FB és a Szavazatszámoló Bizottság felelős.

(8) A választás kétfordulós. Minden választásra jogosultnak minden fordulóban egy szavazata van. A szavazati jog nem ruházható át.

5. § A választás első fordulója

(1) A választás első fordulója (továbbiakban: *jelentkezési szakasz*): a *jelentkezési szakasz* az Operatív Testület által összehívott Küldöttgyűléssel - a (továbbiakban: választási Küldöttgyűlés) - kezdődik, mely választási Küldöttgyűlés feladata a Szavazatszámoló Bizottság megválasztása.³²

(2) A *jelentkezés* önkéntes, a választási Küldöttgyűlés ülését követően már megkezdődik. A *jelentkezés* öt munkanapig tart.³³

(3) *Pályázó* az lehet, aki a Szavazatszámoló Bizottság felé írásban a hivatalos *jelentkezési lapot nyújt be*, nyilatkozik arról, hogy nincs kizáró tényező *jelentkezésével* kapcsolatban, és hozzájárul motivációs levelének a HÖK honlapon történő közzétételéhez. A Szavazatszámoló Bizottság a *jelentkezési lapok* formai és tartalmi követelményeknek - lásd (4)-(6) és (12) - való megfelelését ellenőrzi. A nem megfelelő *jelentkezést* elutasítja, és erről a *pályázót* értesíti írásban indoklással. A *jelentkezési szakasz* időtartama alatt ismételten benyújtható a tartalmi, vagy formai okból korábban elutasított és megfelelően módosított pályázat.³⁴

(4) A *jelentkezési lap* formai képpé tartalmazza a pályázó nevét, évfolyamát, szakát, neptun kódját. A *jelentkezési lap* tartalmi képpé tartalmaz egy legfeljebb A/4-es oldal terjedelmű motivációs levelet, és a pályázó mobiltelefonszámát és e-mailcímét tartalmazó külön oldalt amelyet kizárólag a szavazatszámoló bizottság használhat fel a választást elősegítő kommunikációs célokra.³⁵

³¹ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

³² Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

³³ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

³⁴ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

³⁵ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

- (5) A motivációs levél nem tartalmazhat uszító jellegű, pártpolitikai, vallási, etnikai, illetve közérkölcst sértő megjegyzést.
- (6) A pályázó motivációs levele – hallgatók általi – megismerhetősége érdekében – jelöltté válásával egy időben – kikerül a HÖK honlapra.
- (7) A pályázó joga, hogy az Egyetem területén belül a szavazás lezárásáig támogatókat gyűjtsön. E tevékenység részeként a pályázó
- a) plakátokat helyezhet el az Egyetem területén, a hirdetéseknek fenntartott helyeken.
 - b) szóban vagy bármely online közösségi oldalon illetve az internet segítségével népszerűsítheti programját,
- (8) A pályázó programja népszerűsítése közben nem zavarhatja meg az oktatást.
- (9) Az Egyetem területén kívüli mindenfajta népszerűsítésért egyedül a pályázó felelős.
- (10) A *jelentkezési szakasz* időtartamának lejártát követően a Szavazatszámoló Bizottság haladéktalanul ellenőrzi és lezárja a jelöltlistát, illetve ellenőrzi a szavazásra jogosultak listáját és összeállítja a szavazólapokat.³⁶
- (11) A *jelentkezés* utolsó napján Küldöttgyűlési ülésen a jelöltek lehetőséget kapnak programjaik ismertetésére, és kérdések intézhetők hozzájuk. A Küldöttgyűlés a meghallgatások alapján dönt a *pályázók* jelöltlistára történő felvételéről. A végleges jelöltlistát és ennek alapján a szavazólapokat a Küldöttgyűlés hagyja jóvá.³⁷
- (12) A *jelentkezés* érvényes, ha a jelölt a saját tanszékén a hallgatók legalább 10%-ának támogató aláírását megszerzi.³⁸
- (13) Érvénytelen az a jelölés, amelyet nem hivatalos *jelentkezési lapon* adtak le, amely nem olvasható egyértelműen, illetve amely formai, vagy tartalmi okból elutasításra kerül.³⁹
- (14) Érvénytelen a választás első fordulója, amennyiben nyolc főnél kevesebb jelölt van.

6. § A választás második fordulója: szavazás

- (1) A szavazást öt egymást követő munkanapon kell lebonyolítani.
- (2) A második fordulóban valamennyi érvényesen jelölt hallgató indulhat.
- (3) A második fordulóban indulni jogosult személyek neveit tartalmazó listát szakokra lebontva a 3.§. (5) bekezdésben jelzett helyen kell elhelyezni.
- (4) Amennyiben az öt munkanap alatt a szavazásra jogosult hallgatók által leadott szavazatok száma nem éri el a 5.§ (8) bek.-ben meghatározott létszámot, a szavazás érvénytelen és új választást kell kiírni a 3.§ (1) bek. alapján.
- (5) A szavazólapon *tanszékekre és szakirányokra* lebontva az összes induló jelölt neve szerepel, abc-sorrendben, amelyek közül a szavazó *tanszékenként* legfeljebb négy jelölt nevét jogosult a megfelelő rubrikában X-el megjelölni, a többit érintetlenül hagyja. A szavazólapon a jelölt nevén kívül fel kell tüntetni évfolyamát is. A szavazó *valamennyi tanszék* jelöltjeire jogosult szavazni⁴⁰

³⁶ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

³⁷ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

³⁸ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

³⁹ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

⁴⁰ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

(6) A hallgatók a Szavazatszámlláló Bizottságnál diákigazolvánnyal vagy más arcképes igazolvánnyal igazolva magukat, a névjegyzék aláírása ellenében vehetik át a HÖK pecsétjével hitelesített szavazólapot.

(7) A szavazólapon csak a jelöltek neve, évfolyama *tanszéke* és *szakiránya* szerepelhet, a kézzel hozzáírt személynév nem vehető figyelembe.⁴²

(8) A választás akkor érvényes, ha azon a szavazásra jogosult hallgatók legalább huszonöt százaléka vesz részt.

(9) A második forduló alapján *tanszékenként azon két főt* kell megválasztott tisztségviselőknek tekinteni, akik az adott *tanszéken* a legtöbb érvényes szavazatot kapták. *Amennyiben egy tanszék jelölt hiányában nem tudja felhasználni a rendelkezésére álló két mandátumot, akkor tanszéktől függetlenül a legtöbb szavazatot kapott jelöltek kerülnek a Küldöttgyűlésbe.*⁴³⁴⁴

(10) Kettő vagy több hallgató közötti szavazategyenlőség esetén az azonos szavazatot elért személyek közötti sorrend meghatározásáról – kizárólag ezen személyekre vonatkozóan - új szavazás dönt, kivéve, ha valamelyik jelölt írásban lemond az azonos szavazatot elért másik jelölt javára és a lemondó nyilatkozatát a Szavazatszámlláló Bizottságnak benyújtja.

(11) *Tanszékenként* póttagként azokat kell megválasztottnak tekinteni, akik a megválasztott rendes tagok után sorrendben a legtöbb szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén a tagok szavazategyenlőségére vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.⁴⁵⁴⁶

(12) A második fordulóban érvénytelen az a szavazat, amelyet nem az 5.§ (5) bekezdésében meghatározott személyekre adtak le, ill. ha a Küldöttgyűlés *tanszékenként*, vagy szakirányonként meghatározott számú megválasztható tagnál több jelölés van rajta, illetve ha a hallgató nem adja le a felvett szavazólapot.⁴⁷

(13) A szavazás végeredményét a szavazást követően két héten belül ki kell hirdetni a Hallgatói Önkormányzat hivatalos honlapján.

(14) A választás lebonyolításáért felelős Szavazatszámlláló Bizottság köteles minden fordulóról jegyzőkönyvet készíteni melyet a Szavazatszámlláló Bizottság tagjai hitelesítenek. A választás eredményét egy héten belül nyilvánosságra kell hozni. A választás eredményét a Szavazatszámlláló Bizottság a jegyzőkönyvek alapján összeállított választási jelentésben teszi közzé. A választási jelentés elektronikus formában is kihirdetésre kerül.

(15) A választások tisztaságára és szabályos lebonyolítására az Operatív Testület, valamint a Szavazatszámlláló Bizottság felügyel.

(16) A Szavazatszámlláló Bizottság fölött a törvényességi felügyeletet az FB látja el.

(17) A szavazólapokat a HÖK titkár egy évig köteles megőrizni.

⁴¹ Módosította az 54/2016. (X. 12.) szenátusi határozat

⁴² Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

⁴³ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

⁴⁴ Módosította az 54/2016. (X. 12.) szenátusi határozat

⁴⁵ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

⁴⁶ Módosította az 54/2016. (X. 12.) szenátusi határozat

⁴⁷ Módosította a 79/2015. (XII. 16.) szenátusi határozat

7. § Választási kifogás

(1) A választásra jogosult hallgató, illetve a Szavazatszámoló Bizottság a választások során tapasztalt választásiszabály-sértés esetén a választási jelentés közzétételétől számított 72 óráig kifogással élhet.

(2) A kifogás elbírálására a 2. § (8)-(12) bekezdéseiben található eljárási szabályok az irányadók.

(3) A kifogás elfogadása esetén, a vétség súlyosságától függően, a Szavazatszámoló Bizottság a következőket teheti meg:

- a) hibás szavazatösszesítés esetén az eredmények módosítása,
- b) adott képviselői helyre új szavazás kiírása,
- c) a választások érvénytelenségének megállapítása.

(4) A Szavazatszámoló Bizottság döntése ellen a Kancellárhoz lehet fellebbezni.

1. számú függelék: A közéleti ösztöndíj

Az SzMSz II. kötetének VI. fejezete alapján:

6. § KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

- (1) A közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató, kiemelkedő tevékenységet végző, a hallgatói élet szervezéséhez aktívan hozzájáruló, beiratkozott, legalább 1 lezárt félévvel rendelkező hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított nem kötelező juttatás.
- (2) A közéleti ösztöndíj támogatás mértékének meghatározása a Diákjóléti Bizottság hatáskörébe tartozik, mely legfeljebb a hallgatói normatíva 6%-a lehet. A Diákjóléti Bizottság döntése ellen a döntés közzétételétől számított 8 napon belül a hallgatók legalább 10%-a a Rektorhoz felülvizsgálati kérelemmel fordulhat. A Rektor a Diákjóléti Bizottság döntését 15 napon belül felülvizsgálja, és azt jóváhagyja, illetve a Diákjóléti Bizottságot a döntés felülvizsgálatára és új eljárás lefolytatására kéri fel.

2. számú függelék: A HÖK iroda használatának szabályai

Az iroda használata:

- A Magyar Képzőművészeti Egyetem főépületének fsz. 10. és 11. számú ajtóval ellátott terme a Hallgató Önkormányzat tagjainak munkahelye, egyben közösségi tér.
- Az iroda kulcsának felvételére jogosult minden HÖK küldöttgyűlési tag (A kulcsfelvételre jogosultak listáját a mindenkori HÖK alakuló ülést követően a HÖK Ügyvezetőjének feladata leadni a portaszolgálat részére az üzemeltetési osztály közreműködésével. Indokolt esetben a portaszolgálat folyamatos felügyelete mellett nem HÖK küldöttgyűlési tag is bejuthat az irodába, de a kulcsot önállóan fel nem veheti).
- Az iroda közösségi terének (földszinti rész) használatára bármely hallgató jogosult, de csak és kizárólag a Hallgatói Önkormányzat által megválasztott bármely küldöttgyűlési tag felügyelete mellett.
- A HÖK küldöttgyűlésének beleegyezése mellett bármely beiratkozott, aktív hallgató szervezhet a közösségi térbe olyan programokat amelyek bizonyíthatóan a hallgatók igényeit és érdekeit szolgálják (előadás, kiállítás, filmklub).
- Az iroda elhagyásakor az utolsó személy felelőssége, hogy minden elektromos berendezést leállítson, illetve gondoskodjon a vizesblokk (mini konyha) üzemen kívül helyezéséről, az ablakokat becsukja, az ajtót kulccsal bezárja.
- A HÖK irodában mindenkitől elvárt a kulturált magatartás. (Etikai Kódex)
- A galérián csak és kizárólag a HÖK megválasztott küldöttgyűlési tagjai tartózkodhatnak, hallgató ügyek intézése a lent kialakított ügyintéző asztalnál a közösségi térben történhet.
- Az irodában személyes holmik tárolása csak és kizárólag a HÖK küldöttgyűlés tagjai számára engedélyezett. Saját felelősségre, maximum 3 napig a kijelölt helyen.
- Az irodában félévkor és év végén kötelező lomtalanítás van, illetve a HÖK tagok rendezik az év közben felhalmozódott iratokat. Mindemellett az iroda rendszeres tisztán tartása kötelező.
- Az iroda számítógépeit rendszeresen takarítják, a gazdátlan fájlokat 10 nap múlva törlik. Személyes dokumentumokat névvel ellátott mappákban tárolhatják.

Az iroda eszközei:

- Az iroda galériáján található felszereléseket (asztali számítógép, telefon, nyomtató, stb.) a HÖK Küldöttgyűlésének tagjai használhatják. Más személyek csak és kizárólag a HÖK Küldöttgyűlés valamelyik tagjának engedélyével.
- Az irodai vezetékes telefont, csak és kizárólag egyetemi ügyek intézésére a HÖK Küldöttgyűlésének tagjai használhatják.
- A HÖK eszközei a HÖK operatív testületi tagok valamelyikének írásos engedélyével kölcsönözhetők.