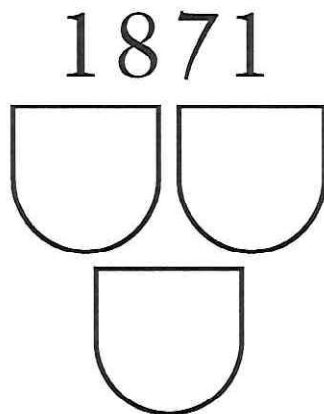


MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

Elfogadva a Szenátus 2/2015. (II. 9.) számú határozata alapján.

Radák Eszter
rektor



Egységes szerkezetben a

- 49/2015. (IX. 30.)
- 62/2015. (XII. 2.)
- 17/2016. (III. 30.)
- 41/2016. (IX. 28.)
- 55/2016. (XI. 16.)
- 10/2017. (III. 30.)
- 09/2018. (IV. 24.)
- 08/2020. (III. 31.)

szenátusi határozat szerinti módosításokkal

2020. március 31.

Tartalom

Általános rendelkezések.....	4
1. § Az SzMSz hatálya és tagozódása.....	4
2. § Az Egyetem neve és jogállása.....	4
3. § Az Egyetem feladatai, működési alapelvei.....	5
4. § Az Egyetem autonómiája.....	7
5. § Az Egyetem tevékenységei.....	8
6. § Képzési szintek, fokozatok, oklevelek, képzési nyelvek.....	8
7. § Együttműködés külső intézményekkel.....	9
8. § Kiadmányozási jog.....	10
Szervezet és vezetés.....	10
9. § Az Egyetem vezetése.....	10
10. § Nem vezető beosztású foglalkoztatottak.....	11
11. § Az Egyetem szervezeti felépítése.....	11
A rektor és a rektor irányítása alá tartozó vezetők, szervezeti egységek.....	12
12. § A rektor.....	12
13. § A rektorhelyettesek.....	14
14. § Rektori és Kancellári Titkárság.....	15
15. § A tanszékvezető és a tanszék.....	16
A kancellár és a kancellár irányítása alá tartozó vezetők, szervezeti egységek.....	18
16. § A kancellár.....	18
17. §.....	19
18. § Belső ellenőr.....	19
18/A. § Jogi és Humánpolitikai Osztály.....	20
19. §.....	21
20. § Stróbl Alajos Kollégium.....	21
20/A. § Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda.....	21
21. § Gazdasági Osztály.....	22
22. § Üzemeltetési Osztály.....	23
23. § Tanulmányi Osztály.....	24
24. § Informatikai Osztály.....	25
25. § Somogyi József Művésztelep – Egyetemi Képzési és Oktatási Központ.....	25
25/A. § Projektiroda.....	26
25/B. § Innovációs és Tudásközpont.....	27
Különleges jogállású szervezeti egységek.....	27
26. § Doktori Iskola.....	27
27. § Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium.....	28

28. § Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény.....	29
29. §.....	29
Az Egyetem testületei.....	29
30. § A Szenátus.....	29
30/A § A Konzisztórium	32
31. § Tanulmányi és Szociális Bizottság.....	33
31/A § Hallgatói Jogorvoslati Bizottság	34
32. § Esélyegyenlőségi Bizottság.....	34
33. § Etikai Bizottság	35
34. § Az Operatív Tanács	35
34/A §	36
35. § Tudományos és Művészeti Tanács.....	36
36. § Kredit és Kredit-átviteli Bizottság.....	36
37. § Minőségbiztosítási Tanács	37
38. § Tanszékvezetők Tanácsa	37
39. § Kiállítási Bizottság	38
40. § Doktori Tanács	38
41. § Habilitációs Bizottság	38
Érdekképviselői szervek.....	39
42. § Közalkalmazotti Tanács	39
Hallgatói érdekképviselő.....	39
43. § Hallgatói Önkormányzat	39
Tehetséggondozás az Egyetemen.....	41
44. § Művészeti és Művészetelméleti Szakkollégium	41
A kapcsolattartás rendje	41
45. § A belső kommunikáció.....	41
46. § Külső kommunikáció	42
47. § Záró rendelkezések.....	42

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, illetve MKE) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz).

Általános rendelkezések

1. § Az SzMSz hatálya és tagozódása

(1) Az SzMSz hatálya kiterjed az Egyetem, valamint a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium¹

- a) telephelyeinek területére;
- b) oktatóira, tanáira, tudományos, művészeti kutatóira, valamint az oktatásban, a tudományos, művészeti kutatásban, továbbá az MKE feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő alkalmazottaira;²
- c) az igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és szolgáltatási tevékenységet végző alkalmazottaira;
- d) hallgatóira és vendéghallgatóira, diákjaira továbbá a felnőttképzés keretében képzésben résztvevőkre.³

(2) Az SzMSz részei:

- a) Szervezeti és működési rend;
- b) Foglalkoztatási követelményrendszer;
- c) Hallgatói követelményrendszer.

(3) Az egyes részek – az áttekinthetőség érdekében – további szabályzatokat tartalmazhatnak, melyek az adott részterületre vonatkozó szabályokat rendezik. Az SzMSz mellékletét képező szabályzatokat a Szabályzatok Tára (a továbbiakban: SZT) sorolja fel.

(4) Az SzMSz-t a jogszabályokkal és az Alapító Okirattal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben az SzMSz és a felsőoktatásra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok között bármilyen ellentmondás áll fenn, akkor elsősorban a jogszabályokban foglalt rendelkezéseket kell irányadónak tekinteni. Az SzMSz és az Alapító Okirat rendelkezéseinek eltérése esetén az Alapító Okiratban foglaltakat kell alkalmazni.

(5) Az SzMSz-szel összhangban kell állnia az Egyetemen alkotott valamennyi szabályzatnak, határozatnak, intézkedésnek. Amennyiben az SzMSz és annak bármely mellékletét képező szabályzata, az Egyetem bármely határozata vagy rendelkezése között ellentmondás van, mindenkor az SzMSz-ben foglaltak az irányadóak.

2. § Az Egyetem neve és jogállása

(1) Az Egyetem önálló jogi személy, amely mint állami felsőoktatási intézmény a költségvetési gazdálkodás rendje szerint működik.

(2) Az Egyetem a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatás, átvett pénzeszköz, valamint államháztartáson kívüli forrásból származó bevételei

¹ Módosította a 17/2016. (III. 30.) és a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

² Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

³ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

felhasználásával – a közpénz, valamint a közvagyon hatékony felhasználásának követelményének érvényesítve és annak felelősségével – látja el feladatait.

(3) Az Egyetem elnevezése: Magyar Képzőművészeti Egyetem

- a) angol nyelven: Hungarian University of Fine Arts
- b) német nyelven: Ungarische Universität der Bildenden Künste
- c) francia nyelven: Université Hongroise des Beaux - arts
- d) olasz nyelven: Università Ungherese di Belle Arti
- e) orosz nyelven: Венгерский университет изобразительных искусств

(4) Az Egyetem székhelye: 1062 Budapest, VI. Andrásy út 69-71.

(5) Az Egyetem telephelyei:

- a) 1062 Budapest, Bajza u. 41. (Épreskert)
- b) 1063 Budapest, Kmety György u. 27. (Intermédiá Tanszék)
- c) 1062 Budapest, Bajza u. 39. (Feszty-ház)
- d) 1087 Budapest, Stróbl Alajos u. 3/A. (Kollégium)
- e) 8237 Tihany, Major u. 63. (Somogyi József Művésztelep)
- f) 1093 Budapest, Török Pál u. 1. (Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium)
- g) 1118 Budapest, Somlói út 9. (Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium kollégiuma)
- h) 1118 Budapest, Somlói út 26. (Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium kollégiuma)⁴.

(6) Az Egyetem emblémája: Három üres pajzs, felette az alapítás éve: 1871, Magyar Képzőművészeti Egyetem, Budapest felirattal.

(7) Az Egyetem nevének, emblémájának felhasználását, illetve az egyetemi minőség feltüntetését a törvény védi.

(8) Az Egyetem felett az állam nevében a fenntartói jogokat a felsőoktatásért felelős miniszter gyakorolja.

(9) A Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium (székhelye: 1093 Budapest, Török Pál u. 1.) az MKE gyakorlóiskolája, mely felett, mint fenntartó az Egyetem szakmai felügyeletet gyakorol, gondoskodik a pénzügyi, üzemeltetési, jogi, informatikai és iratkezelési feladatainak ellátásáról. A Szakgimnázium az Egyetem jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége. Feladatait az alapító okirat határozza meg.⁵

- a) ⁶
- b) ⁷

3. § Az Egyetem feladatai, működési alapelvei

(1) A Magyar Képzőművészeti Egyetem tevékenységeit az Egyetem Alapító Okirata határozza meg. Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységein felül ellátja mindazt a tevékenységet,

⁴ Az f), g) és h) pontokat megállapította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat, módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁵ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) és a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁶ Törölte a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

⁷ Törölte a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

amelyet személyi és anyagi-technikai feltételeire tekintettel a magyar kulturális élet, művészetoktatás, tehetséggondozás és művelődés területén országosan és a külföld felé felelősséggel teljesíthet és elvállalt.

(2) Az Egyetem első, legfontosabb feladata az alaptevékenységének színvonalas ellátása.

(3) Az Egyetem belső szervezetét oly módon kell kialakítani, hogy az biztosítsa az alkotó művészeti alapfeladatainak, az ezekhez kapcsolódó kiegészítő feladatainak, valamint a működést biztosító funkcionális és fenntartási feladatainak szakszerű, hatékony, gazdaságos ellátását.

(4) Az Egyetem az alaptevékenységéhez igazodóan köteles biztosítani a könyvtári szolgáltatást, az anyanyelvi és idegen nyelven a szaknyelvi ismeretek fejlesztését és a rendszeres testmozgás megszervezését.

(5) Az Egyetem köteles biztosítani az ismeretek, információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését. Az Egyetem nem lehet elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Ha az Egyetem vallási, illetve világnézeti információkat ad át, biztosítania kell azok tárgyilagos és többoldalú közvetítését. Az Egyetem a működése vagy bármilyen más tevékenysége gyakorlása során vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglal állást, vallási és világnézeti kérdésekben semleges marad.

(6) Az Egyetemen tiszteletben kell tartani a hallgatók, oktatók, valamint a kutatók lelkiismereti és vallásszabadságát. A hallgató, oktató, kutató nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására. A hallgatót, oktatót, kutatót nem érheti hátrány demokratikus jogállamban elfogadott lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződése miatt.⁸

(7) Az Egyetem szervezete és működése pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő szervezet részére működési célra nem enged át, biztosítja az oktatás és az intézmény teljes politikai semlegességét.

(8) Az Egyetem köteles gondoskodni a képzés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a hallgatói balesetek megelőzése érdekében az azokat előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos követelmények érvényesítéséről.

(9) Az Egyetem a szervezési, irányítási, működtetési, feladatainak végrehajtása során köteles gondoskodni arról, hogy a hallgatókkal, az oktatókkal és a felsőoktatásban dolgozókkal kapcsolatos döntése, intézkedése meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelménye érvényesüljön.

(10) Az Egyetem az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében szolgáltatásaival hozzájárul a hallgatók lakhatási feltételeinek, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életvitelének biztosításához, tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a hallgató beilleszkedését a felsőfokú tanulmányok idején, illetve szakmai előmenetelét a tanulmányok befejezését követően.

(11) Az Egyetem ellátja a tehetséggondozással és a tudomány társadalmi elismertségének növelésével kapcsolatos feladatokat, a meghirdetett előadásai nyilvánosak, és lehetőséget kell biztosítania arra, hogy az előadások rendjét megismerhessék és - a tárgyi lehetőségek keretei között - látogathassák azok is, akik nem állnak hallgatói jogviszonyban.

⁸ Módosította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

(12) Az Egyetem nyilvánossá teszi, kiadványokban publikálja a honlapján bemutatja oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységét, azok legfontosabb területeit és az aktuális eredményeket.

4. § Az Egyetem autonómiája

(1) Az egyetemi autonómia az oktatás, kutatás, az intézmény belső szervezetének kialakítása, a működtetés és gazdálkodás önállósága területén valósul meg – a jogszabályi keretek között a fenntartói jogok figyelembe vételével.⁹

(2) Az Egyetem - oktatási, kutatási, szervezeti és működési, gazdálkodási – autonómiája:

- a) jelenti az intézményre és személyekre bízott szellemi és anyagi javakkal való gazdálkodás lehetőségét és felelősségét;
- b) magában foglalja azt a jogot, hogy az Egyetem kialakítsa szervezetét, továbbá megalkossa szabályzatait, valamint döntsön a hallgatói ügyekben, a foglalkoztatás kérdéseiben és a feladatai ellátásához kapcsolódó gazdasági kérdésekben;¹⁰
- c) kiterjed az oktatásban, kutatás-fejlesztésben, a művészi alkotómunkában – a rendelkezésre álló feltételek mellett – a téma és az alkalmazott oktatási, kutatási módszer kiválasztására az oktató, kutató és az intézmény vonatkozásában egyaránt;
- d) magában foglalja az intézményben alkalmazottak szabad megválasztását, munkaköri feladatainak meghatározását az intézményi követelményrendszer, a teljesítmény és minőségelv alapján;
- e) tartalmazza az intézmény belső szervezeti rendjének és működésének kialakítását, beleértve a különböző (oktatási, kutatási, szolgáltató, gazdálkodási és más) egységek létrehozásának, átalakításának és megszüntetésének, továbbá a szervezeti és működési szabályzat megalkotásának jogát;
- f) kiterjed – a kancellár kivételével – az intézmény vezetőinek pályázati rendszerben történő kiválasztására, demokratikus megválasztására;¹¹
- g) biztosítja az önálló gazdálkodás lehetőségét a fenntartó által rendelkezésre bocsátott és saját tevékenység révén szerzett forrásokkal, eszközökkel és vagyonnal;
- h) garantálja a hallgatói egyéni és közösségi jogok érvényesülését.

(3) Az oktató az Egyetem oktatási autonómiájának megvalósításában azzal a kötelezettséggel vesz részt, hogy feladatait magas színvonalon, korszerűen, tárgyilagosan végzi.

(4) A kutató az Egyetem kutatási autonómiájának megvalósításában azzal a kötelezettséggel vesz részt, hogy a munkájához szükséges tudományos eredmények és módszerek rendszeres megismerése mellett – a tudományos etika szabályai szerint – új eredmények elérésére törekszik, azokat szakmájának szabályai szerint közzéteszi, és az oktatói tevékenységében alkalmazza, továbbadja.

(5) Az Egyetem a fentiekben meghatározott szervezeti és működési autonómiáját a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározott eljárási és döntési rend szerint köteles megvalósítani.¹²

⁹ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

¹⁰ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

¹¹ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

¹² Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

(6) Az Egyetem az autonómiáját a törvényesség, a hatékonyság, az átláthatóság, az elszámoltathatóság és a személyi felelősség biztosításával együttesen érvényesíti, e körben biztosítja a jogszabályok megtartását, az ellenőrzési feladatok ellátását és a mulasztás jogkövetkezményeinek érvényesítését.

(7) A hallgatók és a hallgatói közösség autonómiája az eredményes és a sikeres szakember- és értelmiségképzést szolgálja.

(8) Az Egyetemnek az autonómia gyakorlása során meg kell teremtenie az oktatás, a tudományos, a művészeti élet szabadsága és a hallgatók tanuláshoz való joga gyakorlásának összhangját.

5. § Az Egyetem tevékenységei

(1) Az Egyetem alapfokozatot, mesterfokozatot adó osztatlan képzést, mesterképzést és szakirányú továbbképzést folytat az alábbi képzési területeken:¹³

a) alapfokozat:

- Látványtervező¹⁴
- Képzőművészet-elmélet

b) egységes osztatlan mesterfokozat:

- festőművész
- szobrászművész
- grafikusművész (képgrafika és tervezőgrafika specializáció)
- restaurátorművész
 - képzőművészeti restaurátor szakirány (festő-, kő-, faszobrász restaurátor specializáció)
 - iparművészeti restaurátor szakirány (fa-bútor, fém-ötvös, papír-bőr, szilikát, textil-bőr restaurátor specializáció)
- intermédiá-művész

c) mesterfokozat:

- Látványtervező művész
- Kortárs művészetelméleti és kurátori ismeretek
- Képzőművész-tanár

d) szakirányú továbbképzés:

- Gyakorlatvezető mentortanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak
- Mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

6. § Képzési szintek, fokozatok, oklevelek, képzési nyelvek

(1) Az Egyetemen hallgatói jogviszonyban felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, egységes, osztatlan mesterképzés, szakirányú továbbképzés, valamint doktori képzés folyhat nappali, illetőleg levelező munkarendben. Az Egyetem keretén belül a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium gyakorlóiskolaként működik.¹⁵

¹³ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

¹⁴ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

¹⁵ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

(2) A hallgatói jogviszonyban folyó képzések szintjei:

- a) alapképzés (BA);
- b) mesterfokozatot adó osztatlan képzés;¹⁶
- c) mesterképzés (MA);
- d) doktori képzés (DLA).

(3) Az Egyetem a szervezett doktori képzés vagy egyéni felkészülés után doktori (DLA) fokozatot ítélhet oda. A doktori képzésről és a doktori eljárásról az Egyetem Doktori képzésről és a doktori fokozatszerzésről szóló szabályzata rendelkezik, amely a jelen SZMSZ mellékletét képezi.

(4) Az Egyetem joga - meghatározott művészeti- és tudományterületeken - az egyetemen habilitált doktori cím megszerzésére irányuló eljárások lefolytatása és a vonatkozó oklevelek kiadása. A habilitációs eljárásokról az Egyetem Habilitációs Szabályzata rendelkezik, amely a jelen SZMSZ mellékletét képezi.

(5) Az Egyetemen a képzés általános nyelve a magyar. Külön meghatározott feltételek és szervezeti keretek között a képzés idegen nyelven is folyhat.

7. § Együttműködés külső intézményekkel

(1) Az Egyetem feladatai ellátása körében együttműködik más felsőoktatási, különösen művészeti és tudományos kutató, fejlesztő, illetve magas szintű szakmai tevékenységet folytató egyéb szervezetekkel, intézményekkel, köztük gazdálkodó szervezetekkel.

(2) Az együttműködés feltételrendszerét együttműködési megállapodásban kell meghatározni. A szerződés tartalmazza az együttműködés idejét, célját, az együttműködés során ellátandó feladatok és az együttműködés módjának a meghatározását, az együttműködő felek jogait és kötelezettségeit, a kapcsolattartó személyek megjelölését és minden egyéb, az együttműködésben résztvevő felek által fontosnak tartott kérdés szabályozását.¹⁷

(3) Az Egyetem együttműködik a képző- és társművészeti felsőoktatási intézményekkel, a MERSz tagjaival és mindazon hazai és külföldi intézménnyel, melyekkel közös céljai vannak.

(4) Az Egyetem szervezeti egységei egymással vagy külső jogi, illetve természetes személyekkel, a tudományos és művészeti kutatási és fejlesztési feladatok kidolgozásában, a képzésben, a doktori képzésben és a doktori fokozat odaítélésének elbírálásában, valamint a habilitációs eljárás lefolytatásában a megállapodásban rögzített feltételrendszer szerint együttműködnek.

(5) Az együttműködési megállapodásokat a rektor és a kancellár írja alá, amennyiben azoknak gazdasági vagy pénzügyi vonzata van, a gazdasági vezető ellenjegyzése szükséges.¹⁸

- a) A megállapodásban meg kell jelölni a projekt felelősét, aki a végzett munkáról beszámolási kötelezettséggel tartozik.
- b) A Szenátus vagy az általa kijelölt testület jóváhagyása szükséges a megállapodás végrehajtása során minden olyan határozat, döntés végrehajtásához, amely a Szenátus hatáskörébe tartozó feladatokra vonatkozik.

¹⁶ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

¹⁷ Módosította az 55/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

¹⁸ Módosította az 55/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

8. § Kiadmányozási jog

(1) A rektor és a kancellár – feladatkörébe tartozóan – általános kiadmányozási jogkörrel rendelkezik.

(2) A fenntartó és egyéb közigazgatási szervek helyettes államtitkári szintnek megfelelő, vagy ennél magasabb beosztású vezetőinek címzett küldemények tekintetében kizárólag a rektor, a rektorhelyettesek, illetve a kancellár rendelkeznek kiadmányozási joggal.

(3) A rektor által átruházott hatáskörben – az SzMSz-ben szabályozott feladatkörükben – kiadmányozási joggal rendelkeznek a rektorhelyettesek, a Doktori Iskola vezetője, valamint a tanszékvezetők és az Idegen Nyelvi Lektorátus vezetője.

(4) A kancellár által átruházott hatáskörben,

- a) az SzMSz-ben szabályozott feladatkörében a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény főigazgatója;
- b) hallgatói jogviszonnal, tanulmányokkal kapcsolatos igazolások tekintetében a Tanulmányi Osztály vezetője;
- c) a kollégium működtetésével, kollégiumi jogviszonnal kapcsolatos ügyekben a Stróbl Alajos Kollégium igazgatója;
- d) a projektek dokumentumai tekintetében (jelentések, ügyviteli és vezetői levelezés, változás-bejelentések, beszerzések) a Projektiroda vezetője;¹⁹²⁰
- e) feladatkörükbe tartozóan a kancellár által irányított szervezeti egységek vezetői, amennyiben a kiadmányozási jogkört jogszabály, szabályzat vagy utasítás nem delegálja magasabb szintre²¹

kiadmányozási jogot gyakorol.

(5) A gazdasági és pénzügyek tekintetében, különös tekintettel a kötelezettségvállalásra és az ellenjegyzésre az aláírási és kiadmányozási jogot a Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell gyakorolni.²²

Szervezet és vezetés

9. § Az Egyetem vezetése

(1) Az Egyetem döntést hozó és a döntés végrehajtását ellenőrző vezető testülete a Szenátus.

(2) Az Egyetemet a rektor – az intézmény működtetésének kivételével – vezeti és képviseli. A rektort távolléte, érintettsége, akadályoztatása vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén feladatkörében az általános rektorhelyettes helyettesíti.²³²⁴ Az általános rektorhelyettes akadályoztatása, érintettsége vagy a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén az oktatási rektorhelyettes jogosult a rektor helyettesítésre. Eseti helyettesítésről a rektor ettől eltérő módon is rendelkezhet.

¹⁹ Megállapította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

²⁰ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

²¹ Megállapította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

²² Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

²³ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

²⁴ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

(3) Az intézmény működtetése tekintetében az Egyetemet a kancellár vezeti és képviseli. A kancellár akadályoztatása, érintettsége, a kancellári tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a kancellárt a Jogi és Humánpolitikai Osztály vezetője helyettesíti. A Jogi és Humánpolitikai Osztály vezetőjének akadályoztatása, érintettsége vagy a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a gazdasági osztályvezető jogosult a kancellár helyettesítésre. Eseti helyettesítésről a kancellár ettől eltérő módon is rendelkezhet.

(4) Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók ki:

- a) rektor;
- b) rektorhelyettes;
- c) kancellár;
- d) főigazgató.

(5) Az Egyetemen a következő vezetői megbízások adhatók ki:

- a) szervezeti egységek vezetői és helyettesei.

(6) A több szakiránnyal rendelkező tanszékek esetében tanszékvezető-helyettest kell kinevezni, melynek során biztosítani kell, hogy a tanszékvezető és a tanszékvezető-helyettes különböző szakirányt képviselő oktató legyen.²⁵

10. § Nem vezető beosztású foglalkoztatottak

(1) Az Egyetemen az oktatási és tudományos feladatok ellátására

- a) oktatói (egyetemi tanár, egyetemi docens, egyetemi adjunktus, egyetemi tanársegéd, mesteroktató);
- b) tudományos kutatói (kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, főmunkatárs, munkatárs, segédmunkatárs);
- c) tanári (mérnök-, művész-, nyelv-, testnevelő, kollégiumi nevelőtanár)

munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetők ki.²⁶

(2) Az Egyetem alaptevékenysége ellátásának közvetlen segítésére ügyvivő-szakértői és ügyintézői munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetők ki.

(3) Az Egyetem működésével összefüggő feladatok ellátására ügyintézői, ügyviteli, szakmai és műszaki szolgáltató munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetők ki.

(4) A foglalkoztatottak alkalmazásának, előmenetelének és alkalmasságának követelményeit a Foglalkoztatási Követelményrendszer szabályozza.

11. § Az Egyetem szervezeti felépítése

(1) Az Egyetem

- a) oktatási, tudományos kutatási;
- b) szolgáltató;
- c) funkcionális szervezeti egységekre, valamint

²⁵ Megállapította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

²⁶ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

d) testületi szervekre tagozódik.

(2) Az Egyetem testületi szervei:

- a) Szenátus és bizottságai (Tanulmányi és Szociális Bizottság, Esélyegyenlőségi Bizottság, Etikai Bizottság, Kiállítási Bizottság);
- b) Operatív Tanács;
- c) Tudományos és Művészeti Tanács;
- d) Minőségbiztosítási Tanács;
- e) Tanszékvezetők Tanácsa;
- f) Kredit és Kredit-átviteli Bizottság²⁷;
- g) Doktori Tanács;
- h) Habilitációs Bizottság;
- i) Konzisztórium;²⁸
- j) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság²⁹.
- k)

(3) A tanszékek meghatározott tudományterületet, illetve művészeti szakterületet művelő oktatási szervezeti egységek, amelyek ellátják legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait.

(4) A funkcionális szervezeti egységek az Egyetem működtetési feladatainak ellátását, az oktatást és a tudományos kutatást segítik.

(5) A szolgáltató szervezeti egységek speciális szolgáltatást nyújtanak.

(6) Szervezeti egységek, speciális stúdiók és műhelyek létesítése és megszüntetése, elnevezésének megváltoztatása, a Szenátus hatáskörébe tartozik.

(7) Az Egyetem valamennyi szervezeti egysége a rendelkezésére álló anyagi és tárgyi eszközökkel a jogszabályok, és az Egyetem gazdasági tárgyú szabályzatai szerint gazdálkodik.

A rektor és a rektor irányítása alá tartozó vezetők, szervezeti egységek³⁰

12. § A rektor

(1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki felelős az Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működéséért.

(2) Munkáltatói jogköre kiterjed az oktatói, kutatói, tanári állományba tartozó közalkalmazottakra. Megbízói jogokat gyakorol az oktatói megbízási szerződések tekintetében. Munkáltatói, valamint megbízói jogkörének gyakorlása során az illetmény, valamint megbízási díj megállapítása a kancellár egyetértéséhez kötött. Munkáltatói jogkörének feladatmeghatározási és munkairányítási részét az Egyetem más vezetőjére átruházhatja. Az átruházott hatáskör nem adható tovább.

²⁷ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

²⁸ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

²⁹ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

³⁰ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

(3) A rektor eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. Ennek keretében feladatai közé tartozik különösen:³¹

- a) az Egyetemen folyó képzési és tudományos kutatási, művészeti tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése, különös tekintettel a képzési program szakszerűségének és jogszabályi megfelelőségének biztosítására;³²
- b) feladatkörében az Egyetem törvényes képviselőjének ellátása;
- c) az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak irányítása;
- d) kapcsolattartás az egyetemi és más szakmai-érdekképviselői és egyéb külső szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel;
- e) a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti egységek irányítása;³³
- f) a rektorhelyettesek, valamint – a kancellár által átruházott munkairányítási és feladatmeghatározási jogkörében – a Rectori és Kancellári Titkárságot vezető közalkalmazott munkájának irányítása;³⁴
- g) a Szenátus elnöki teendőinek ellátása, a tanácsülések összehívása;
- h) a Szenátus jogkörébe tartozó – oktatási, kutatási, valamint tudományos és művészeti területeket érintő – ügyek előkészítése, a hozott döntések végrehajtása;
- i) kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogok és köteleességek érvényesítésének biztosítása;
- j) a feladatkörébe tartozó egyes feladatokra egyetemi felelősök megbízása, beszámoltatása;
- k) a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban részére meghatározott feladatok végrehajtása érdekében szükséges rektori utasítások kiadása;
- l) oktatási, kutatási, valamint tudományos és művészeti területeket érintő egyetemi stratégiai és minőségpolitikai feladatok végrehajtásának meghatározása és irányítása;
- m) az Egyetem működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért;³⁵
- n) gyakorolja a fenntartói jogokat a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium tekintetében.³⁶

(4) A rektor – feladat- és hatáskörében eljárva – utasítás formájában szabályozhat bármely kérdést, amely nem tartozik a Szenátus hatáskörébe.

(5) A rektor jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más vezetőjére, vagy egyéb testületekre, bizottságokra átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

(6) A rektor és a rektorhelyettesek kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel

³¹ Módosította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

³² Módosította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

³³ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

³⁴ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

³⁵ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

³⁶ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat, módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

– eseti bizottságokat szervezhetnek. Ez azonban nem jelentheti a jogszabályban, vagy jelen szabályzatban nevesített személyek, vagy testületek hatáskörének elvonását.

(7) A rektornak feladatai ellátása és hatásköre gyakorlása során általános utasítási, ellenőrzési, illetőleg intézkedési joga van az irányítása alá tartozó területek tekintetében. Utasítási jogköre nem terjed ki³⁷

- a) az Egyetem jelen szabályzatban nevesített testületi szerveire;
- b) a Hallgatói Önkormányzatra;
- c) az érdekképviselői szervezetekre;
- d) a Közalkalmazotti Tanácsra.

(8) A rektor, illetve megbízottai jogosultak részt venni a Szenátus állandó és munkabizottságai ülésein, az oktatási szervezeti egységek értekezletein, és minden olyan egyetemi eseményen, ahol az Egyetem oktatási, kutatási, vagy tudományos és művészeti tevékenységét érintő kérdések merülnek fel.

(9)³⁸

(10) A rektor a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

(11) A rektor munkaköri leírása fenntartói jóváhagyáshoz kötött.

13. § A rektorhelyettesek

(1)³⁹Az Egyetemen

- a) általános és⁴⁰
- b) oktatási
- c)

rektorhelyettes nevezhető ki. A rektorhelyettesek feladata a rektor munkájának segítése az Egyetem irányítási feladatainak ellátásában.

(2) A rektorhelyettesek felett a teljeskörű munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja.

(3) Az általános rektorhelyettes kidolgozza az Egyetem fejlesztési stratégiáját és a minőségirányítási rendszerét, meghatározza a kutatási és művészeti tevékenységek stratégiai irányát, irányítja ennek végrehajtását, ellátja az Egyetem pályázati tevékenységének szakmai irányítását, felel a kommunikáció szakmai tartalmáért valamint munkairányítói és feladatmeghatározói jogkörrel rendelkezik

- a) a rektor által átruházott hatáskörben a Tudományos és Művészeti Tanács és a Minőségbiztosítási Tanács tekintetében;
- b) a rektor által átruházott hatáskörben a Somogyi József Művésztelep szakmai programjának koordinációja tekintetében;

³⁷ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

³⁸ Törölte a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

³⁹ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

⁴⁰ Törölte a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

- c) a kancellár által átruházott hatáskörben a Rektori és Kancellári Titkárság tekintetében,⁴¹⁴²
- d) a kancellár által átruházott hatáskörben a Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda tekintetében.

(4)⁴³ Az oktatási rektorhelyettes irányítja az Egyetem oktatási feladatainak ellátását, nemzetközi képzéseit és meghatározza a szakmai kapcsolatok irányát, irányítja a regionális tehetségkutatási feladatok ellátását a megfelelő források rendelkezésre állása esetén, valamint munkairányítói és feladatmeghatározói jogkörrel rendelkezik⁴⁴

- a) a rektor által átruházott hatáskörben a tanszékek, valamint a regionális tehetségkutatásban részt vevő oktatók és tanárok tekintetében;⁴⁵
- b)
- c) a rektor által átruházott hatáskörben a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium tekintetében.⁴⁶

(4/A)⁴⁷⁴⁸

(5) A rektort és a rektorhelyetteseket feladataik ellátásában a Rektori és Kancellári Titkárság segíti. Feladataik – a fent felsoroltakon kívül – különösen:⁴⁹

- a) ⁵⁰a jelen Szabályzat által meghatározott szervezeti egységek irányítása;
- b) a rektor munkájának támogatása;
- c) az oktatási szervezeti egységek működésének koordinálása;
- d) a rektor által számukra meghatározott feladatok ellátása.

14. § Rektori és Kancellári Titkárság⁵¹

(1) A Rektori és Kancellári Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) a rektor, a kancellár és a rektorhelyettesek munkáját támogató funkcionális szervezeti egység, melyet titkárságvezető vezet. A Titkárság alkalmazottai tekintetében a kancellár gyakorolja a teljes munkáltatói jogkört, a rektor és a rektorhelyettesek pedig – a kancellár által átruházott hatáskörben – a munkairányítási és feladatmeghatározási jogokat.⁵²

(2)⁵³ A Titkárság feladatai különösen:

- a) a rektor, a kancellár és a rektorhelyettesek programjainak szervezése, nyilvántartása;
- b) a rektori és a kancellári titkársági feladatok ellátása;
- c) a rektori és kancellári postával kapcsolatos ügyirat-kezelési feladatok ellátása;

⁴¹ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

⁴² Törölte a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁴³ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

⁴⁴ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁴⁵ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁴⁶ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁴⁷ Megállapította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat, módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁴⁸ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁴⁹ Módosította a 49/2015. (IX. 30.), a 17/2016. (III. 30.) és a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁵⁰ a)-d) pontig megállapította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

⁵¹ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

⁵² Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

⁵³ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

- d) az adatgyűjtési, -szolgáltatási, nyilvántartási feladatok ellátása;
- e) a rektor, a kancellár vagy a rektorhelyettesek által kiadott egyéb feladatok végrehajtása;
- f) az egyetemi testületek munkájának adminisztratív támogatása, amennyiben szabályzat, vagy az adott testület ügyrendje ettől eltérően nem rendelkezik;⁵⁴
- g) szakmai projektek irányításában való részvétel;
- h) oktatási és szakmai dokumentációk összeállításában való közreműködés;
- i) kapcsolattartás felsőoktatási szakmai szervezetekkel;
- j) oktatási-kutatási tevékenység és pályázási lehetőségek összehangolása, új pályázati források keresése.⁵⁵

15. § A tanszékvezető és a tanszék

(1) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője a tanszékvezető, valamint az Idegen Nyelvi Lektorátus esetében a lektorátusvezető.

(2) A tanszék, illetve a Lektorátus vezetésével csak az intézménnyel fennálló teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező, lehetőség szerint vezető oktató bízható meg.

(3) A tanszékvezető és a lektorátusvezető feladata és hatásköre:

- a) képviseli a tanszéket az egyetemi testületek és vezetők előtt, továbbá szakmai kérdésekben az Egyetemen kívül;
- b) véleményt nyilvánít, és javaslataival döntéseket kezdeményezhet a tanszéket érintő, hatáskörét meghaladó kérdésekben;
- c) ellátja a tanszéki értekezlet elnöki teendőit, gondoskodik ezek döntései előkészítéséről, határozatai végrehajtásáról, gondoskodik továbbá az Egyetem testületei határozatainak végrehajtásáról;
- d) megszervezi, irányítja és ellenőrzi a tanszék képzési, tudományos és művészeti kutató és más tevékenységét;
- e) dönt a tanszék ügyrendjében vagy egyéb egyetemi szabályzatokban meghatározott képzési és tudományos kutatómunkájával kapcsolatos kérdésekben;
- f) a tanszék költségvetése és a Gazdálkodási Szabályzat rendelkezései alapján dönt a pénzügyi keretek felhasználásáról;
- g) irányítja, ellenőrzi és minősíti a tanszék oktatóit, kutatóit, más alkalmazottait;
- h) gondoskodik a tanszék működéséhez szükséges infrastrukturális és tárgyi feltételek biztosításáról;
- i) gondoskodik a megbízott óraadók felkéréséről és a szerződéskötésük előkészítéséről, teljesítésük igazolásáról;
- j) támogatást nyújt a tanszék oktatóinak, kutatóinak, (doktoranduszainak) szakmai fejlődéséhez, gondoskodik a dolgozók megfelelő munkakörülményeiről;

⁵⁴ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

⁵⁵ Megállapította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

- k) gondoskodik a tudományos diákkörök tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről;
 - l) a szabályzatban megállapított módon együttműködik az Egyetem más szervezeti egységeivel, az érdekképviselői szervezetekkel, valamint a Hallgatói Önkormányzattal;
 - m) a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint szervezi, irányítja és ellenőrzi a tanszék bevételszerző tevékenységét;
 - n) a rektor által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol a tanszék minden oktató, kutató és tanár alkalmazottja tekintetében, valamint segíti a rektort kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában.
- (4) A tanszék és a Lektorátus vezetője felett a munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja.
- (5) A tanszék a tanszékvezető által vezetett szervezeti egységként az Egyetem által gondozott tudományterületen, illetve művészeti szakterületen ellátja – legalább egy tantárggyal összefüggésben – az oktatás, a tudományos kutatás és az oktatásszervezés feladatait.⁵⁶
- (6) A tanszék személyi állományát legalább egy, a tanszéken teljes munkaidőben foglalkoztatott, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár vagy egyetemi docens, továbbá – a képzési igényeknek megfelelő összetételben – oktatók, kutatók, és egyéb alkalmazottak alkotják. A tanszék munkáját a doktori képzésben részt vevő hallgatók és demonstrátorok segítik.
- (7) A tanszék állományába tartozó közalkalmazottak testületi fóruma a Tanszéki Értekezlet, melynek elnöke a tanszékvezető. A tanszéki értekezleten meghívottként a HÖK által delegált – tanszéki ügyrendben meghatározott számú – képviselője is részt vesz.
- (8) A Tanszéki Értekezlet feladatai:
- a) javaslatot tesz a tanszék ügyrendjére;
 - b) meghatározza a képzés- és kutatásfejlesztési programokat;
 - c) dönt a hatáskörébe utalt kérdésekben;
 - d) dönt a tanszék által oktatott tantárgyak programjának kialakítása, a tananyag, a vizsgakövetelmények meghatározása ügyében;
 - e) véleményezi a tanszék pénzügyi keretének felosztási elveit;
 - f) javaslatot tesz a tanszék humánpolitikai fejlesztési kérdéseiben.
- (9) A tanszékvezetőnek az értekezletet félévenként legalább két alkalommal össze kell hívnia. Össze kell hívni akkor is, ha az értekezlet tagjainak legalább egyharmada az indok megjelölésével a tanszékvezetőtől írásban kéri.
- (10) Az Idegen Nyelvi Lektorátus ellátja az Egyetem nyelvi képzési feladatait. Személyi állományát legalább egy, a Lektorátuson teljes munkaidőben foglalkoztatott, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló nyelvtanár alkotja. Egyebekben a Lektorátus tekintetében a tanszékre és a tanszékvezetőkre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (11) A tanszék és a Lektorátus működésének részletes szabályait a Szenátus által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

⁵⁶ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

A kancellár és a kancellár irányítása alá tartozó vezetők, szervezeti egységek⁵⁷

16. § A kancellár

- (1) Az Egyetem működtetésének feladatait a kancellár végzi.
- (2) Munkáltatói jogköre kiterjed a nem oktatói, nem kutatói, nem tanári állományba tartozó közalkalmazottakra. Munkáltatói jogkörének feladatmeghatározási és munkairányítási részét az Egyetem bármely vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottjára átruházhatja. A munkáltatói jogkörben foglalt kinevezési, kineves-módosítási, jogviszony megszüntetési és fegyelmi jogkörök nem átruházhatók. Az átruházott hatáskör nem adható tovább.⁵⁸
- (3) A kancellár feladatkörébe tartozik különösen:
- a) az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli feladatainak ellátása;⁵⁹
 - b) az Egyetem vagyongazdálkodási feladatainak ellátása ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is;
 - c) az Egyetem jogi, igazgatási, munkaügyi és informatikai feladatainak ellátása;
 - d) a belső ellenőrzési vezető, valamint a gazdasági vezető megbízása és a megbízás visszavonása;⁶⁰
 - e) feladatkörében eljárva az intézmény törvényes képviselőjének ellátása;
 - f) kapcsolattartás a fenntartóval, valamint egyéb külső intézményekkel, partnerekkel;
 - g) a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti egységek irányítása;⁶¹
 - h) kapcsolattartás az Egyetem testületi szerveivel és a Hallgatói Önkormányzattal;
 - i) a feladatkörébe tartozó egyes feladatokra egyetemi felelősök megbízása, beszámoltatása;
 - j) egyetértési jog gyakorlása – a nem a konzisztórium hatáskörébe tartozó kérdésekben – a rektornak és a Szenátusnak az Egyetem gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, ami kiterjed a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó közalkalmazottak illetménye, valamint a rektor által megbízni tervezett oktatók megbízási díjára is;⁶²
 - k) a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban részére meghatározott feladatok végrehajtása érdekében szükséges kancellári utasítások kiadása;
 - l) az intézmény működését érintő egyetemi stratégiai és minőségpolitikai feladatok végrehajtásának meghatározása és irányítása;
 - m) a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési jogkör gyakorlása a Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglaltak szerint;⁶³

⁵⁷ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

⁵⁸ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

⁵⁹ Módosította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

⁶⁰ Módosította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

⁶¹ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

⁶² Módosította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

⁶³ Megállapította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

n) az Egyetem rendelkezésére álló források felhasználásával az alapfeladatok ellátásának biztosítsa;⁶⁴

(4) A kancellár – feladat- és hatáskörében eljárva – utasítás formájában szabályozhat bármely kérdést, amely nem tartozik a Szenátus hatáskörébe.

(5) A kancellár egyes jogköreit esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény más vezetőjére, vagy egyéb testületekre, bizottságokra átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.⁶⁵

(6) A kancellár a kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel – eseti bizottságokat szervezhet. Ez azonban nem jelentheti a jogszabályban, vagy jelen szabályzatban nevesített személyek, vagy testületek hatáskörének elvonását.

(7) A kancellárnak feladatai ellátása és hatásköre gyakorlása során általános utasítási, ellenőrzési, illetőleg intézkedési joga van az irányítása alá tartozó területek tekintetében. Utasítási jogköre nem terjed ki.⁶⁶

- a) az Egyetem jelen szabályzatban nevesített testületi szerveire;
- b) a Hallgatói Önkormányzatra;
- c) az érdekképviselői szervezetekre;
- d) a Közalkalmazotti Tanácsra.

(8) A kancellár, illetve megbízottai jogosultak részt venni a Szenátus állandó és munkabizottságai ülésein, az oktatási szervezeti egységek értekezletein, és minden olyan egyetemi eseményen, ahol az Egyetem működtetését érintő kérdések merülnek fel.

(9) A kancellár munkáját a Rektori és Kancellári Titkárság támogatja.

(10) A kancellár munkaköri leírása fenntartói jóváhagyáshoz kötött.

17. §

18. § Belső ellenőr

(1) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az Egyetem működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az Egyetem céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

(2) A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a kancellár részére.

(3) A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni.

⁶⁴ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

⁶⁵ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

⁶⁶ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

(4) A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok szerint, a kancellár irányítása mellett végzi.⁶⁷

(5) A belső ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendjét az Egyetem belső Ellenőrzési Kézikönyve szabályozza.

18/A. § Jogi és Humánpolitikai Osztály

(1) A Jogi és Humánpolitikai Osztály az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, melyet osztályvezető vezet. Az osztályvezető a kancellár által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol a szervezeti egység minden alkalmazottja tekintetében, valamint segíti a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában.

(2) A Jogi és Humánpolitikai Osztály feladatai:

- a) az Egyetem igazgatási és ügyviteli feladatainak ellátása;
- b) a Szenátus és a Konzisztórium titkársági feladatainak ellátása, az ülések előkészítése;
- c) a szenátusi döntések végrehajtásában való közreműködés;
- d) közreműködés az egyetemi szervezeti egységek és hatóságok, illetve közigazgatási szervek közötti kapcsolattartásban, ügyintézésben;
- e) nem uniós forrásból finanszírozott pályázati anyagok előkészítése, közreműködés a pályázati beszámoló összeállításában és benyújtásában;
- f) közreműködés a szabályzatok és utasítások elkészítésében;
- g) szerződések előkészítése és véleményezése;
- h) szerződések jogi ellenjegyzése;
- i) szabályzatok és utasítások előkészítése, naprakészen tartása és nyilvántartása;
- j) az egyetemi vezetők, testületek, valamint az egyetemi szervezeti egységek munkájának jogi támogatása;
- k) perképviselési feladatok ellátása;
- l) az Egyetem ügyirat-kezelési rendszerének kialakítása és üzemeltetése, az irányítása alá tartozó, ügyiratkezeléssel foglalkozó szervezeti egység vezetése;
- m) személyügyi pályázatok előkészítése;
- n) a Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása;
- o) ellátja az Egyetem humánpolitikai feladatait, naprakészen vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, biztosítja az adatszolgáltatásokat;
- p) Egyetem HR stratégiájának kidolgozása, karbantartása, és az illetékes vezetőkkel együttműködve részvétel annak végrehajtásában;
- q) Egyetem humánerőforrással kapcsolatos, személyzeti politikájának végrehajtása, a rektor és a kancellár támogatása az emberi erőforrással kapcsolatos feladataik ellátásában.

(3) A Jogi és Humánpolitikai Osztály a Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

⁶⁷ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

19. §

20. § Stróbl Alajos Kollégium

- (1) Az Egyetem diákjóléti és szolgáltató szervezeti egysége a Stróbl Alajos Kollégium.
- (2) A kollégiumot igazgató vezeti, aki ellátja a kollégium fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, valamint gondoskodik a kollégium gazdálkodásával, férőhelyek hasznosításával és a szobakiadási tevékenységgel összefüggő feladatok ellátásáról.
- (3) Az igazgató a kollégiumban foglalkoztatottak felett – átruházott hatáskörben – munkairányítói és feladatmeghatározási jogokat gyakorol.
- (4) A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogokat és kötelezettségeket, a kollégium működésének a rendjét, az általa nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybevételének feltételeit, a kollégiumi együttélés szabályait, valamint a felvételi kérelmek elbírálásának rendjét az Egyetem Kollégiumi Szabályzata határozza meg.

20/A. § Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda

- (1) A Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda az Egyetem szolgáltató szervezeti egysége, melynek szakmai munkáját az általános rektorhelyettes irányítja. Az általános rektorhelyettes a kancellár által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol a szervezeti egység minden alkalmazottja tekintetében, valamint segíti a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában.
- (2) A Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda feladata az egyetemi kommunikációs és marketing tevékenységek megszervezése, az egyetemi rendezvények megszervezése és lebonyolítása, az oktatók és a hallgatók nemzetközi mobilitással kapcsolatos pályázati tevékenységéhez, utazásaihoz információ és szolgáltatások nyújtása, valamint az Egyetem kiállításainak megszervezése, előkészítése és lebonyolítása.
- (3) Ezen feladatainak ellátása során szorosan együttműködik a rektorral és a kancellárral, akik meghatározzák a PR tevékenység tartalmát, valamint a Kiállítási Bizottsággal.
- (4) Feladatai különösen:
 - a) nemzetközi mobilitással kapcsolatos pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, különösen az egyéni hallgatói és oktatói pályázatok vonatkozásában;
 - b) közalkalmazottak és hallgatók külföldi, kiemelten az Erasmus program keretébe illeszkedő tanulmányútjainak előkészítése, megszervezése;
 - c) a külföldi oktatók és hallgatók fogadásának előkészítése, megszervezése, magyarországi tartózkodásuk során szükséges hivatali ügyintézésük támogatása;
 - d) külföldi tanulással kapcsolatos információk nyújtása;
 - e) nemzetközi kurzusok adminisztrálása;
 - f) naprakész nyilvántartás vezetése a nemzetközi mobilitással kapcsolatos intézményi pályázati lehetőségekről és az intézményi pályázatokról, ehhez kapcsolódóan információs feladatok ellátása, az intézményi pályázatok összeállításában részvétel;
 - g) az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak kialakítása, ápolása és fenntartása;
 - h) az oktatási terület által biztosított szakmai tartalmak külső és belső kommunikációjának biztosítása;

- i) az egyetemi kommunikáció irányának, megjelenési formáinak meghatározása;
- j) egyetemi megjelenések koordinálása;
- k) rendezvények előkészítése, lebonyolításának támogatása;
- l) az Egyetem oktatási, kutatási és kiállítási tevékenységének megismertetése és népszerűsítése a hazai és nemzetközi szinten egyaránt.
- m) kiállítandó műtárgyak körének kialakítása, azok kiállíthatóságához szükséges adminisztratív és fizikai feltételek biztosítása;
- n) kiállítások berendezése;
- o) kiállításokkal kapcsolatos biztonsági intézkedések megszervezése az Üzemeltetési Osztállal együttműködve;
- p) közreműködés a kiállításokkal kapcsolatos kiadványok és kommunikáció előkészítésében;
- q) a kiállításokkal kapcsolatos utómunkálatok elvégzése.

21. § Gazdasági Osztály

(1) A Gazdasági Osztály az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, melyet osztályvezető vezet. Az osztályvezető a kancellár által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol a szervezeti egység minden alkalmazottja tekintetében, valamint segíti a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában.

(2) A Gazdasági Osztály vezetője látja el az Egyetemen a gazdasági vezetői feladatokat, így különösen a pénzügyi ellenjegyzés jogának gyakorlását.

(3) A Gazdasági Osztály ellátja az Egyetem gazdasági, pénzügyi, számviteli és kontrolling, valamint munkaügyi és bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatait. Ennek keretében feladatai közé tartozik különösen:

- a) ellátja az Egyetem költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, szervezi és irányítja az osztály ügyviteli tevékenységét;
- b) felelős az intézményi költségvetés tervezéséért, az előirányzatok felhasználásáért, azok módosításáért, a jóváhagyott költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak és a létszámkeretnek a betartásáért;
- c) felelős a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium elkülönített költségvetésének tervezéséért, az előirányzatok felhasználásáért, azok módosításáért;⁶⁸
- d) biztosítja az anyagi-pénzügyi eszközök rendeltetésszerű, gazdaságos és célszerű felhasználását;
- e) felelős az egyetemi bérgazdálkodás pénzügyi lebonyolításáért;
- f) gondoskodik az Egyetem gazdasági-pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről;
- g) megszervezi és ellenőrzi a tervezést, a gazdálkodást, a számvitelt, és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt, kialakítja a

⁶⁸ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

kötelezettségvállalás és utalványozás rendjét, biztosítja a gazdálkodási és pénzügyi jogszabályok végrehajtását, betartását;

- h) előkészíti az Egyetem gazdálkodási szabályzatait;
- i) pénzügyi-gazdasági kérdésekben folyamatos tájékoztatással segíti az Egyetem vezetőinek munkáját és felelős azért, hogy az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői, vezető testületei az Egyetem gazdálkodásáról és az igényelt adatokról megfelelő tájékoztatást kapjanak;
- j) gazdasági-üzgvyiteli szolgáltatást nyújt a szervezeti egységeknek azok bevételszerző tevékenysége elősegítésére;
- k) a pénzügyi év lezárása után beszámol az Egyetem előző évi gazdálkodásáról;
- l)
- m) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat és a kancellár meghatároz;
- n) pályázatok pénzügyi tervezése, lebonyolításának támogatása, közreműködés a pályázatok pénzügyi beszámolójának elkészítésére;
- o) az uniós projektekkel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása, azok pénzügyi nyomon követése és ellenőrzése;
- p) irányítja a festékkeverő műhely munkáját.

(4) A Gazdasági Osztály a Szenátus által jóváhagyott ügyrend, valamint a Gazdálkodási Szabályzat alapján működik.

22. § Üzemeltetési Osztály

(1) Az Üzemeltetési Osztály az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, melyet osztályvezető vezet. Az osztályvezető a kancellár által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol a szervezeti egység minden alkalmazottja tekintetében, valamint segíti a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában.

(2) Az Üzemeltetési Osztály ellátja az Egyetem üzemeltetésével kapcsolatos feladatait. Ennek keretében feladatai közé tartozik különösen:

- a) biztosítja az Egyetem, valamint a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium vagyonkezelésébe tartozó ingatlanokkal kapcsolatos beruházások szakszerű megszervezését és lebonyolítását, továbbá az épületek állagmegóvását és szakszerű karbantartását;
- b) ellátja a napi üzemeltetési, karbantartási és hibaelhárítási feladatokat;
- c) működteti az Egyetem, valamint a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium beszerzési folyamatait, ezen belül megtervezi és lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat, valamint elkészíti a közbeszerzési tervet;
- d) megszervezi és ellenőrzi a munka-, tűz- és vagyonvédelmet;
- e) felügyeli a gondnokságot;
- f) ellátja az Egyetem és a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium vagyonának használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
- g)

(3) Az Üzemeltetési Osztály a Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

23. § Tanulmányi Osztály

(1) A Tanulmányi Osztály az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, melyet osztályvezető vezet. Az osztályvezető a kancellár által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol a szervezeti egység minden alkalmazottja tekintetében, valamint segíti a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában.

(2) A Tanulmányi Osztály kiemelt jelentőségű oktatási adminisztrációs feladatai tekintetében szorosan együttműködik

- a) az oktatási rektorhelyetttel;
- b) az Egyetem oktatási szervezeti egységeivel és oktatóival;
- c) a képzési és minőségbiztosítási, valamint szociális tevékenységében érintett testületekkel, így különösen a Tanszékvezetők Tanácsával, a Minőségbiztosítási Bizottsággal, a Diákjóléti Bizottsággal, a Tanulmányi és Szociális Bizottsággal és a Kredit és Kredit-átviteli Bizottsággal.⁶⁹

(3) A Tanulmányi Osztály feladatköre:

- a) az Egyetem kreditrendszerének, tanterveinek, tantárgyainak, tantárgyi programjainak nyilvántartása, az órabeosztás, tanterem és műterembeosztás elkészítése;
- b) a képzési szakirányoknak megfelelő tanulmányi követelményrendszer alkalmazása, vizsgák, záróvizsgák, konzultációk megszervezése;
- c) az oktatási és tanulmányi követelmények folyamatos nyilvántartása;
- d) a hallgatói nyilvántartások, tájékoztatások, igazolások elkészítése;
- e) hallgatói tanulmányi pályázatok, díjak ügyintézése, tanulmányutak szervezése a Nemzetközi Irodával együttműködve;⁷⁰
- f) vendéghallgatók oktatási és szociális ügyeinek intézése a Nemzetközi Irodával együttműködve;⁷¹
- g) kapcsolattartás a művészeti felsőoktatási intézményekkel és szakgimnáziumokkal (áthallgatások, oktatócserék, hallgatócserék);⁷²
- h) az oklevelek és a jubileumi diplomák ügyintézése;
- i) a tanulmányi, diákjóléti, szociális és művésztelepi ügyek koordinálása;
- j) tanulmányi és hallgatói adatszolgáltatások teljesítése;
- k) hallgatói pénzügyek intézése;
- l) az éves felvételi vizsga megszervezése, felügyelete, valamint az ezzel kapcsolatos összes adminisztráció elvégzése;
- m) az oktatásszervezési, oktatástámogatási, ügyviteli és a hallgatói szolgáltatási feladatok összehangolt elvégzése;

⁶⁹ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁷⁰ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁷¹ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁷² Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

n) irányítja a tanszéki adminisztrátorok munkáját.

(4) A Tanulmányi Osztály a Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

24. § Informatikai Osztály⁷³

(1) Az Informatikai Osztály az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, melynek munkáját osztályvezető vezeti. Az osztályvezető a kancellár által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol a szervezeti egység minden alkalmazottja tekintetében, valamint segíti a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában.⁷⁴

(2) Az Informatikai Osztály feladata az Egyetem, valamint a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium informatikai üzemeltetési tevékenységeinek ellátása. Ennek keretében különösen:

- a) informatikai eszközellátás biztosítása;
- b) jogosultságok, e-mail címek kiosztása és kezelése;
- c) az informatikai eszközpark üzemeltetése;
- d) a felhasználói problémák megoldása;
- e) az egyetemi honlap szerkesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.⁷⁵

(3) Az Informatikai Osztály az Informatikai Szabályzat alapján működik.⁷⁶

25. § Somogyi József Művésztelep – Egyetemi Képzési és Oktatási Központ⁷⁷

(1) A Somogyi József Művésztelep – Egyetemi Képzési és Oktatási Központ (a továbbiakban: Művésztelep) az Egyetem szolgáltató szervezeti egysége, melynek munkáját az általános rektorhelyettes irányítja. Az általános rektorhelyettes a kancellár által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol a szervezeti egység minden alkalmazottja tekintetében, valamint segíti a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában.⁷⁸

(2) A Művésztelep elsődleges feladata az Egyetem oktatási és művészeti tevékenységének támogatása. Ennek keretében különösen:

- a) helyszíni elméleti és gyakorlati oktatáshoz, kutatáshoz szükséges infrastrukturális feltételek biztosítása;⁷⁹
- b) foglaltsági adatok naprakész nyilvántartása;
- c) kihelyezett képzések megrendezéséhez szükséges helyszín és infrastruktúra biztosítása;⁸⁰
- d) szálláshely biztosítása az Egyetem dolgozói és hallgatói számára.⁸¹

(3) A Művésztelep az egyetemi szakmai programok elsőbbségének biztosítása mellett szabad kapacitásait a kancellár által meghatározott feltételek szerint értékesítheti.

⁷³ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁷⁴ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁷⁵ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁷⁶ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁷⁷ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁷⁸ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁷⁹ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁸⁰ Megállapította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁸¹ Megállapította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

25/A. § Projektiroda⁸²

(1) A Projektiroda az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, melynek munkáját az irodavezető vezeti.

(2) A Projektiroda, mint az Egyetem projektek megvalósításáért felelős szervezeti egysége ellátja a projektek menedzsment feladatait és azok koordinációját. A Projektiroda mindenkori apparátusát a folyó pályázatok és projektek volumene határozza meg. A Projektiroda működéséhez szükséges forrásokat a pályázatokon elnyert támogatások projektmenedzsmentre fordítható összegei biztosítják. Pályázati források hiányában a Projektiroda működése szüneteltethető.

(3) A Projektiroda munkatársai feladataikat határozott idejű, az adott projekt időtartamára szóló közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, vagy megbízási jogviszony formájában látják el az adott projekt költségvetésének terhére.

(4) A Projektiroda feladatai:

- a) a projektek szakmai tervezésének irányítása, a pénzügyi és erőforrás tervezése;
- b) együttműködés a partnerekkel a konzorciumi megállapodás előkészítésében;
- c) a projekt dokumentáció kidolgozása az előírt sablonok használatával és útmutatóknak megfelelően;
- d) a szakmai megvalósítás során a projektek teljes körű menedzsment feladatainak ellátása;
- e) közreműködés a projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásában;
- f) projektekkel kapcsolatos szakmai kommunikációs feladatok és a kötelező tájékoztatási feladatok megvalósítása;
- g) a projekt pénzügyi nyomon követése, valamint részvétel az ellenőrzési feladatokban;
- h) projektek záró dokumentációjának elkészítése;
- i) pályázatfigyelés és javaslattétel pályázatokon történő részvételre;
- j) projekt-szemléletű irányítás és kompetencia biztosítása a kancellár által meghatározott egyes feladatok előkészítésében és végrehajtásában.

(5) Az irodavezető munkáját a kancellár irányítja és projektenként a Tudományos és Művészeti Tanács által megválasztott szakmai vezető támogatja. A szakmai vezető feladata a projekt tudományos, oktatási, kutatási feladatainak irányítása. Munkája során szorosan együttműködik a projektvezetővel.

(6) A projektek menedzsment feladatait ellátó projektvezetők, projektmenedzserek és pénzügyi ügyintézők projekttel kapcsolatos feladataikat az irodavezető közvetlen irányításával látják el.

(7) A projektek szakmai megvalósításában közreműködő személyek projekttel kapcsolatos feladataikat a szakmai vezető közvetlen irányításával látják el.

(8) A Projektiroda a Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

⁸² Megállapította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

25/B. § Innovációs és Tudásközpont⁸³

- (1) Az Innovációs és Tudásközpont (Innovation and Knowledge Hub) az Egyetem szolgáltató szervezeti egysége, ami hídképző intézményként működik a művészet, a tudomány és az üzlet között. Célja az egyetem innovációs potenciáljának erősítése, az innovációs tevékenység támogatása, a kutatási együttműködések elősegítése, a tudományos eredmények gazdasági hasznosításának előmozdítása és a vállalkozói szemlélet megalapozása.
- (2) Az Innovációs és Tudásközpontot központ igazgató vezeti, aki felett a munkairányítási és feladatmeghatározási jogokat a kancellár gyakorolja.
- (3) Az Innovációs és Tudásközpont a kancellár által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

Különleges jogállású szervezeti egységek

26. § Doktori Iskola

- (1) Az Egyetemen „képzőművészet” művészeti ágban Doktori Iskola működik. A Doktori Iskola az Egyetem doktori képzést folytató oktatási szervezeti egysége, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést.
- (2) A Doktori Iskola vezetője képviseli a Doktori Iskolát és irányítja annak működését. A Doktori Iskola vezetőjét pályázat alapján a törzstagok többségének javaslatára a Doktori Tanács választja, majd a rektor nevezi ki és hívja vissza. A megbízás öt éves időtartamra szól és többször is meghosszabbítható.⁸⁴
- (3) A Doktori Iskola vezetője felett a munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja.
- (4) A Doktori Iskola vezetőjének feladata:
 - a) a Doktori Tanács döntéseinek megfelelően irányítja és szervezi a Doktori Iskola képzési (oktatási, kutatási) és adminisztratív tevékenységét, gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezetéséről és az adatszolgáltatásról;⁸⁵
 - b) gondoskodik a doktoranduszok, az egyéni felkészülők, a jelöltek és a képzésben vagy fokozatszerzési eljárásban közreműködők megfelelő tájékoztatásáról;
 - c) a Doktori Tanács döntése alapján felkéri a Doktori Iskola oktatóit, témavezetőit, a bírálókat és más közreműködőket, irányítja az ezzel kapcsolatos adminisztrációt, kezdeményezi a szerződéskötéseket;
 - d) a rektor által átruházott hatáskörben gyakorolja a doktori képzésben résztvevő oktatókkal és témavezetőkkel szemben a doktori képzés vonatkozásában a munkairányítói jogkört, koordinálja az oktatók és témavezetők munkáját;
 - e) jóváhagyja a doktoranduszok egyéni munkaprogramjának teljesítéséről szóló témavezetői beszámolókat;

⁸³ Megállapította a 08/2020. (III. 31.) számú szenátusi határozat

⁸⁴ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁸⁵ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

- f) dönt a doktoranduszok mindazon, különösen tanulmányi és vizsgaügyeiben, amelyeket jogszabály vagy szabályzat nem utal más testület vagy vezető hatáskörébe;
- g) a Doktori Tanács részére javaslatot tesz a Doktori Iskola rendelkezésére álló költségvetési keretek felhasználására;
- h) a kancellár által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol a Doktori Iskola minden nem oktató, nem kutató és nem tanár alkalmazottja tekintetében, valamint segíti a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában;
- i) irányítja a pályázatok benyújtását, ápolja a Doktori Iskola nemzetközi és hazai kapcsolatait.

(5) A Doktori Iskola oktatói, témavezetői azok a tudományos, illetve DLA fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket - a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára - a Doktori Tanács alkalmasnak tart és megbíz a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

(6) Az Egyetem keretein belül folyó doktori képzésről és a Doktori Iskola működéséről az Egyetem Doktori Szabályzata, illetve a Doktori Iskola Működési Szabályzata rendelkezik.⁸⁶

27. § Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium⁸⁷

(1) Az Egyetem integrált része a Képző-, és Iparművészeti Szakgimnázium (a továbbiakban: Szakgimnázium), mely elkülönített költségvetéssel rendelkező szervezet. Intézményfejlesztési tervét, költségvetését és beszámolóját az Egyetemnek jóváhagyásra előterjeszti. Az Egyetem a Szakgimnázium felett törvényességi és gazdasági felügyeletet gyakorol. A gazdasági, pénzügyi, munkaügyi, jogi, üzemeltetési, és informatikai feladatok ellátásáról az Egyetem gondoskodik; a Szakgimnázium az adott költségvetési keretén belül önálló bérgazdálkodást folytat, de gazdálkodással összefüggő kötelezettséget az Egyetem kancellárjának jóváhagyása nélkül nem vállalhat.⁸⁸

(2) A Szakgimnáziumot igazgató vezeti, aki felett a munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja.⁸⁹ A Szakgimnázium pedagógusai felett a munkáltatói jogkört a rektor, a többi dolgozó felett a kancellár gyakorolja. Az Igazgatói Titkárság alkalmazottai tekintetében az igazgató a kancellár által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol, valamint segíti a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában.

(3) A Szakgimnázium mint középfokú művészetoktatás módszertani központ és kutatóhely részt vesz az Egyetem országos és regionális képzőművészeti tehetséggondozásában és az iskolarendszeren kívüli képzésben (pl. post seconder képzés, szakképzés, tanfolyamok).⁹⁰

(4) A Szakgimnázium az MKE művészeti és tanárképzési gyakorlólhelye.⁹¹

(5) A Szakgimnázium a Szenátus által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat alapján működik.⁹²

⁸⁶ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

⁸⁷ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁸⁸ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) és a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁸⁹ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁹⁰ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁹¹ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁹² Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

28. § Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény

- (1) A Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény az Egyetem szolgáltató szervezeti egysége, amely nyilvános szakkönyvtárként felelős a képzőművészeti terület könyvtári ellátásáért.
- (2) Az Egyetem saját fenntartású könyvtári hálózatot üzemeltet, melynek tagja a Restaurátor Tanszék könyvtára, valamint a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium könyvtára, központja pedig a Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény.⁹³
- (3) A Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjteményt a könyvtári főigazgató vezeti, aki felett a munkairányítási és feladatmeghatározási jogokat – a kancellár által átruházott hatáskörben – a rektor gyakorolja. A Könyvtár főigazgatója – a kancellár által átruházott hatáskörben – munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol a szervezeti egység minden alkalmazottja tekintetében, valamint segíti a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában.
- (4) A Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény feladatai:
- a) ellátja a könyvtári szolgáltatási és információs feladatokat;
 - b) működteti az egyetemi levéltárat és a képzőművészeti gyűjteményt;
 - c) a képzési és tudományos munka információs bázisaként közreműködik az oktatási és kutatási feladatok ellátásában;
 - d) az Országos Dokumentumellátási rendszer tagjaként gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja, archiválja a magyar nyelven megjelent képzőművészeti tárgyú dokumentumok összességét, valamint a gyűjtőköri szabályzatban meghatározott dokumentumokat;
 - e) gondoskodik az egyetem tankönyv- és jegyzetellátásáról;
 - f) részt vesz az Egyetem könyvkiadási tevékenységében;
 - g) kiadja a levéltárban található iratok alapján teljesíthető hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos igazolásokat.
- (5) A Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény a Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

29. §⁹⁴

Az Egyetem testületei

30. § A Szenátus

- (1) A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete, amely döntési, véleményezési, javaslattételi, jóváhagyási, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkezik. A Szenátust illetik meg a felsőoktatási intézmény Alaptörvényben rögzített jogosultságai. A Szenátus⁹⁵

⁹³ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁹⁴ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

⁹⁵ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

- a) ⁹⁶határozza meg a felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását;
- b) állapítja meg saját működésének rendjét;
- c) fogadja el - középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait - az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát;
- d) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét;
- e) fogadja el az intézmény
- képzési programját,
 - szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát,
 - a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,
 - a fenntartó által meghatározott keretek között költségvetését,
 - a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját;
- f) határozza meg az intézményben
- a hallgatói tanácsadás rendszerét,
 - az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;
- g) a fenntartó egyetértésével dönt
- fejlesztés indításáról,
 - az intézmény vagyongazdálkodási tervéről,
 - gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről;
- h) a Szenátus dönt továbbá
- a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
 - az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról,
 - a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,
 - köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
 - képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről.

(2) A Szenátus elnöke a rektor.

(3) A választott szenátusi tagok megbízásának időtartama négy év. Adott választási csoportban tartott időközi választás, illetve a póttag bekerülése esetén az új szenátusi tagok mandátuma a négy évre megválasztott szenátusi tagok mandátumának lejártáig szól.⁹⁷

(4) ⁹⁸

(5) A rektor és a kancellár hivatalból tagja a Szenátusnak.

(6) A Szenátus választott tagjai:

- a) a 10, vagy annál több oktatót foglalkoztató tanszékek oktatói közül tanszékenként 3 fő;
- b) az 5-9 oktatót foglalkoztató tanszékek oktatói közül tanszékenként 2 fő;

⁹⁶ a)-h) pontig megállapította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

⁹⁷ Módosította az 55/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

⁹⁸ Törölte az 55/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

c) az 5 főnél kevesebb oktató foglalkoztató tanszékek és a Doktori Iskola oktatói esetében összevont csoportban 5-9 oktató esetén 2 fő, 10, vagy annál több oktató esetén 3 fő;

d) egyéb, nem oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak közül 1 fő.⁹⁹

(7) Tekintettel arra, hogy a választott tagok az őket megválasztó csoportot képviselik, amennyiben az adott csoportban megválasztott tag képviseleti mandátumának időtartama alatt másik választási csoporthoz kerül áthelyezésre, akkor az áthelyezéssel képviseleti mandátuma megszűnik, és a választási csoportot a soron következő póttag képviseli a Szenátusban.¹⁰⁰

(8) A Szenátus delegált tagjai:

a) 7 fő hallgató, akiket a Hallgatói Önkormányzat delegál¹⁰¹;

b) 1 fő doktorandusz hallgató;

c) ¹⁰²

A Hallgatói Önkormányzat, valamint a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tagok megbízása legalább 1, legfeljebb 3 évre, illetve hallgatói jogviszonyuk időtartamára szól. A delegálásra a Hallgatói és a Doktorandusz Önkormányzatok szabályzatai az irányadók.¹⁰³

(9) A választás során biztosítani kell, hogy a Szenátusban – a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében az 1.1. alatt felsorolt - minden tanszéknek legalább 1 fő vezető oktató képviselője legyen.

(10) A Szenátus ülésén állandó és eseti meghívottak is részt vesznek tanácskozási joggal.

(11) Állandó meghívottak:

a) a fenntartó képviselője;

b) a rektorhelyettes(ek);

c) a Jogi és Humánpolitikai Osztály vezetője;

d) a Könyvtár- Levéltár és Művészeti Gyűjtemény főigazgatója;

e)

f) a Tanulmányi Osztály vezetője;

g) ¹⁰⁴

h) a Tanszékvezetők Tanácsának tagjai¹⁰⁵;

i) a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium igazgatója;¹⁰⁶

j) a Közalkalmazotti Tanács elnöke;

k) a Doktori Iskola vezetője;

l) ¹⁰⁷

⁹⁹ Módosította az 55/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

¹⁰⁰ Módosította az 55/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

¹⁰¹ Módosította az 55/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

¹⁰² Törölte az 55/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

¹⁰³ Megállapította az 55/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

¹⁰⁴ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

¹⁰⁵ Módosította az 55/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

¹⁰⁶ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

¹⁰⁷ Törölte a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

- m) az Egyetem korábbi rektora(i).
- (12) Eseti meghívottak: a rektor döntése szerint a képzésben, illetve a napirendi pontokban érdekelt más személyek, szervezetek képviselői.
- (13) A választás szabályait a Szenátus ügyrendje tartalmazza.
- (14) A Szenátus az Egyetem tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el, a vizsgálat lefolytatására bizottságot jelölhet ki.
- (15) A Szenátus ügyrendjét az 2. sz. mellékletben foglaltak szerint saját maga határozza meg.
- (16) A Szenátus az Nftv. 12. § (8) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével átruházhatja egyes jogait az állandó, vagy eseti bizottságaira. A Szenátus által létrehozott testületek választott tagjainak megbízatása – jelen szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a Szenátus megbízatásának időtartamára szól.¹⁰⁸
- (17) Amennyiben a szenátus által létrehozott tanácsok ügyrendjükben másként nem rendelkeznek, abban az esetben:
- a) az egyes üléseket a napirend közlésével, az ülés napját megelőző 5 nappal az egyes tagoknak megküldött meghívóval kell összehívni;
 - b) az üléseket fő szabályként a bizottság elnöke hívja össze minden szemeszterben legalább kétszer;
 - c) az ülés összehívását bármely tag kezdeményezheti a bizottság elnökénél, aki a kezdeményezést követő 15 napon belül, sürgős esetben 7 napon belül köteles az ülés összehívásáról gondoskodni;
 - d) az ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottsági tagok legalább fele megjelent;
 - e) határozatképtelenség esetén az eredeti meghívóban közölt napirendi pontokkal megismételt ülést kell tartani, a határozatképtelen ülés megtartását követő 15 napon belül, de legalább az ülés megtartását követő 3 munkanappal később;
 - f) a bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza;
 - g) bármelyik tag kezdeményezésére a jelenlévők egyszerű szótöbbségével titkos szavazás rendelhető el.
- (18) A Szenátus állandó bizottságai: Tanulmányi és Szociális Bizottság, Esélyegyenlőségi Bizottság, Etikai Bizottság, Kiállítási Bizottság.

30/A § A Konzisztórium¹⁰⁹

- (1) A Konzisztórium működésének célja a stratégiai döntések megalapozása, valamint a gazdálkodási tevékenység szakmai támogatása és ellenőrzése.
- (2) A Konzisztórium tagjai:
- a) a rektor;
 - b) a kancellár;
 - c) az oktatásért felelős miniszter által delegált 3 fő.

¹⁰⁸ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

¹⁰⁹ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

- (3) A rektor és a kancellár konzisztórium tagja magassabb vezetői megbízatása idejére, a delegált tagok megbízatása öt évre szól.
- (4) A konzisztórium tagjaira vonatkozóan a rektor és a kancellár javaslatokat kér be a szervezeti egységek vezetőitől. A beérkező személyi javaslatokat a Tanszékvezetők Tanácsa véleményezi, majd ennek figyelembe vételével a rektor és a kancellár együttesen tesz javaslatot a tagok személyére vonatkozóan a fenntartó részére. A rektor tájékoztatja a Szenátust a delegált tagok személyére tett javaslatról.
- (5) A Konzisztórium elnökét saját tagjai közül választja, működési rendjéről a jelen szabályzat keretei között dönt annak figyelembe vételével, hogy legalább évente kétszer ülésezik és határozatképes, ha az ülésen 3 tag jelen van. Döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- (6) A Konzisztórium üléseit a kancellár készíti elő.
- (7) Az alábbi – gazdasági következménnyel járó – döntések érvényességének feltétele a Konzisztórium előzetes egyetértése:
- a) az intézményfejlesztési terv, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégia elfogadása;
 - b) a költségvetés elfogadása;
 - c) az éves beszámoló elfogadása;
 - d) a vagyongazdálkodási terv elfogadása;
 - e) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben történő részesedés szerzéséről szóló döntés meghozatala.
- (8) ¹¹⁰A Konzisztórium előzetes egyetértési jogára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni,
- a) a megismételt ülés napirendjén szereplő kérdések tekintetében, ha a Konzisztórium tizenöt napon belül összehívott megismételt ülése a jelenlévők létszámára tekintettel ismételten határozatképtelen,
 - b) ha a Konzisztórium létszáma olyan mértékben lecsökken, hogy a határozatképesség nem biztosítható.

31. § Tanulmányi és Szociális Bizottság

- (1) Feladata és hatásköre:
- a) a hallgatók tanulmányi, vizsga-, és szociális ügyeinek intézése;
 - b) a hallgatói támogatásokkal kapcsolatos döntések előkészítése;
 - c) az ösztöndíjak, képzési hozzájárulások, jogszabályok szerinti felosztása;
 - d) a hallgatók szociális helyzetével összefüggő teendők koordinálása;
 - e) nem egyedi ügyek szabálytalanságaival kapcsolatos hallgatói bejelentések vizsgálata.¹¹¹
- (2) Elnöke: a HÖK témafelelőse.
- (3) Tagjai:

¹¹⁰ Megállapította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

¹¹¹ Megállapította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

- a) oktatási rektorhelyettes (akadályoztatása vagy összeférhetetlensége esetén az általános rektorhelyettes);¹¹²
- b) a Tanulmányi Osztály vezetője;
- c) a Gazdasági Osztály szakértő képviselője;
- d) a 7 képzési szak HÖK témafelelősei.

(4) A Bizottság működésének részletes szabályait a Szenátus által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

31/A § Hallgatói Jogorvoslati Bizottság¹¹³

(1) Feladata és hatásköre: a hallgatói jogorvoslati kérelmek elbírálása, ide nem értve a felvételi, illetve a kollégiumi felvételi ügyekben hozott döntéseket, melyeket a vonatkozó szabályzatok szerinti jogorvoslati fórumok bírálhatnak el.

(2) Elnöke: az oktatási rektorhelyettes (akadályoztatása vagy összeférhetetlensége esetén az általános rektorhelyettes).¹¹⁴¹¹⁵

(3) Tagjai:

- a) azon szervezeti egység delegált oktatója, melynek hallgatója a fellebbezést benyújtotta;
- b) a Hallgatói Önkormányzat, doktoranduszokat érintő ügyben a Doktorandusz Önkormányzat által delegált képviselő;
- c) titkára a Jogi és Humánpolitikai Osztály vezetője.¹¹⁶

(4) A Bizottság a Hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendjéről szóló szabályzat alapján működik.

32. § Esélyegyenlőségi Bizottság

(1) Feladata és hatásköre:

- a) figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét;
- b) javaslatokat tesz az arányos képviselet elérésére;
- c) ellenőrzi az intézkedések eredményességét;
- d) feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, kezdeményezi megszüntetésüket;
- e) speciális szükségletű hallgatókkal kapcsolatos ügyeket intézi, tanulmányaik folytatásának támogatásával kapcsolatos javaslatokat, intézkedéseket, kedvezmények kidolgozását kezdeményezi;
- f) a speciális szükségletű hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében szükséges személyi és technikai feltételeket biztosítja.

(2) ¹¹⁷ Tagjai hallgatót érintő ügyben:

¹¹² Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

¹¹³ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

¹¹⁴ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

¹¹⁵ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

¹¹⁶ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

¹¹⁷ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

- a) általános rektorhelyettes;¹¹⁸
- b) jogi és humánpolitikai osztályvezető;
- c) speciális szükségletű hallgatók segítségét ellátó koordinátor;
- d) Közalkalmazotti Tanács által delegált személy;
- e) HÖK által delegált hallgató.

(2a) ¹¹⁹Tagjai közalkalmazottat érintő ügyben:

- a) Közalkalmazotti Tanács által delegált személy;
- b) rektori és kancellári titkárságvezető;
- c) jogi és humánpolitikai osztályvezető.

A b) és c) pontban meghatározott közalkalmazott személyes érintettsége esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik az adott bizottsági tag pótlásáról.

(3) A Bizottság működésének részletes szabályait a Szenátus által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

33. § Etikai Bizottság

(1) Feladata és hatásköre: Az emberi méltóság és alapvető emberi jogok, továbbá az Egyetem jó hírnevének megőrzése érdekében ellenőrzi az etikai normák megtartását, ezzel összefüggésben az Egyetem Etikai Kódexében foglalt feladatokat ellátja, így különösen: az etikai normák megsértőjével szemben etikai szankciókat foganatosíthat az egyetemi nyilvánosság igénybevételével, továbbá javaslatot tehet az Egyetem vezetőinek fegyelmi eljárás lefolytatására.

(2) Az Etikai Bizottság négy főből álló testület, amelynek két oktatói, illetve egy nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló tagját – meghosszabbítható mandátummal – három évre a Szenátus választja, a hallgatói tagot egy évre a HÖK delegálja. Az Etikai Bizottság – a panasz tárgyától függően eltérő összetételű – három fős tanácsban jár el. A Bizottság maga választja meg elnökét az Etikai Kódexben meghatározott módon.¹²⁰

(3) A Bizottság működésének részletes szabályait az Etikai Kódexben tartalmazza.¹²¹

34. § Az Operatív Tanács

(1) Az Operatív Tanács általános hatáskörű tanácsadó és képviseleti testületként jár el. Feladata és hatásköre:

- a) a Szenátus munkájának előkészítése, határozatainak végrehajtása;
- b) a rektor vezetői, irányítói és végrehajtó munkájának támogatása;
- c) a képviseleti feladatok és a hivatali tevékenység koordinálása.

(2) Tagjai:

- a) a rektor;

¹¹⁸ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

¹¹⁹ Megállapította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

¹²⁰ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

¹²¹ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

- b) a rektorhelyettesek;
 - c) a kancellár;
 - d)
 - e) a gazdasági osztályvezető;
 - f) a tanulmányi osztályvezető;
 - g) a jogi és humánpolitikai osztályvezető.
- (3) Az Operatív Tanács tagjai témafelelősökként irányítják az egyes döntések végrehajtását.
- (4) Az Operatív Tanács működését a Titkárság vezetője dokumentálja.

34/A §

35. § Tudományos és Művészeti Tanács

- (1) Feladata és hatásköre:
- a) a kutatói ösztöndíjak adományozási rendjének rögzítése;
 - b) a kutatási pályázatok elbírálási rendjének rögzítése;
 - c) a nem saját költségvetésből megvalósuló projektek szakmai vezetőjének kijelölése;¹²²
 - d) az MKE Kutatási Fejlesztési Stratégiai terveinek elkészítése;
 - e) a kutatási témajavaslatok és projektek Központi Jegyzékben való regisztrálása;
 - f) a Központi Keret felhasználásáról való döntéshozatal;
 - g) az MKE kutatási-fejlesztési célú, külső pályázatainak, K+F szerződéseinek jóváhagyása szakmai szempontból.
- (2) A Tudományos és Művészeti Tanács szavazati jogú állandó tagjait – delegáló szervezeti egységenként 1 főt – az oktatási és kutatási tevékenységeket folytató szervezeti egységek és a Hallgatói Önkormányzat delegálják.
- (3) A TMT elnökét és helyettesét a testület maga választja.
- (4) A TMT tevékenységének felügyeletét, a művészeti és tudományos tevékenységek felügyeletével megbízott rektorhelyettes látja el.
- (5) A Tanács működésének részletes szabályait, valamint a keretek felosztásának elveit a Szenátus által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

36. § Kredit és Kredit-átviteli Bizottság¹²³

- (1) Feladata és hatásköre:
- a) az intézményi kreditrendszer felépítése, korszerűsítése, a változtatási javaslatok megvitatása, a Szenátus elé terjesztése;

¹²² Megállapította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

¹²³ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

- b) a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése, a kredit elismerésének meghatározása.
- (2) A Tanács Elnöke az oktatási rektorhelyettes.
- (3) Tagjai:
- a) a Tanulmányi Osztály vezetője;
 - b) a Tanulmányi Osztály kredit-referense;
 - c) a képzési szakok kreditfelelősei;
 - d) a HÖK témafelelőse.
- (4) A Tanács a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a Szenátus által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

37. § Minőségbiztosítási Tanács

- (1) Feladata és hatásköre: az Egyetem komplex minőségbiztosítási tevékenységének fejlesztése, koordinálása, az ezekkel kapcsolatos jelentések (pl. MAB) elkészítése.
- (2) A Tanács maga választja meg elnökét az ügyrendjében meghatározott módon.
- (3) Tagjai:
- a) Könyvtár- Levéltár és Művészeti Gyűjtemény főigazgatója;
 - b) Tanulmányi Osztály vezetője;
 - c) a Tanulmányi Osztály delegáltja;
 - d) a tanszékek minőségbiztosítási témafelelősei;
 - e) Doktori Iskola témafelelőse;
 - f) HÖK delegáltja.
- (4) A Minőségbiztosítási Tanács a Minőségbiztosítási Szabályzat alapján működik.

38. § Tanszékvezetők Tanácsa

- (1) Feladata és hatásköre:
- a) képzést és kutatást érintő fejlesztések;
 - b) minőségbiztosítási kérdések egyeztetése, döntés-előkészítése;
 - c) a Szenátus döntéseinek előkészítése, előterjesztések véleményezése.
- (2) A Tanács maga választja meg elnökét az ügyrendjében meghatározott módon.
- (3) Tagjai:
- a) a rektor;
 - b) a Doktori Iskola vezetője;
 - c) a tanszékvezetők;
 - d) a specializációt vezető tanszékvezető-helyettesek.¹²⁴

¹²⁴ Megállapította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

(4) Tanácskozási joggal rendelkező tagjai:

- a) a Könyvtár- Levéltár és Művészeti Gyűjtemény főigazgatója;
- b) a Tanulmányi Osztály vezetője.

(5) A Tanács működésének részletes szabályait a Szenátus által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

39. § Kiállítási Bizottság

(1) Feladata és hatásköre:

- a) kialakítja az Egyetem kiállításokkal kapcsolatos koncepcióját;
- b) javaslatot tesz a Szenátus felé az éves kiállítási terv elfogadásáról;
- c) kiállítások előkészítő munkálatainak figyelemmel kísérése;
- d) együttműködés a Kiállítási Irodával és a Nemzetközi Irodával;¹²⁵
- e) állást foglal a kiállítási tervben nem szereplő kiállításokkal kapcsolatban.

(2) A Bizottság maga választja meg elnökét az ügyrendjében meghatározott módon.

(3) Tagjai:

- a) 5 fő tanszéki képviselő, akiket a tanszékvezetők által tett javaslatok alapján a Szenátus választ meg;
- b) az általános rektorhelyettes és a kiállítási ügyekért felelős referens;¹²⁶
- c) a kiállítás rendezéssel foglalkozó munkatárs;
- d) állandó meghívottja a gyűjteményi ügyekkel megbízott szakértő tanácskozási joggal.¹²⁷

(4) A Bizottság működésének részletes szabályait a Szenátus által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

40. § Doktori Tanács

(1) A Doktori Tanács a doktori képzés szervezésére, koordinálására, a doktori eljárás engedélyezésére és felügyeletére, a doktori fokozat odaítélésére létrehozott tudományos testület.

(2) A Doktori Tanács létszámát, a tagok választásának és megbízásának szabályait a Doktori Szabályzat rendezi.

(3) A Doktori Tanács működéséről és eljárási rendjéről, a doktori képzésről és a doktori fokozatszerzésről az Egyetem Doktori Szabályzata rendelkezik.

41. § Habilitációs Bizottság

(1) Feladata és hatásköre:

- a) koordinálja a habilitációs eljárást;

¹²⁵ Módosította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

¹²⁶ Módosította a 49/2015. (IX. 30.) és a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

¹²⁷ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

- b) dönt a dr. Habil. cím odaítéléséről;¹²⁸
 - c) nyilvántartást vezet a habilitált doktor cím odaítéléséről vagy elutasításáról;
 - d) a határozatot a Bizottság elnöke továbbítja az az illetékes szervezetek felé.¹²⁹
- (2) A Bizottság maga választja meg elnökét az Habilitációs Szabályzatban meghatározott módon.
- (3) A Bizottság tagjait a Szenátus választja meg a Habilitációs Szabályzatban foglaltak szerint.¹³⁰
- (4) A Habilitációs Bizottság működéséről és eljárási rendjéről a Bizottság ügyrendje, a habilitációs eljárás követelményeiről az Egyetem Habilitációs Szabályzata rendelkezik.¹³¹

Érdekképviselői szervek

42. § Közalkalmazotti Tanács

(1) A Közalkalmazotti Tanács az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatottak választott szerve, amely a közalkalmazottak részvételét biztosítja az Egyetem vezetésében és gyakorolja mindazokat a kollektív szerződésbe nem tartozó jogokat, amelyeket a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint az Egyetem Közalkalmazotti Szabályzata tartalmaz.

Hallgatói érdekképviselő

43. § Hallgatói Önkormányzat

- (1) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak önálló önkormányzati szerve.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi kérdésre kiterjed.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat dönt:
- a) saját működéséről;
 - b) a hallgatói önkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról;
 - c) hatáskörei gyakorlásáról;
 - d) az intézményi hallgatói tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat dönt, egyetért, javaslatot tesz, véleményez, ellenőriz minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat, illetve határozat, valamint saját szervezeti és működési szabályzata a hatáskörébe utal, gyakorolva az említett szabályzatok által biztosított, hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogokat. E jogok felsorolását a Hallgatói Jogviszonyból Származó Kollektív Jogok Szabályzata tartalmazza.
- (5) A hallgatói önkormányzat egyetértést gyakorol:
- a) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;

¹²⁸ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

¹²⁹ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

¹³⁰ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

¹³¹ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

- b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- c) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
- d) a hallgatói juttatásokról és kedvezményes szolgáltatásokról, valamint a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- e) a hallgatói egyéni és kollektív jogok szabályzata elfogadásakor és módosításakor;
- f) a hallgatók fegyelmi és kártérítési szabályzata elfogadásakor és módosításakor.

(6) A hallgatói önkormányzat

- a) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső, oktató (előadó) meghívására;
- b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
- c) megszervezi és lebonyolítja a hallgatói rendezvényeket, valamint a hallgatók számára nyújtott szolgáltatásokat, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;¹³²
- d) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
- e) javaslataikkal közreműködnek az Egyetem és a hallgatók közti belső kommunikációban;
- f) gondoskodik a delegálásról, ha az Nftv. vagy más jogszabály, illetve a jelen szervezeti és működési szabályzat szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
- g) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében;
- h) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását;
- i) a jelen szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint közreműködik a kollégium vezetésében.

(7) A Hallgatói Önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet, egyéb - elsősorban hallgatókat érintő - feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható. Ez esetben jogorvoslati kérelemmel a döntési hatáskört átadó intézményi szervhez lehet fordulni.

(8) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem más szerveivel együttműködve, a Szabályzatában meghatározott módon látja el a feladatát.

(9) Az Egyetem a hallgatói szervezeteket anyagi eszközökkel, szolgáltatásokkal, infrastruktúrával a Hallgatói Önkormányzaton keresztül támogathatja.

(10) A Hallgatói Önkormányzat a költségvetési tervében szereplő pénzügyi keretének felhasználásáról önállóan dönt, a gazdálkodási és a HÖK Szabályzat rendelkezése szerint.

(11) Az Egyetem hivatalos nevének felhasználásával szervezett hallgatói rendezvények tartalmáért a Tanulmányi Osztály vezetője felelős. Ilyen rendezvény kizárólag a Tanulmányi Osztály vezetőjének írásos engedélyével tartható.¹³³

¹³² Módosította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

¹³³ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

(12) Hallgatói rendezvényeket a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése által megválasztott szervező bizottság készíti elő és bonyolítja le, melynek elnöki feladatait a Hallgatói Önkormányzat ügyvezetője látja el.¹³⁴

Tehetséggondozás az Egyetemen

44. § Művészeti és Művészetelméleti Szakkollégium

(1) Művészeti és Művészetelméleti Szakkollégium az Egyetem kiemelkedő képességű hallgatóinak önszerveződő csoportja. A Szakkollégium szakmai és közösségi műhelyként magas szintű, interdiszciplinaritásra törekvő, az oktatási követelményrendszeren felüli képzést nyújt tagjai számára.

(2) A Szakkollégium tagja lehet az Egyetem bármely hallgatója, akit a Szakkollégium felvételi bizottsága a lebonyolított felvételi eljárás során felvesz.

(3) A Szakkollégium saját szervezetét és működésének szabályait, valamint tagjainak jogait és kötelességeit a Szenátus által elfogadott szervezeti és működési szabályzatban rögzíti.

A kapcsolattartás rendje

45. § A belső kommunikáció

(1) Az Egyetem a jogszabályi követelményeknek megfelelően különböző testületek és fórumok működtetésével többirányú kommunikációt biztosít. Ezek közé tartoznak a szervezeti egységek belső értekezletei, amelyek révén az érintettek közvetlenül kapnak információkat a vezetőktől, és viszont. Az értekezletek gyakoriságát a vezetők határozzák meg, figyelembe véve a működés sajátosságait.

(2) A belső kommunikáció kiemelt jelentőségű eszköze az Egyetem belső levelezési rendszere, melyhez minden közalkalmazottnak e-Mail címmel kell rendelkeznie. Az Egyetem állományába tartozók kötelesek e-Mail postafiókjuk tartalmát rendszeresen ellenőrizni.

(3) A széleskörű tájékoztatás érdekében a MKE nyomtatott kiadványokkal támogatja az érintettek információkkal történő ellátottságát, ezek a következők:

- a) időszakos kiadványok (pl. évkönyvek, saját rendezésű kiállítások kiadványai);
- b) hivatalos kiadványok, szóróanyagok (pl. hallgatói információs kiadvány).

(4) A belső kommunikációt támogatják továbbá:

- a) az egyetemi honlap;
- b) hallgatói tanulmányi és információs rendszer (Neptun);
- c) hirdetőtáblák.

(5) A belső kommunikációs csatornákat felhasználva történik az érintett munkatársak tájékoztatása a stratégia, a célok és a fejlesztések megismertetése. A tájékoztatás a Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda feladata.

¹³⁴ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

(6) A munkatársaknak észrevételeiket, fejlesztési javaslataikat, módosítási kezdeményezéseiket a rektor, illetve a kancellár részére kell eljuttatniuk írásos formában, levélben, vagy e-mailben.¹³⁵

46. § Külső kommunikáció

(1) Fenntartó állami szervvel, hatóságokkal való hivatalos kapcsolattartás: a jogszabályban meghatározott beszámolók, jelentések elkészítéséért, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért az adott szervezeti egység vezetője felelős. Az adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos részletszabályokat az érintett szervezeti egység ügyrendje tartalmazza.

(2) Az Egyetem külső környezettel való hatékony kommunikációját, az Egyetemhez méltó arculat és a pozitív image kialakítását az alábbi külső kommunikációs eszközök segítik elő:

- a) egyetemi honlap (www.mke.hu)
- b) hálózati megjelenés;
- c) média, kiadványok
- d) kiállítások, rendezvények.

47. § Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzat a Szenátus döntését követő napon lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatának I. része (szervezeti és működési rend).

(2) Az elfogadást követően a folyamatban lévő ügyekre a módosított szabályokat kell alkalmazni.

(3) A szabályzat módosítását a Szenátus szeptember 30-i ülésén megtárgyalta, a módosításokat elfogadta, melyek a döntést követő napon lépnek hatályba.¹³⁶

(4) A szabályzat módosítását a Szenátus 2015. december 2-i ülésén megtárgyalta, a módosításokat elfogadta, melyek a döntést követő napon lépnek hatályba.¹³⁷

(5) Ahol egyetemi szabályzat, vagy utasítás kutatási és nemzetközi vagy stratégiai rektorhelyettest említ, azon általános rektorhelyettest kell érteni.¹³⁸¹³⁹

(6) A szabályzat módosítását a Szenátus 2016. március 30-i ülésén megtárgyalta, a módosításokat elfogadta, melyek a döntést követő napon lépnek hatályba.¹⁴⁰

(7) A szabályzat módosítását a Szenátus 2016. szeptember 28-i ülésén megtárgyalta, a módosításokat elfogadta, melyek a döntést követő napon lépnek hatályba.¹⁴¹

(8) A szabályzat módosítását a Szenátus 2016. november 16-i ülésén megtárgyalta, a módosításokat elfogadta, melyek a döntést követő napon lépnek hatályba.¹⁴²

¹³⁵ Módosította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

¹³⁶ Megállapította a 49/2015. (IX. 30.) szenátusi határozat

¹³⁷ Megállapította a 62/2015. (XII. 2.) szenátusi határozat

¹³⁸ Megállapította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

¹³⁹ Módosította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

¹⁴⁰ Megállapította a 17/2016. (III. 30.) szenátusi határozat

¹⁴¹ Megállapította a 41/2016. (IX.28.) szenátusi határozat

¹⁴² Megállapította az 55/2016. (XI. 16.) szenátusi határozat

(9) A szabályzat módosítását a Szenátus 2017. március 30-i ülésén megtárgyalta, a módosításokat elfogadta, melyek a döntést követő napon lépnek hatályba.¹⁴³

(10) A szabályzat módosítását a Szenátus 2018. április 24-i ülésén megtárgyalta, a módosításokat elfogadta, melyek 2018. augusztus 01. napján lépnek hatályba.¹⁴⁴

(11) A szabályzat módosítását a Szenátus 2020. március 27-31. közötti elektronikus szavazásán a módosításokat elfogadta, melyek 2020. április 01. napján lépnek hatályba.¹⁴⁵

¹⁴³ Megállapította a 10/2017. (III. 30.) szenátusi határozat

¹⁴⁴ Megállapította a 09/2018. (IV. 24.) szenátusi határozat

¹⁴⁵ Megállapította a 08/2020. (III. 31.) szenátusi határozat