



**Magyar Képzőművészeti Egyetem**

**Munkavédelmi Szabályzat**

2020

A munkavédelemről szóló vonatkozó, hatályos jogszabályok alapján a **Magyar Képzőművészeti Egyetem** egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkahelyeinek megteremtése érdekében a Szenátus felhatalmazása alapján

**KIADOM**

a jelen

**MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT**-ot.

A Munkavédelmi Szabályzat a kiadás napján 2020. április 01-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2020. március 31.

  
**Sárík Zoltán**  
kancellár



## Tartalomjegyzék

Preambulum .....	6
<b>I. Általános rendelkezések</b> .....	<b>6</b>
1. Alapelvek .....	6
2. A Munkavédelmi Szabályzat hatálya .....	6
2.1. Területi hatály .....	6
2.2. Személyi hatály .....	6
2.3. Időbeli hatály .....	7
3. Az Egyetem veszélyességi besorolása .....	7
<b>II. Munkavédelmi ügyrend</b> .....	<b>7</b>
1. A munkavédelem célja és alapvető feladata .....	7
2. Az Egyetem munkavédelmi szervezete .....	8
2.1. A munkavédelemben közreműködő személyek .....	8
3. A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre .....	9
3.1. A Rektor munkavédelmi feladatai .....	9
3.2. A Gazdasági vezető munkavédelmi feladatai .....	10
3.3. A munkavédelmi szakember feladatköre .....	10
3.4. Az Üzemeltetési Osztályvezető munkavédelmi feladatai .....	11
3.5. A munkavédelmi képviselő munkavédelmi feladatai .....	12
<b>III. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI</b> .....	<b>12</b>
1. Munkaköri alkalmassági vizsgálat .....	12
1.1. Előzetes alkalmassági vizsgálat .....	13
1.2. Időszakos alkalmassági vizsgálat .....	13
1.3. Járványügyi érdekből végzett előzetes vagy esetenkénti orvosi vizsgálat .....	13
1.4. Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság .....	14
1.5. Szaktanfolyam elvégzéséhez kötött munkakörök .....	15
1.6. 16-18 év közötti életkorú dolgozók alkalmazása .....	15
1.7. Iskolai tanulók szünidei alkalmazása .....	15
1.8. Szakmunkás tanulók alkalmazása .....	15
1.9. Szakmai gyakorlat, gyakornoki munkaviszony .....	16
1.10. Nők és fiatalok védelme .....	16
1.11. Előzetes munkavédelmi oktatás .....	16
1.12. Oktatási tematika .....	16
1.13. Hallgatók munkavédelmi oktatása .....	18
<b>IV. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, FELSZERELÉSEK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA</b> .....	<b>19</b>
4.1. Egyéni védőfelszerelések .....	19
4.2. Egyéni védőeszköz juttatási rend .....	20
<b>V. A MUNKAHELYEK MUNKAVÉDELMI KÖVETELMÉNYEINEK MINIMÁLIS SZINTJÉRŐL</b> .....	<b>20</b>
5.1. Menekülési utak és vészkijáratok .....	20
5.2. Munkahelyi hulladékkezelés .....	21
5.3. Zárt munkahelyek szellőztetése .....	22
5.4. A helyiségek, terek hőmérséklete .....	23
5.5. A helyiségek természetes és mesterséges megvilágítása .....	24
5.6. A helyiségek padlózata, falai, mennyezete és tetőzete .....	25

5.7. Ablakok és tetőablakok .....	25
5.8. Ajtók és kapuk.....	26
5.9. Közlekedési útvonalak, veszélyes területek .....	26
5.10.Helyiségek mérete és légtere, a szabad mozgás biztosítása a munkahelyeken .....	27
5.11.Öltözőhelyiségek.....	27
5.12.Tisztálkodó- és mellékhelyiségek .....	28
5.13.Elsősegélyhelyek.....	29
5.14.Megváltozott munkaképességű (fogyatékkal élő) munkavállalók munkahelyei.....	29
5.15.Szabadtéri munkahelyek .....	29
5.16.Ivóvízellátás a munkahelyen .....	30
5.17.Munkahelyi zaj- és rezgések elleni védelem.....	30
5.18.Tisztálkodási eszközök és szerek, bőrvédő és bőrpoló készítmények.....	31
<b>VI. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>31</b>
6.1.Általános rendelkezések.....	31
6.2. A hallgatókkal kapcsolatos munkavédelmi előírások .....	33
6.3.Sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan veszélyeztető károsító, tiltást igénylő megterhelések.....	33
<b>VII. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE .....</b>	<b>34</b>
7. 1. Gépek, berendezések üzembe helyezése, létesítmények használatba vétele.....	34
7. 2. Üzemeltetési dokumentáció .....	35
7. 3. Épületek, berendezések, járművek, utak karbantartása .....	35
7. 4. Képernyő előtti munkavégzés .....	35
7. 5. Vegyi anyagok és rákkeltő anyagok.....	36
7. 6. Rendkívüli események .....	37
7. 7. A nemdohányzók védelme .....	37
7. 8. Munkavédelmi ellenőrzés, munkavédelmi szemlék.....	38
7. 9. Gépek, berendezések, járművek időszakos felülvizsgálata .....	39
7. 10. Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata.....	40
7. 11. A kézi szerszámok ellenőrzése.....	40
<b>VIII. MUNKAVÁLLALÓI -, HALLGATÓI BALESETEK VALAMINT FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK.....</b>	<b>4</b>
1	
8. 1. Munkabalesetek bejelentése .....	41
8. 2. Súlyos munkabalesetek .....	42
8. 3. Munkabalesetek kivizsgálása .....	42
8. 4. Sérüléssel nem járó veszélyhelyzetek vizsgálata .....	42
8. 5. Külső munkavállaló balesete.....	42
8. 6. Hallgatói balesetek .....	42
8. 7. Foglalkozási megbetegedés.....	43
8. 8. Kártérítés .....	43
<b>IX. MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS .....</b>	<b>44</b>
9. 1. A munkavállalókkal folytatott tanácskozás.....	44
9. 2. A munkavédelmi képviselő .....	44
<b>X. ZÁRÓ RENDELKEZÉS .....</b>	<b>45</b>
<b>XI. HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉS.....</b>	<b>46</b>
<b>XII. MELLÉKLETEK.....</b>	<b>47</b>
1. melléklet - Fogalom-meghatározások .....	47

2. melléklet - Legfontosabb munkavédelmi jogszabályok .....	49
3. melléklet - Veszélyes munkaeszközök jegyzéke.....	50
4. melléklet - Oktatási bizonylat .....	52
5. melléklet - Eseményvizsgálati jegyzőkönyv .....	53
6. melléklet - Hallgatói balesetvédelmi Szabályzat.....	55
6. 1. Jegyzőkönyv hallgatói balesetről .....	66
7. melléklet - Kárigény bejelentés.....	68
8. melléklet - Éleslátást biztosító szemüveg kérelme.....	69
9. melléklet - Ittasságvizsgálati jegyzőkönyv.....	70
10. melléklet- Egyéni védőeszköz juttatásának rendje.....	72

## **Preambulum**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény (továbbiakban Mvt.), annak végrehajtására kiadott rendeletek, valamint a munkavédelmi tárgyú jogszabályok, irányelvek és szakmai állásfoglalások alapján a Magyar Képzőművészeti Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósulásával kapcsolatos feladatok jelen Szabályzatban foglaltak szerint kerülnek szabályozásra.

### **I. Általános rendelkezések**

#### **1. Alapelvek**

- Munkavédelem a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, valamint a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzése céljából a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások rendszere és mindezek végrehajtása.

- A Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: MVSZ) az Egyetem teljes személyi állományának (a továbbiakban: Munkavállaló), hallgatóinak és vendégeinek az egészséges és biztonságos munkavégzésével, az oktatási tevékenységek biztonságával és a balesetek, megbetegedések megelőzésével kapcsolatos, illetve a bekövetkezett balesetek, megbetegedések esetén követendő előírásokkal kapcsolatos további feladatait tartalmazza.

- Az MVSZ az Egyetem belső szabályozásának minősül, alkalmazása kötelező, az abban foglaltak betartásáért a személyi állomány minden tagja felelős, végrehajtását a munkáltatói jogkört gyakorló személy ellenőrzi, megsértését szankcionálja. Az Egyetem, mint Munkáltató a munkavédelem tevékenységeit és követelményeit az MVSZ-ben rögzíti.

#### **2. A Munkavédelmi Szabályzat hatálya**

##### **2.1. Területi hatály**

A Szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetem üzemeltetésében, kezelésében lévő, illetőleg az Egyetem által üzemeltetett, bérelt létesítményekre, területekre.

##### **2.2. Személyi hatály**

A személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel közalkalmazotti, és minden munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkavállalóra (továbbiakban együtt: munkavállaló) vagy hallgatói jogviszonyban állókra, melynél az egyik szerződő fél az Egyetem. Az MVSZ előírásait - értelemszerűen - alkalmazni kell a munkavégzés hatókörében tartózkodó

személyekre (pl. látogatók, vendégek stb.) is.

### **2.3. Időbeli hatály**

A jelen Szabályzat időbeli hatálya határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes. A hatálybalépés időpontjában, a korábban kiadott Munkavédelmi Szabályzat és minden azon alapuló munkavédelemmel kapcsolatos utasítás érvényét veszti.

## **3. Az Egyetem veszélyességi besorolása**

Az Egyetem a munkavédelmi törvény végrehajtására kiadott 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. számú mellékletének 1. pontja értelmében (ágazati számjele: 85.42; gazdasági tevékenysége: felsőfokú oktatás) II. munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba, a foglalkoztatott állomány (munkavállaló, hallgató) átlagos létszáma alapján az d.) csoportba tartozik. A besorolás alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében az Egyetem köteles munkavédelmi szakembert kijelölni vagy foglalkoztatni, e személy részére valamennyi munkavédelemmel összefüggő információt megadni, és a szükséges tárgyi, szervezési feltételeket biztosítani.

## **II. Munkavédelmi ügyrend**

### **1. A munkavédelem célja és alapvető feladata**

A jelen Szabályzat célja az Egyetemen folyó biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés, az oktató tevékenység és az egyéb tevékenységek feltételeinek helyi szabályozása a jogszabályi előírások alapján.

Az Egyetemen a munkavédelmi tevékenységet irányító személyek és a munkavédelmi szervezet tagjai a munkavédelmi feladatainak ellátása során együttműködnek.

A munkavédelemre vonatkozó alapvető jogszabályok, szabványok és munkavédelemmel kapcsolatos fogalmak (értelmező rendelkezések) felsorolását jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

## 2. Az Egyetem munkavédelmi szervezete

### 2.1. A munkavédelemben közreműködő személy

- a) Az egyetem munkavédelmi feladatainak ellátásáért a Kancellár a felelős, aki köteles a feladatok ellátásáról szükséges szervezeti és anyagi feltételrendszer biztosítását végző munkaszervezet létrehozásáról a jelen szabályzatban foglaltak szerint gondoskodni.
- b) A Kancellár a munkavédelemmel kapcsolatos intézményvezetői feladatok ellátásával - a felelősségi kör megtartása mellett - kapcsolt munkakörben, a gazdasági osztályvezetőt bízza meg. A Kancellár felelős a munkavédelmi feladatok anyagi erőforrásai biztosításáról, valamint a munkavédelmi munkaszervezet szakmai irányítási feltételei meglétéről gondoskodni Munkavédelmi Szakember alkalmazásával.
- c) A főigazgatóra háruló munkavédelmi feladatok operatív megvalósításának módja:  
A kancellár munkavédelmi feladatainak gyakorlati végrehajtása a munkabiztonsági szakember tevékenységén keresztül történik, aki együttműködik a szervezeti egységek vezetőivel a munkavédelmi kérdésekben. A kancellár a munkavédelmi feladatokkal megbízott munkabiztonsági szakemberét szükség szerint, de legalább évente beszámoltatja. A munkabiztonsági szakember minden év végén beszámoló jelentést köteles készíteni.
- d) A munkaterületek közvetlen vezetőinek (osztályvezető, csoportvezető, témavezető stb.) munkavédelemmel kapcsolatos teendői.
  - Köteles a napi munka során figyelemmel kísérni:
    - a veszélyes anyagok szakszerű kezelésének és tárolásának módját,
    - a veszélyes gépek, berendezések biztonságos műszaki állapotát,
    - a védőfelszerelések és egyéni védőeszközök megfelelőségét és használatát,
    - a képernyő használatához előírt minimális feltételek betartását,
    - a dolgozók munkaegészségi feltételeinek meglétét,
    - a munkaterületen elvárható ergonómiai követelmények biztosítását.
  - Az esetlegesen előforduló balesetek, kvázi-balesetek, foglalkozásból eredő megbetegedés (külföldi kiküldetésből eredő esetekben is!) bejelentése, azok vizsgálatának segítése.
  - A munkakörnyezet változásával kapcsolatos munkabiztonsági feltételek egyeztetése a munkavédelmi szakreferenssel.
  - A munkavédelmi ellenőrzéseken való részvétel a saját illetőségű munkaterületén.
  - Az előírt (előzetes és időszakos) munkavédelmi oktatásokban és annak szervezésében való közreműködés.
  - Egyéb, esetenként felmerülő munkavédelemmel kapcsolatos közreműködés.
  - A szervezeti egységek vezetői munkavédelemmel kapcsolatos operatív feladatainak elvégzése a helyi adottságoktól, veszélyességtől, létszámtól, területi tagoltságtól stb. függően, megfelelő hatáskörrel rendelkező munkavédelmi megbízottat nevezhetnek ki. Meghatározott esetekben, felelőssége érintetlenül hagyása mellett bizonyos munkavédelmi feladatait a munkavédelmi megbízott útján gyakorolhatja, amennyiben ezt szükségesnek tartja.



- e) Az egyetem területén található bérlemények vezetőire és az itt megvalósuló rendezvények szervezőire az egyetem munkavédelmi szabályzata kötelezően kiterjed azzal, hogy az egyetemi munkavédelmi szabályok betartása nem mentesíti őket az általuk végzett tevékenységre egyébként előírt munkavédelmi kötelezettségek teljesítése, munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező munkavállaló foglalkoztatása alól.
- f) Az egyetem munkavállalói és hallgatói munkavédelmi oktatás alapján végzik munkavédelmi képzettséget nem igénylő munkavédelmi feladataikat.

### **3. A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre**

#### **3.1. A Kancellár munkavédelmi feladatai**

1. Közvetlenül felelős az Egyetem egész területén a munkavédelem megszervezéséért, irányításáért, ellenőrzéséért, valamint a dolgozók testi épségének, egészségének megóvásáért és az előírásokban meghatározott szociális ellátottságuk biztosításáért.
2. Gondoskodik a munkáltató egész területén a munkavédelmi feladatok meghatározásáról, valamint a végrehajtás irányításáról és ellenőrzéséről.
3. Az MvSz-ben meghatározza a munkahelyekre, a munkatevékenységekre vonatkozó munkavédelmi rendelkezéseket, végrehajtásuk módját, a vezetők és beosztott dolgozók munkavédelmi feladatait, valamint a munkavédelmi eljárási szabályokat.
4. Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétéről, ezek javítására tett intézkedések hatékonyságáról, valamint a munkavédelmi előírások és a vezetők hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáról – évente egy alkalommal – személyesen is meggyőződik önmaga, vagy megbízottja útján.
5. Gondoskodik a veszélyes létesítmény munkahely üzemeltetésének írásbeli elrendeléséről az Mvt. 21.§. (1) bekezdése alapján.
6. Gondoskodik a technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások előírásnak megfelelő előkészítéséről és azok betartásáról.
7. Biztosítja a munkabalesetek, foglalkozási betegségek bejelentését, kivizsgálását, valamint a hasonló esetek megelőzéséhez szükséges – műszaki, egészségügyi, szervezési, jogi és egyéb – intézkedések megtételét.
8. Biztosítja a dolgozók munkavédelemmel kapcsolatos észrevételeinek, javaslatainak érdemi elbírálását, és a munkavállalók biztosított jogainak érvényesülését.
9. Gondoskodik az időszakos biztonsági felülvizsgálatok rendszeres elvégzéséről.
10. Szükség esetén elrendeli a rendkívüli munkavédelmi oktatás és rendkívüli munkavédelmi szemle megtartását.
11. Gondoskodik a jóváhagyott tanterv szerint a hallgatók munkavédelmi oktatásáról.
12. Ellenőrzi és irányítja a jogszabályban előírt munkabiztonsági szakember munkáját.
13. A fenti feladatok operatív megvalósítása a munkabiztonsági szakember tevékenységén keresztül valósul meg, aki együttműködik az Egyetemkülönböző szintű vezetőivel a munkavédelmi kérdésekben.
14. Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás ellátását szerződés alapján biztosítja, amely szolgálat
  - közreműködik foglalkozás egészségi szaktevékenységek során az egészségügyi kockázatok meghatározásában és a védelem módszereinek kialakításában,
  - tevőlegesen részt vesz a munka-egészségügyi alkalmassági vizsgálatok és a munka-egészségügyi felvilágosítás eljárásaiban, s végzi annak szaktevékenységi részét,

- támogatja a munkáltatót a munkakörnyezet megfelelőségének, a munkavállalók munkaegészségügyi előírásokkal kapcsolatos felkészültségi szintjének ellenőrzésében, a kockázatelemzés elkészítésében.

### **3.2. A Gazdasági osztályvezető munkavédelmi feladatai**

- 1) Gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményekhez szükséges tárgyi, személyi, szervezeti feltételek megteremtéséről.
- 2) Gondoskodik a jogszabályokban, az alkalmazandó szabványokban, hatósági határozatokban előírt munkavédelmi berendezések, felszerelések, technikai eszközök üzemképes állapotban való tartásának, időszakos ellenőrzésének biztosításáról.
- 3) Biztosítja a munkahelyi balesetek, foglalkozási megbetegedések megelőzésének jogszabályokban és az alkalmazandó szabványokban meghatározott pénzügyi feltételeit, az előírt védőeszközök, a tiltó és figyelmeztető táblák, piktogramok beszerzését.
- 4) Biztosítja a munkabalesetekkel és a foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési, járadék- és rehabilitációs igények pénzügyi fedezetét.
- 5) Elbírálja a benyújtott kárigény jogosultságát, megtérítésének mértékét és dönt - az Egyetem munkavédelmi szakember szakvéleménye, a jogi képviselő és a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat véleményének figyelembevételével, illetve a rendelkezésre álló adatok, bizonyítékok alapján - a munkabalesetből és a foglalkozási megbetegedésekből származó munkavállalói kárigények ügyében.
- 6) Gondoskodik a létesítményekre, berendezésekre vonatkozó szemlék, ellenőrzések, szabványosság vizsgálatok megszervezéséről.
- 7) Intézkedik a munkahelyi ártalmak (klíma, zaj, veszélyes anyagok expozíciója, sugárzások) csökkentését, a megelőzést szolgáló műszeres vizsgálatok elvégzésére.
- 8) Gondoskodik arról, hogy a beszerzésre kerülő gépek, berendezések, oktatási eszközök megvásárlásával egyidejűleg a szállítótól a vonatkozó megfelelőségi tanúsítvány, a munkavédelmi minősítési bizonylat és a magyar nyelvű kezelési utasítás beszerzésre kerüljön.

### **3.3. A munkavédelmi szakember feladatköre**

A munkavédelmi szakember az Mvt. 57. § (3) bek.- alapján az alábbi feladatokat látja el: elvégzi a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatokat [Mvt. 21. § (3) bekezdés];

- 1) közreműködik a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében [Mvt. 23. § (2) bekezdés];
- 2) közreműködik mentési terv készítésében [Mvt. 45. § (1) bekezdés];
- 3) kidolgozza a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmát [Mvt. 54. § (1) bekezdésének pontja];
- 4) közreműködik a kockázatértékelés elvégzésében [Mvt. 54. § (2) bekezdés], a munkavédelmi oktatásban (Mvt. 55. §);
- 5) meghatározza az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjét (Mvt. 56. §);
- 6) részt vesz a külön jogszabályban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített

feladatok ellátásában,

- 7) szükség szerint közreműködik a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében.
- 8) Kidolgozza a helyi szabályokat, ellátja azok betartásának felügyeletét, gondoskodik a naprakész állapotban tartásról, illetve a szükséges kiegészítő, módosító javaslatok összeállításáról.
- 9) Összeállítja a munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati tematikáját, megszervezi és lebonyolítja a szükséges oktatásokat és vizsgákat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat.
- 10) Megtervezi és megszervezi a MVSZ. - ben előírt szemléket és ellenőrzéseket, részt vesz a végrehajtásban, elkészíti a jegyzőkönyveket.
- 11) Megszervezi a veszélyes létesítmény, gép, berendezés munkavédelmi üzembe helyezési eljárását, elkészíti a szakvéleményt és előterjeszti aláírásra.
- 12) Vizsgálatokat végez a létesítmények, berendezések, technológiák üzembe helyezésének, vagy újraindításának során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésére.
- 13) Elvégzi a munkabalesetek kivizsgálását, elkészíti az erről szóló jegyzőkönyveket és vezeti a nyilvántartásokat. Részt vesz a súlyos balesetek, a foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában, a kijelölt bizottság munkájában. A balesetek kivizsgálását a sérült közvetlen munkahelyi vezetőjével, illetve elöljárójával közösen végzi. Szakvéleményt készít a munkabalesetből, foglalkozási megbetegedésből eredő kárigények elbírálásához.
- 14) Elvégzi az adott munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia alkalmazása során bekövetkezett közvetlen veszélyek, balesetek, egészségkárosodások esetén azok munkavédelmi alkalmasságának vizsgálatát.
- 15) Kapcsolatot tart a szakmai felügyeleti szervekkel és az érdekképviseleti szervek képviselőivel.
- 16) Javaslatokat készít a szükséges szabályozások, határozatok, intézkedések kiadására.
- 17) Előzetes tájékoztatás nélkül jogosult az Egyetem valamennyi szervezeti egységében, bármely időpontban ellenőrzést tartani, közvetlen balesetveszély fennállása esetén a munkavégzést felfüggeszteni, előírások megszegése miatt a munkavállaló további munkavégzését megtiltani, gépek, berendezések működését leállítani. A tett intézkedéséről az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét köteles tájékoztatni.

### **3.4. Az Üzemeltetési Osztály osztályvezető feladatai**

- 1) Az üzemeltetési osztályvezető a rektor részére meghatározott munkavédelmi feladatokat átruházott hatáskörben látja el.
- 2) Az üzemeltetési osztályvezető érvényesíti jogkörében a munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok, rendelkezések és jelen szabályzat előírásait.
- 3) Átruházott jogkör alapján irányítja és felügyeli a munkavédelmi főmunkatársat, illetve végzi a gazdasági főigazgató munkavédelemmel kapcsolatos feladatait, annak

felelőssége érintetlenül hagyásával.

- 4) Gondoskodik az Egyetem egészére kiterjedő Munkavédelmi Szabályzat elkészítéséről és évenkénti felülvizsgálatáról.
- 5) Meghatározza az egyetemi munkavédelmi feladatok ellátásához szükséges azon forrásokat és kiadásokat, amelyeket a kancellár gazdasági tervében meg kell jeleníteni. Különös tekintettel az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatokra, a villamos érintésvédelmi, és szabványossági vizsgálatokra valamint a munkahelyek expozíciós méréseire.
- 6) Biztosítja a munkavédelmi szakember feladatainak ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételeket.
- 7) Gondoskodik az érdekképviseltek, munkavállalók munkavédelmi jellegű észrevételei alapján az egyeztetésről, tájékoztatásról, szükséges intézkedések megtételéről.

### **3.5. A munkavédelmi képviselő munkavédelmi feladatai**

- 1) A munkavédelmi megbízott egy szervezeti egység munkavédelmi feladatainak ellátására nevezhető ki, így megbízása a szervezeti egység (a kar, tanszék, munkahely) minden helyiségére és munkaterületére kiterjed.
- 2) Feladata a munkavédelmi szakember irányításával a munkavédelmi szabályok végrehajtásának és folyamatos betartásának szorgalmazása és ellenőrzése.
- 3) Részt vesz a munkahelyi munkavédelmi ellenőrzéseken, szemléken, ellenőrzi a szemlék jegyzőkönyveiben foglaltak végrehajtását.
- 4) Megszervezi és ellenőrzi a dolgozók és hallgatók munkavédelmi oktatását, gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről.
- 5) Ellenőrzi a védőeszközök és berendezések használatát, illetve használhatóságát.
- 6) Vezeti a szervezeti egység munkabaleseti naplóját.
- 7) A munkavédelmi szakembernek jelenti a munkabaleseteket (a munkakieséssel nem járókat is) és foglalkozási megbetegedés gyanúját.
- 8) Nyilvántartja és ellenőrzi az orvosi alkalmassági vizsgálatokon és a védőoltásokon való megjelenést, a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 9) Munkavédelmi hiányosság észlelésénél intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni köteles.
- 10) Részt vesz a számára előírt továbbképzésen.
- 11) Kezeli és tárolja a megbízási területére vonatkozó munkavédelmi iratokat és nyilvántartásokat.

## **III. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI**

### **1. Munkaköri alkalmassági vizsgálat**

A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának célja annak orvosi megállapítása, hogy a dolgozó:

- a) egészségügyi szempontból alkalmas-e a választott (kijelölt, gyakorolt) munkakörben egészségének vagy testi épségének előre látható károsodása nélkül a munka végzésére;
- b) esetleges betegsége a munka ellátása során nem idézhet-e elő saját személyével vagy dolgozó társaival kapcsolatban baleseti veszélyt vagy fertőzést;
- c) ha megváltozott a munkaképessége, milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható;
- d) a járványügyi érdekből kiemelt munkaköröknél nem szenved-e bizonyos fertőző betegségeken, illetve nem hordozza-e szervezetében és nem üríti-e szervezetéből a fertőző betegségek kórokozóit anélkül, hogy saját maga ilyen fertőző betegség valamely szakában lenne;
- e) nem szenved-e olyan betegségben, amely miatt gyógykezelésre vagy gondozásra van szükség.
- f) Az egyetem foglalkozás-egészségügyi szolgálata végzi a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokat.

### **1.1. Előzetes alkalmassági vizsgálat**

- (1) Valamennyi felvételre jelentkező köteles részt venni az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálaton. A felvételre jelentkező dolgozót a Munkaügyi Csoport a személyi adatokat és a betöltendő munkakör pontos megjelölését és körülményeit tartalmazó „Munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás” elnevezésű nyomtatvánnyal a foglalkozás-egészségügyi szolgálathoz küldi.
- (2) A vizsgálatot végző orvos annak eredményét a nyomtatványra rávezeti és kiállítja a „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványt.
- (3) A megjelölt munkakör betöltésére alkalmasnak minősített dolgozót a Munkaügyi Csoport állományba veszi és a megfelelő szervezeti egységhez irányítja.
- (4) Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni, továbbá
  - a) a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha fizikai munkát végez, fiatalkorú, nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;
  - b) a kétéves időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt minden munkavállalónál, ha közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát fog végezni, ha a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra, ha külföldön nagyobb a fertőzési kockázat.

### **1.2. Időszakos alkalmassági vizsgálat**

- (1) A vizsgálatok esedékességét a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa állapítja meg, aki az érintett dolgozók névsorát, a vizsgálat időpontját és helyét az illetékes szervezeti egység vezetőjével közli.
- (2) A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a vizsgálatra rendelt dolgozók az előírt időpontban megjelenjenek.

### **1.3. Járványügyi érdekből végzett előzetes vagy esetenkénti orvosi vizsgálat**

Minden dolgozónak munkavégzési alkalmasság véleményezése céljából orvoshoz kell fordulnia az alábbi esetekben:

- bizonytalan lázas megbetegedés,
- bőrmegbetegedés,
- hasmenés, heveny gyomor- és bélpanaszok,
- szédülés.

Ha a panaszok a munkahelyen jelentkeznek, a dolgozó köteles tájékoztatni közvetlen vezetőjét, aki a tudomására jutott megbetegedést jelezni köteles a foglalkozás egészségügyi szolgálatnak.

A dolgozókat fenti kötelezettségükről munkavédelmi oktatás keretében tájékoztatni kell.

A „járványügyi érdekből nem alkalmas” dolgozó csak akkor állhat újból munkába, ha a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa a munkaalkalmasságot vizsgálati eredmények alapján bejegyezte a nyilvántartó lapjára.

### IDŐSZAKOS ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE

Sor-szám:	Szakmai tevékenységi kör:	Időszak:
1.	Képernyő előtti munkavégzés miatt	2 évenként
2.	Vegyai anyag felhasználásával dolgozók	évente
3.	Fizikai munkakörben dolgozók	40 éves korig 3 évente
		40-50 évig 2 évente
		50 év felett évente
4.	Gépkocsivezető	Külön jogszabály szerint
A foglalkozás-egészségügyi orvos a munkakörülmények ismeretében ettől eltérő időszakos alkalmassági vizsgálatot is előírhat		

#### 1. 4. Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság

- (1) Az a dolgozó, aki előzetes alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, nem foglalkoztatható. Ha a dolgozó az előírt időszakos alkalmassági vizsgálaton vagy a munkáltató felhívására soron kívüli alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, a munkavégzéstől a vizsgálaton való megjelenéséig el kell tiltani.
- (2) Az a dolgozó, aki a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleménye szerint a megjelölt munkakör betöltésére alkalmatlan, abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható.

Ebben az esetben, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleményével egyidejűleg a munkáltató a dolgozóval közölni tartozik a jogorvoslat helyét és módját, illetve a munkakör változásának lehetőségeit.

- (3) Ha a dolgozó vagy a munkáltató az elsőfokú egészségügyi szerv (foglalkozás-egészségügyi szolgálat) véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény közlésétől a mindenkor jogvesztő határidőn belül kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását.

- (4) A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az elsőfokú egészségügyi szerv véleménye

szerint kell eljárni. A másodfokú egészségügyi szerv véleménye végleges.

- (5) Az alkalmatlanság, illetve az ideiglenes alkalmasság okát a dolgozóval a vizsgálatot végző orvosnak minden esetben ismertetnie kell, azt a munkáltatóval azonban csak a vizsgált dolgozó írásbeli hozzájárulásával közölheti.
- (6) Az orvosi vizsgálatok megtörténtét a munkavédelmi vezető ellenőrzi.
- (7) Az a vezető, aki orvosi vizsgálat nélkül vagy érvénytelen vizsgálatokkal munkavállalókat foglalkoztat, fegyelmi vétséget követ el.
- (8) A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a szervezeti egység vezetőjét értesíti, ha a dolgozó az orvosi vizsgálatra való felszólításnak nem tett eleget.

### **1.5. Szaktanfolyam elvégzéséhez kötött munkakörök**

Többek között a felsorolt munkakörök csak betanító tanfolyam sikeres elvégzése után tölthetők be, vizsgabizonyítvánnyal, illetve igazolvánnyal:

- targoncavezető,
- emelőgépkezelő-kötöző,
- méregfelelős (kivéve, ha legalább középfokú vegyész szakképzettségű),
- hegesztő.

### **1.6. 16 – 18 év közötti életkorú dolgozók foglalkoztatása**

16-18 év közötti életkorú dolgozóknak kellő oktatás, valamint munkafogások elsajátítása után – amellyről a munkahelyi vezető meggyőződött – a gépek, berendezések kiszolgálásával megbízható, de azok kezelését, karbantartását (a szakmunkások kivételével) nem végezheti.

### **1.7. Iskolai tanulók szünidei alkalmazása**

Szünidei diákfoglalkoztatás keretén belül csak 15. életévüket betöltött tanulók alkalmazhatók.

A tanulókat a munka megkezdése előtt elméleti és – szükség szerint – gyakorlati oktatásban kell részesíteni, életkori sajátosságaik figyelembevételével. Az oktatottak elsajátításáról visszakérdezéssel kell meggyőződni. A tanulók oktatását dokumentálni kell.

A tanulókat foglalkoztató szervezet vezetője köteles részükre szükség esetén megfelelő méretű védőruházatot biztosítani. A tanulók biztonságos munkakörülményeiért, folyamatos és fokozott ellenőrzésükért a munkáltató felelős. A fiatalok folyamatos ellenőrzését és védelmét a munkahelyi vezető úgy köteles biztosítani, hogy a tanulókat egy-egy csoportvezetőhöz vagy gyakorlott felnőtt dolgozóhoz osztja be, azaz számukra állandó szakmai felügyeletet szervez.

### **1.8. Szakmunkás tanulók alkalmazása**

A szakmunkás tanulók csak felügyelet mellett és kizárólag olyan munkahelyen, illetve munkatevékenységgel foglalkoztathatók, amelyet az iskola tanmenete és a szakma elsajátítása szükségessé tesz.

- A szakmunkás tanulókat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a gyakorlati

oktatás megkezdésekor, új gyakorlati feladatra való beosztás előtt, továbbá a foglalkozási körülmények jelentős változása esetén.

- Meg kell ismételni az oktatást, ha a tanuló gyakorlati oktatása 1 hónapot meghaladó szünet után folytatódik. Azon tanulók esetében, akik számára az iskola gyakorlati oktatót nem biztosít, a munkavédelmi oktatást azon szervezet vezetője vagy megbízottja tartja, ahol a tanuló gyakorlati oktatása folyik.
- A szakmunkás tanulók gyakorlati oktatásának irányításáért, felügyeletéért a szakmunkásképző intézet gyakorlati oktatója, annak hiányában a foglalkoztató szervezet vezetője felelős.
- A szakmunkás tanulók védőfelszerelés ellátását a foglalkoztató köteles biztosítani.

### **1.9. Szakmai gyakorlat, gyakornoki munkaviszony**

- nyári gyakorlaton foglalkoztatott egyetemisták,
- diplomatervkön dolgozó egyetemisták,
- doktoranduszok munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségét (munka- és tűzvédelmi oktatás, védőfelszerelés stb.) a témavezető határozza meg, s döntésének végrehajtását ellenőrzi.

### **1.10. Nők és fiatalok védelme**

- Nők és fiatalok nem dolgozhatnak olyan munkakörülmények között, amelyben a munkavégzés az egészséget, testi épséget, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan befolyásolhatja, vagy az utódokra nézve fokozott veszélyt jelent.
- Terhes nők esetében a foglalkoztatási tilalom valamennyi munkakörre, illetve munkakörülményekre kiterjed. A tilalmi jegyzékben szereplő bármely munkakörben foglalkoztatott nő köteles terhességét bejelenteni, és a terhesség szakorvosi igazolását a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvosának bemutatni.
- Szakközépiskolai képzésben résztvevő fiatalok esetében a tilalmi jegyzék előírásai a képzésre vonatkozó szabályok szerint módosulnak.
- Szakképesítéssel és egészségügyi alkalmassági minősítéssel rendelkező fiatalokra a tilalmi lista nem vonatkozik.

#### **FIATALKORÚAK ÉS NŐK SZÁMÁRA TILTOTT MUNKAKÖRÖK**

- 1.) Csatorna és aknatisztítás.
- 2.) Fertőzési veszélynek kitett munkakörök.
- 3.) Fokozott baleseti veszélynek kitett, vagy rendkívüli figyelmet igénylő munkák.
- 4.) 20 kg-on felüli áru rakodása.

### **1.11. Előzetes munkavédelmi oktatás**

A munkáltató felelős azért, hogy minden munkavállalója az általa értett nyelven, kellő időben ismerhesse meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés rá vonatkozó általános és munkahelyi specifikus szabályait mind elméleti, mind gyakorlati vonatkozásaiban.

A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátásához a szükséges ismeretekkel, készségekkel és jártassággal rendelkezik. Megfelelő szintű felkészültsége az



alkalmazás munkavédelmi feltételének tekintendő.

A munkavédelmi képviselő jogosult figyelemmel kísérni a munkavállalók munkavédelmi vonatkozású felkészítését.

### **1.12. Oktatási tematika**

A tematika általános részét az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés általános feltételei, azok telephelyi és kutatóközponti sajátosságai, valamint a munkavédelmi jogok érvényesítéséhez, a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges információk alkotják.

A tematika specifikus része az alábbi információkból áll:

- munkahelyi veszélyforrások,
- a dolgozók és a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyek védelme,
- a nemdohányzók védelmével kapcsolatos előírások,
- munkafolyamatokkal, technológiákkal, munkaeszközökkel és anyagokkal kapcsolatos információk,
- a képernyő előtti munkavégzés munkaegészségi és biztonsági feltételei,
- különböző munkáltatók alkalmazottai egyidejű munkájának összehangolásával kapcsolatos információk,
- mentési terv munkahelyre vonatkozó része,
- munkáltató munkavédelmi feladatait ki látja el stb. (Lásd „munkahelyi munkavédelmi utasítások” információ tartalma.)

### **Oktatási formák**

- Új belépők oktatása: munkába álláskor.
- Éves ismétlődő oktatás: Évente egyszer, valamennyi munkavállaló részére kötelező
- Soron kívüli oktatás: a munkavégzés követelményeinek változásakor (áthelyezés, munkakörváltás, munkaeszköz átalakítás, új munkaeszköz telepítés, új technológia bevezetése).
- Rendkívüli oktatás: munkabaleset, foglalkozási megbetegedés vagy munkahelyi veszélyeztetés tanulságainak utólagos ismertetésekor.

Pótoktatásban kell részesíteni azt a dolgozót, aki ismétlődő oktatáson nem vesz részt, illetve azt, akit ideiglenesen átirányítanak más munkára.

### **Oktatási feladatok megosztása**

Az újfelvevő dolgozó munkabiztonsággal kapcsolatos ismereteit első lépésben az őt foglalkoztató munkahely közvetlen vezetője vagy, ha van megbízottja (munkavédelmi megbízott) által szerzi meg, amelyet a dolgozó részére – a munkaügyi ügyintéző által – kiállított bizonylati lapon igazol.

A munkahelyi környezet megismerését követően, az új belépőket az oktatási tematika általános részéből az Egyetem munkavédelmi szakembere köteles oktatni és ezt az előbb említett bizonylaton igazolni.

Az oktatási bizonylatokat a munkaügyi okmányok között kell iktatni és tárolni.

Az időszakos oktatások tematikájának kialakítása, az oktatás megtartása az Egyetem munkavédelmi szakembere feladata.

Amennyiben az adott munkahelyen magyarul nem tudó vagy nem jól értő munkavállaló dolgozik, a foglalkoztató a munkavállaló által értett nyelven is köteles biztosítani az üzemelési dokumentációkat, a veszélyt jelző, tiltó és tájékoztató feliratokat.

### **Munkavédelmi oktatás eredményessége**

Az oktató köteles meggyőződni arról, hogy a munkavállalók rendelkeznek-e a munkakörük biztonságos ellátásához szükséges ismeretekkel, s az azok alkalmazásához szükséges készségek szintje megfelelő-e.

A megfelelő gyakorisággal oktatott anyag számonkérése és annak dokumentálása történhet szóban, vagy írásban (pl: teszt kitöltése). A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkavállalók munkavédelmi felkészültségének szintjéről.

### **1.13. Hallgatók munkavédelmi oktatása**

- (1) Az Mvt. értelmében az iskolarendszerű oktatás, a nevelés keretében a tanulókat és a hallgatókat meg kell ismertetni a biztonságos életvitel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival.
- (2) A hallgatók általános munkavédelmi oktatását az egyetemi évekre vonatkozóan az első tanév, átvett hallgató esetén az első félév kezdetekor - a tűzvédelmi oktatással egyidejűleg, tanév kezdéskor – órai előadások keretében kell elvégezni, a Tanulmányi Osztállyal egyeztetett időpontban. Amennyiben az első tanévben a hallgató (k) oktatása szervezési vagy egyéb hiányosság miatt elmaradt, az oktatást haladéktalanul pótolni kell.
- (3) A hallgatók általános munkavédelmi oktatásának megszervezése az adott kar vezetőjének tájékoztatása alapján a Tanulmányi Osztály vezetőjének és a munkavédelmi szakember feladata. Az oktatási tematikát és az oktatási anyagot a munkavédelmi szakember állítja össze.
- (4) A hallgatók a jelenléti ívet az oktatás időpontjában kötelesek személyesen aláírni.
- (5) Az oktatott tárgyakhoz kapcsolódó speciális munkavédelmi ismereteket az egyes tárgyak keretén belül kell oktatni. Vegyszeres gyakorlati képzésen részt vevő hallgatók részére a félév kezdetekor ismétlődő, speciális, a végzett tevékenységre vonatkozó munka- és tűzvédelmi oktatást kell tartani. Az egyes gyakorlatok előtt külön fel kell hívni a hallgatók figyelmét a munkafolyamat és a használt anyagok veszélyességére.
- (6) A gyakorlatok helyén oktatott hallgatók munkavédelmi oktatásáról - a munkavállalókhöz hasonlóan - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a tanszék

5 évig köteles megőrizni. A munkavállalók, valamint a tanszék gyakorlati képzésen megjelenő hallgatók munkavédelmi oktatásának megszervezéséért, végrehajtásáért az illetékes szervezeti egység vezetője a felelős.

- (7) A nem magyar anyanyelvű vagy a magyar nyelvet nem megfelelően beszélő és/vagy értő hallgatók munkavédelmi oktatása angol nyelven, külön szervezett időpontban és előadóval, vagy írásban, a munkavédelmi szakember által elkészített oktatási anyag kiadásával történik, ennek lebonyolítása a Tanulmányi Osztály feladata. Az angol nyelvű anyag áttanulmányozását vagy hallgatását követően a téma megismertetésének igazolása a magyar anyanyelvűek igazolásával megegyezően történik.
- (8) A hallgatók munkavédelmi oktatásának megtörténte után is biztosítani kell az egyes munkafázisoknál az oktatói felügyeletet.

#### **IV. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, FELSZERELÉSEK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA**

##### **4.1. Egyéni védőfelszerelések**

- (1) Ha megelőző szervezési, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, akkor a munkavállalókat az egyes kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőruházattal és védőeszközökkel (együtt védőfelszerelés) kell ellátni.
- (2) A védőfelszerelések, különösen a védőruházat személyes használatra szolgál, kihordási idejük nincs, pénzbeli megváltásuk nem lehetséges, és a védelmi képességük meghatározott (a használati tájékoztató szerint) szintű csökkenése esetén azokat ki kell cserélni.
- (3) A szervezeti (gazdálkodó) egység saját pénzügyi keretének terhére köteles éves tervet készíteni a védőfelszerelés szükségletéről, és azt a tárgyévvel megelőző év november 30-ig a gazdasági csoport részére megküldeni.
- (4) Az egyéni védőeszközök megvásárlása előtt konzultáció szükséges a munkavédelmi szakemberrel, hogy a beszerzendő egyéni védőeszköz megfelel-e az adott tevékenységre, rendelkezik-e munkavédelmi minősítő bizonyítvánnyal.
- (5) Az egyéni védőfelszereléseknek a szervezeti egységeknél történő szakszerű tárolási lehetőségéről a szervezeti egység vezetője, a szükség szerinti csere kezdeményezéséről, a védőruházat tisztításáról, javíttatásáról az egység gazdasági vezetője (munkavédelmi megbízottja) gondoskodik.
- (6) A védőfelszerelést munkába álláskor a dolgozó a szervezeti egységnél veszi át.
- (7) A munkahelyen tartózkodó, de az ott folyó munkavégzésben részt nem vevő személyeket a kockázat mértékének megfelelően kell az ott dolgozókkal azonos módon védőfelszereléssel ellátni.
- (8) Ha a dolgozó a munkahelyen többféle kockázatnak van kitéve, akkor minden egyes kockázatnak megfelelő, illetve azoktól együttesen védő kombinált védőfelszereléssel kell ellátni.
- (9) Új munkakörök létesítésénél a védőeszközt/felszerelést a foglalkozás-egészségügyi

szolgálat és a munkavédelmi szakember határozza meg. Ennek kezdeményezése a szervezeti egység vezetőjének feladata.

- (10) A saját dolgozókkal azonos módon kell védőfelszerelést biztosítani:
- az ott munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló dolgozóknak, ha a munkáltatók közötti szerződés így rendelkezik,
  - a szerződés szerinti alkalmi és társadalmi munkát végzőknek,
  - az MKE területén szakmai továbbképzésüket vagy szakmai gyakorlatukat töltőknek,
  - az egyetemi hallgatóknak,
  - a nyári szünetben alkalmazott iskolai tanulóknak, hallgatóknak.
- (11) A védőfelszerelésre vonatkozó előírásokat minden munkahelyi vezetőnek ismernie és munkatársai felé érvényesíttetnie kell.
- (12) A védőfelszerelést átalakítani, védelmi képességét befolyásolni tilos!
- (13) Az előírt védőfelszerelés használata nélkül, illetve azok szakszerűtlen használatával, valamint a nem megfelelő védelmi képességű védőfelszereléssel munkát végezni tilos!
- (14) Saját tulajdonú védőfelszerelés nem használható. A kiadott védőfelszerelést az egyetem területéről a hivatalos munkavégzés kivételével elvinni nem szabad.
- (15) Az a dolgozó, hallgató, aki az előírt és részére biztosított védőfelszerelést nem használja, fegyelmi vétséget követ el és a további munkavégzéstől, gyakorlati tevékenységtől el kell tiltani.
- (16) Azt a munkavégzést, amelynél a védőfelszerelés hiánya a dolgozó egészségét vagy testi épségét közvetlenül veszélyezteti, és a védőfelszerelés nincs biztosítva, meg kell tagadni.
- (17) A védőfelszerelések használata a munkavégzés időtartamától független, azokat bármilyen rövid idő esetén is alkalmazni kell.
- (18) Különleges (veszélyes) anyagokkal szennyezett (pl. maró hatású szerek) védőruházat tisztítását a szennyezettség tulajdonságainak megfelelően kell végezni, ennek érdekében azt a tisztítást végzők felé a szervezeti egység gazdasági vezetője (munkavédelmi megbízottja) jelenteni tartozik. Ha a tisztítás szakszerűen nem végezhető el, vagy az kockázatos, akkor a védőruházatot veszélyes hulladékként kezelve le kell selejtezni.
- (19) A dolgozó és a hallgató köteles:
- a gondjaira bízott védőfelszerelést az arra kijelölt helyen tartani, és azt az előírásoknak megfelelően használni,
  - a védőfelszerelést a tőle elvárható módon gondozni, karbantartani és tisztítani, elhasználódást, sérülést, a védőképesség csökkenését észlelve annak cseréjét haladéktalanul kezdeményezni.
- (20) A védőruhát cserélni csak természetes elhasználódás vagy a munkáltatónak felróható okból bekövetkezett olyan mérvű változás után szabad, amely a védőruha rendeltetésszerű használatát nem teszi lehetővé. Minőségi csere indokolt esetben (pl. teresség) elfogadható.

#### 4.2. Egyéni védőeszköz juttatási rend

- (1) Az egyéni védőeszköz juttatás rendje Kancellári utasításként egyetemi szinten kerül szabályozásra, melynek kiadásáig, az addig érvényben lévő egyetemi juttatási rend előírásai az irányadóak.

## **V. A MUNKAHELYEK MUNKAVÉDELMI KÖVETELMÉNYEINEK MINIMÁLIS SZINTJÉRŐL**

### **5.1. Menekülési utak és vészkijáratok**

- (1) A menekülési utakat és a vészkijáratokat szabadon kell hagyni, azoknak a lehető legrövidebb úton a szabadba vagy valamely biztonságos területre kell vezetniük. A menekülési utakat és a vészkijáratokat úgy kell kialakítani, megjelölni, és olyan állapotban kell tartani, hogy azokon a munkavállalók gyorsan és biztonságosan el tudják hagyni a munkahelyeiket, illetve szükség esetén gyorsan kimenthetőek legyenek.
- (2) A vészkijáratok és a hozzájuk vezető útvonalak számát, méretét, illetve kialakításukat a munkahelyek igénybevételétől, felszereltségétől és méreteitől függően, az ott tartózkodó személyek legnagyobb létszámából kiindulva kell a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján megtervezni.
- (3) Csak kifelé, a menekülés irányába nyitható vészkijáratok alkalmazhatók. A vészkijáratokat nem szabad úgy lezárni vagy rögzíteni, hogy azokat vészhelyzetben ne lehessen használni.
- (4) A vészkijáratútvonalakat és kijáratokat a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon kell jelzésekkel ellátni.
- (5) A vészkijáratú ajtókat nem szabad kulcsra zárni. A vészkijáratú útvonalakat és kijáratokat, valamint a hozzájuk vezető közlekedési útvonalakat és ajtókat szabadon kell hagyni, hogy azok bármikor akadálytalanul használhatók legyenek, valamint megfelelő jelzésekkel el kell látni.

### **5.2. Munkahelyi hulladékkezelés**

- (1) A termelési (nem veszélyes) és települési (kommunális) szilárd hulladékot (szemetet) a munkahelyen elkülönítve kell gyűjteni és tárolni.
- (2) A nem veszélyes, bomló, szerves anyagot tartalmazó, valamint a bűzös termelési hulladékot fedett, résmentes, mosható, fertőtleníthető, pormentes ürítést biztosító tartályban vagy konténerben kell gyűjteni.
- (3) A gyűjtőtartályokat a munkahelyről az erre a célra kijelölt tároló helyre naponta be kell gyűjteni, és onnan rendszeresen, de legalább hetente kétszer el kell szállítani.
- (4) A tároló helyen a hulladék nem szennyezheti a környezetet. A tároló hely legyen tisztán tartható, rendelkezzen vízvételi és szennyvízkiöntő lehetőséggel, illetve szállító járművel történő megközelítési lehetőséggel.
- (5) A 2. pont szerinti hulladék gyűjtésére szolgáló tartályokat naponta, a tároló helyeket, illetve környezetüket rendszeresen, de legalább hetente két alkalommal kell tisztítani és fertőtleníteni, illetve szükség szerint gondoskodni kell a rovarok, rágcsálók irtásáról.

## (6) Veszélyes hulladékok kezelése

Ahol veszélyes hulladék keletkezik, illetve tárolnak, használnak, vagy ártalmatlanítanak, a szervezet vezetője köteles helyi felelőst írásban megbízni. E felelős személynek a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet szerint kell ellátnia feladatát.

Ha veszélyes hulladék képződésével járó technológia telepítését, valamint alkalmazásának megkezdését tervezik, a technológia beindítása csak az után lehetséges, hogy a hulladék elhelyezésével, valamint közömbösítésével kapcsolatban megoldás született. A veszélyes hulladékok nyilvántartását az előállító téma köteles a fent jelzett rendeletben írtak szerint vezetni.

Munkahelyen a felhasznált vegyszerekből keletkező veszélyes hulladékok, valamint ezek göngyölegei 30 napnál tovább akkor sem tárolhatók, ha tárolásuk szabályosan megoldható. Az anyagok összegyűjtéséről és elszállíttatásáról vagy helyi közömbösítéséről az előállító szakterület felelőse köteles gondoskodni.

Egyéb hulladékok (papír, fém- és műanyagforgács) szelektív begyűjtéséről és elszállíttatásáról a keletkezés helyén kell gondoskodni.

### 5.3. Zárt munkahelyek szellőztetése

- (1) Zárt munkahelyeken biztosítani kell az elegendő mennyiségű és minőségű, egészséget nem károsító levegőt, figyelembe véve az alkalmazott munkamódszereket és a munkavállalók fizikai megterhelését. Ahol a munkahelyek légterét gázok, gőzök, aeroszolok, porok (rostok) szennyezhetik, ott a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.
- (2) Ahol a levegő szennyezettsége, illetve elhasználódása kizárólag emberi ott tartózkodásból ered, személyenként legalább az alábbi friss levegőtér fogat áramot kell a helyiségbe betáplálni vagy annak bejutását biztosítani.
- (3) Mesterséges szellőztetés esetén, a szellőztetés módjának, jellegének, mértékének meghatározásakor, figyelembe kell venni a helyiségben munkát végzők számát, a fizikai megterhelését, a tevékenység technológia jellegét, a légszennyezettség mértékét, illetve, az időegység alatt felszabaduló szennyezőanyag, tömegét és a helyiség légtérfogatát.
- (4) A 3. pontban megjelölt, szellőztetés céljára szolgáló rendszerek esetén biztosítani kell
  - a) állandó, hatékony működőképességüket;
  - b) meghibásodásuk esetére ellenőrző rendszer útján a hiba jelzését, ha a meghibásodás a munkavállaló egészségére veszélyes vagy ártalmas lehet;
  - c) rendszeres tisztán tartásukat, a lerakódott szennyeződések kétsédelem nélküli eltávolítását;
  - d) a szennyezőanyagok felkavarásának megakadályozását;
  - e) a kellemetlen és egészségre káros légmozgás kialakulásának megelőzését, és ennek érdekében a légsebesség alábbi értékeinek megtartását:

- ea) ülve végzett szellemi és könnyű fizikai munkánál: 0,1 m/s,  
 eb) helyváltoztatással járó, könnyű fizikai munkánál: 0,2 m/s,  
 ec) meleg üzemi zárt munkahelyen, 24°C (korrigált) effektív hőmérséklet  
 [a továbbiakban: (K) EH] érték feletti hőhatás mellett végzett közepesen nehéz  
 fizikai munkánál: 1,0 m/s,  
 ed) meleg üzemi zárt munkahelyen 24°C (K) EH érték feletti hőhatás mellett végzett,  
 nehéz fizikai munkánál: 1,5 m/s.
- (5) Az elszívott levegő pótlására szolgáló levegőt a szennyezőanyag felszabadulási, illetve kibocsátási helye és a meteorológiai tényezők figyelembevételével, mérési dokumentumok alapján a környezet legtisztább pontjáról kell venni. A friss levegővételi helyeket járműforgalomtól (közúttól) legalább 8 m távolságban, illetve a terepszint felett legalább 2,5 m magasan kell elhelyezni. A tető felett elhelyezett levegővétel esetén biztosítani kell, hogy a légbeszívó és kibocsátó nyílások közötti távolság legalább 3 m legyen. A betáplált levegőt szükség szerint előmelegíteni, illetve hűteni, és ivóvíz minőségű víznek megfelelő víz használatával nedvesíteni kell. A levegő minőségének biztosításához figyelembe kell venni a környezeti levegő minőségére vonatkozó jogszabályban előírtakat, ezért amennyiben szükséges, a beszívott levegőt tisztítani kell.
- (6) A szellőztető rendszerek üzembe helyezése során mérésekkel kell meggyőződni az elegendő mennyiségű és minőségű levegő meglétéről. Az ezt tanúsító mérési dokumentumok megőrzéséről a munkáltató gondoskodik. A munkáltató jogutód nélküli megszűnése esetén a mérési dokumentumokat át kell adni az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat illetékes városi (fővárosi kerületi) intézetének.
- (7) A szellőztetés céljára szolgáló túlnyomásos, kiegyenlített, depressziós szellőztetést biztosító műszaki rendszerek biztonsági berendezésnek minősülnek. Megfelelő működésüket a vonatkozó jogszabályban meghatározott időszakos, biztonsági felülvizsgálat keretében mérésekkel kell ellenőrizni.

#### 5.4. A helyiségek, terek hőmérséklete

- 1) A munkaterületeket befogadó helyiségek hőmérsékletének a munkavégzés teljes időtartama alatt, az emberi szervezet számára megfelelőnek kell lennie, figyelembe véve a munka jellegét és az ott dolgozó munkavállalók fizikai megterhelését.
- 2) A pihenőhelyeken, a különféle szolgálati feladatokat ellátó személyzet helyiségeiben, az egészségügyi létesítményekben, az étkezdékben és az elsősegélyhelyeken biztosítani kell az ilyen helyiségek rendeltetésének megfelelő hőmérsékletet.

A munka jellege	Hideg évszakban biztosítandó hőmérséklet °C	Meleg évszakban biztosítandó hőmérséklet °C	Effektív, illetve korrigált effektív hőmérséklet °C	Maximálisan megengedhető effektív, illetve korrigált effektív hőmérséklet °C
-----------------	---	---	---	--

<b>Szellemi munka</b>	20 - 22	21 - 24	20	31
<b>Könnyű fizikai munka</b>	18 - 20	19 - 21	19	31
<b>Közepesen nehéz fizikai munka</b>	14 - 18	17 - 19	15	29
<b>Nehéz fizikai munka</b>	12 - 14	15 - 17	13	27

- 3) A munkahelyek klímájának mérését és értékelését a 3. sz. mellékletben szereplő fogalmi meghatározások, mérési és értékelési szempontok használatával kell végezni.
- 4) A fűtőtestek megválasztásánál és elhelyezésénél gondoskodni kell arról, hogy azok ne idézhessék elő a munkahelyi légtér szennyezését, illetve a munkavállalók túlzott felmelegedését vagy lehűlését.
- 5) A munkáltató köteles biztosítani, hogy a munkavállalót ne érje nagyfokú hőszugárzás. A hőszugárzás akkor minősül nagyfokúnak, ha a léghőmérséklet és a glóbuszhőmérséklet különbsége meghaladja a (K) EH érték meghatározásához minimálisan megkívánt +5 °C hőfokkülönbség háromszorosát.
- 6) A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24°C (K) EH értéket meghaladja, valamint a hidegnek minősülő munkahelyeken. A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C- ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C- ot nem éri el.
- 7) A 24°C (K) EH érték feletti hőhatással járó munkahelyeken a munkába lépést követően, továbbá három hetet meghaladó munkaszünet utáni újbóli munkafelvétel esetén munkaszervezéssel kell biztosítani a hő alkalmazkodás feltételeit. Ennek érdekében a napi hőhatás időtartama az alkalmazkodási folyamat kezdetén nem haladhatja meg a 2 órát és a munka nehézségi foka a közepesen nehéz fizikai munkának megfelelő 14,0 kJ/min értéket. Az adott munkakörrel járó terhelési szintet 2 hét alatt fokozatosan kell elérni.
- 8) Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24°C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitelt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16°C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja, meg vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.
- 9) A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50°C hőmérsékletű teát



kell szolgáltatni. A tea ízesítéséhez a 9. pontban előírtak figyelembevételével cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani.

- 10) A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott vagy eldobható ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

#### **5. 5. A helyiségek természetes és mesterséges megvilágítása**

- (1) Lehetőség szerint biztosítani kell a munkahelyeken az egészséges és biztonságos munkavégzéshez elegendő természetes fényt, továbbá a munkavégzés jellegéhez és körülményeihez igazodó mesterséges megvilágítást.
- (2) Azokon a munkahelyeken, ahol állandó munkavégzés folyik, a munkavégzés jellegének és körülményeinek, a helyiség rendeltetésének és az ott végzett tevékenységnek megfelelő világítást kell biztosítani. A világítás mennyiségi, minőségi jellemzőit nemzeti szabvány határozza meg.
- (3) A belső téri mesterséges világítás világítástechnikai jellemzőinek megfelelőségét rendszeresen ellenőrizni kell.
- (4) A munkaterületeket magukban foglaló helyiségek és átjárók világító berendezéseinek kialakítása és elhelyezése nem jelenthet baleseti veszélyt az ott dolgozókra.
- (5) Az olyan munkahelyeken, ahol a mesterséges világítás váratlan megszűnése veszélyeztetheti a munkavállalókat, automatikusan működésbe lépő, megfelelő erősségű biztonsági világítást kell biztosítani.
- (6) Ahol UV vagy egyéb káros sugárzást biztosító, vagy egyéb, a látást veszélyeztető lámpatestet, fény kibocsátás elvén működő berendezést használnak, a használat, vagy belépés (pl. laboratóriumi gyakorlatok) előtt külön fel kell hívni az ott tartózkodók (munkavállaló, hallgató, látogató) figyelmét arra, hogy azok működése esetén a laboratóriumban személyek nem vagy korlátozott feltétel mellett tartózkodhatnak. Amennyiben az UV sugárzást biztosító vagy egyéb veszélyes fénykibocsátó eszköz, berendezés működésére szükség van a benttartózkodás, munkavégzés, vagy gyakorlati oktatás során, úgy az előírt védőeszköz, felszerelés, ruházat használata kötelező.

#### **5. 6. A helyiségek padlózata, falai, mennyezete és tetőzete**

- (1) A munkahelyeken csak rögzített és szilárd, csúszást gátló padlózat alkalmazható, amelyen nem lehetnek veszélyes kiemelkedések, mélyedések vagy lejtők. Amennyiben a munka jellegéből adódóan folyadék kerülhet a helyiség padlózatára, gondoskodni kell az elvezetés lehetőségéről.
- (2) A helyiségeket megfelelő hőszigeteléssel kell ellátni a munkavégzés és a munkáltató tevékenysége jellegének figyelembevételével.
- (3) A helyiségek padlózatait, falait, különösen az üvegből készült elválasztó falak felületeit oly módon kell kialakítani, hogy azoknál a szükséges higiénia biztosítani lehessen, tisztításuk és felújításuk megoldható legyen.
- (4) Az átlátszó vagy áttetsző falakat, különösen a teljesen üvegből készült elválasztó falakat

a helyiségekben vagy a munkahelyek közelében, valamint a közlekedési útvonalak mellett feltűnően jelezni kell. E falakat olyan anyagból kell kialakítani, amelyek biztonságosak, azokat a munkaterülettől és a közlekedési útvonalaktól el kell keríteni, megakadályozva azt, hogy a munkavállalók az ilyen falnak nekimenjenek, vagy annak betörése esetén megsérüljenek.

- (5) Meg kell gátolni, hogy a nem megfelelő teherbírású tetőszerkezetre a munkavállalók kijussanak, kivéve, ha rendelkezésre áll olyan egyéni vagy kollektív védőeszköz, amely a munka biztonságos elvégzését a tetőszerkezeten lehetővé teszi.

### **5.7. Ablakok és tetőablakok**

- (1) Az ablakokat, tetőablakokat és szellőzőket úgy kell kialakítani, hogy azokat a munkavállalók biztonságos módon tudják nyitni, zárni, illetve szükség szerint beállítani vagy akaratlan elmozdulás ellen biztosítani. Azok kinyitott állapotban sem jelenthetnek veszélyt az ott dolgozókra.
- (2) Az ablakokat és tetőablakokat olyan eszközzel vagy berendezéssel kell ellátni, amely lehetővé teszi, hogy azokat veszély nélkül lehessen tisztítani. Ezek az eszközök, berendezések nem jelenthetnek veszélyt az épületen belül vagy azon kívül tartózkodó munkavállalókra, illetve a munkavégzés hatókörében tartózkodókra.

### **5.8. Ajtók és kapuk**

- (1) Az ajtók és kapuk elhelyezését, számát és méretét, valamint a készítésükhöz felhasznált anyagokat a helyiségek és terek jellege, használata alapján kell meghatározni.
- (2) Az átlátszó ajtókat szemmagasságban, jól láthatóan jelezni kell.
- (3) Törés elleni védelemmel kell ellátni azokat az ajtókat és kapukat, amelyeknek az átlátszó betétei nem biztonságos anyagból készültek, és emiatt fennállhat a munkavállaló megsérülésének kockázata.
- (4) A tolóajtókat biztosító szerkezettel kell ellátni, amely megakadályozza a sínről való lefutásukat vagy leesésüket.
- (5) A felfelé nyíló ajtókat és kapukat olyan, kitámasztást biztosító szerkezettel kell ellátni, amely a visszacsapódást megakadályozza.
- (6) A vészkijáratú útvonalakban elhelyezkedő ajtókat a vonatkozó jogszabályok szerinti jelölésekkel kell ellátni. Biztosítani kell, hogy ezek az ajtók belülről, külön segítség nélkül, bármikor nyithatóak legyenek, ha a munkahelyeken munkavállalók, illetve a munkavégzés hatókörében lévő más személyek tartózkodnak. A technológiai vagy munkabiztonsági szempontok alapján kötelezően zárva/nyitva tartandó ajtók kitámasztása/bezárása (kivéve megfelelő, engedélyezett, hasonló biztonságot nyújtó intézkedés esetén) tilos!
- (7) A járműforgalom számára szolgáló kapuk közvetlen közelében megfelelő ajtót kell biztosítani a gyalogosok részére, kivéve, ha a járműforgalmat szolgáló kapukon biztonságos a személyek áthaladása. Ezeket az ajtókat feltűnő jelzéssel kell ellátni, állandóan szabadon kell hagyni és biztosítani kell, hogy még véletlenül se legyenek eltorlaszolhatók.
- (8) Olyan gépi működtetésű ajtó és kapu üzemeltethető, amelynek használata nem jelenthet

baleseti veszélyt a munkavállalóra. Az ilyen ajtókat és kapukat könnyen felismerhető és jól hozzáférhető biztonsági szerkezettel kell ellátni, és úgy kell kialakítani, hogy áramkimaradás esetén - ha maguktól nem nyílnak ki - kézi erővel is nyithatóak legyenek.

### 5. 9. Közlekedési útvonalak, veszélyes területek

- (1) A közlekedési útvonalakat, beleértve a szabadtéri munkahelyeket, a lépcsőket, a rögzített létrákat és a rakodófülkéket vagy rámpákat (rakodókat) úgy kell elhelyezni és méretezni, hogy a gyalogosok és a járművek részére könnyű, biztonságos és megfelelő hozzáférést tegyenek lehetővé, úgy, hogy az ilyen közlekedési útvonalak közelében dolgozó munkavállalók ne kerülhessenek veszélyes helyzetbe. Az egyetemi belső utakon való közlekedés során be kell tartani KRESZ előírásait.
- (2) A gyalogos forgalomra, illetve áruforgalomra használt útvonalakat a lehetséges használók számától és a munkáltatói tevékenység jellegétől függően kell méretezni. Amennyiben a közlekedési útvonalon szállítóeszközt használnak, ezek mellett a gyalogosok számára elegendő szabad helyet kell biztosítani.
- (3) Amennyiben a munkahelyen olyan veszélyes területek vannak, ahol a munka jellegéből adódóan a munkavállaló lezuhanásának, illetve az általa használt munkaeszköz vagy egyéb tárgy leesésének veszélye áll fenn, e helyeken olyan eszközt (lehatárolást) vagy más műszaki megoldást kell biztosítani, amely megakadályozza a munkavégzés hatókörében illetéktelenül tartózkodó személyek bejutását ezekre a területekre. A belépésre jogosult munkavállalók védelme érdekében minden szükséges intézkedést meg kell tenni, és a veszélyes területeket feltűnő és egyértelmű azonosítást szolgáló jelzéssel kell ellátni.
- (4) A járműközlekedés útvonalai, valamint az ajtók, a kapuk, a gyalogjárdák, a folyosók és a lépcsők között elégséges szabad helyet kell biztosítani.

Ennek megfelelően:

- a beépített erőgéppel rendelkező, illetve kötöttpályás szállítóeszközök közlekedési útjait úgy kell kialakítani, hogy a szállítóeszköz részére szükséges szabad szelvény és a közlekedési út határa között mindkét oldalon 0,50 m biztonsági távolság legyen;
  - a beépített erőgéppel rendelkező járművek, szállítóeszközök közlekedési útjait úgy kell kialakítani, hogy azok az ajtóktól, a kapuktól, az átjáróktól és a lépcsőkilépőktől legalább 1,00 m-re vezessenek el.
- (5) A munkahelyeken a közlekedési utakat - a munkaeszközökre is figyelemmel - a külön jogszabályokban meghatározottak szerint egyértelműen jelölni kell.

### 5.10. Helyiségek mérete és légtere, a szabad mozgás biztosítása a munkahelyeken

- (1) A helyiségeknek elegendő padlófelülettel, belmagassággal és légtérrel kell rendelkezniük ahhoz, hogy a munkavállalók a munkát egészségük, biztonságuk vagy kényelmük veszélyeztetése nélkül végezhessék.
- (2) Valamennyi munkavállalónak a munkahelyén történő mozgásához legalább 2 m<sup>2</sup> szabad

területet kell biztosítani. Ha ez műszaki okokból nem valósítható meg, és legalább 1 m<sup>2</sup> mozgási területet sem lehet kialakítani, úgy a munkavállaló részére a munkahelye közvetlen közelében legalább 1,5 m<sup>2</sup> méretű, mozgását lehetővé tevő helyet kell biztosítani.

- (3) Azokban a helyiségekben, ahol a vízszintes padlózattal nem párhuzamos a mennyezet, a közlekedési utat úgy kell kialakítani, hogy megfelelő méretű szabad nyílás (szelvény) álljon rendelkezésre, figyelemmel az ott tervezett közlekedés módjára. A biztosítandó függőleges szabad méret 2,2 m-nél kisebb nem lehet.
- (4) A munkavállaló részére a munkahelyen a munkavégzéshez megfelelő ülőhelyet kell biztosítani, amennyiben a munkát részben vagy teljes egészében ülve is lehet végezni. Amennyiben a munka jellege miatt ülőhelyet nem lehet közvetlenül a munkahely mellett elhelyezni, akkor azt a munkahely közelében kell biztosítani.

### 5.11. Öltözőhelyiségek

- (1) A munkavállalók részére megfelelő öltözőt kell biztosítani, ha a munkavégzéshez külön munkaruhát, védőruhát kell viselniük és - egészségügyi okok miatt vagy a munkavállalók korára, nemére tekintettel - nem várható el tőlük, hogy máshol öltözzenek át. Amennyiben nincs szükség kiépített öltözőre, akkor valamennyi munkavállaló részére biztosítani kell olyan zárható helyet, ahol a munkahelyen nem viselt ruháit tarthatja.
- (2) Az öltözőket a nők és a férfiak részére el kell választani, illetve elkülönített használatukat biztosítani kell. Megfelelő szervezési intézkedések kialakításával és megtartásával tíz főt meg nem haladó munkavállalói létszámnál egy időben nem használható női-férfi közös öltözőt lehet kialakítani.
- (3) Az öltözőnek könnyen megközelíthetőnek és megfelelő méretűnek kell lennie, és azt ülőhelyekkel kell ellátni.
- (4) Az öltöző alapterületét úgy kell kialakítani, hogy az ott öltöző munkavállalók egymást ne akadályozzák. Öltözőszekrényenként legalább 0,50 m<sup>2</sup>-nyi alapterületet kell biztosítani. Az öltöző minimális alapterülete 6 m<sup>2</sup>.
- (5) Az öltözőt el kell látni olyan berendezéssel, amely biztosítja, hogy valamennyi munkavállaló a ruházatát a munkavégzés időtartama alatt elzárva tarthassa. A munkaruházat szellőzését és száradását annak őrzési ideje alatt biztosítani kell.
- (6) Veszélyes anyagok, illetve nedves vagy szennyezéssel együtt járó munkakörülmények között végzett munka esetén külön öltözőszekrényt kell biztosítani azokon a szekrényeken kívül, ahol a munkavállalók az utcai ruhájukat tartják.
- (7) Az öltözőt a munkavállalók tevékenysége, a munkáltatói tevékenység jellege, illetve a munkafolyamat tisztasága alapján az alábbi tisztasági fokozatok egyikébe kell besorolni, illetve ez alapján a helyiségeket kialakítani és a felszerelést biztosítani:
  - „A” különösen tiszta,
  - „B” tiszta,
  - „C” közepesen szennyezett,

- „D” erősen szennyezett,
  - „E” fertőző, mérgező.
- (8) Az „A” „D” „E” tisztasági fokozatba tartozó tevékenység esetén étkezési lehetőséget kell biztosítani, illetve e tevékenységi körben öltözésre kettős - fekete-fehér - öltözőt kell kialakítani a munkavállalói összlétszám, de legalább a legnagyobb műszaklétszám alapján. A fekete-fehér öltözők között a közlekedés csak a tisztálkodási helyiségen keresztül vezethet.
- (9) Ha fogasos (ruhatári) öltöző kerül kialakításra, akkor a munkavállalók részére személyi értéktárgyaik megőrzéséhez zárható fiókokat kell rendszeresíteni.

### **5.12. Tisztálkodó- és mellékhelyiségek**

- (1) A munkavállalók részére mosdóhelyiséget - amennyiben lehetséges, úgy zuhanyozóhelyiséget - kell biztosítani, ha az általuk végzett tevékenység fajtája vagy egyéb egészségügyi ok ezt szükségessé teszi.
- (2) A zuhanyozóknak megfelelő méretűeknek kell lenniük ahhoz, hogy valamennyi munkavállaló részére lehetővé tegyék az akadály nélküli, higiénés tisztálkodást.
- (3) A mosdóhelyiségeket olyan berendezésekkel kell felszerelni, amelyek valamennyi munkavállaló részére lehetővé teszik a higiénés követelményeknek megfelelő tisztálkodást.
- (4) Ha mosdóhelyiség kialakítására nincs szükség, akkor a munkahely környezetében folyóvízes kézmosási, illetve mosdási lehetőséget kell biztosítani úgy, hogy a higiénés követelmények megtarthatók legyenek, és a kéz szárításához megfelelő eszköz vagy berendezés álljon rendelkezésre.
- (5) A mosdó- és öltözőhelyiségek között közvetlen átjárást kell biztosítani, ezek csak egymástól elkülönített helyiségekben alakíthatók ki.
- (6) A férfiak és a nők részére külön mellékhelyiségről vagy a mellékhelyiségek elkülönített használatáról kell gondoskodni.
- (7) A 24 °C (K) EH érték feletti hőterheléssel járó zárt, telepített munkahelyeken az öltözőket és a mellékhelyiségeket úgy kell elhelyezni, hogy azok zárt közlekedő helyiségen át legyenek megközelíthetők.

### **5. 13. Elsősegélyhelyek**

- (1) Minden munkahelyen a tevékenység és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók számától függően kialakított elsősegélynyújtó felszerelést vagy mentődobozt és a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét kell biztosítani.
- (2) Az elsősegélynyújtó felszerelést, a mentődobozt és a tevékenységtől függően hordágyat megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen kell készenlétben tartani.
- (3) Gondoskodni kell az elhasznált, lejárt, használhatatlan eszközök pótlásáról.
- (4) Az elsősegélyhelyeket jól látható módon meg kell jelölni.
- (5) Az elsősegélynyújtásra kijelölt személyeket elérhetőségükkel az elsősegélynyújtó helyen el kell helyezni.

#### **5.14. Megváltozott munkaképességű (fogyatékkal élő) munkavállalók munkahelyei**

- (1) A megváltozott munkaképességű (fogyatékkal élő) munkavállalók adottságaira a munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni.
- (2) Azokon a munkahelyeken, ahol megváltozott munkaképességű (fogyatékkal élő) munkavállalókat kívánnak foglalkoztatni, az ajtókat, az átjárókat, a szintbeli különbségeket áthidalókat, a lépcsőket, a zuhanyozókat, a mosdókat és a munkahellyel összefüggő berendezéseket a testi adottságaiknak megfelelően, illetve megváltozott munkaképességükre figyelemmel kell kialakítani vagy szükség esetén átalakítani.
- (3) A megváltozott munkaképességű (fogyatékkal élő) munkavállalók részére munkahelyükön biztosítani kell az egészséges és biztonságos munkavégzésükhöz szükséges, általuk felismerhető jelzéseket.

#### **5.15. Szabadtéri munkahelyek**

- (1) Azokat a szabadtéri munkahelyeket, közlekedési útvonalakat és egyéb területeket vagy berendezéseket, amelyeket a munkavállalók tevékenységük során elfoglálnak, vagy használnak, úgy kell kialakítani, hogy közelükben a gyalogosok és a járművel haladók biztonságosan közlekedhessenek.
- (2) Szabadtéri munkahelyen történő munkavégzés esetén biztosítani kell, hogy a munkavállalók:
  - a.) Védve legyenek az időjárás káros következményei és a biológiai kóroki tényezők ellen, a lehulló tárgytól, a zaj, gáz, gőz vagy por ártalmas hatásaitól;
  - b.) Veszély esetén gyorsan el tudják hagyni a munkavégzés helyét, vagy gyorsan segítséget kaphassanak;
  - c.) Az elcsúszás, elesés veszélyétől védve legyenek.

#### **5.16. Ivóvízellátás a munkahelyen**

- (1) A munkáltató köteles gondoskodni ivóvízcsap, illetve ivókút felszereléséről, valamint az ivóvizet szolgáltató berendezés tisztán tartásáról és megfelelő karbantartásáról. Ha a munkahelyen ipari vízszolgáltatás is van, a csapokat „ivóvíz”, illetve „nem ivóvíz” felirattal és piktogrammal kell ellátni.
- (2) Vívezeték ivóvíz hiányában ivóvízről ivóvíztartály felszerelésével vagy egyéb módon kell gondoskodni. Az ivóvíztartály kifolyóját olyan módon kell elhelyezni, hogy a tartályból közvetlenül inni ne lehessen. A munkáltató köteles gondoskodni az ivóvíztartály rendszeres fertőtlenítéséről, valamint arról, hogy annak feltöltése csak ivóvíz minőségű vízzel történjen.
- (3) Azokon a munkahelyeken, ahol étkezni, inni és élelmiszert tárolni tilos, továbbá, ahol az ivóvíz szolgáltatás nem ivó kutas rendszerű, az étkező-, valamint a pihenőhely kialakításánál figyelemmel kell lenni az ivóedények közegészségügyi követelményeknek megfelelő elhelyezésére is.

### 5.17. Munkahelyi zaj- és rezgések elleni védelem

- (1) A munkahelyeken a zaj hangnyomásszintje (egyenértékű A – hangnyomásszint) nem haladhatja meg az alábbi értékeket:
  - a) orvosi rendelő, zajvédelmi szempontból fokozottan igényes irodai munkahelyek (tervező, programozó, kutató-fejlesztő labor zajforrás nélkül stb.) 50 dB,
  - b) irodai munkahelyek, irodák, előadótermek 60 dB,
  - c) fokozott figyelmet igénylő fizikai munkavégzés (precíziós munka stb.) 70 dB,
  - d) vezérlőpult vagy vezérlőfülke telefonos kapcsolat nélkül, laboratóriumok gépi zajforrással 80 dB.
- (2) A munkahelyeken a zaj szintje a maradandó halláskárosodás megelőzése érdekében nem haladhatja meg a munkavállalóknak a munka közbeni zajexpozíció okozta kockázatok elleni védelméről szóló rendeletben megadott határértékeket, továbbá a külön jogszabályban megadott értékeket.
- (3) A munkahelyeken a munkavállaló testére áttevődő rezgés vonatkozásában a rezgés-expozíciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és munkabiztonsági követelményekről szóló külön jogszabály előírásait kell alkalmazni.
- (4) Annak érdekében, hogy a zaj- és rezgésterhelés a megengedett értéket ne haladja meg, a munkaeszköz típusának kiválasztásánál figyelembe kell venni az annak használata során keletkező zaj és rezgés mértékét.
- (5) A 2. pontban meghatározott értékeket meghaladó munkahelyi rezgés expozíció esetében a rezgésterhelést a szükséges műszaki megoldásokkal (pl. rezgésszigetelő gépalapozás, forgó alkatrészek kiegyensúlyozása) a megengedett érték alá kell csökkenteni.

### 5.18. Tisztálkodási eszközök és szerek, bőrvédő és bőrpoló készítmények

- (1) Valamennyi dolgozó, gyakorlati foglalkozáson lévő hallgató részére elegendő mennyiségű tisztálkodási eszközt és szert kell folyamatosan biztosítani.
- (2) Kézmosás után lehetőleg papírtörölközőt vagy meleg levegős kézszáritót kell használni.
- (3) Azt a dolgozót, aki a munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve, védőkenőccsel, ipari kéztisztító szerrel és bőrpoló készítménnyel kell ellátni:
  - Védőkenőcsöt kell használni, ha munka jellege miatt védőkesztyű nem használható.
  - Ipari kéztisztító szert kell használni, annál a munkafolyamatnál, ahol a dolgozó bőrét szappanos, melegvízes mosással el nem vagy csak nehezen eltávolítható szennyeződés éri: gépszerelői, gépkezelői és hasonló munkák.
  - Bőrpoló készítményt kell adni a munka befejezése utáni használatra, ha
    - a.) a munka jellege miatt védőkenőcs nem használható,
    - b.) az ipari kéztisztító szert használók részévé,
    - c.) minden esetben, ha a bőr fiziológiás helyreállításához szükséges: az előzőekben felsoroltak és vízzel rendszeresen érintkező (takarítók, állatgondozók és hasonló munkakörök), folyékony vegyszerrel dolgozók számára.
- (4) Saját dolgozóinkkal azonos módon kell bőrvédő készítménnyel ellátni:
  - az egyetem területén munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló dolgozókat, ha a munkáltatók közötti szerződés ezt írja elő,
  - az alkalmi és társadalmi munkát végzőket,

- a kötelező szakmai továbbképzésen résztvevőket, szaktanfolyam résztvevőit.
- (5) A bőrvédő készítményt a munka megkezdése előtt kell alkalmazni, azt a munkavégzés alatt szükség szerint fel kell újítani. Az ipari kéztisztító szert és a bőrpoló készítményt a munka befejezése után kell használni.
- (6) A bőrvédő készítmények csak munkahelyi használatra szolgálnak

## **VI. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

### **6.1. Általános rendelkezések**

- (1) A dolgozó köteles a munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok betartásával végezni.
- (2) Ha a dolgozót, akár munka közben is olyan hatás éri, hogy az a biztonságos munka végzését veszélyezteti, tartozik azt a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni, aki a szükséges intézkedést köteles megtenni.
- (3) A dolgozó a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez megfelelő munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik (a rendkívüli események - baleset-megelőzés, mentés stb. - kivételével).
- (4) Tilos minden olyan magatartás (fegyelmezetlenség, játék stb.), amely a munkavégzést akadályozza, zavarja, vagy veszélyezteti.
- (5) Ahol a veszélyforrás fokozott hatóképességű, a beosztottakon és az ellenőrzésre jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. A tilalmat az előírásnak megfelelő méretű és színű táblákkal jelezni kell.
- (6) Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több dolgozó végez, munkavezetőt kell kijelölni és azt a munkacsoport tagjaival közölni kell, akik a munkavezető utasításait teljesíteni kötelesek.
- (7) A szükséges létszámot minden munkához a biztonságos munkavégzés figyelembevételével kell meghatározni.
- (8) Az egyetem működési körén kívül engedélyezett munkáknál (szervezett társadalmi munka, munkahelyi gyakorlat stb.) az ott illetékes munkáltató (szervezet) tartozik a munkavédelmi feltételeket biztosítani (oktatás, védőfelszerelés stb.) a munkavállalók részére is. Ha a munkavédelmi szabályok nem kerülnek érvényesítésre, a megbízott vezető köteles az arra illetékesek figyelmét felhívni.  
Tilos munkát végezni, ha bárki életét, testi épségét veszély fenyegeti.
- (9) A felügyeletet, kezelést, kiszolgálást igénylő gépeket, készülékeket, berendezéseket nem szabad működés közben felügyelet nélkül hagyni.
- (10) Tilos az Egyetem engedélye és a jogszabályban előírt érintésvédelmi minősítő iratok nélkül, saját tulajdonú bármely elektromos kéziszerszám használata, az Egyetem területére történő behozatala.
- (11) Ezek a munkahelyeken az étkezést úgy kell megszervezni, hogy amennyiben a berendezés nem állítható le, úgy kellő létszámú dolgozó maradjon a munkahelyen a biztonságos munkavégzéshez, illetve felügyelethez.
- (12) Külső gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által az MKE területén végzett munkáknál



- a munka megkezdése előtt megkötött szerződésben rögzíteni kell a szerződő felek munkavédelmi kötelezettségeit (védőfelszerelés, oktatás, szükségvilágítás, közműhálózatra kapcsolás, ideiglenes áramvételezés, építőipari gépek üzemeltetése stb.).
- (13) Az építési munkaterületet csak a biztonsági követelményeknek megfelelően szabad a kivitelezőnek átadni.
- (14) A szerződésben foglaltak betartását az illetékes műszaki ellenőr rendszeresen ellenőrizni köteles.
- (15) Rakodási tevékenység közben gyűrűt, karkötőt, nyakláncot, egyéb, testi épségüket veszélyeztető tárgyat magukon nem viselhetnek.
- (16) Kerékpáron anyagot, szerszámot kézben tartva szállítani nem szabad.
- (17) A motoros fűnyíró használata előtt a területet minden esetben be kell járni és a veszélyt jelentő tárgyakat el kell távolítani.
- (18) Öngyújtót hegesztő-, forrasztóláng, Bunsen égő vagy gáztűzhely lángjának meggyújtásához használni tilos!
- (19) Azt a dolgozót, aki alkohol hatása alatt áll, a munkavégzéstől el kell tiltani.
- (20) A beosztottakon, illetve a felügyeletre jogosultakon kívül más személy nem tartózkodhat:
- fertőzésveszélyes munkahelyeken;
  - tűz- és robbanásveszélyes környezetben: tűzveszélyes folyadéktárolók, gázpalacktárolók, kazánház
  - közvetlen áramütés-veszélyes környezetben: transzformátorházak, kapcsolóterek, elosztók és hasonló berendezések
  - sugárveszélyes munkahelyeken
  - mérgezési veszélynek kitett munkahelyen
- (21) Egyedüli munkavégzés tilalmat az alábbi munkafolyamatokat érinti:
- feszültség alatt karbantartást, javítást;
  - tartályban, aknában, kazánban hegesztést;
  - kazánok üzemeltetését;
  - víztorony, víztárolók, aknák, tartályok belső karbantartását, tisztítását;
  - laboratóriumban veszélyes anyagokkal/keverékekkel végzett tevékenység.

## **6.2. A hallgatókkal kapcsolatos munkavédelmi előírások**

- (1) Az Egyetem munkavédelmi szabályzatának előírásait a hallgatókra is alkalmazni kell. Az egyetemi hallgatókra vonatkozó részletes szabályozást a Magyar Képzőművészeti Egyetem Hallgatóinak Baleset- és Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza.

## **6.3. Sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan veszélyeztető károsító, tiltást igénylő megterhelések**

- (1) A csoportba soroltak nem foglalkoztathatók egészségre kockázatot vagy esetleg baleseti veszélyt rejtő munkakörben, illetve olyan körülmények között, ahol a munkavégzés az egészséget, testi épséget, illetve a fiatalok egészséges fejlődését károsan

befolyásolhatja.

- (2) Azokat a munkakörülményeket, amelyek fennállásakor a fiatalok, terhes nők, nemrégén szült nők és szoptató anyák foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges.
- (3) A tiltást igénylő megterheléseket, illetve munkaköröket a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető köteles meghatározni. Ezekben a munkahelyeken foglalkoztatott nők kötelesek várandósságukat igazolással alátámasztva bejelenteni a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak, amely az illetékes munkahelyi vezetővel együtt intézkedik a további munkavégzést illetően.

***A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések lehetnek:***

Magából a munkavégzésből adódó megterhelések

- Túlzott fizikai megterhelés
  - Dinamikus izommunka
  - Nehéz munka
  - Közepesen nehéz munka
  - Anyagmozgatási munka
  - >10 kp tömeg emelése
  - Hő terhelés
  - Hő expozícióban végzett nehéz fizikai munka
  - Közepesen nehéz fizikai munka
  - Hideg munkakörnyezetben végzett munka
  - Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka
  - Nedves munkakörnyezetben végzett munka
  - Kéz-kar vibráció
  - Ionizáló sugár-expozíció
  - Mikrohullámú sugár-expozíció
  - Túlnyomásban végzett munka
  - Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, rákkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója,
  - növényvédő szerek (beleértve tulajdonságaitól függetlenül valamennyi szerves foszforsav- észtert is) hatástalanításával, kiszerezésével és közvetlen felhasználásával (permetezés, porozás, gázosítás) járó munka
  - Szerves oldószerek kiszerezésével és felhasználásával járó munkák
- Higanyszó és higanyvegyületek, indium és indium-vegyületek, VI. értékű króm és VI. értékű krómvegyületek feldolgozásával, felhasználásával járó munkák.

## **VII. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE**

### **7.1. Gépek, berendezések üzembe helyezése, létesítmények használatba vétele**

- (1) Az üzembe helyezés, illetve a használatba vétel engedélyezésére a létesítményt építtető, a gépet, berendezést telepítő szervezeti egység vezetője jogosult.

- (2) Az üzembe helyezési engedély kiadását üzembe helyezési eljárásnak kell megelőznie.

Az üzembe helyezési eljáráson, illetve az előzetes bejáráson részt kell vennie:

- az engedély kiadására jogosultnak,
  - a munkavédelmi vezetőnek vagy munkavédelmi munkatársnak,
  - az üzemeltetésért közvetlenül felelős vezetőnek;
  - a foglalkozás- egészségügyi szakorvosnak,
  - a műszaki igazgatónak (munkáltató képviselője vagy megbízottja) vagy képviselőjének.
- (3) Nem kell üzembe helyezési eljárást tartani a beépítésre nem kerülő eszköz esetében, ha annak alkalmasságát, megfelelőségét CE jel igazolja. Villamos készülékeknél azonban ebben az esetben is meg kell vizsgálni a hálózatra csatlakoztatás feltételeit. Az üzembe helyezési engedélynek tartalmaznia kell:
- a gép, berendezés, készülék, létesítmény, részleg, munkahely stb.: pontos megnevezését, telepítési helyét.
  - a gép, berendezés, készülék: nyilvántartási (gyártási) számát, elektromos adatait, az érintésvédelmi és egyéb mérések eredményeit.
  - a tervező, kivitelező munkavédelmi nyilatkozatát.
  - az engedély jellegét (próbaüzem, ideiglenes, végleges).

Fenti bekezdésben említettek nem érintik az egyes szakhatóságok engedélyezési jogkörét!

- (4) Az olyan hiányosság esetében, amely a működés alatt semmiféle kockázatot nem jelent, annak megszüntetéséig csak ideiglenes üzembe helyezési engedély adható ki, amelynek érvényességi időpontját pontosan meg kell jelölni.
- (5) Az 1. pontban említett jogkör nem vonatkozik az emelőgépekre, amelyek üzembe helyezési engedélyének megadására az emelőgép-ügyintéző jogosult az emelőgépekre vonatkozó üzembe helyezési eljárási szabályok szerint.
- (6) Az üzembe helyezési engedély egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi vezető részére.
- (7) Üzemeltetési dokumentáció - kezelési, karbantartási utasítás - nélkül üzembe helyezési engedélyt kiadni nem szabad.
- (8) Ha a gép, berendezés elhelyezésének előírt feltételei (a helyiség térfogata, alapterülete, megvilágítása, szellőztetése stb.) vannak, illetve ahhoz várhatóan építési-szerelési munkákra van szükség, akkor előzetes szemlét kell tartani az üzemeltetési feltételek elbírálásához, amelynek az eredményétől függően kell a további intézkedéseket (megrendelést, átalakítást tervezést stb.) kell megtenni.
- (9) Az üzembe helyezési engedély nélküli működtetés tilos!
- (10) Munkavédelmi üzembe helyezési, használatba vételi engedéllyel szabad használatba venni minden új, átalakított épületet, létesítményt vagy munkahelyet és a 4. sz. mellékletben felsorolt gépeket, berendezéseket.

## 7.2. Üzemeltetési dokumentáció

- (1) Új berendezéseknél a beruházó, meglévőknél az üzemeltető kötelessége az üzemeltetési

dokumentáció elkészítése (elkészíttetése, megszerzése), illetve felülvizsgálata, szükség esetén megfelelő kiegészítése és módosítása.

- (2) Az üzemeltetési dokumentációt az üzemeltetésért felelős vezető hagyja jóvá. Az iratok felülvizsgálatáról (pl. átalakítás után), módosításáról a jóváhagyó gondoskodik.
- (3) Az üzemeltetési dokumentációval kapcsolatos pontos feladatokat a munkaköri leírásban kell meghatározni.

### **7.3. Épületek, berendezések, járművek, utak karbantartása**

- (1) Az üzemeltető köteles éves karbantartási tervet készíteni, a munkákat annak megfelelően ütemezni, a munkavégzést ellenőrizni, különös tekintettel a baleseti veszélyre és a munkahelyekre előírt egyéb feltételekre.
- (2) A munka adminisztrációjából (bizonylatok, számlák stb.) egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen a karbantartást végző vállalat szerződése, továbbá saját dolgozónál a munkát végző személy munkaköri leírása tartalmazza a munkálatokat érintő feladatmeghatározás.
- (3) A karbantartási munkákat kiemelten kell kezelni, mert elhanyagolásuk fokozza a baleseti veszélyt és az egészség károsodásának kockázatát.

### **7.4. Képernyő előtti munkavégzés**

- (1) A képernyő előtti munkavégzést szabályozó rendelet előírásait kell alkalmazni minden dolgozóra, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.
- (2) A kockázat becslés, értékelés során, valamint a képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése alkalmával folyamatosan vizsgálni kell az alábbi kockázatok előfordulását:
  - a) látásromlást előidéző tényezők,
  - b) pszichés (mentális) megterhelés,
  - c) fizikai állapotromlást előidéző tényezők.
- (3) A szervezeti egység vezetője a munkafolyamatokat úgy szervezi meg, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces - össze nem vonható - szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.
- (4) A szervezeti egység vezetője a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezi a munkavállalók szem- és látásvizsgálatának elvégzését:
  - a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
  - ezt követően kétévenként,
  - minden olyan esetben, ha látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.
- (5) Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, az egyetem a dolgozót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.
- (6) Ha a dolgozónak éleslátást biztosító új szemüvegre van szüksége, akkor annak

költségéből 20.000 Ft értékig az egyetem részt vállal. Az igénylőlapot jelen szabályzat tartalmazza. Az éleslátást biztosító szemüveg hozzájárulást az adott szervezeti egység vezetőjénél lehet kezdeményezni.

(7) A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeit a **50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet** szabályozza.

### 7.5. Vegyi anyagok és rákkeltő anyagok

(1) Az ezen anyagokat felhasználó tanszék szervezeti egység vezetője köteles a 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról, a **25/2000. (IX. 30.) EÜM-SZCSM együttes rendelet** a munkahelyek kémia biztonságáról, a **26/2000. (IX. 30.) EÜM rendelet** a foglalkozási rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről, valamint a kapcsolódó jogszabályok végrehajtására.

(2) Ennek keretében a szervezeti egység vezetője gondoskodik a veszélyes és/vagy rákkeltő anyagokkal kapcsolatos, a fenti jogszabályokban - az egyetem, mint munkáltató részére - előírt kötelezettségek teljesítéséről. Ezen feladatát különösen a veszélyes, rákkeltő anyagok és a veszélyes készítmények:

- a) bejelentésével,
- b) nyilvántartásával,
- c) a biztonsági adatlapjaival,
- d) csomagolásával, feliratozásával (címkézés),
- e) tárolásával és szállításával,
- f) a munkakörnyezeti monitorozással (munkahely légterében jelen lévő veszélyes anyagok koncentrációjának meghatározott időközönkénti, mérése),
- g) a kockázatbecsléssel, és kockázatcsökkentéssel,
- h) információ-szolgáltatással (a hatóságok és a dolgozók felé),
- i) a munkavállalók naprakész expozíciós adatainak nyilvántartásával,
- j) a munkavállalók tájékoztatásával és oktatásával,
- k) a munkavállalók személyi higiénével, egyéni védelemével,
- l) veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatosan látja el.

(3) A veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes készítményekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység a felhasznált anyag vagy készítmény adatait tartalmazó biztonsági adatlap, egyéb tevékenység a használati utasítás birtokában kezdhető meg.

### 7.6. Rendkívüli események

(1) Rendkívüli eseménynél (tűzeset, robbanás, elemi csapás stb.) az egyetem illetékes vezetőjének vagy a helyi munkavezetőnek az utasításait kell követni a hatósági személyek megérkezéséig.

(2) Az épületek vészkijáratait, a menekülési útvonalat szabadon kell hagyni. A vészkijáratok ajtóknál olyan műszaki megoldásokat szabad használni, amely a kimenekülést (a kifelé nyithatóságot) bármely pillanatban lehetővé teszi. Az ajtókat kulccsal zárni nem szabad.

- (3) A vészkijáratok ajtóknak a menekülés irányába (kifelé) kell nyílniuk.
- (4) A riasztóberendezések jelzéseit minden érintett dolgozónak ismernie kell, azok karbantartása és ellenőrzése kiemelt feladat és felelősség, elmulasztásuk fegyelmi vétség lehet.
- (5) A menekülés/menekítés konkrét feladatait oktatni és gyakoroltatni kell, amelyet részletesen a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmaz.
- (6) Rendkívüli eseményeknél mindenki köteles a tőle elvárható módon a mentésben, illetve a további baleset vagy anyagi kár megelőzéséhez szükséges munkában részt venni

### 7.7. A nemdohányzók védelme

- (1) Jelen korlátozások és tilalmak nem érintik az egyéb szabályzatokban meghatározott érdekből és célból elrendelt dohányzási és a nyílt láng használatára vonatkozó tilalmakat és korlátozásokat.
- (2) Tilos dohányozni az egyetem tulajdonában és kezelésében lévő épületekben és területeken, kivéve az erre a célra kijelölt helyet!
- (3) Tilos dohányozni az egyetem tulajdonában lévő közúti gépjárművek utasterében.
- (4) Dohányozni csak a külön erre a célra kijelölt, táblával jelzett helyen, helyiségekben szabad.
- (5) 18 éven aluli személyek az intézmény területén még a dohányzásra kijelölt helyeken sem dohányozhatnak.
- (6) A dohányzóhelyeket a helyi sajátosságokra tekintettel - a munkakörülményeket, a munkaközi szünet időtartamát és a munkafegyelem szempontjait, illetve a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény előírásait is figyelembe véve - a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásával az oktatási épületek, egységek gondnoka (üzemeltetője) vagy a kollégium gondnok jelöli ki a munkavédelmi szakember hozzájárulásával.
- (7) A 6. pontban meghatározott személyek gondoskodnak a dohányzási tilalomra vonatkozó - a kijelölt dohányzóhelyeket is feltüntető - tájékoztató tábláknak az intézmény területén jól látható helyeken történő elhelyezéséről, gondoskodnak továbbá a kijelölt dohányzóhelyek tájékoztató táblával történő megjelöléséről, illetve kijelölik az 6. pontban meghatározott dohányzóhelyeket és gondoskodnak ezek tájékoztató táblával való megjelöléséről.
- (8) Dohányzás céljára csak olyan helyiséget szabad kijelölni, amely közlekedő helyiségből nyílik, és amelyben nemdohányzók benntartózkodása a helyiség rendeltetéséből adódóan nem szükségeszerű.
- (9) A dohányzóhelyek területi nagyságának megállapításánál figyelembe kell venni az igénybevevők számát.
- (10) Új épület építése, illetve a meg lévő épületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása esetén a dohányzóhelyek kijelölésére a törvény előírásait már a tervezés során figyelembe kell venni.
- (11) Az egyetem területén a dohányzásra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzését az épületek üzemeltetői (gondnokai) végzik.

- (12) A gondnok (üzemeltető) dohányzásra vonatkozó előírások megszegése esetén az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyeket, az egyetemi hallgatókat első ízben felszólítja a dohányzás szabályainak betartására. A tilalom ismételt megszegésekor írásbeli figyelmeztetést ad ki, ennek eredménytelensége esetén a törvényben meghatározottak szerint egészségvédelmi bírság kiszabását, valamint fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

## **7. 8. Munkavédelmi ellenőrzés, munkavédelmi szemlék**

- (1) Az egyetem rektorának, mint egyszemélyi felelős vezetőnek a feladata az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés és tanulás feltételeinek megteremtése, biztosítása. Ennek érdekében köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények a követelményeknek megfelelnek-e, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A biztonságos és kulturált munkafeltételek kialakítása érdekében - a vonatkozó előírásoknak megfelelően az egyetemen folyó oktató-nevelő illetve az oktatáshoz kapcsolódó egyéb szakmai jellegű tevékenység (pl. gyakorlati képzés) sajátosságainak figyelembe vételével - munkavédelmi ellenőrzéseket, szemléket kell tartani. A Magyar Képzőművészeti Egyetem területén átfogó munkavédelmi ellenőrzéseket és helyi munkavédelmi szemléket kell szervezni. A szemléknek a nem oktatási területeket is érinteniük kell.
- (2) Az átfogó ellenőrzéseket a munkavédelmi szakember szervezi és tartja, a helyi szemléket a szervezeti egység vezetője kezdeményezi. A tervszerű ellenőrzés vagy szemle időpontját a munkavédelmi vezető telefonon, e-mail-ben vagy levélben egyeztetni az érintett szervezeti egységek vezetőjével, vagy annak megbízottjával. Az Ad-hoc jellegű ellenőrzések esetén a munkavédelmi szakember eltekinthet az előzetes kiértékelés lehetőségétől.
- (3) Az ellenőrzésen a szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt, intézkedésre jogosult megbízott és a szervezeti egység munkavédelmi megbízottja köteles részt venni.
- (4) A munkavédelmi ellenőrzésnek, szemlének minimálisan ki kell terjednie az épületek, gépek, berendezések, munkahelyek állapotára, laboratóriumok, műhelyek és egyéb munkahelyek üzemszervezési, biztonságtechnikai és üzem egészségügyi helyzetére, a technológiai, kezelési utasítások meglétére, betartására, mezőgazdasági telephelyek előírásainak megtartására, a termelőeszközök biztonsági felülvizsgálatának megtörténtére, a munkavédelmi oktatások, orvosi vizsgálatok dokumentálására, a munkahelyi rendre és tisztaságra; a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokban foglaltak teljesülésére.
- (5) A szemlének, ellenőrzésnek külön ki kell terjednie a hallgatók munkakörülményeire, munkavédelmi helyzetére, baleseteik alakulására és a baleseti veszélyt okozó körülmények vizsgálatára.

Az észlelt hiányosságokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a szemle vagy ellenőrzés pontos helyét, időpontját, a résztvevők nevét és beosztását, az előző ellenőrzésen, szemlén feltárt hiányosságokat, a hiányosságok megszüntetésére

határidőt és felelősöket kell kijelölni.

- (6) A munkavédelmi szemlék gyakorisága:
- a.) átfogó ellenőrzést a munkavédelmi vezető éves ellenőrzési terve szerint,
  - b.) helyi munkavédelmi szemlét évenként legalább egy alkalommal kell tartani.

### 7.9. Gépek, berendezések, járművek időszakos felülvizsgálata

- (1) Kazánokra és nyomástartó edényekre vonatkozóan az illetékes ügyintézők, vezetők kötelesek és jogosultak a megfelelő intézkedéseket megtenni a felügyeletükre bízott berendezésekre vonatkozóan.
- (2) A gépjárművek időszakos műszaki felülvizsgáltatásáért, a megfelelő előkészítésért az üzemeltető egység vezetője felelős.
- (3) Gépjárművezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalóknak rendelkezniük kell, érvényes foglalkozás-egészségügyi vizsgálatról illetve PÁV vizsgával, ezek hiányában a gépjárművezető nem vezetheti a gépjárművet.
- (4) Érvénytelen forgalmi engedéllyel a gépjárművek még az egyetemen belül sem vehetnek részt a forgalomban. E tekintetben a gépkocsivezető és a közvetlen munkahelyi vezető együttesen felelős.
- (5) A rendszámmal és forgalmi engedéllyel nem rendelkező gépjárművek házilagos időszakos vizsgálatát a karbantartási tervben kell meghatározni, amely az üzemeltető feladata.
- (6) A felvonók időszakos vizsgálata során a felvonószakértő által meghatározott munkákat az előírt határidőre el kell végeztetni szakvállalattal.
- (7) A felvonó-felügyelői tevékenység (a karbantartási munkák szakszerűségének ellenőrzése) ellátásáról az illetékes műszaki vezető gondoskodik.
- (8) Az emelőgépek időszakos vizsgálatát szakcéggel el kell végeztetni.
- (9) Mindazoknál a gépeknél, amelyekhez a gépkönyv időszakos (nem hatósági) vizsgálatot írt elő, annak megfelelő elvégeztetéséért az üzemeltető felelős.
- (10) Fegyelmi felelősséggel tartozik az, aki az arra kijelölt berendezéseknél:
  - a) hatósági időszakos vizsgálatra kötelezett berendezést anélkül üzemeltet;
  - b) lejárt műszaki vizsgával gépjárművet üzemeltet, vezet;
  - c) a hatóság által előírt munkákat a megadott határidőre nem végzi (végezteti) el;
  - d) aki az időszakos vizsgálatot végző személyeket szándékosan megteveszti.
- (11) A 10. pontban felsorolt bizonyított esetekben a fegyelmi felelősségre vonástól nem lehet eltekinteni.

### 7.10. Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata

- (1) A **10/2016. (IV. 5.) FMM rendelet** előírásainak megfelelően a kisfeszültségű erőáramú villamos berendezés közvetett érintés elleni védelmének (érintésvédelem) ellenőrző felülvizsgálatáról és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról a munkáltató a berendezés szerelői ellenőrzésének, illetve szabványossági felülvizsgálatának keretében gondoskodik.
- (2) Az ellenőrző felülvizsgálatot az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint az



érintésvédelem bővítése, átalakítása és javítása után a szerelés befejező műveletekért kell elvégezni szabványossági felülvizsgálattal.

- (3) Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot legalább a következő gyakorisággal kell elvégezni:
  - a) áram-védőkapcsolón havonta szerelői ellenőrzéssel;
  - b) kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évenként szerelői ellenőrzéssel;
  - c) a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló rendelet alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken 6 évenként szerelői ellenőrzéssel;
  - d) egyéb villamos berendezéseken 3 évenként szabványossági felülvizsgálattal.
- (4) Az érintésvédelmi méréseket és szabványossági felülvizsgálatokat szaktanfolyamon szerzett képesítéssel rendelkezők végezhetik.
- (5) Mind a szerelői ellenőrzés, mind a szabványossági felülvizsgálat alatt észlelt közvetlen életveszélyt jelentő hiányosságokat azonnal meg kell szüntetni! (kijavítani, kikapcsolni, leválasztani stb.). Közvetlen életveszélyt nem jelentő hiányosságok felszámolására ütemtervet kell készíteni. A kijavításuk után pedig az elvégzett munkát a hibapont azonosíthatósága mellett dokumentálni kell.
- (6) A szervezeti egységek megfelelő szakembereit szerelői ellenőrzések végzésével a karbantartás vezetője bízza meg

#### **7.11. A kézi szerszámok ellenőrzése**

- (1) A dolgozó, kézi szerszámot használó köteles minden munkakezdés előtt:
  - a kézi szerszámokat szemrevételezéssel ellenőrizni;
  - az észlelt hiányosságokat kijavítani vagy a javítást kezdeményezni.

Jelen pont a gyakorlati helyiségekben, előadótermekben, műhelyekben vagy másutt használt kézi eszközökre, illetve bármilyen kézi műszerre is vonatkozik.

- (2) A közvetlen munkahelyi vezető hetenként egyszer személyesen köteles a dolgozók kézi szerszámait ellenőrizni. A vezető az ismételt elhanyagolt kézi szerszámok használóival szemben felelősségre vonást kezdeményez.
- (3) A munkavédelmi ellenőrzéseken, szemléken a kézi szerszámok, eszközök állapotát szűrőpróbaszerűen a szemlebizottság ellenőrizni köteles.

## **VIII. MUNKAVÁLLALÓI HALLGATÓI BALESETEK VALAMINT FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK**

### **8.1. Munkabalesetek bejelentése**

- (1) A munkavállaló a munkavégzésével összefüggésben bekövetkezett balesetét - ide értve a munkaidő kieséssel nem járó sérülését is - valamint a rosszulletet, köteles közvetlen munkahelyi vezetőjének haladéktalanul jelenteni.
- (2) A munkabaleset késedelmes jelentése fegyelmi vétség, de ez nem zárja ki a

munkabaleset tényét.

- (3) Ha a sérült bármilyen ok miatt balesetét nem tudja jelenteni, azt annak a munkatársának kötelessége megtennie, aki a balesetről tudomással bír.
- (4) A munkahelyi vezető minden sérülésről köteles „Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et felvenni, és haladéktalanul jelenteni a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének. Az a vezető, aki a jelentési kötelezettségnek nem tesz eleget, fegyelmi vétséget követ el.
- (5) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető köteles haladéktalanul jelenteni, és a „Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et megküldeni a munkavédelmi szakember részére.
- (6) A beérkezett jegyzőkönyv iktatását követően, az Egyetem munkavédelmi szakembere a munkaképtelenséggel járó munkabalesetknél, illetve indokolt esetben gondoskodik a baleset kivizsgálásáról.
- (7) A megtörtént balesetről a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek (a munkavédelmi szakember állásfoglalására alapozva) meg kell állapítania, hogy a bekövetkező eseményt munkabalesetnek minősíti-e. Ha nem minősül munkabalesetnek, akkor erről - a jogorvoslat lehetőségével - a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíteni kell.
- (8) Az elméleti oktatásokon, az Egyetem által szervezett rendezvényeken történt baleseteket is vizsgálni kell, a vizsgálat megállapításait írásban szükséges rögzíteni. Az eseményről felvett jegyzőkönyvet a munkavédelmi szakembernek haladéktalanul meg kell küldeni. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni az Egyetem területén tartózkodó, vagy az Egyetem által szervezett rendezvényen résztvevő látogatók, hallgatók, meghívottak, hozzátartozók stb. balesete esetén is.
- (9) A munkába jövet, illetve hazafelé menet történő balesetokról készült jegyzőkönyvet is haladéktalanul meg kell küldeni a munkavédelmi szakember részére, az előzetes véleményezés érdekében. Az ilyen balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a Társadalombiztosítási ügyintéző hatáskörébe tartozik, amennyiben az előzetes vizsgálata más eredményre nem vezetnek.

## **8.2. Súlyos munkabalesetek**

- (1) Súlyos az a baleset (munkabaleset), amely a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását, valamely érzékszerv (vagy érzékelő-képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta, orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást, súlyos csonkulást, hüvelyujj vagy kéz, láb két vagy több ujj nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek), beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.
- (2) Súlyos vagy halálos kimenetelű munkabaleseteket haladéktalanul jelenteni kell a

munkavédelmi vezetőknek, az illetékes munkavédelmi hatóságnak, továbbá a területileg illetékes rendőrkapitányságnak.

### **8.3. Munkabalesetek kivizsgálása**

- 1) A bejelentett balesetek vizsgálatát, jegyzőkönyvezését (illetve azok megküldését) a munkavédelmi szakember végzi a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.
- 2) A munkabaleset vizsgálatába be kell vonni az érintett szervezeti egység munkavédelmi képviselőjét (amennyiben van), szükség esetén a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot.
- 3) A munkabaleseti jegyzőkönyveket az egyetem 10 évig köteles megőrizni.
- 4) Amennyiben a sérült a munkabaleseti jegyzőkönyv megállapításaival nem ért egyet, akkor a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat felülvizsgálatért.

### **8.4. Sérüléssel nem járó veszélyhelyzetek vizsgálata**

- 1) A munkavédelmi szakembernek ki kell vizsgálni azokat az eseményeket is, melyek személyi sérüléssel nem jártak, de a sérülés bekövetkezhetett volna.
- 2) Az ügynevezett „kvázi baleset” vizsgálatáról jegyzőkönyv vagy feljegyzés készül.

### **8.5. Külső munkavállaló balesete**

- 1) Az Egyetem területén munkát végző külső munkavállaló munkabalesetét a sérült munkáltatója vizsgálja és jelenti be.
- 2) A vizsgálatban a munkavédelmi vezető felkérésre közreműködik.

### **8.6. Hallgatói balesetek**

- 1) Hallgatói baleset az a baleset, amely a hallgató hallgatói jogviszonyával összefüggésben következett be.
- 2) A bekövetkezett hallgatói balesetről az oktatás vezetője köteles „Hallgatói Baleset” nyomtatványt kitölteni, amit haladéktalanul el kell juttatni a munkavédelmi szakember részére.
- 3) A bejelentett hallgatói balesetek vizsgálatát, jegyzőkönyvezését (illetve azok megküldését) a munkavédelmi szakember végzi a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.
- 4) A Hallgatói Önkormányzat megbízottja a hallgatói balesetek kivizsgálásában jogosult részt venni, észrevételeit megtenni.
- 5) A hallgatói baleseti jegyzőkönyveket az egyetem 5 évig köteles megőrizni.
- 6) Amennyiben a hallgatót a munkabaleset nem az Egyetemhez tartozó területen végzett gyakorlati foglalkozáson éri, a kivizsgálási, bejelentési és nyilvántartási kötelezettség a foglalkoztató intézményt terheli, az Egyetem (súlyos balesetknél azonnali) értesítése mellett.

7) Hallgatói Baleseti Szabályzat 6. sz. melléklet.

### **8.7. Foglalkozási megbetegedés**

- 1) Amennyiben a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető foglalkozási megbetegedést vagy annak gyanúját észleli, haladéktalanul köteles a Foglalkozás- Egészségügyi Szolgálatot értesíteni.
- 2) A Foglalkozás- Egészségügyi Szolgálat orvosa, ha észleli vagy tudomására jut az egyetemi munkavállalót ért foglalkozási megbetegedés - a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettsége teljesítésén túl - haladéktalanul értesíti a Kancellárt és a munkavédelmi szakembert.
- 3) A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat orvosa, ha észleli vagy tudomására jut az egyetemi munkavállalót ért foglalkozási megbetegedés, az esemény vizsgálatába bevonja a munkavédelmi szakembert, az érintett terület munkahelyi vezetőjét, a munkavédelmi képviselőt (amennyiben van), valamint további, az általa szükségesnek ítélt szakembereket.

### **8.8. Kártérítés**

- 1) Munkabaleset, illetve baleseti ellátásra jogot adó foglalkozási megbetegedés esetén az érintett munkavállaló, halála esetén a hozzátartozója kártérítésre lehet jogosult.
- 2) A kártérítési igény bejelentését jelen szabályzat 7. sz. mellékletében megtalálható nyomtatvány szerint kell megtenni.
- 3) Nem kell megtéríteni a kár azon részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő, valamint a munkáltatót nem terheli kártérítési kötelezettség, ha a kár a munkáltató működési körén kívül eső okra vezethető vissza.
- 4) Nem tartozik a munkáltatói felelősség körébe az öngyilkosság és az öncsonkítás, valamint a munkába jövet, illetve a hazafelé menet során történt baleset.

## **IX. MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS**

### **9.1. A munkavállalókkal folytatott tanácskozás**

A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában.

### **9.2. A munkavédelmi képviselő**

- (1) A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel

összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket választani a vonatkozó jogszabály szerint.

- (2) A munkavédelemről szóló **1993. évi XCIII. törvény** 70/A. §.-ban meghatározottak szerint munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább húsz fő. (A húsz főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál a munkavédelmi képviselő választást a szakszervezet kezdeményezheti.)
- (3) A munkavédelmi képviselőt öt évre választják (amennyiben a munkavállalók igényt tartanak erre!), személyéről a munkavállalókat tájékoztatni kell.
- (4) A munkavállalónak, a munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) és a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működniük, jogaikat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolniuk, illetve teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.
- (5) A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni:
  - a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
  - az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról,
  - a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- (6) A munkavédelmi képviselő jogának gyakorlása keretében:
  - működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól,
  - részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is,
  - tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést,
  - véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét (amire a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell),
  - részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában,
  - indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat,
  - a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
- (7) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek a vonatkozó jogszabály szerint biztosítani kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait

gyakorolhassa, jogai gyakorlása miatt őt hátrány ne érje.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

A szervezeti egységek vezetői kötelesek a Munkavédelmi Szabályzatot megismerni, munkájuk során alkalmazni, valamint gondoskodni arról, hogy azt beosztott dolgozók a szükséges mértékben ismerjék, előírásait munkavégzésüknél alkalmazzák.

## **XI. HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉS**

A jelen Munkavédelmi Szabályzatot a Magyar Képzőművészeti Egyetem Szenátusa a 2020. március hó 30-án tartott ülésén az 09/2020. (III. 31.) sz. határozatával fogadta el. A szabályzat rendelkezéseit 2020. április hó 01. napjától kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Képzőművészeti Egyetem korábban kiadott Munkavédelmi Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2020. március 31.

  
**Sárik Zoltán**  
kancellár

A kiadmány hitelül:

**Sárik Zoltán**  
kancellár

A kiadmány hitelül:

## **XII. MELLÉKLETEK**

### **1. melléklet - Fogalom-meghatározások**

**Baleset:** az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

**Karbantartás:** minden olyan tevékenység, amely a termelőeszközök és munkahelyek biztonságos használatához, megbízhatóságának helyreállításához, illetőleg fenntartásához szükséges.

**Kezelő:** az a munkavállaló, akinek feladata a munkaeszköz használata.

**Készítmény:** két vagy több anyagot tartalmazó keverék vagy oldat.

**Kockázat:** a veszély megvalósulásának, azaz a káros hatás bekövetkezésének a valószínűsége. **Kockázatnak kitett munkavállaló:** bármely munkavállaló, aki egészben vagy részben a veszélyes térben tartózkodik.

**Közvetlen veszély:** amikor a veszélyforrás a dolgozóra bármely pillanatban kifejtheti káros hatását. **Létesítés:** az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre,

vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

**Munkabaleset:** az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

**Munkaeszköz:** minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

**Munkahely:** minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

**Munkaköri alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

**Munkavállaló:** a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

**Munkavédelmi üzembe helyezés:** az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

**Munkáltató:** a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője.

**Sérülékeny csoportok:** fiatakorúak, továbbá terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők.

**Szakmai alkalmassági vizsgálat:** a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat.

**Személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy, fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

**Újraindítás:** az olyan - munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett - munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

**Üzemeltető:** aki a gép, berendezés, készülék, létesítmény, épület stb. energiaellátásáról, javításáról, karbantartásáról gondoskodik.

**Veszélyes:** az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

**Veszélyes anyag:** minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet.

**Veszélyes készítmény:** egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során veszélyes besorolást kap.

**Veszélyes készítmények nyilvántartása:** I. a bejelentett veszélyes készítményekről a Fodor József Országos Közegészségügyi Központ Országos Kémiai Biztonsági Intézetében (a továbbiakban: OKK- OKBI) működő Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálatnál



(a továbbiakban: ETTSZ) vezetett terméknnyilvántartás. 2. A munkáltató által készített működési területen fellelhető veszélyes anyagok jegyzéke mennyiségi megjelöléssel.

**Veszélyes tér:** bármely tér a munkaeszközön belül vagy annak környezetében, ahol a munkavállaló egészsége vagy biztonsága veszélynek lehet kitéve.

**Veszélyforrás:** a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

## **2. melléklet - Legfontosabb munkavédelmi jogszabályok**

**2000. évi XXV. törvény** A kémiai biztonságról

**1993. évi XCIII. törvény** A munkavédelemről

**1999. évi XLII. törvény** A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

**89/1995. (VII.14.) Korm. r.** A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról

**225/2015 (VIII.7) Korm. r.** A veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek részletes szabályairól

**61/1999. (XII.1.) EüM rendelet** A biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről

**22/2005. (VI.24.) EüM rendelet** A rezgés expozíciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és munkabiztonsági követelményekről

**27/1995. (VII.25.) NM rendelet** A Foglalkozás- Egészségügyi Szolgáltatásról

**27/1996. (VIII.28.) NM rendelet** A foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról

- 26/2000. (IX.30.) EüM rendelet** A foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
- 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet.** A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 13/1992. (VI.26.) NM rendelet** A közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról
- 5/2020. (II.6.) ITM rendelet** a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről
- 2/1998. (I.16.) MüM rendelet** A munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet** A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet** A munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 3/2002. (II.8.) SzCsM- EüM rendelet** A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről.
- 25/1998. (XII.27.) EüM rendelet** Az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági következményeiről
- 10/2016 (IV.5) NGM rendelet** A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 2/2016. (I. 5.) NGM rendelet** a nyomástartó berendezések, a töltő berendezések, a kisteljesítményű sűrített gáztöltő berendezések műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről és az autógáz tartályok időszakos ellenőrzéséről
- 44/2000. (XII.27.) EüM rendelet** Veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályozásáról.

### **3. melléklet - Veszélyes munkaeszközök jegyzéke**

*Az Mvt. 21. § (2) bekezdése alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzéke*

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy több élű), következő típusú körfűrészek:

- 1.1. működés közben rögzített fűrész éllel/fűrész éllel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;
- 1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsival;
- 1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;

- 1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.
  2. Faipari gyalugép kézi előtolással.
  3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
  4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:
    - 4.1. működés közben rögzített éllel/élekkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;
    - 4.2. váltakozó mozgású kocsihoz szerelt éllel rendelkező fűrészgép.
  5. Az 1-4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivitelben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.
  6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.
  7. Függőleges marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.
  8. Faipari kézi láncfűrészgép.
  9. Kézzel adagolt és üritett, fémek hideg átalakítására való sajtó, beleértve azt az él hajlító gépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.
  10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntő gép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
  11. Gumiipari fröccsöntő gép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
  12. A következő földalatti munkára szolgáló gépek:
    - 12.1. mozdony és fékező kocsi,
    - 12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.
  13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjarmű, amely présmechanizmussal van felszerelve.
  14. Járműemelők.
  15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.
  16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.
- További munkaeszközök:
17. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.
  18. Gépi hajtású emelőtargoncák.
  19. Villamos emelődobok.
  20. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek.
  21. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.
  22. Járműűrités és - mozgatás különleges berendezései.
  23. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések.

***Az Mvt. 21. §-ának (5) bekezdése alá tartozó egyes veszélyes munkaeszközök jegyzéke***

1. Helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk
2. Járműűrités és - mozgatás helyszíni összeszerelésű különleges berendezései
3. Személyemelésre ideiglenesen felhasználható emelő berendezések

***Egyéb jogszabályok alapján:***

1. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.
2. Gépi hajtású emelőtargoncák.
3. Villamos emelődobok.
4. Rakodógépek.
4. **Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.**

**4 sz. melléklet - Oktatási bizonylat**

**OKTATÁSI BIZONYLAT**

*Az újbelenpő munkavállalók munka-, és tűzvédelmi oktatásáról*

**Szervezeti egység neve, címe:**.....

**Munkába állás időpontja:** ..... év ..... hó ..... nap

**A munkavállaló személyi adatai:**

Név: .....

Születési helye, ideje: .....

Munkaköre: .....

**Oktatás****helye:**

.....

Aláírással elismerem, hogy részt vettem a munka-, és tűzvédelmi oktatáson. Az oktatáson elhangzottakat tudomásul veszem, a vonatkozó törvényi előírások és egyetemi szabályzatok betartását magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap.

munkavállaló aláírása

**Szakág****Név****Oktató aláírása**

Munkavédelem: .....

Tűzvédelem: .....

## 5. melléklet - Eseményvizsgálati jegyzőkönyv

**Magyar Képzőművészeti Egyetem**

**Sorszám:...../.....**

### MUNKABALESETI

nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv

**I.....Munka**

hely megnevezése (szervezeti egység).....

részleg, osztály: .....tel.szám: .....

címe:.....

**II. Sérült személyi adatai:**

- Név (leánykori név is ) : .....
- Anyja neve:.....
- Születési hely, év, hó, nap: .....
- Állampolgársága:.....
- TAJ száma: .....
- Állandó lakhelye ( ir.sz. ): .....
- Munkaköre:.....
- Foglalkoztatási viszonya:      1. határozatlan időre    2. határozott időre
- A munkaidő mértéke:              1. teljes munkaidő    2. részmunkaidő

**III. A sérülés körülményei:**

- Sérülés időpontja ( év, hó, nap, óra ): .....
- Sérülés helyszíne: .....

Sérülés jellege (sérült testrész és a sérülés megnevezése)

- A sérült folytatta-e a munkát:                      1./ IGEN    2./ NEM
- A baleset táppénzes állománnyal (munkakieséssel) jár-e?:                      1./ IGEN    2./ NEM

A baleset előzményei és részletes leírása (hol és milyen tevékenységet végzett a dolgozó a sérülés idején hogyan      következett be a sérülés):Volt-e szerepe a sérülés bekövetkezésében

- munkaeszköznek: .....
- anyagnak: .....
- környezeti tényezőnek:.....
- személyi tényezőnek: .....
- használt-e a dolgozó egyéni védőeszközt (ha igen, meg kell nevezni):
- munkavédelmi oktatáson volt-e, mikor: .....
- Orvosi alkalmassági vizsgálat (előzetes, időszakos) időpontja:
  -
- Tanúk

1./ Név: .....	2./ Név: .....
munkakör:.....	munkakör: .....
alíírás: .....	alíírás: .....

Sérült ellátására tett intézkedés: .....

Hasonló balesetek elkerülésére tett intézkedés:

Munkavédelmi képviselő van-e választva, részt vett-e az eset vizsgálatában és az észrevétele, véleménye: .....

A balesetet a munkavédelmi főmunkatársnak jelentette:

név: .....

munkakör: .....  
alírás: .....

Budapest, 20.....év..... hó    nap

sérült  
(akadályoztatása  
esetén nem szükséges)

sérült közvetlen vezetője

**Figyelem: Nyilvántartásba kell venni és jelenteni kell minden balesetet akkor is, ha a sérült nem megy betegállományba! A kitöltött jegyzőkönyv másolatát a Magyar Képzőművészeti Egyetem részére el kell küldeni. Táppénzes állománnyal járó sérülést az eseményt követően haladéktalanul jelenteni kell Péter András munkavédelmi szakember részére!**

## **6. sz. melléklet- Hallgatói Balesetvédelmi Szabályzat**

# **HALLGATÓI BALESETVÉDELMI SZABÁLYZAT**

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

- 1.1. A Magyar Képzőművészeti Egyetem (továbbiakban MKE) a munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. 2.§ (3) bekezdésében foglalt követelményeknek, valamint a MKE Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően

jelen Hallgatói Balesetvédelmi Szabályzatban (továbbiakban HBSz) határozza meg a hatályos jogszabályok és szabványok keretein belül az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos oktatás követelményeit, a hallgatói magatartás minimális szabályait.

- 1.2. A HBSz célja: az MKE vezetői, munkavállalói és hallgatói részére áttekinthető anyagot biztosítson, mely
- egyrészt eleget tesz a jelenleg hatályos jogszabályok követelményeinek,
  - másrészt tartalmazza a balesetvédelmi tevékenység szakszerű ellátásához szükséges ismereteket.

1.3. A HBSz **területi hatálya:**

Kiterjed az MKE tulajdonában, kezelésében, használatában lévő összes munkahelyre, oktatóteremre, szakteremre, diákothontra, valamint a MKE által időszakosan, vagy átmeneti jelleggel munkavégzés (oktatás) céljából igénybevett összes helyiségre.

1.4. A HBSz **személyi hatálya:**

Kiterjed a MKE valamennyi munkavállalójára, oktatójára és hallgatójára.

1.5. A HBSz **időbeli hatálya:**

A Balesetvédelmi Szabályzat az MKE Munkavédelmi Szabályzatának **10.** számú mellékleteként 2016. július 1-jén lép hatályba.

1.6. A HBSz előírásainak megszegése – a cselekmény, mulasztás, vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyosságától és jellegétől függően – fegyelmi, szabálysértési, büntető, illetve polgári jogi eljárást vonhat maga után.

1.7. A balesetvédelemre különös gondot kell fordítani és azt a MKE területén az oktató és nevelő tevékenység szerves részeként kell végezni és végeztetni.

1.8. A MKE valamennyi szervezeti egységénél a beosztásokra és munkakörökre jellemzően biztosítani kell az 1.4. pontban meghatározott személyi kör egészségét nem veszélyeztető és testi épségének védelmét szolgáló körülményeket.

## II. Fejezet

### Magatartási szabályok

#### 2.1. Az iskola tanárainak és az elméleti oktatók balesetvédelmi feladat- és hatásköre

2.1.1. A tanulók (hallgatók) részére oktatási előadás keretén belül a balesetvédelmi oktatásokat a MKE munkavédelmi szakemberének szakmai bevonásával, v a l a m i n t ismereteket adnak az egészséges életmódról és a környezetvédelemről. Az oktatás megtörténtét a téma megjelölésével az osztálynaplóba be kell jegyezni.



2.1.2. A rájuk bízott oktatási eszközök karbantartásáról és biztonságos használatáról gondoskodnak.

2.1.3. A tanórájukon bekövetkezett balesetet azonnal jelenteniük kell az iskola igazgatójának, és értesíteniük kell a munkavédelmi szakembert.

2.1.4. Ha a tanulók (hallgatók) fegyelmezetlensége, vagy egyéb okok miatt balesetveszély, vagy baleset történik, az eset tanulságaiból rendkívüli balesetvédelmi oktatást kell tartani.

## **2.2. A tanulmányi osztályvezető munkavédelmi feladat- és hatásköre**

2.2.1. Figyelemmel kíséri az általa irányított hallgatók munkafeltételeinek javítását, valamint a szakmai terület egészségügyi helyzetét

2.2.2. Részt vesz a gyakorlati órákon bekövetkezett balesetek kivizsgálásában.

## **2.3. A felügyelő tanárok munkavédelmi feladat- és hatásköre**

2.3.1. A tan és gyakorlati órák előtt és az óraközi szünetekben felügyel a rendre és a biztonságra. Felügyel az öltözők rendjére és tisztaságára.

2.3.2. A felügyelete alatt bekövetkezett balesetknél gondoskodik az elsősegélynyújtásról és az orvosi ellátás megszervezéséért. A balesetet azonnal jelenti a tanulmányi csoport vezetőjének és értesíti a munkavédelmi szakembert.

## **2.4. A hallgatók balesetvédelmi jogai és kötelessége**

2.4.1. A hallgatót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tanulás követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

2.4.2. A hallgató köteles:

- a) az előírt helyen és időben, oktatásra képes állapotban megjelenni és az oktatási időt tanulással tölteni,
- b) hallgatótársaival együttműködni és a tanulást úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, tanulását ne zavarja, anyagi károsodást ne idézze elő,
- c) a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és az oktató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
- d) az e g y é n i védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni,
- e) a tanuláshoz az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
- f) a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
- g) a szükséges balesetvédelmi ismereteket elsajátítani és azokat a tanulás során alkalmazni,
- h) a részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalakmassági-vizsgálaton részt venni,

- i) a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, intézkedést kérni,
- j) minden olyan tevékenységi körben, ahol a gyűrű, nyaklánc, karóra, fülbevaló, fapapucs (klumpa), a magas sarkú cipő stb., viselése balesetveszélyt jelent, azokat tanulás előtt le kell venni,
- k) a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

## **2.5. Oktatásra vonatkozó általános követelmények**

2.5.1. Az oktatásra vonatkozó szabályokat az utasításokban foglaltak szerint kell betartani és betartatni. Amennyiben a végzendő oktatási folyamatokra utasítás nem készül, akkor az oktatónak, tanárnak kell meghatározni a biztonságos feltételeket.

2.5.2. A hallgatók részére csak olyan feladat elvégzését szabad meghatározni, amelyre az egészséges, biztonságos tanulás szempontjából szellemileg, fizikailag, egészségileg alkalmas, továbbá rendelkezik a feladat egészséget nem veszélyeztető biztonságos elvégzéséhez szükséges ismeretekkel.

2.5.3. Amennyiben az oktatási körülmények olyanok, hogy bárkinek az életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetik, a veszélyhelyzet megszűnéséig oktatást végezni, illetve arra utasítást adni tilos.

2.5.4. Mindennemű veszélyforrást oly módon kell jelezni, hogy az mindenki számára felismerhető legyen és biztosítsa számára a veszélyhelyzet elkerülését. Ez történhet elkerítéssel, figyelmeztető felirat elhelyezésével, megfelelő felügyelet biztosításával vagy bármely más alkalmas módon.

2.5.5. Ellenőrizni kell az oktatás megkezdésekor és ideje alatt, hogy a tanterem és az oktatási eszközök kielégítik-e az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzését, továbbá a higiéniai követelményeket.

2.5.6. Bármilyen meghibásodás esetén, amelynek megjavítására az oktató, tanár, hallgató nincs feljogosítva, az eszközt azonnal üzemem kívül kell elhelyezni és a megjavítás érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **2.6. Közlekedés gyalogosan és gépkocsival**

2.6.1. A MKE tanárai, oktatói és hallgatói az oktatással összefüggésben közlekedhetnek gyalogosan, közforgalmú járművel, saját tulajdonban lévő, illetve az MKE tulajdonában lévő személygépkocsival. A gyalogos, illetve a közforgalmú járművekké váló közlekedés szabályait azért kell az alábbiakban részletezni, mert akinek nincs gépjárművezetői jogosítványa, szervezett formában más körülmények között nem jut ezekhez az információkhoz.

### **2.6.2. A gyalogos közlekedés szabályai**

A gyalogosok közlekedésének szabályait a közúti közlekedés szabályairól szóló, többször módosított 1/1975. (II.5.) KPM-BM rendelet (KRESZ) III. rész 21-22. §-a tartalmazza.

2.6.2.1. A gyalogosnak a járdán, ahol pedig járda nincs, a leállósávon, az útpadkán vagy

a kerékpárúton kell közlekednie.

2.6.2.2. Ha az úton sem járda, sem leállósáv, sem útpadka, sem kerékpárút nincs - vagy az a gyalogosközlekedésre, illetőleg a kerekes székkal való közlekedésre alkalmatlan -, a gyalogosok az úttesten közlekedhetnek.

2.6.2.3. Ha a gyalogosok az úttesten közlekednek, az úttest szélén, egy sorban

- a) lakott területen a menetirány szerint a baloldalon, lakott területen kívül mindig a baloldalon, a járműforgalommal szemben,
- b) a segédmotoros kerékpárt vagy kerékpárt toló, továbbá a kerekes székkal közlekedő mozgáskorlátozott gyalogosok mindig a menetirány szerint a jobb oldalon haladhatnak.

2.6.2.4. A gyalogosnak az úton olyan tárgyat, illetőleg anyagot, amely sérülést, rongálást, vagy szennyezést okozhat, csak megfelelően becsomagolva szabad vinnie. Olyan tárggyal, amely méretei miatt a gyalogosforgalmat zavarná, az úttesten — a menetirány szerinti jobb oldalon, az úttest szélén — kell közlekednie; éjszaka és korlátozott látási viszonyok között az ilyen tárggyal közlekedő gyalogosnak a járművek vezetői által előlről és hátulról kellő távolságból észlelhető lámpát kell vinnie.

2.6.2.5. A gyalogosnak az úttesten a kijelölt gyalogos-átkelőhelyen, ha pedig a közelben kijelölt gyalogos átkelőhely nincs,

- a) a lakott területen lévő főútvonalon az útkereszteződésnél (a járda meghosszabbított vonalában), valamint a menetrend szerint közlekedő jármű megállóhelyén lévő járdasziget és az ahhoz közelebb eső járda között (a járdasziget teljes hosszában),
- b) egyéb helyen bárhol, a legrövidebb áthaladást biztosító irányban mehet át.

2.6.2.6. A gyalogos az úttestre akkor léphet, ha meggyőződött annak veszélytelenségéről. Az úttestre váratlanul nem léphet, köteles az úttesten késedelem nélkül átmenni és tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a járművek vezetőit megzavarhatja, vagy megfélemezheti.

2.6.2.7. A kijelölt gyalogos átkelőhelyen áthaladó gyalogosnak a járművekkel szemben elsőbbsége van. Ugyancsak elsőbbsége van - kijelölt gyalogos átkelőhely hiányában is - az útkereszteződésnél áthaladó gyalogosnak azokkal a járművekkel szemben, amelyek arra az útra kanyarodnak be, amelyen a gyalogos áthalad. A megkülönböztető jelzéseket használó gépjárművekkel szemben azonban a gyalogosnak elsőbbsége ezeken a helyeken nincs.

2.6.2.8. A gyalogos olyan helyen, ahol a járművekkel szemben elsőbbsége nincs, mielőtt az úttestre lép, köteles meggyőződni arról, hogy áthaladásával a járműforgalmat nem zavarja. Nem léphet az úttestre, ha a jármű olyan közel van, hogy annak zavarása nélkül az úttesten átmenni nem tud.

2.6.2.9. A gyalogosnak tilos

- a) híd, alagút, aluljáró, felüljáró úttestén áthaladnia,
- b) olyan helyen, ahol a járművekkel szemben elsőbbsége nincs, a szabad kilátást gátló akadály (nagyobb álló jármű, stb.) közelében az úttestre lépni.
- c) lánc-, illetőleg csőkorlátot, sorompót kinyitni, azon átmászni, alatta átbújni, illetőleg azt megkerülve elzárt területre (úttest, útszakasz, vasúti pálya, stb.) lépni,
- d) villamospályán közlekedni, vasúti vagy zárt villamospályán — a kiépített átkelőhelyen kívül — áthaladni,
- e) autópályán (a leállósávon is) közlekedni, valamint áthaladni,
- f) az úttesten áthaladni, ha a közelben gyalogos alul- vagy felüljáró van.

2.6.2.10. Vasúti pályán (vasúti átjárón vagy más kiépített átkelőhelyen) a gyalogos csak akkor haladhat át, ha meggyőződött arról, hogy vasúti jármű nem közeledik. Nem haladhat át a gyalogos, ha a jelzőberendezés a továbbhaladás tilalmát jelzi.

### 2.6.3. A személyek szállítására és a járművek utasaira vonatkozó szabályok

A közúti közlekedés szabályairól szóló, többször módosított 1/1975. (II.5.) KPM- BM rendelet (KRESZ) III. rész 46.§-a és a Közlekedési Balesetelhárító és Egészségvédő Óvórendszabály 4.11.50. pontja tartalmazza a személyszállításra, 23.§-a pedig a járművek utasaira vonatkozó szabályokat.

2.6.3.1. Személyt szállítani — a (4) bekezdésben említett esetet kivéve — csak a járműnek erre a célra kialakított részén szabad. Álló utast csak autóbuszon, trolibuszon és villamoson szabad szállítani.

2.6.3.2. Gépjárművel, mezőgazdasági vontatóval és lassú járművel — a (4) és az (5) bekezdésben említett esetet kivéve — legfeljebb a jármű hatósági engedélyében feltüntetett számú személyt szabad szállítani. A szállítható személyek számának meghatározásánál a vezetőt is figyelembe kell venni. Két 10 éven aluli gyermeket egy személynek kell tekinteni.

2.6.3.3. Az utas csak álló járműre szállhat fel és csak álló járműről szállhat le.

2.6.3.4. Az utasnak tilos

- a) a vezetőt a vezetésben zavarni,
- b) állva utazni, kivéve autóbuszon, trolibuszon és villamoson, c) a jármű lépcsőjén, illetőleg külső részén utazni,
- d) a jármű ablakán vagy ajtaján kihajolni.

2.6.3.5. A jármű ajtaját az utas csak akkor nyithatja ki, ha ezzel a közlekedés biztonságát, valamint a személy- és vagyonbiztonságot nem veszélyezteti.

2.6.3.6. Menetrend szerint közlekedő járműre a megállóhelyen kívül felszállni, illetőleg arról leszállni abban az esetben szabad, ha a jármű személyzete erről előzetesen - szóban vagy a vezetők által működtetett ajtók kinyitásával - engedélyt adott. Olyan megállóhelynél, ahol a fel- és leszállás közvetlenül az úttestről, illetőleg az úttestre történik, akkor szabad a járdáról az úttestre lépni, ha a jármű a megállóhelyen megállt.

## III. Fejezet

### Munkabalesetek kivizsgálása, nyilvántartása

#### 3.1. Általános követelmények baleset bekövetkezése esetén

3.1.1 Baleset bekövetkezése esetén elsődleges feladat annak a körülménynek a megszüntetése, amely a balesetet okozta, és így a sérültet a lehető legrövidebb időn belül ki kell menteni abból a környezetből, amely állapotának további rosszabbodását eredményezheti. A kimentést úgy kell végezni, hogy az a mentést végző személyt testi épségét ne veszélyeztesse.

3.1.2. A kimentés után — vagy ha ilyenre a baleset jellege miatt nincs szükség — azonnal gondoskodni kell a sérülés jellegétől függően a laikus és/vagy szakszerű orvosi elsősegélynyújtásról.

### **3.2. A balesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések bejelentésének, nyilvántartásának, kivizsgálásának rendje**

3.2.1. A hallgatói baleset és a foglalkozási megbetegedést — ideértve a fokozott expozíciós eseteket is (pl. fokozott zajhatás, fokozott fényhatás, nem megfelelő klimatikus körülmények stb.) — be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni.

3.2.2. A munkáltató a hallgatói balesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása során a sérült (megbetegedett) következő személyes adatait rögzíti:

- név,
- születési hely és időpont,
- anyja neve,
- állandó lakcíme
- a szülő, gondviselő értesítésének módja.

### **3.3. A hallgatói baleset bejelentésére, kivizsgálására és nyilvántartására kötelezett munkáltató**

3.3.1. Az a munkáltat köteles a munkabaleset kivizsgálására, bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó előírásokat teljesíteni, amely (aki) a sérültet szervezett oktatás, munkavégzés (fellépés) keretében foglalkoztatja.

3.3.2 Ha a munkabaleset tanulót, hallgatót a szakképesítése megszerzéséhez szükséges gyakorlati képzés során nem a nevelési, oktatási intézményben éri, munkáltatón az őt foglalkoztatót kell érteni. Ettől az intézmény és a foglalkoztató szerződésben eltérhet. A foglalkoztató munkáltató minden baleset esetén köteles erről a nevelési, oktatási intézményt értesíteni, és annak a kivizsgálásban való részvételét lehetővé tenni.

3.3.3. Belföldön más munkáltatóhoz történő kirendelés (kiküldetés) esetén a hallgatói baleset kivizsgálásával, bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért - a kirendelő (kiküldő) munkáltató értesítése mellett - a sérült oktatását, munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős.

### **3.4. A munkabalesetek bejelentése**

3.4.1 A hallgató a gyakorlati foglalkozás, munkavégzés során történt minden balesetét, a tanulmányai folytatását nem érintő, munkaidő kieséssel nem járó sérülést és rosszulletet is köteles a gyakorlat vezetőjének vagy az oktatónak bejelenteni.

Ha a sérült bármilyen ok miatt akadályozva van, balesetét nem tudja jelenteni, azt annak kell megtennie, aki a sérülésről tudomással bír.

3.4.2 A gyakorlati foglalkozást végző oktató, a munkát irányító minden balesetről, sérülésről, rosszulletről jegyzőkönyvet vesz fel.

3.4.3. Ha a baleset nem minősül munkabalesetnek, akkor erről a jogorvoslat lehetőségével a hallgató értesítést kap.

- 3.4.4. Nem tekinthető hallgatói balesetnek az a baleset, amely a sérültet menet közben a gyakorlati oktatás, munkavégzés helyszínére, illetve onnan vissza a szálláshelyére éri.
- 3.4.5. Amennyiben az oktató a hallgatói baleset késedelmesen jelenti, úgy ellene fegyelmi vizsgálat indítható.

### **3.5. A balesetek kivizsgálása**

- 3.5.1. A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania - a munkavédelmi szakember véleményezése alapján - hogy hallgatói balesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti hallgatói balesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíteni kell.
- 3.5.2. A munkáltatónak lehetővé kell tennie a hallgatói érdekképviselő részvételét a hallgatói baleset kivizsgálásában.
- 3.5.3. A hallgatói baleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a hallgatói balesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.
- 3.5.4. Ha a sérült vagy halála esetén hozzátartozója a munkáltatónak a hallgatói baleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását sérelmezi, a NGM Munkafelügyeleti Főosztályának (továbbiakban NGM MF) vagy a Munkaügyi Bírósághoz fordulhat.
- 3.5.5. Ha a magyarországi székhelyű munkáltató magyar állampolgárságú hallgatóját külföldi kiküldetés (külföldi fellépés) során éri baleset, a munkáltató köteles a munkaügyi miniszter rendeletében meghatározott rendben a bejelentési és nyilvántartási kötelezettséget teljesíteni.
- 3.5.6. A betegállománnyal járó balesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. A vizsgálat megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni (pl. tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel), hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.
- 3.5.7. A leírt vizsgálat dokumentációját a baleseti nyilvántartásban szereplő sorszámmal kell ellátni. Ezt a sorszámot a hallgatói (tanulói) baleseti jegyzőkönyvön is fel kell tüntetni.
- 3.5.8. A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket a "tanulói baleseti jegyzőkönyv"-ben (továbbiakban: jegyzőkönyv) kell rögzíteni. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- 3.5.9. A hallgatói balesetek vizsgálatát a munkavédelmi szakember végzi. A sérült (ek), illetve a tanú (k) meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 3.5.10. A sérült személy közvetlen tanára, oktatója, illetve az adott tevékenységet közvetlenül irányító személy, a balesetek kivizsgálását nem végezheti, illetve a kivizsgálási bizottság tagja nem lehet, azonban a vizsgálat eredményét tudomására kell hozni.
- 3.5.11. A sérült közvetlen tanárának, oktatójának feladata súlyos sérülés esetén:

- intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról,
- gondoskodni a helyszín, illetve a tárgyi bizonyítékok megőrzéséről, vagy annak rögzítéséről. (A helyszín megváltoztatása csak jelentős gazdasági kár megakadályozása, vagy további életveszély elhárítása miatt lehetséges, de az eseményről ebben az esetben is helyszínrajzot és/vagy fényképfelvételt kell készíteni.),
- értesíteni a kivizsgálásban résztvevőket.

### 3.5.12. A súlyos balesetek kivizsgálására bizottságot kell létrehozni.

A bizottság tagjai:

- a MKE rektora vagy az általa kijelölt vezető,
- a munkavédelmi szakember,
- a hallgatói érdekképviselő (a sérült igénye szerint).

Szükség esetén a kivizsgálásba külső szakértő is bevonható (munkavédelmi szakember, emelőgép ügyintéző, stb.).

### 3.5.13. A kivizsgálás során az alábbiakat kell elvégezni:

- a vonatkozó információk összegyűjtése és feltárása, (a sérült(ek), tanú(k), a balesetet okozó személy, sérült tevékenységét közvetlenül irányító személy meghallgatása),
- helyszínrajz, leírás, fénykép és/vagy videofelvétel,
  - az ok-okozati összefüggés elemzése, (létesítmények, berendezések állaga, környezet, szervezési tényezők, védő – és munkaeszközök megfelelése, [védőcipő, védőkesztyű] stb.),
- munkavédelmi, balesetvédelmi megelőzési intézkedések megtétele,
- az ebből adódó műszaki (technológiai, karbantartási, stb.) szervezési, egészségügyi, oktatási, stb. intézkedések megtétele, a felelősök és a határidők megjelölésével.

## 3.6. A munkabalesetek nyilvántartása

3.6.1. A munkáltató minden hallgatói baleset bekövetkezését követően köteles haladéktalanul nyilvántartásba (a továbbiakban: tanulói baleseti nyilvántartás) venni.

3.6.2. A tanulói baleseti nyilvántartás — az Mvt 64.§ (3) bekezdésében megjelölteken túlmenően — az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) tanulói baleset - minden évben I - es sorszámmal kezdődő - számát,
- b) a sérült évfolyamát,
- c) a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét,
- d) a sérült ellátására tett intézkedést,
- e) annak tényét, hogy a sérült folytatta-e a tanulást, oktatást, próbát.

3.6.3. A tanulói baleseti nyilvántartást a munkáltató székhelyén vagy a munkáltató nyilvántartását vezető szervezetnél (irodánál) összesítve, és minden területileg elkülönült egységénél külön-külön vezetni kell.

3.6.4. A hallgatói balesetkről elkészített vizsgálati anyagot, illetve jegyzőkönyvet a szükséges példányszámban a munkavédelmi szakember biztosítja és megadja azoknak a szervezeteknek, személyeknek nevét és címét, akiknek, illetve amelyeknek azokat meg kell küldeni. Az anyagok postázását a MKE végzi.

## 3.7. Veszélyes események (kvázi balesetek) vizsgálata

3.7.1. A tanár, oktató minden balesetet — abban az esetben is, ha személyi sérülés nem történt — kivizsgálás céljából köteles azonnal jelenteni a rektornak vagy az illetékes igazgatónak vagy az illetékes tanszékvezetőnek illetve a munkavédelmi szakembernek.

3.7.2. Az események vizsgálatáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből egy példányt a MKE rektorának, illetve egy példányt a munkavédelmi szakembernek kell biztosítani.

3.7.3. A vizsgálat terjedjen ki:

- az események rekonstruálására, hely és időpont megjelölésével,
- az esemény súlyosságára, az előidéző okok meghatározására (gép, berendezés műszaki-biztonsági állapotára, a szubjektív okok meghatározására),
- az esemény, veszélyhelyzet bekövetkezését előidéző, vagy ebben résztvevő személy (ek) megnevezésére,
- hasonló események megelőzése érdekében teendő intézkedések meghatározására.

## IV. Fejezet

### Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai

4.1. Az egyetemen tervezett rendezvényt legkésőbb a rendezvény előtt 10 nappal kérelmezni kell, a rendezvényt a kancellár és a rektor engedélyezi.

4.2. Az írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a tervezett rendezvény kezdetének és befejezésének várható időpontját, helyszínét;
- b) a rendezvény célját, illetőleg napirendjét;
- c) a rendezvényen résztvevők várható létszámát, a rendezvény zavartalan lebonyolítását biztosító rendezők számát;
- d) a rendezvényt szervező szerv vagy személyek és a szervezők képviselőjére jogosult (személy nevét és címét).

4.3. A rendezvény rendjének biztosításáért a szervező felelős. Az egyetem a rendezvény rendjének fenntartásában a szervező kérésére közreműködik, a rendezvényt megzavaró személyek eltávolításáról intézkedik.

4.4. A rendezvény szervezéséért felelős személy felelős,

- e) annak biztosításáért, hogy a résztvevők csak az engedélyezett helyiségeket, tereket használják,
- f) a vészhelyzetre való felkészülésért, beleértve
  - a tűzoltókészülékek, tűzcsapok helyének megismerését,
  - a vészkijáratok kinyitását,
  - elsősegélynyújtó hely kijelölését,
- g) annak biztosításáért, hogy
  - a tűzoltó készülékek, tűzcsapok és a
  - vészkijáratok hozzáférhetőek legyenek.

4.5. A kötelező érvényű használati szabályok és magatartási követelmények a rendezvény idején is érvényesek.



- 4.6. Az egyetem vagyonsvédelemért felelős munkatársa figyelmeztetését, illetve utasításait a rendezvény ideje alatt is figyelembe kell venni!
- 4.7. Az egyetem a rendezvény szervezői által, illetve a rendezvény alatt a résztvevők által okozott kárt megtérítheti, illetve feljelentést tehet.
- 4.8. A felsőoktatási intézmény hivatalos nevének felhasználásával szervezett rendezvény a rendezvény programjainak tartalmáért felelős személy (szervező) kérelmére rektori engedéllyel tartható.
- 4.9. A felsőoktatási intézmény a felsőoktatási intézmény hivatalos nevének felhasználásával szervezett rendezvények szervezőiről a rendezvény kezdetétől számított 5 évig az alábbi személyes és különleges adatok körét tartja nyilván:
- h) a természetes személyazonosító adatai,
  - i) adóazonosító jele,
  - j) lakóhelye,
  - k) elérhetősége.
- 4.10. A felsőoktatási intézmény a FIR-be adatot közöl az 4.8 bekezdés szerint nyilvántartott adatokról. Az adatközlés a Hivatal által meghatározott módon történik.
- 4.11. A rendezvény részvételi felhívásának a szervező nevét tartalmaznia kell.

## V. Fejezet

### Fogalmak

#### 4.1. A munkabaleset és a súlyos munkabaleset fogalma

##### 4.1.1. A baleset fogalma az Mvt szerint:

Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a dolgozó akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be, és sérülést, mérgezést vagy egyéb más egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

##### 4.1.2. Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

Nem minősül munkabalesetnek az a baleset, amelyet a sérült önmagának szándékosan okozott.

##### 4.1.3. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

##### 4.1.4. Nem tekinthető munkavégzéssel illetve hallgatói jogviszonnyal összefüggésben bekövetkező balesetnek (hallgatói balesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére (oktatási helyére), illetve a munkahelyéről (oktatási helyéről) a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

##### 4.1.5. Súlyos az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 365 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
- b) valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta,
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek),
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

**4.1.6. Hallgatói baleset:** az a baleset, amely a hallgatót a szervezett oktatás során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a hallgató (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A MKE keretén belül hallgatói balesetnek minősül a balett órán, vagy a képzéssel összefüggő balett előadáson bekövetkező baleset is.

Nem minősül hallgatói balesetnek az a baleset, amelyet a sérült önmagának szándékosan okozott.

#### **4.2. Munkáltató**

A MKE tekintetében munkáltató a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően a MKE egyszemélyi felelős vezetője. A MKE rektora egyes hatásköreit az MKE SZMR alapján átruházhatja.

#### **4.3. Tanulmányi csoportvezető**

Az MKE tekintetében hallgatói csoportvezetőnek tekinthető minden oktató, tanár, nevelő és MKE -en dolgozó személy, aki a szervezett oktatás során és azzal összefüggésben a hallgatók felügyeletét ellátja.

#### **4.4. Hallgató**

Hallgatói jogviszonynak minősül az MKE- en alapképzésben, mesterképzésben, doktori képzésben, felsőfokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben résztvevő személyek jogviszonya, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.

rektor

**6.1. melléklet - Hallgatói baleseti jegyzőkönyv****Jegyzőkönyv hallgatói balesetről**

A hallgatói baleset **nyilvántartási száma** az intézményben: /202.....

A **felsőoktatási intézmény** neve, címe: **Magyar Képzőművészeti Egyetem**  
1062 Budapest, Andrássy út 69-71

telefonszáma: (1) 666 2500 Tanszék: \_\_\_\_\_

Szak: \_\_\_\_\_

Évfolyam: \_\_\_\_\_

A **SÉRÜLT** neve (születési név is):

\_\_\_\_\_

Anyja leánykori neve:

Születési hely, év, hó, nap:

\_\_\_\_\_

Állandó lakhely címe, ir. száma:

Levelezési cím (ha eltér az állandó lakhelytől):

\_\_\_\_\_

A **baleset időpontja** (24 órás időszámítás szerint):

\_\_\_\_\_

**A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEIRÁSA:**

(a baleset előzményei, helyszíne, lefolyása, a sérült tevékenysége a baleset idején, a baleset okai, anyag, eszköz, környezeti-, vagy személyi tényezők szerepe) (az előző oldal folytatása)

Milyen jellegű **sérülés** (károsodás) történt, és melyik **testrész**en?

Milyen **intézkedés** szükséges a hasonló balesetek megelőzéséhez?

Budapest, 20...év.....hó.....nap.

P.H.

Az intézmény vezetőjének, vagy megbízottjának  
neve és aláírása

**7. melléklet - Kárigény bejelentés**

**Magyar Képzőművészeti Egyetem**

Iktatószám:

**KÁRIGÉNY BEJELENTÉS**

A 20.... évi            hó    napján történt

**Munkabalesetemmel**

összefüggésben károm a következő:

- a. / Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem)
- b. / Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár)
- c. / Költség (ápolási költség, taxi költség, ...stb.), nem vagyoni kár

**Összesen: ..... Ft**

Az a - c. pontokban közölt károm megtérítését kérem.

Kérésem indokaként az alábbiakat adom elő:

Megjegyzem, hogy az előzőekkel összefüggésben később felmerülő káromat is haladéktalanul bejelentem.

Budapest, 20....        .....

munkavállaló (sérült) aláírása

melléklet –

**8. melléklet Éleslátást biztosító szemüveg kérelme**

**K É R E L E M**

Képernyős munkakörben az éleslátást biztosító szemüveg hozzájárulásához

Alulírott.....(anyja neve:.....),  
munkahely és munkakör:.....foglalkozás  
egészségügyi vizsgálat időpontja: .....) ezúton kérem, hogy a foglalkozás-  
egészségügyi vizsgálatot követő szemészeti szakvizsgálaton megállapított látásromlásom  
miatti éleslátást biztosító szemüveg készíttetéséhez a Magyar Képzőművészeti Egyetem  
járuljon hozzá.

Kelt: Budapest, 20....., .....hó... nap.

munkavállaló aláírása

Kérelem jóváhagyása:

Alulírott ..... (munkahelyi vezető) igazolom, hogy fent nevezett  
munkavállalót a Magyar Képzőművészeti Egyetem képernyős munkakörben foglalkoztatja.  
A Magyar Képzőművészeti Egyetem az éleslátást biztosító szemüveg  
készítéséhez..... Ft-tal járul hozzá.

Kelt: Budapest, 20....., .....hó... nap.

munkahelyi vezető aláírása

Munkáltatói jogkör gyakorlója: .....

Pénzügyi ellenjegyző

**9. melléklet - Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv****Szervezeti egység:****Címe:**

Időpont: 20 ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc

Jelen vannak:

Ellenőrzést végző személy

neve: ..... beosztása:.....

Munkahelyi vezető

neve: ..... beosztása:.....

tanú 1: ..... tanú 2: .....

szig.sz: ..... szig.sz: .....

lakik: ..... lakik: .....

A vizsgált munkavállaló

neve: ..... szül. hely : .....

anyja neve: ..... szül. idő: .....

lakcím: .....

A használt teszter

megnevezése: ..... típusa :

A vizsgálati eredménye ezrelék alkoholos befolyásoltságot mutatott ki.

.....

Az ellenőrzött személy

**elismeri\* nem ismeri el\***

az orvosi véralkohol vizsgálat lehetőségével

**élni kíván\***

**nem kíván élni\***

A jegyzőkönyvet átolvasás után helyben hagyólag aláírjuk.

Ellenőrzött személy

Ellenőrzést végző

munkahelyi vezető

Tanú 1

Tanú 2

Megjegyzés: (\* aláhúzendó)