

Anyagtámogatás – Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások F1.4.1/2

	folyamat	felelős	határidő
I.	Anyagtámogatás		
I.1.	a következő tanév oktatási programjának előkészítése	tanszéki értekezlet tanszékvezető	minden év májusában
I.2.	az oktatók elkészítik a tanmenetüket	oktató	minden év májusában
I.3.	az oktató felméri a feladatok anyagszükségletét	oktató	minden év májusában
I.4.	a tanszéki adminisztrátor összegyűjti az igényeket	tanszéki adminisztrátor	minden év június
I.5.	a tanszékvezető áttekinti, jóváhagyja a tanszéki keret terhére	tanszékvezető	minden év június
I.6.	a tanszéki adminisztrátor leadja a beszerzési referensnek	tanszéki adminisztrátor	minden év június
I.7.	beszerzési referens beszerzi az anyagokat	beszerzési referens	félév kezdete
I.8.	az anyagok tanszéki átvétele	tanszéki adminisztrátor	félév kezdete
II.	Hozzájárulás a diplomamunkák anyagköltségéhez		
II.1.	A végzős hallgatók névsorának összeállítása, leadása a T.O-ra	tanszéki adminisztrátor	minden év márciusa
	döntés a diplomamunkák anyagköltségéhez hozzájárulás mértékéről, keretösszeg meghatározása	tanszékvezető	
II.2.	A tanszék kiírja az ösztöndíj pályázatot a támogatásra	tanszékvezető	minden év márciusa
II.3.	A beérkezett pályázatokat elbírálása	tanszékvezető	április
II.4.	A bírálatról jegyzőkönyv készítése	tanszéki adminisztrátor	április
II.5.	A megnyert ösztöndíjak kifizetése a pályázatban kiírt feltételek szerint	gazdasági osztály	május