

*Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete  
Magyar Képzőművészeti Egyetem  
Intézményi szervezetének*

*(MKE-FDSZ)  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA*

*Budapest  
2021.*

**Jóváhagyva a 2021. 09. 29-án megtartott éves taggyűlés által**

## ***Tartalom***

### ***I. Az FDSZ MKE meghatározása, célja és feladatai***

1. Az FDSZ MKE meghatározása
2. Az FDSZ MKE feladatai
3. Az FDSZ MKE hatásköre

### ***II. Az FDSZ MKE tagsága***

### ***III. Az FDSZ MKE szervezeti felépítése***

### ***IV: Testületek, működési elvek, hatáskörök***

1. Bizalmi Testületi ülés
2. Szakszervezeti Bizottság

### ***V. Tisztségviselők***

SZB elnöke  
SZB gazdasági alelnök

### ***VI. Tagozatok, munkabizottságok***

Tagozatok  
Munkabizottságok  
Állandó bizottságok  
- Segélyezési Bizottság

### ***VII. Általános működési szabályok***

Szavazás  
A tisztségviselők választása, a megbízatás megszűnése  
A testületi ülések  
Az FDSZ MKE gazdálkodása

### ***VIII. Záró rendelkezések***

# ***Az FDSZ MKE meghatározása, célja és feladatai***

## ***1. Az FDSZ MKE meghatározása***

*1.1 A Magyar Képzőművészeti Egyetem (továbbiakban: MKE) FDSZ szervezete a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének intézményi tagszervezete.*

*1. Székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 69-71.*

*3. Illetékességi köre: MKE, Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium*

*4. Alapítási éve: 2020*

*5. Bírósági bejegyzés száma (FDSZ Alapszervezet): 01-02-0000560*

*1.2 Az FDSZ MKE szervezetében és munkamódszerében alulról építkező demokratikusan működő szakszervezet, amely a Magyarország Alaptörvényében, a Polgári Törvénykönyvben, a Munka Törvénykönyvében, az Egyesülési jogról szóló törvényben (2011. CLXXV.tv.) a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, a Nemzeti Felsőoktatási Törvényben és más vonatkozó jogszabályokban biztosított jogosítványok alapján a Magyar Képzőművészeti Egyetemen ellátja munkavállalók és tagjai érdekképviselőt, gyakorolja a szakszervezeti jogosultságokat. Érdekérvényesítési és érdekvédelmi tevékenységet folytat.*

## ***2. Az FDSZ MKE feladatai***

*2.1 Minden szinten fellép tagjai anyagi és szociális helyzetének javítása, valamint tevékenységük társadalmi elismertetése érdekében. Tájékoztató kiadványok (szórólap, népszerűsítő anyagok, stb.) készítésével segíti a taglétszám növelését.*

*2.2 A munkaiügyi kapcsolatokat és a közalkalmazotti jogviszonyt érintő körben képviseli a munkavállalókat a munkáltatóval szemben.*

*2.3 Tájékoztatja tagjait anyagi, szociális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről.*

*2.4 Fellép tagjainak élet- és munkakörülményeit, valamint anyagi és szociális helyzetét érintő jogellenes munkáltatói intézkedések ellen.*

*2.5 Önszervezővel hozzájárul rászoruló tagjai szociális helyzetének javításához.*

## ***3. FDSZ MKE hatásköre***

*3.1 Az FDSZ Alapszabályával összhangban meghatározza saját SZMSZ-ét, belső szervezeti felépítését, felsorolja a szervezet testületeit, azok összetételét. Meghatározza munkamódszerét, a szervezeten belüli feladatokat és hatásköröket.*

*3.2 Az intézménynél maradó tagdíjjal és egyéb bevételekkel az FDSZ Alapszervezet en keresztül gazdálkodik.*

*3.3 Jogosult kapcsolat tartására más érdekvédelmi szervezetekkel és egyéb intézményekkel.*

*3.4 Az FDSZ Küldöttgyűlésére küldötteket választ, hív vissza és számoltat be.*

*3.5 Lebonyolítja az intézményben, az FDSZ Országos Választmánya által kezdeményezett intézményi, ill. tagsági szavazást.*

## **II.**

### **Az FDSZ MKE tagsága**

1. Az FDSZ MKE tagja lehet:

- a Budapesti Képzőművészeti Egyetemen foglalkoztatott munkavállaló
- az MKE nyugdíjasa,
- az MKE doktorandusza,
- más munkáltatók által az MKE-n foglalkoztatott munkavállaló,
- az MKE volt munkavállalója, amennyiben munkanélküli,

aki elfogadja az FDSZ programját, Alapszabályát, az intézményi szervezet SZMSZ-ét és a tagdíjat rendszeresen fizeti.

2. Az FDSZ MKE-ben jogfenntartók lehetnek azok a tagok, akik munkavállalói jogviszonyukat

- az anyasági és családtámogatási rendszer igénybevétele (GYES, GYED, CSED, stb.)
- tartós /legalább 3 hónapot meghaladó/ külföldi szolgálat,
- 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- egyéb ok

miatt, és szakszervezeti tagságukat – jogfenntartó tagdíj befizetésével – fenn kívánják tartani.

3. Új tag belépéséhez a belépési nyilatkozat kitöltése szükséges.

4. Az FDSZ tagjainak jogai:

4.1. A szervezeti élettal kapcsolatban

- minden szakszervezeti tag választó és szakszervezeti tisztségekre választható,
- részt vehet a döntések meghozatalában,
- véleményt nyilváníthat a szervezet működésével és az érdekvédelemmel kapcsolatos kérdésekben.

- kiemelkedő szakszervezeti munkájáért kitüntetésben, vagy más erkölcsi, anyagi elismerésben részesülhet.

4.2. Igénybe vehet szakszervezeti

- szociális segélyt,
- temetési segélyt,
- a szakszervezet által biztosított egyéb lehetőségeket és szolgáltatásokat.

## **III**

### **A FDSZ MKE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

1. Az FDSZ MKE tagsága az MKE-n egy intézményi szervezetet, FDSZ-tagszervezetet alkot.

2. *Az FDSZ MKE a közös tagsági érdekek védelmére, valamint a feladatok együttes vitelére döntéshozó, végrehajtó, koordináló és képviselőket ellátó testületeket hoz létre:*
  1. *Bizalmi testület az FDSZ MKE legfelsőbb testülete (3 fő)*
  2. *Szakszervezeti Bizottság /SZB/, amely az FDSZ MKE végrehajtó operatív vezető testülete (4 fő).*
  3. *Egyes meghatározott feladatok ellátására munkabizottságok, a szakmai, illetve egyéb rétegek és csoportok sajátos problémáinak feltárására, megoldására tagozatok alakíthatók.*

## **IV.**

### **TESTÜLETEK, MŰKÖDÉSI ELVEK, HATÁSKÖRÖK**

#### **1. Bizalmi testület**

*Választása: a bizalmi testület tagjait (3 fő) a taggyűlés választja 3 évenként.*

*Bizalmi testületi ülés:*

1.1 *Tagjai – bizalmiak*  
*- SZB tagok*

1.2 *Üléseit legalább évente egyszer tartja.*

1.3 *Időpontját, napirendjét, beszámolóját és az állásfoglalás-tervezeteket az összehívás előtt legalább 5 nappal a bizalmiak tudomására kell hozni.*

1.4 *Elfogadja az FDSZ MKE programját, meghatározza a gazdálkodás alapelveit, jóváhagyja az FDSZ MKE éves költségvetését és a pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolót.*

1.5 *Elfogadja ill. módosítja az FDSZ MKE Szervezeti és Működési Szabályzatát.*

1.6 *Megválasztja az SZB javaslata alapján a Segélyezési Bizottság tagjait.*

1.7 *Dönt a Kollektív Szerződés megkötéséről.*

1.8 *A működés biztosítása érdekében ideiglenes megbízást ad tisztségek betöltésére.*

#### **2. Szakszervezeti Bizottság**

*Választása: 3 évenként*

2.1 *Létszáma: 4 fő*

*Tagjai: az SZB elnöke,  
gazdasági alelnök - titkár  
a nem-oktató munkavállalók képviselője,  
doktorandusz hallgatók képviselője*

2.2 *Üléseit, melyet az elnök hív össze, szükség szerint tartja.*

2.3 *Feladata: A Bizalmi Testület határozatainak végrehajtása, valamint az I.2. pontban meghatározott feladatok végrehajtásának operatív irányítása.*

2.4 *Hatásköre:*

*-ellátja a működéssel kapcsolatos operatív feladatokat,*

*-dönt: - helyettesítésekről, delegálásról*

*- segélyezés elveiről*

*- javaslatot tesz a Bizalmi Testületnek:*

*-az FDSZ MKE Szervezeti és Működési Szabályzatára*

*- az éves költségvetésre*

- a Segélyezési Bizottság tagjaira
- Közalkalmazotti Tanáccsal való együttműködésre
- a munkáltatóval kötendő Kollektív Szerződésre, annak módosítására.

## V.

### **TISZTSÉGVISELŐK**

#### **SZB elnöke**

1. Az FDSZ MKE legfőbb képviselője, képviseli az intézményi szervezetet az FDSZ központ felé, az egyetemi fórumokon a szakszervezet delegáltja, így a Szenátus szavazati jogú tagja.
2. A FDSZ MKE testületeinek vezetője, elnököl a testületek ülésein, gondoskodik azok összehívásáról.
3. Munkájáról rendszeresen beszámol az SZB-nek.
4. Két ülés közötti időszakban – utólagos beszámolási kötelezettség mellett – állást foglal a testületek hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyekben.
5. Kiadmányozási és utalványozási jogkört lát el.
6. Megbízást adhat az FDSZ MKE jogi képviseletére.
7. Indítványozhatja a testületi ülésekről gyakran és indokolatlanul távolmaradó tagok visszahívását.
8. A munkáltatóval kollektív szerződés megkötéséről, módosításáról tárgyal, annak szakszervezeti aláírója.
9. Javaslatot tesz az SZB-nek az FDSZ MKE költségvetésére
12. Szükség esetén az SZB elnöke delegálhat szakszervezeti képviselőt, amelyről tájékoztatja az SZB-t.
13. Szükség szerint tájékoztatja az SZB-t (a bizalmasokat) az FDSZ MKE, az egyetemi és az országos szakszervezeti történésekről, az intézményi szervezet pénzügyi helyzetéről.

#### **SZB gazdasági alelnök**

14. Felügyeli az FDSZ MKE költségvetésének alakulását, kapcsolatot tart az intézmény és az alapszervezet gazdasági osztálya között.
15. Ellenjegyzzi az SZB-elnök utalványozásait.
16. Az éves taggyűlésen ismerteti az FDSZ MKE éves költségvetésének részleteit.

## VI.

### **TAGOZATOK, MUNKABIZOTTSÁGOK**

#### **Tagozatok**

1. *Az egyetem nyugdíjas tagjai tagozatot alakíthatnak.*
2. *A nyugdíjas tagozat érdekvédelmi, véleményező, tanácsadó, javaslattevő és érdekképviselő testület.*  
**Feladata:** *A nyugdíjasok érdekvédelmi ellátása, szociális juttatások, segélyek, stb. esetén javaslatok készítése, a nyugdíjasokra leginkább jellemző kérdésekben szaktanácsadó szerep ellátása, kulturális programok szervezése.*
3. *A nyugdíjas tagozat a feladatok megoldására tagjai közül vezetőt bíz meg, illetve a programok szervezését önként vállalkozó felelősök útján végzi.*
4. *A nyugdíjas tagozat a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között működési rendjét saját maga határozza meg, amelyet jóváhagyásra az SZB elé terjeszt.*
5. *A nyugdíjas tagozat 5 évente megválasztja elnökét, aki az SZB szavazati jogú tagja.*

#### **Munkabizottságok**

1. *Az FDSZ MKE munkabizottságai az SZB által egy meghatározott feladat előkészítésére, megszervezésére és kivitelezésére, az SZB által felkért, ill. megbízott testületek.*  
*A munkabizottságok működésének feltételeiről az SZB gondoskodik.*
2. *A munkabizottságok döntési jogkörrel nem ruházhatók fel.*

#### **Állandó Bizottságok**

##### **Segélyezési Bizottság**

*Létszáma: 3 fő*

*Tagjai: tagjait az SZB javaslata alapján a Bizalmi Testület választja 3 évre.*

*Vezetője: a megválasztott tagok maguk közül vezetőt választanak.*

*Üléseit a bizottság vezetője szükség szerint hívja össze az SZB által jóváhagyott munkaprogram szerint.*

*Feladata: a tagok szociális támogatási elveinek meghatározása. A szakszervezeti és munkáltatói segélykérelmek elbírálása.*

*Hatásköre: dönt a rendelkezésre álló kereten belül az egyedi támogatások konkrét összegéről. Javaslatot tesz a munkáltatói segélyek odaítélésére.*

##### **Felügyelő Bizottság**

*Létszáma: 2 fő*

*Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok végrehajtását, valamint ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és a különböző testületi határozatok végrehajtását. A Felügyelő Bizottság tagjairól az SZB javaslatára a Bizalmi Testület dönt.*

## **VII.**

### **ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK**

#### **Szavazás**

1. *Az FDSZ MKE állásfoglalásait az SZB, vagy a Bizalmi Testület vagy a tagság szavazásával alakítja ki.*
2. *Az SZB egyes kérdésekben vagy az FDSZ OV határozatára tagsági szavazást rendelhet el. A tagsági szavazás akkor érvényes, ha azon a tagság több mint fele részt vesz. A tagsági szavazás eredményét a résztvevő tagok több mint felének egynemű szavazata adja.*
3. *Az SZB elnökét tagsági szavazással választják.*
4. *A testületi tagok számához kötött szavazás érvényességéhez*
  - a./ **Minősített többség** /jelenlevők legalább kétharmadának egynemű szavazata / szükséges:
    - a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához
    - az FDSZ MKE programjának elfogadásához
    - személyi kérdésekben való döntéshez
    - más munkahelyi érdekvédelmi szervezettel való szövetségre lépéshez.
  - b./ **Egyszerű többség** /jelenlevők 50%-nál több egynemű szavazata / kell az előzőekben nem szereplő minden más kérdésben.
5. **Írásbeli és online szavazás**

*Olyan esetekben, amikor a döntéshozó testület összehívása nehézségekbe ütközik az SZB elrendelhet:*

  - *írásbeli szavazást ami (egyetemi e-mailen) aláírt nyilatkozattal történik. Ha a szavazattal rendelkezők a megadott határidőig e-mailben megküldik a SZB-nek a szavazatukat, az SZB-elnök azokat összesíti és 1 évig megőrzi.*
  - *online, az intézményi TEAMS felületen megszervezett taggyűlést, amelyről videófelvétel készül, és az 1 évig megőrzésre kerül.*

*Úgy írásbeli, mint online szavazást csak olyan ügyekben lehet elrendelni, amelyeknél nincs előírva titkos szavazás.*
6. **Titkos szavazás mozgó urnával is történhet. A jelölők gondoskodnak a választás titkosságáról.**

***A tisztségviselők választása, a megbízatás megszűnése***



- 1. Az FDSZ MKE bármely tagja választó és választható. A választott tisztségviselő, delegáltak megbízásának időtartama 3 év.*
- 2. A tisztségviselő beszámoltatására, felmentésére és visszahívására az a testület, fórum /csoporthozulás/ jogosult, amely a tisztségviselőt megválasztotta. Ennek döntéséről egy héten belül tájékoztatni kell annak a testületnek a vezetőjét, amelybe a delegálás történt.*

### ***A testületi ülések***

- 1. Az FDSZ MKE testületi ülései akkor határozatképesek, ha tagjainak legalább a fele az ülésen jelen van. Határozatképtelenség esetén a meghiúsult ülést legkorábban egy, de legkésőbb két héten belül újra össze kell hívni. Ez az ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Határozathozatalakor a szavazásnál érvényes szabályok is érvényesülnek.*
- 2. Az FDSZ MKE testületi üléseit akkor is össze kell hívni, ha azt a testület tagjainak legalább egyharmada kéri.*
- 3. Az FDSZ MKE testületi ülései az FDSZ MKE tagok számára /megfigyelői joggal/ nyilvánosak.*
- 4. Az FDSZ MKE testületei döntéseket általában nyílt szavazással hozzák, kivéve a személyi kérdéseket, vagy ha a jelenlevők legalább egyötöde titkos szavazást kér.*
- 5. A testületi ülések állásfoglalásait dokumentálni kell. A Bizalmi Testület üléseiről jegyzőkönyv készül, az SZB ülések Emlékeztetőjének készítése a mindenkori titkár feladata.*

### ***Az FDSZ MKE gazdálkodása***

- 1. Az FDSZ MKE pénzügyi alapját elsősorban a szakszervezeti tagok által befizetett tagdíj képezi.*
- Az FDSZ-ben a munkavállalók tagdíja a havi rendszeres illetmény és illetménykiegészítés, valamint a táppénzes állományban lévők esetében a számfejtett táppénz 0,7%. A nyugdíjasok, illetve a jogfenntartók tagdíja 500 Ft évente. Az aktív dolgozók által befizetett tagdíj 40 %-a a Központot illeti.*

## **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

*A szabályzatunk amennyiben nem részletez bizonyos alapvető pontokat abban irányadó az FDSZ Alapszabálya, amely az FDSZ honlapján megtalálható.*

*A jelen szabályzatot az FDSZ MKE 2021.09.29. taggyűlésén elfogadta.*

*Rendelkezései 2021. október 29. napján lépnek hatályba.*

*Budapest, 2021.09.29.*



*Dr. Habil KissPál Szabolcs, DLA  
FDSZ-MKE SZB titkár az SZB nevében*