

## Felvételi eljárás

## F1.4.3/01

	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
1.	A felvételi mindhárom fordulója időpontjainak kijelölése.	tanulmányi osztályvezető	előző év október
2.	A napok és termek kijelölése valamennyi szakon a felvételik lebonyolításához	tanulmányi osztályvezető	előző év október
3.	Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal (OH)	tanulmányi osztályvezető	folyamatos
4.	Jelentkezett létszám elemzése.	tanulmányi osztályvezető	OH adatok alapján, terítés után
5.	Minden szak Felvételi Bizottsági névsorának összeállítása	tanszékvezetők	február vége
6.	Rektori jóváhagyás a bizottsági névsorokra	rektor	március 20-ig
7.	A Felvételi Bizottságok névsorának elküldése a tanulmányi osztályvezetőnek.	tanszéki adminisztrátorok	március 20.
8.	A bizottsági tagok felkérése.	tanszéki adminisztrátorok	felvételi előtt 15 nappal
9.	A felvételi/alkalmassági feladatok menetének napi bontása, feladatlapok elkészítése	tanszékvezetők	április végéig
10.	A felvételizők értesítése a helyszínről, időpontról és követelményekről.	tanulmányi ügyintéző	OH-tól leküldött jelentkezői névsor után
11.	Napokra és helyszínekre bontott felvételizők névsorainak elkészítése.	tanulmányi ügyintéző	OH-tól leküldött jelentkezői névsor után
12.	A felvételi vizsgákhoz szükséges modellek, eszközök, anyagok biztosítása	tanulmányi osztályvezető	április vége
13.	A felvételi idejére a helyszínek biztosítása, idegenek elől lezárása.	tanulmányi ügyintéző	felvételi időszakában
14.	A felvételizők személyazonosságának ellenőrzése	tanulmányi ügyintéző	felvételi folyamán
15.	Felvételi jegyzőkönyvek előkészítése	tanulmányi ügyintéző	felvételi időszakában
16.	A felvételi munkák hitelességének, eredetiségének ellenőrzése, elzárása.	tanulmányi osztályvezető	felvételi folyamán
17.	A rosta eredményekről a felvételizők kiértékelése.	tanulmányi osztályvezető	a rostavizsgák után
18.	A rostaeredmények rögzítése az online rendszerben	tanulmányi osztályvezető	rosta után azonnal



19.	Felvételiről jegyzőkönyvek készítése	tanszéki adminisztrátor	felvételi alatt
20.	A kitöltött felvételi jegyzőkönyvek átvétele	tanulmányi osztályvezető	felvételi folyamán
21.	Az utolsó rostán túljutott felvételizők munkáinak pontozása, végső értékelése.	tanszékvezetők	felvételi utolsó napja
22.	Az összes munka megtekintése a Döntő Bizottság (DB) tagjai által, a szakos ponthatárok megállapításának megbeszélésére megbeszélés szervezése	tanulmányi osztályvezető	felvételi vizsga utolsó napját követő nap
23.	Pontok véglegesítése	oktatási rektorhelyettes	felvételi vizsga utolsó napját követő nap
24.	Végső pontszámok rögzítése az online rendszerben	tanulmányi osztályvezető	a DB döntését követően
25.	A felvételi munkák egy helyre történő beszállíttatása, 1 évig történő megőrzése	tanulmányi osztályvezető (felelős) üzemeltetési osztályvezető (közreműködő)	a szakos ponthatár megállapítását követő munkanap
26.	Az országos ponthatár közzététele után a felvételt nyertek névsorának összeállítása	tanulmányi osztályvezető	kihirdetés utáni napon
27.	A felvételt nyertek értesítése postai úton	tanulmányi ügyintéző	július utolsó hete