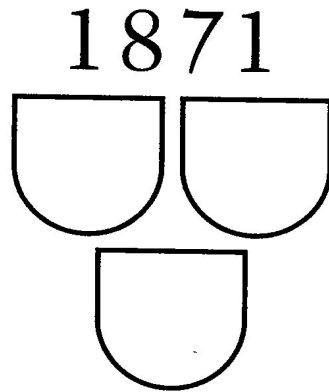


RKH/118/4/2015

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Elfogadva a Szenátus 24/2015. (VI. 1.) számú határozata alapján.

Prof. Somorjai-Kiss Tibor
rektor



2015. június 1.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat hallgatói követelményrendszerének részeként az alábbiak szerint határozza meg Felvételi Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

1. § A felvételi eljárás általános szabályai

(1) A felvételi eljárás célja a felsőfokú tanulmányok folytatására legalkalmasabb jelentkezők kiválasztása.

(2) A jelen szabályzat rendelkezései az állami (rész)ösztöndíjas és az önköltséges képzés minden jelentkezőjére, magyar és nem magyar állampolgárra, valamint a felvételi eljárásban részt vevőkre terjed ki. A doktori képzésre történő felvétel szabályait a Magyar Képzőművészeti Egyetemen folyó doktori képzésről és a doktori fokozat (DLA) megszerzéséről szóló szabályzat tartalmazza.

(3) ¹Minden magyar állampolgárnak joga, hogy a törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami (rész)ösztöndíjjal, vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

- a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
- c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
- d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,
- e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
- f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik
- g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
- h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.

Aki nem tartozik a jelen bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

(4) A felvételizőknek a szabályzatban foglaltak szerint joguk van a felvételi eredményük megismerésére, a jogorvoslati jog gyakorlására, és elért pontszáma alapján magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzésbe való felvételre, felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy folytatására.

¹ Nftv. 39. § (1)-(2)

(5) Az Egyetem csak az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett, a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban megjelentetett szakokon folytathat le felvételi eljárást. A jelentkező az Egyetem hivatalos honlapján megtekintheti az Egyetemen indítható szakok jogszabályokban foglalt képesítési és kimeneti követelményeit.

(6) Az Egyetem a Felvételi Szabályzatát honlapján közzéteszi.

(7) A felvételi eljárás megszervezése és lebonyolításával kapcsolatos igazgatási eljárás a Tanulmányi Osztály feladata.

2. § A felvételi vizsga

(1) Az Egyetem saját elméleti és gyakorlati vizsga keretében választja ki a felvételre kerülő hallgatókat, melynek során a felsőoktatási tanulmányokra való alkalmasságot, a felkészültséget, a képességeket és a szakmai, művészi rátermettséget vizsgálja.

(2) A felvételi vizsga három részből áll:

- a) Az első szakaszban, az alkalmassági vizsgán a Felvételi Bizottság a bemutatott anyagok alapján dönt a második szakaszba bocsátható jelentkezőkről. A jelentkezőket az Egyetem Tanulmányi Osztálya az Egyetem honlapja útján értesíti;
- b) a második szakasz alkalmassági vizsgáján a Felvételi Bizottság pontozás és írásos vélemény nélkül értékeli a felvételi helyszínén készített alkotásokat, és dönt arról, hogy a harmadik szakaszban kik folytathatják a vizsgát. A felvételi rostavizsga eredményét az Egyetem Tanulmányi Osztálya teszi közzé az Egyetem honlapján;
- c) harmadik szakasz helyszíni gyakorlati vizsgáján pontoz a Felvételi Bizottság.

Mindhárom szakasz értékeléséről jegyzőkönyv készül.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően a Szobrász Tanszék felvételi eljárásában az első szakaszt követően, a második és a harmadik szakasz egyben kerül lebonyolításra, vagyis a második szakaszban már nincsenek kieső jelentkezők, hanem a gyakorlati vizsga lebonyolítását követően minden felvételiző munkája pontozásra kerül.

(4) A képzőművészet-elmélet alapképzési és a mesterképzési szakok kivételével a tárgyévben meghirdetett Országos Középiskolai Rajzversenyen 1-3. helyezést elért jelentkezők az első szakasz rostavizsgáján automatikusan túljutnak. A versenyen elért eredmény igazolását legkésőbb az első szakasz rostavizsgájának napján kell benyújtani.

(5) Az Egyetem felvételi követelményei szakonként eltérhetnek egymástól. A gyakorlati vizsga magában foglalhat írásbeli, képi, formai és az Egyetem által biztosított eszközökkel tervezett, kivitelezett, rögzített vizsgafeladatokat. A felvételi eljárásban alkalmazható vizsgaformák:

- a) az első és második szakaszban: alkalmassági vizsga,
- b) harmadik szakasz: gyakorlati vizsgán szakmai feladatok, szakelméleti feladatok.

(6) A felvételi vizsgán a jelentkezők által készített rajzok, mint felvételi dokumentumok az egyetemen maradnak. A felvételi anyag tárolásának, megőrzésének időtartama: egy év. Az egy év letelte után a felvételi anyagok megsemmisítésre kerülnek.

(7) A felvételi vizsga követelményéről, idejéről, helyéről és a használható munkaeszközökről a Felvételi Tájékoztatóban és az Egyetem honlapján pontos tájékoztatást olvashatnak a jelentkezők.

(8) Az Egyetem a felvételik időpontját a Tájékoztatóban és a honlapján teszi közzé. Az Egyetem a megállapított és előzetesen közzétett vizsgaidőpontokon kívül további időpontot nem köteles kitűzni. A megváltozott vizsgaidőpontokról a jelentkezőt a Tanulmányi Osztály írásban értesíti.

3. § A jelentkezők jogai és kötelességei

(1) A jelentkező személyazonosítás végett a felvételi vizsgára köteles magával hozni és kérésre felmutatni a felvételi értesítést, és a személyazonosításra alkalmas, fényképes igazolványát.

(2) A felvételi eljárás alatt minden jelentkezőnek egyenlő jogai, kötelességei vannak, az Egyetem területén szabad mozgásuk csak a kijelölt műteremben, körzetben van. A jelentkezők a felvételi eljárás rendjét kötelesek tiszteletben tartani.

(3) A jelentkező jogai:

- a) A felvételi vizsgán minden megengedett segédeszközt használhat.
- b) Ha a felvételi alkalmával szabálytalanságot észlel, szóban vagy írásban panaszt tehet a Tanulmányi Osztály vezetőjének. A szóban tett bejelentés jegyzőkönyvezéséről a Tanulmányi Osztály vezetője gondoskodik.
- c) A felvételi eljárás során az Egyetem szervei által hozott döntés ellen jogorvoslattal élhet.

(4) A jelentkező köteles gondoskodni a felvételin használt saját munkaeszközöiről és anyagokról (papír, ceruza stb.).

(5) A felvételi során tilos:

- a) más terembe (kijelölt munkaterületre) átmenni (még a szünetben is);
- b) mobil infokommunikációs eszközök útján segítséget igénybe venni;
- c) a felvételi vizsgán készített munkákat az épületből kivinni;
- d) otthon, vagy más által készített rajzot vizsgamunkaként beadni;
- e) más munkájába belerajzolni, azt korigálni, kiegészíteni, megrongálni, más munkavégzését megzavarni;
- f) az Egyetem leendő hallgatójához méltatlan magatartást tanúsítani;
- g) alkoholt, vagy más kábító hatású szert fogyasztani, illetve a dohányzásra kijelölt helyeken kívül az épületben dohányozni.

(6) A jelen szabályzatban foglalt előírások megsértése esetén a Tanulmányi Osztály munkatársai által vezetett felvételi naplóban regisztrált figyelmeztetésével egyidejűleg a felvételiző vizsgázót a felvételi vizsgák rendjének felügyeletével megbízott személyek felfüggeszthetik a felvételi vizsga folytatása alól. A felvételi eljárásból felfüggesztett jelentkezőt a Felvételi Bizottság jogosult határozattal kizárni a felvételi eljárásból. A felfüggesztésről és a kizárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a jelentkezőnek és a rektornak 5 munkanapon belül meg kell küldeni.

(7) A felvételi vizsga nem nyilvános. A felvételi vizsgán a Felvételi Bizottság tagjain kívül csak a rektorhelyettesek, és a Tanulmányi Osztály közreműködő munkatársai lehetnek jelen.

4. § A felvételi vizsga gyakorlati szakaszában elért teljesítmény értékelése

(1) A gyakorlati vizsgán részt vevő minden jelentkezőről szakmai értékelésre szolgáló lepecsételt, hitelesített lapot kell vezetni. A felvételi eljárás során hozott döntés akkor érvényes, ha a Felvételi Bizottság minden felvételi teljesítményt kiértékelte, és valamennyi felvétellel kapcsolatos dokumentumot aláírt. A pontszámok összesítését az elnök és a bizottság minden tagja aláírja.

(2) Az Egyetem a jelentkezők felvételét szakonként egységes rangsorolás alapján végzi. A rangsorolást pontszámban kell kifejezni. A jelentkezők felvételi összpontszámát kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. Tanulmányi és érettségi pontot az Egyetem nem vesz figyelembe.

(3) A gyakorlati vizsgán összesen legfeljebb 200 pont érhető el. Az összpontszámot a vizsgán teljesített feladatok, a beszélgetés és a bemutatásra kerülő, otthon készített munkák együttes értékelése adja. A gyakorlati vizsgán elért pontok megkettőzése adja a felvételi összpontszámot.

(4) A felvételhez szükséges minimális teljesítmény meghatározása a megadott létszámkeretre tekintettel ponthatár megállapításával történik. Az Egyetemen ugyanazon szakon, munkarendben, ugyanazon képzési formában az állami (rész)ösztöndíjas képzésre és az önköltséges képzésre meghatározott ponthatárok eltérhetnek. A megállapított ponthatár fölött mindenkit fel kell venni; a ponthatár alatt senki nem vehető fel.

(5) Az Egyetem által szakonként megállapított ponthatárt nyilvánosságra kell hozni a Rendeletben előírtak szerint.

5. § Az esélyegyenlőség biztosítása

(1) ²Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében

- a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- b) a fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- c) az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

(2) ³A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a Rendelet 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

6. § A Felvételi Bizottság

(1) Az egyetemen szakonként külön-külön Felvételi Bizottság működik.

(2) A Felvételi Bizottság az érintett tanszék legalább három fő oktatójából, valamint legalább egy fő tanszékvezető által felkért hallgatói képviselőből áll. A Bizottság hallgatói tagjainak száma nem haladhatja meg az oktatói tagok számát. A Felvételi Bizottságok tagjait és azok elnökét a tanszékvezetők javaslata alapján a rektor kéri fel. A felkéréseket a Tanulmányi Osztály legkésőbb a felvételi előtt 15 nappal a rektornak aláírásra megküldi.

² Rendelet 24. § (1)

³ Rendelet 24. § (2)

(3) A Felvételi Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van, és az oktatók szavazati többsége biztosított. A Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz. Működését jegyzőkönyvben dokumentálja, melyet valamennyi tag köteles aláírni.

(4) A Felvételi Bizottság a felvételi eljárás során gondoskodik a szakmai vizsgafeladatokról, és értékeli a jelentkezők felvételi teljesítményét. A Bizottság tagjai kötelesek személyesen jelen lenni az egyes felvételi szakaszok döntéshozatala során, valamint az elméleti beszélgetésen.

(5) A Felvételi Bizottság a felvételi vizsgával egyidőben alkalmassági vizsga alapján dönt a más egyetemről, illetve intézményen belül más szakra történő átvételről. Az átvételi eljárás kérelemre indul. A kérelemben meg kell jelölni a szakot, és mellékelni kell hozzá a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott dokumentumokat.

(6) A felvételiztetésben nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a felvételi tárgyilagossá elbírálása egyéb okból nem várható el. Az oktató köteles a rektornak írásban bejelenteni, ha a felvételre jelentkezők között közeli hozzátartozója van, vagy egyéb összeférhetlenségi ok áll fenn. Ebben az esetben a rektor gondoskodik más tag kijelöléséről.

7. § Felvételi Döntő Bizottság

(1) A Felvételi Döntő Bizottság feladata az összfelvételi keretszámra és a szakokon folyó képzés elfogadott arányaira tekintettel a szakonkénti felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése.

(2) A Felvételi Döntő Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, tagjai az általános rektorhelyettes, és a Felvételi Bizottságok elnökei, vagy az általuk a Felvételi Bizottság tagjai közül kijelölt oktató.

(3) A Felvételi Döntő Bizottság a rangsorolást a Felvételi Bizottságok által rögzített pontszámok alapján végzi. Az Egyetem felvételi ponthatár alkalmazásával dönt a felvehető állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges hallgatók létszámáról.

8. § A felvételi döntés

(1) A Tanulmányi Osztály a felvételin szerzett pontszámokat, valamint az elért összpontszámot a Felvételi Döntő Bizottság döntése után írásba foglalja. A felvételi végeredményt tartalmazó jegyzéket az Egyetem oktatási rektorhelyettese aláírásával hitelesíti. A felvételi jegyzéket az országos ponthatár meghúzását követő napon az egyetemi honlapon közzé kell tenni.

(2) Az Egyetem a felvételi döntést a besorolási döntést követően, annak alapján köteles meghozni. Az Egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki hozzá lett besorolva. Azt a jelentkezőt, aki az adott szakon megállapított követelményszintet, azaz a felvételi ponthatárt elérte, és a felvétel egyéb feltételeinek is megfelelt, a megpályázott (átvételnél a kért) szakra fel kell venni.

(3)⁴ Az Egyetem a felvételtől szóló döntését határozatban a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig írásban közli a jelentkezővel. A határozatnak tartalmaznia kell

- a) az egyetem nevét, intézményi azonosítóját,
- b) a jelentkező által választott szak pontos megnevezését,

⁴ Rendelet 28. § (2) alapján

- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, esetleges oktatási azonosítóját,
 - d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
 - e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
 - f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Egyetem a döntést hozta,
- (4) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.
- (5) ⁵Ha a Tanulmányi Osztály a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a felsőoktatási intézmény vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

9. § Jogorvoslatok a felvételi eljárásban

- (1) A besorolási döntéssel szemben a jelentkező annak közlésétől számított tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet. A jogorvoslati kérelem elbírálására az Egyetem felügyeleti szerve jogosult. A jogorvoslati kérelmet Nftv. 41/G§ (1) bekezdése szerint a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek elektronikus úton kell benyújtani.
- (2) A felvételi eljárás során a jelentkező az Egyetem által hozott egyéb döntésekkel, valamint a gyakorlati vizsga eredményével kapcsolatos jogorvoslat esetén – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 57–58. §-ai alapján a közléstől, illetve tudomásra jutástól számított 15 napon belül – írásban benyújtott jogorvoslati kérelemmel az Egyetem rektorához lehet fordulni.
- (3) A felvételi teljesítmény értékelésével kapcsolatos döntés ellen is jogorvoslattal élhet a jelentkező, ha a döntés ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy az Egyetem megszegte a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (4) A másodfokú döntés meghozatalában nem vehet részt olyan személy, aki az elsőfokú döntések meghozatalában részt vett.
- (5) A rektor döntését a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül hozza meg.

10. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat a 2015. szeptember 1-jén lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem korábbi Felvételi Szabályzata.

⁵ Rendelet 13. § (3) alapján