

# MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

1871



## GRAFIKA TANSZÉK ÜGYRENDJE

Elfogadva a Szenátus 17/2019. (VII. 02.) számú határozata alapján.

**Radák Eszter**  
rektor



2019. július 02.

## **1. § Általános rendelkezések**

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SzMR) 15. § (11) bekezdése alapján a Grafika Tanszék (a továbbiakban: Tanszék) az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

(2) Az ügyrend hatálya kiterjed az Tanszék valamennyi közalkalmazottjára, valamint a Tanszék munkájában közreműködő egyéb személyekre jogállásuktól függetlenül.

## **2. § A Tanszék küldetése és céljai**

(1) A Grafika Tanszék célja olyan specializációnak megfelelő grafikusművészek képzése, akik számára a rajzi alapozásra épülő grafikai műfajok jelentik a legfőbb kifejezési formát, a képgrafika és a tervezőgrafika területén. A művészeti hagyományokban és a kortárs művészetben tájékozott, szakmailag felkészült, fejlett esztétikai érzékkel és sajátos szuggesztív művészeti arculattal rendelkező művészek képzése a cél.

(2) Az 5 éves képzése során a grafika sajátos összetettségéből adódóan - rendkívül kiterjedt, széles körű ismeretek átadásával készíti fel hallgatóit a képgrafika és a tervezőgrafika területén végzett alkotótevékenységre. Tanulmányaik végén, előzetes konzultáció alapján kialakított éves grafikai program keretében, készítik el diplomamunkájukat és védik meg.

(3) A végzettek ismerik az egyetemes grafika kifejezési lehetőségeit, az alkalmazható anyagokat és technikákat, a szakirány területén felmerülő feladatokat képesek magas színvonalon megoldani.

## **3. § A Tanszék személyi állománya**

(1) A Tanszék személyi állományát a képzési igényeknek megfelelő oktatók, kutatók és egyéb alkalmazottak alkotják. A Tanszék létszámát és személyi állományának összetételét a mindenkori egyetemi állománytáblázat határozza meg.

(2) A Tanszék munkáját a doktori képzésben részt vevő hallgatók, óraadói szerződés keretében foglalkoztatott kurzusvezetők, valamint demonstrátorok segítik.

(3) A Tanszék adminisztrációs feladatainak ellátása a Tanulmányi Osztály személyi állományába tartozó Tanszéki adminisztrátorok feladata, a Tanulmányi Osztály Ügyrendjében foglaltak alapján.

## **4. § A Tanszékvezető**

(1) A Tanszéket a tanszékvezető vezeti, aki az SzMR alapján munkairányítói és feladatmeghatározási joggal rendelkezik a Tanszék közalkalmazottai tekintetében.

(2) A tanszékvezető megbízását pályázat útján nyeri el. A pályázati felhívás alapján beérkező pályázatok tekintetében a Tanszéki Értekezlet kialakítja álláspontját, melyről a Szenátust tájékoztatja.

(3) A tanszékvezető általános feladatait és hatáskörét az SzMR 15. § (3) bekezdése szabályozza.

(4) A tanszékvezető egyben saját specializációjának specializációvezetője is.

## 5. § A Tanszékvezető-helyettes

- (1) A Tanszék két specializációval rendelkezik, ezért tanszékvezető-helyettest kell kinevezni, aki megbízását nyilvános pályázat útján nyeri el. A beérkező pályázatokat a Tanszéki Értekezlet véleményezi. A tanszékvezető-helyettes kiválasztása során biztosítani kell, hogy a tanszékvezető és a tanszékvezető-helyettes különböző specializációt képviselő oktató legyen.
- (2) A Tanszékvezető-helyettes a Tanszékvezetőt akadályoztatása esetén teljes jogkörben eljárva helyettesíti.
- (3) A tanszékvezető-helyettes egyben saját specializációjának specializációvezetője is.

## 6. § A Tanszéki Értekezlet

- (1) A Tanszék közalkalmazottainak testületi fóruma a Tanszéki Értekezlet.
- (2) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető vezeti. Szavazati jogú tagja a Tanszék valamennyi közalkalmazottja, tanácskozási jogú tagja a Hallgatói Önkormányzat által delegált 1 fő képgrafikus és 1 fő tervezőgrafikus hallgató, valamint a tanszéki demonstrátorok. A tanszékvezető szükség esetén más személyeket is meghívhat, akik tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.
- (3) A Tanszéki Értekezlet valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik, s azt személyesen, az ülésen adhatja le.
- (4) A Tanszéki Értekezlet feladatai:
  - a) javaslatot tesz a tanszék ügyrendjére;
  - b) meghatározza a képzés- és kutatásfejlesztési programokat;
  - c) dönt a tanszék által oktatott tantárgyak programjának kialakítása, a tananyag, a vizsgakövetelmények meghatározása ügyében;
  - d) véleményezi a tanszék pénzügyi keretének felosztási elveit;
  - e) dönt a hatáskörébe utalt kérdésekben;
  - f) javaslatot tesz a tanszék humánpolitikai fejlesztési kérdéseiben;
  - g) állást foglal a Tanszék külső kapcsolatainak alakítása tárgyában;
  - h) véleményezi a tanszékvezetői és a tanszékvezető-helyettesi pályázatokat, kialakítja álláspontját a pályázatokról, melyről a Szenátust tájékoztatja;
  - i) véleményezi a Tanszékre kiírt oktatói pályázatokat;
  - j) véleményezi a Tanszék oktatói által indítani kívánt tárgyak tematikáját és tantárgyi programját;
  - k) a Tanszéken belül egyes feladatok, tevékenységek végrehajtására önálló státusszal nem rendelkező csoportokat hozhat létre (pl.: műhely, labor).
- (5) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető hívja össze szemeszterenként legalább egy alkalommal. A Tanszéki Értekezletet 8 napon belül össze kell hívni, ha a szavazati jogú tagok legalább egyharmada az indok megjelölésével azt a tanszékvezetőtől írásban kéri.
- (6) Az üléseket a napirend megjelölésével, az ülés napját megelőző 5 nappal, a tagoknak küldött meghívóval kell összehívni. A meghívó, a napirendek, az előterjesztések, illetve az értekezlet működésével kapcsolatos egyéb anyagok megküldéséről a tagok munkahelyi e-Mail címére a tanszéki adminisztrátor gondoskodik.

(7) Az ülés határozatképes, ha azon legalább a szavazati jogú tagok 50%-a +1 fő jelen van. Ha az ülés határozatképtelenség miatt nem tartható meg, akkor az újabb ülést legalább 3, legfeljebb 15 napon belül kell újra összehívni. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett második ülés is a szavazati jogú tagok legalább 50%-a +1 fő jelenléte esetén határozatképes.

(8) A Tanszéki Értekezlet döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Bármely szavazati jogú tag kezdeményezésére a jelenlévők egyszerű szótöbbségével titkos szavazás rendelhető el. Személyügyekben titkos szavazást kell tartani.

(9) Titkos szavazásra szavazócédulákon kerül sor, melyen a szavazati joggal rendelkező tagnak a döntését egyértelműen fel kell tüntetnie. Érvénytelen az a szavazat, amelyik semmilyen jelölést nem tartalmaz, vagy amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akaratja.

(10) A Tanszéki Értekezlet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen kiadott feladatokat, azok határidejét és felelősét, valamint a meghozott döntéseket és az azokhoz tartozó szavazati arányokat. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésen felvett jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanszéki Értekezlet egy szavazati jogú tagja hitelesíti.

## **7. § A Tanszék oktatói, kutatói**

(1) A Tanszék oktatói és kutatói:

- a) aktívan részt vesznek a Tanszék művészeti és tudományos tevékenységében;
- b) javaslataikkal támogatják a Tanszék feladatainak ellátását;
- c) részt vesznek a Tanszékvezetői Értekezlet munkájában;
- d) javaslatokat dolgoznak ki tantárgyfelelősi feladatkörükbe tartozó tantárgyak tematikájának módosítására, fejlesztésére, új tárgyak indítására;
- e) elvégzik a szabályzatok alapján oktatói feladatként meghatározott oktatási adminisztrációs feladatokat.

## **8. § A helyettesítés rendje**

(1) A tanszékvezetőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén a tanszékvezető-helyettes helyettesíti.

(2) A Tanszék többi munkatársa tekintetében a kollégák helyettesítik egymást, azzal, hogy a távollévő dolgozó köteles az oktatás folyamatosságának, az ügyek folyamatos vitelének biztosítása érdekében a szükséges tájékoztatás megadásáról gondoskodni.

(3) A működés zökkenőmentes biztosítása érdekében szükséges helyettesítési rendet a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.

## **9. § A kapcsolattartás rendje**

(1) A Tanszék által más szervezeti egységek felé a kapcsolattartás fő szabályként a szervezeti hierarchia szerint történik. Adott munkacsoportokban, megbeszéléseken való részvétel esetén ettől el lehet térni, de a lényeges információkról a közvetlen vezetőt tájékoztatni kell.

(2) A feladatellátás érdekében szükséges kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, vagy e-Mailben. A Tanszék dolgozói kötelesek ennek érdekében elektronikus postafiókjukat rendszeresen ellenőrizni.

## 10. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen tanszéki ügyrendet a Tanszéki Értekezlet 2019. június 19-i ülésén elfogadta.
- (2) Az ügyrend a Szenátus döntését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Tanszék korábbi ügyrendje.

Budapest, 2019. június 19.



Szuresik József  
tanszékvezető