



Magyar Képzőművészeti Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Magyar Képzőművészeti Egyetem

Informatikai osztályvezetői

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1062 Budapest, Andrássy út 69-71.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített és a szervezeti egység ügyrendjébe foglalt vonatkozó feladatok ellátása, különösen: az informatikai stratégia kialakítása, a rövid, közép és hosszú távú informatikai irányok meghatározása; a terveknek megfelelő fejlesztések, bővítések és az eseti informatikai tárgyú projektek megtervezése, előkészítése és azok megvalósításának irányítása; az egyetem informatikai vonatkozású tevékenységeire irányuló külső és belső ellenőrzések, adatszolgáltatások során a beadandó dokumentációk elkészítése; az informatikai tárgyú szabályzatok kidolgozásában, naprakészen tartásában történő közreműködés; az informatikai üzemeltetést érintő szabályzatok véleményezése; az informatikai tárgyú beszerzésekben biztosítja a szükséges informatikai szakértelmet az előkészítés és a lebonyolítás során, szakmai oldalról történő döntés előkészítést végez; a már bevezetett és a későbbiekben tervezett szolgáltatások optimális kialakításához, használatához szakmai tanácsadást nyújt a vezetőség számára a meglévő felhasználási trendek, és az igényelt új funkciók felmérése alapján; javaslatokat tesz a

külső beszállítók megkeresésekor a hardver, illetve szoftvermegoldások beszerzésekor kiírt tendereknél és az Egyetem vezetésével együttműködve segít lebonyolítani a tendereket, és kiválasztani a beszállítót; Windows (Windows Server 2003 és 2008, 2008 R2) valamint Linux kiszolgálókon futó alkalmazások felügyelete; gondoskodik az Egyetem informatikai rendszereinek és hálózati szolgáltatásainak folyamatos üzemszerű működéséről, a frissítések elvégzéséről és a felmerülő hibák elhárításáról; gondoskodik az informatikai biztonsággal, valamint a tanúsítványokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról; irányítja és ellenőrzi az informatikai feladatok végrehajtását, az osztály működését, a rendszergazdák tevékenységét; szükség esetén intézkedéseket tesz, illetve fogalmaz meg a kancellár részére.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, informatikai,
- Windows kliensek (W7, W8, W10) rendszergazdai szintű ismerete;
- Office irodai programcsomag (Word, Excel, Outlook) erős felhasználói szintű ismerete;
- Hálózati ismeretek (DNS, DHCP, MAC, IP, VPN, portok, switchek, routerek stb.);
- Tartományi ismeretek (Windows Active Directory, Print szerver, profilok, csoport tagságok, csoport házirend stb.);
- PC-s hardver és szoftver ismeretek (memória kezelés, driverek, BIOS, registry, megosztások, e-mail protokollok stb.);
- Multimédiás ismeretek;
- Önálló gondolkodás, problémamegoldó képesség;
- Egy világnyelv legalább középfokú (államilag elismert C típusú nyelvvizsga) ismerete;
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály alapján a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Informatikai vezetői tapasztalat;
- Felsőoktatásban szerzett informatikai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz;
- A feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések;
- A végzettséget és szakképzettséget, továbbá idegennyelvtudást tanúsító okiratok másolatai;
- Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetében 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve ha a pályázó

erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás;

- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik;
- Nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról;
- Nyilatkozat arról, hogy amennyiben Pályázó nem közalkalmazottja az Egyetemnek, akkor kiválasztása esetén az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyt létesít;
- Minden olyan irat, melyet a pályázó az elbírálás szempontjából fontosnak tart.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. február 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabó Margit Aranka személyügyi referens nyújt, a szabo.margit@mke.hu e-mail címen, vagy a 666-2531 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Képzőművészeti Egyetem címére történő megküldésével (1062 Budapest, Andrásy út 69-71.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MKE/2018.01.10-1 , valamint a beosztás megnevezését: informatikai osztályvezető.
- vagy**
- Elektronikus úton Szabó Margit Aranka személyügyi referens részére a szabo.margit@mke.hu E-mail címen keresztül
 - Személyesen: Magyar Képzőművészeti Egyetem Gazdasági Osztályán, Budapest, 1062 Budapest, Andrásy út 69-71. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A vezetői megbízásra benyújtott pályázatot tartalmi és formai szempontból a kancellár által kijelölt bizottság értékeli. A benyújtott anyagok alapján megfelelőnek ítélt pályázókat a kijelölt bizottság szóban is meghallgatja. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja, majd a kancellár dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 14.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyt létesít.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.mke.hu/> honlapon szerezhet.

Nyomtatás