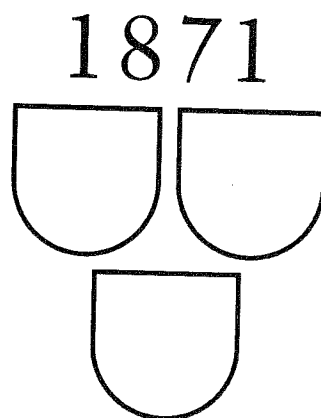


RKH/333/2/2015

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

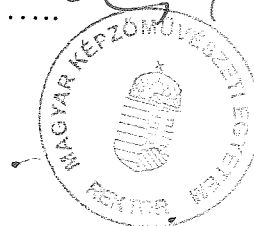


A KÉPZŐMŰVÉSZET-ELMÉLET TANSZÉK ÜGYRENDJE

Jóváhagyta a Szenátus 18/2015. (III. 25.) számú határozatával.

*Somorjai-Kiss Tibor*

Prof. Somorjai-Kiss Tibor  
rektor



## 1. § Általános rendelkezések

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SzMR) 15. § (11) bekezdése alapján a Képzőművészet-elmélet Tanszék (a továbbiakban: Tanszék) az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

(2) Az ügyrend hatálya kiterjed az Tanszék valamennyi közalkalmazottjára, valamint a Tanszék munkájában közreműködő egyéb személyekre jogállásuktól függetlenül.

## 2. § A Tanszék küldetése és céljai

(1) A Magyar Képzőművészeti Egyetem a 2009/2010 tanévben Képzőművészet-elmélet alapszakot (BA) indított, majd 2010-ben létrehozta a Képzőművészet-elmélet Tanszékét. A 2012-13-as tanévtől a tanszék évente, osztott képzési rendszerben két szakot indít, a Képzőművészet-elmélet alapszakot (BA) és a Kortárs művészetelméleti és kurátori ismeretek mesterszakot (MA). A képzésekért felelős és az azokat szervező szervezeti egység a Képzőművészet-elmélet Tanszék.

### Képzőművészet-elmélet alapszak (BA)

(2) A Képzőművészet-elmélet alapszak (BA) teljes idejű (nappali) képzés, amely képzőművészeti elemző-képesítést ad. A képzésért felelős és az azt szervező szervezeti egység a Képzőművészet-elmélet Tanszék. A képzési idő 6 félév, az oklevél megszerzéséhez 180 kredit szükséges. Az államilag támogatott helyek száma 10, a költségterítéses helyek száma várhatóan 4.

(3) A Képzőművészet-elmélet alapszak alapszintű és átfogó művészetelméleti, kurátori, valamint gyakorlati ismereteket kínál hallgatóiknak. A szak a képzőművészeti élet jövőendő működtetőinek komplex alapképzését tűzi ki célul: a diplomával rendelkezőknek alapszintű, átfogó képük lesz a képzőművészet történetéről és kortárs tendenciáiról, a művészet intézményeiről, a művészeti projektekről, a kurátori tevékenység széles spektrumáról, valamint a művészettel kapcsolatos tudományágakról. A Képzőművészet-elmélet BA-val rendelkezők képesek lesznek arra, hogy hatékonyan vegyenek részt olyan intézmények működtetésében és olyan projekteknél, amelyek célja kulturális produkciók létrehozása, illetve a közvetítés a művészek, a társadalom, a művészetkedvelők, mecénások, műértők, valamint a nagyközönség között. Az alapképzés olyan programot kínál, amely átfogóan képes a gyakorlati ismeretek, illetve a kapcsolódó elméleti háttér átadására. Ennek érdekében a szak naprakész, a munkaerőpiacon is hasznosítható alapképzést nyújt (múzeumok, galériák, művészeti folyóiratok, vállalati szféra kultúrafinanszírozásának területein), amely a művészeti projekteknél kapcsolatos ismereteket nemcsak elméletben, hanem gyakorlatban is oktatja (kiállítás-rendezés, kiadványszerkesztés, PR, projektfinanszírozás, pályázatírás, nemzetközi programok szervezése), valamint lépést tart az – elsődlegesen kortárs – művészettel és művészetelmélettel kapcsolatos kutatások legújabb eredményeivel. A szakon végzettek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterszakon történő folytatásához.

### Kortárs művészetelméleti és kurátori ismeretek mesterszak (MA)

(4) A Kortárs művészetelméleti és kurátori ismeretek mesterszak (MA) teljes idejű (nappali) képzés, amely okleveles kortárs művészeti szakíró és kurátor-képesítést ad. A képzésért felelős és az azt szervező szervezeti egység a Képzőművészet-elmélet Tanszék. A képzési idő 4 félév, az oklevél megszerzéséhez 120 kredit szükséges. Az államilag támogatott helyek száma 5, a költségtérítéssel helyek száma 3.

(5) A képzés célja olyan művészeti szakemberek képzése, akik művészetelméleti ismereteik, kommunikációs, írás- és elemzőképességük birtokában alkotó módon képesek a magyar és a nemzetközi kortárs művészet területén jelentős kulturális-művészeti értékkel, társadalmi fontossággal bíró komplex projekteket, kutatásokat, kiállításokat, eseményeket kezdeményezni, ezek koncepcióját kidolgozni, kommunikálni és képviselni. E szakemberek emellett képesek a művészeti projektek felelős irányítására, ismerve a szervezés és a rendezés módszereit, az intézményi, a pénzügyi és a jogi hátteret, valamint a pályázás, a technikai lebonyolítás, illetve a logisztika, továbbá a kommunikáció és a sajtókapcsolatok menedzselését. A szak elvégzői alkalmasak a kortárs művészetről, annak gyakorlatáról, valamint a hozzá kapcsolódó kritikai és elméleti diskurzusokról szakmailag önálló és releváns kutatásokat végezni; a kortárs művészet gyakorlatát a tudományos kutatás és a kritika eszközeivel elemezni, közvetíteni, valamint együttműködni a hazai kiállítási és művészeti intézményrendszerrel, művészekkel, szakértőkkel és a művészeti terület egyéb szereplőivel. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásához.

(6) A mesterképzési szakon végzetteknek ismerniük kell a vizuális művészetek 19-20. századi történetét, különös tekintettel a modernizmus, az avantgárd, illetve a késő modern tendenciák esztétikai, intézménykritikai, társadalom- és ideológiatörténeti vonatkozásait; a hazai és az egyetemes művészettörténet korszakait, tendenciáit, alapműveit, a művészeti intézményeket, a nagyobb hazai és nemzetközi művészeti gyűjtemények anyagát; a művészi kifejezés különböző anyagait, technikáit, eszközeit, módszereit és funkcióit; a hazai és nemzetközi kortárs művészet aktuális kezdeményezéseit, szereplőit, eseményeit. Ismerik a tevékenységükhöz nélkülözhetetlen nagyobb európai archívumokat és adatbázisokat, s képesek azok használatára.

(7) A képzés részeként funkcionáló szakmai gyakorlatok során a hallgató részt vesz hazai és nemzetközi kiállítások, események szervezésében, publikációk gondozásában, élő kapcsolatot tart fenn, épít ki, illetve együtt dolgozik fiatal, pályakezdő művészekkel, művészhallgatókkal, intézményen belül és kívül.

### **3. § A Tanszék személyi állománya**

(1) A Tanszék személyi állományát a képzési igényeknek megfelelő oktatók, kutatók és egyéb alkalmazottak alkotják. A Tanszék létszámát és személyi állományának összetételét a mindenkori egyetemi állománytáblázat határozza meg.

(2) A Tanszék munkáját a doktori képzésben részt vevő hallgatók, óraadói szerződés keretében foglalkoztatott kurzusvezetők, valamint demonstrátorok segítik.

(3) A tanszéki adminisztrációs feladatok ellátására a Tanszék adminisztrátort alkalmaz.

### **4. § A Tanszékvezető**

(1) A Tanszéket a tanszékvezető vezeti, aki az SzMR alapján munkairányítói és feladatmeghatározási joggal rendelkezik a Tanszék közalkalmazottai tekintetében.

(2) A tanszékvezető megbízását pályázat útján nyeri el. A pályázati felhívás alapján beérkező pályázatok tekintetében a Tanszéki Értekezlet kialakítja álláspontját, melyről a Szenátust tájékoztatja.

(3) A tanszékvezető általános feladatait és hatáskörét az SzMR 15. § (3) bekezdése szabályozza.

### **5. § A Tanszékvezető-helyettes**

(1) A Tanszéken Tanszékvezető-helyettes nevezhető ki, aki megbízását nyilvános pályázat útján nyeri el. A beérkező pályázatokat a Tanszéki Értekezlet véleményezi.

(2) A Tanszékvezető-helyettes a Tanszékvezetőt akadályoztatása esetén teljes jogkörben eljárva helyettesíti.

### **6. § A Tanszéki Értekezlet**

(1) A Tanszék közalkalmazottainak testületi fóruma a Tanszéki Értekezlet.

(2) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető vezeti. Szavazati jogú tagja a Tanszék valamennyi közalkalmazottja, tanácskozási jogú tagja a Hallgatói Önkormányzat által delegált 1 fő, valamint a demonstrátorok. A tanszékvezető szükség esetén más személyeket is meghívhat, akik tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.

(3) A Tanszéki Értekezlet valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik, s azt személyesen, az ülésen adhatja le.

(4) A Tanszéki Értekezlet feladatai:

a) javaslatot tesz a tanszék ügyrendjére;

b) meghatározza a képzés- és kutatásfejlesztési programokat;

c) dönt a tanszék által oktatott tantárgyak programjának kialakítása, a tananyag, a vizsgakövetelmények meghatározása ügyében;

d) véleményezi a tanszék pénzügyi keretének felosztási elveit;

e) dönt a hatáskörébe utalt kérdésekben;

f) javaslatot tesz a tanszék humánpolitikai fejlesztési kérdéseiben;

g) állást foglal a Tanszék külső kapcsolatainak alakítása tárgyában;

h) véleményezi a tanszékvezetői pályázatokat;

i) véleményezi a tanszékvezető-helyettesi pályázatokat;

j) véleményezi a Tanszékre kiírt oktatói pályázatokat;

k) véleményezi a Tanszék oktatói által indítani kívánt tárgyak tematikáját és tantárgyi programját;

l) a Tanszéken belül egyes feladatok, tevékenységek végrehajtására önálló státusszal nem rendelkező csoportokat hozhat létre (pl.: műhely, labor).

(5) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető hívja össze szemeszterenként legalább két alkalommal. A Tanszéki Értekezletet 8 napon belül össze kell hívni, ha a szavazati jogú tagok legalább egyharmada az indok megjelölésével azt a tanszékvezetőtől írásban kéri.

(6) Az üléseket a napirend megjelölésével, az ülés napját megelőző 5 nappal, a tagoknak küldött meghívóval kell összehívni. A meghívó, a napirendek, az előterjesztések, illetve az

értekezlet működésével kapcsolatos egyéb anyagok megküldéséről a tagok munkahelyi e-Mail címére a tanszéki adminisztrátor gondoskodik.

(7) Az ülés határozatképes, ha azon legalább a szavazati jogú tagok 50%-a +1 fő jelen van. Ha az ülés határozatképtelenség miatt nem tartható meg, akkor az újabb ülést legalább 3, legfeljebb 15 napon belül kell újra összehívni. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett második ülés is a szavazati jogú tagok legalább 50%-a +1 fő jelenléte esetén határozatképes.

(8) A Tanszéki Értekezlet döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Bármely szavazati jogú tag kezdeményezésére a jelenlévők egyszerű szótöbbségével titkos szavazás rendelhető el. Személyügyekben titkos szavazást kell tartani.

(9) Titkos szavazásra szavazócédulákon kerül sor, melyen a szavazati joggal rendelkező tagnak a döntését egyértelműen fel kell tüntetnie. Érvénytelen az a szavazat, amelyik semmilyen jelölést nem tartalmaz, vagy amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.

(10) A Tanszéki Értekezlet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen kiadott feladatokat, azok határidejét és felelősét, valamint a meghozott döntéseket és az azokhoz tartozó szavazati arányokat. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésen felvett jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanszéki Értekezlet egy szavazati jogú tagja hitelesíti.

### **7. § A Tanszék oktatói, kutatói**

(1) A Tanszék oktatói és kutatói:

- a) aktívan részt vesznek a Tanszék tudományos tevékenységében;
- b) javaslataikkal támogatják a Tanszék feladatainak ellátását;
- c) részt vesznek a Tanszékvezetői Értekezlet munkájában;
- d) javaslatokat dolgoznak ki tantárgyfelelősi feladatkörükbe tartozó tantárgyak tematikájának módosítására, fejlesztésére, új tárgyak indítására;
- e) elvégzik a szabályzatok alapján oktatói feladatként meghatározott oktatási adminisztrációs feladatokat.

### **8. § A tanszéki adminisztrátor**

(1) A tanszéki adminisztrátor elsődleges feladata a Tanszék működésének támogatása, a szükséges oktatási adminisztrációs feladatok ellátása. Ennek keretében különösen:

- a) a Tanszék működéséhez szükséges irodaszerek és egyéb anyagok beszerzésének kezdeményezése;
- b) oktatási adminisztrációs feladatok ellátása;
- c) részvétel az órarendek megtervezésében;
- d) közreműködés a óraadói szerződések előkészítésében és teljesítésigazolásában;
- e) a Tanszék iratfelelősi feladatainak ellátása;
- f) tanszéki titkársági feladatok ellátása;
- g) kapcsolattartás az oktatókkal, hallgatókkal;
- h) kapcsolattartás a Tanulmányi Hivatallal és a Kancellári Hivatallal;

- i) a felvételi és a záróvizsga technikai lebonyolítása;
- j) az egyetemi szabályzatokban foglalt előírások betartásának figyelemmel kísérése;
- k) a Tanszéki Értekezlet megszervezése, dokumentálása;
- l) a tanszékvezető által kiadott egyéb feladatok végrehajtása.

### **9. § A helyettesítés rendje**

- (1) A tanszékvezetőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt oktató helyettesíti.
- (2) A Tanszék többi munkatársa tekintetében a kollégák helyettesítik egymást, azzal, hogy a távollévő dolgozó köteles az oktatás folyamatosságának, az ügyek folyamatos vitelének biztosítása érdekében a szükséges tájékoztatás megadásáról gondoskodni.
- (3) A tanszéki adminisztrátort a Tanszék valamely oktatója, vagy egy másik tanszék adminisztrátora helyettesítheti.
- (4) A működés zökkenőmentes biztosítása érdekében szükséges helyettesítési rendet a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.


### **10. § A kapcsolattartás rendje**

- (1) A Tanszék által más szervezeti egységek felé a kapcsolattartás főszabályként a szervezeti hierarchia szerint történik. Adott munkacsoportokban, megbeszéléseken való részvétel esetén ettől el lehet térni, de a lényeges információkról a közvetlen vezetőt tájékoztatni kell.
- (2) A feladatellátás érdekében szükséges kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, vagy e-Mailben. A Tanszék dolgozói kötelesek ennek érdekében elektronikus postafiókjukat rendszeresen ellenőrizni.

### **11. § Záró rendelkezések**

- (1) Jelen tanszéki ügyrendet a Tanszéki Értekezlet a 2015. 03. 09-i ülésén elfogadta.
- (2) Az ügyrend a Szenátus döntését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Tanszék korábbi ügyrendje.

Budapest, 2015.

  
Szoboszlai János  
tanszékvezető