

ÉVES BESZÁMOLÓ

Minőségfejlesztési Programban meghatározott feladatok teljesüléséről

Rövid összegzés

A minőségügyi rendszer minden eleme elkészült, a minőségbiztosítás működik az egyetemen.

Azok a feladatok, amelyek a minőségirányítás folyamatos működését szolgálják, továbbra is meghatározott hónapokban ellenőrizve, áttekintve szerepelnek a Programban.

A 2020-as év nem várt kihívásokkal szembesítette az intézményt a járványhelyzet révén, ez befolyással volt egyes feladatok teljesülésére, illetve új feladatokat is adott az egyetemnek. Az elmaradt, nem teljesült feladatokat a 2021-es évre kell áttervezni.

Újabb feladatok is megfogalmazásra kerültek, ezeket érdemes szerepeltetni majd az aktualizált Minőségfejlesztési Programban.

A legnagyobb feladatot az intézményi akkreditációra való felkészülés jelentette, az akkreditációs önértékelési dokumentum elkészült, az egyetem be is nyújtotta a Magyar Akkreditációs Bizottságnak.

Összességében elmondható, hogy a Magyar Képzőművészeti Egyetem a minőségbiztosítás rendszere felállt, a továbbiakban annak folyamatos korrekciójára és működtetésére kell koncentrálni.

Minőségbiztosítási Tanács elnöke

Budapest, 2020. december 13.

Tartalomjegyzék

1. Minőségpolitikai Nyilatkozat.....	3
2. Minőségfejlesztési Program	6
3. Minőségirányítás ismertetése.....	7
4. Munkaerőpiaci igények	8
5. Doktori Iskola Szabályzata.....	9
6. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat.....	10
7. Oktatás módszertan	11
8. Könyvtár fejlesztése.....	12
9. Oktatói klub	13
10. Kurzusok száma.....	14
11. Hallgatók idegennyelvi kompetenciája.....	15
12. Validáció.....	16
13. Rugalmas hallgatói útvonalak	17
14. Hallgatói értékelés	18
15. Hallgatói toborzás.....	21
16. Lemorzsolódás	22
17. Továbbképzési rendszer	23
18. Humánpolitikai stratégia	24
19. Külföldi oktatók	29
20. Oktatók idegennyelvi kompetenciája	30
21. Ösztöndíjak	31
22. Mentorálás.....	34
23. Tanulmányi adminisztráció működésének vizsgálata	35
24. Alapanyagcsomagok	38
25. Kollégium	39
26. Mérések, elemzések	40
27. Diplomás pályakövető rendszer.....	43
28. Tájékoztatás	44
29. Neptun	45
30. Honlap	46
31. Kiállítások.....	48
32. Somogyi József Művésztelep.....	49
33. Képzési programok	50
34. Külső minőségbiztosítás	51
35. Intézményi akkreditáció	52

1. Minőségpolitikai Nyilatkozat

Elkészült az egyetem minőségpolitikai nyilatkozata és a minőségbiztosítás oldala az egyetemi honlapon.

Minőségpolitikai nyilatkozat

A Magyar Képzőművészeti Egyetem Magyarország első és egyben legnagyobb múltra visszatekintő képzőművészeti egyeteme. Másfél évszázados hagyománya komoly szellemi tőke, amellyel körültekintően gazdálkodva igyekszünk felkészíteni a jövő művésznemzedékét arra, hogy otthonosan és sikeresen mozogjon a 21. század művészeti világában.

Egyetemünk legfőbb sajátossága a tradícióra épülő újítás szellemisége. A hagyományt nem meghaladni szükséges ballasztnak, hanem olyan szilárd alapzatnak tekintjük, amelyre a mindenkori jelen építkezni tud. Régi és új itt nem versenytársak tehát, hanem az egymást követő művészgenerációk tapasztalatának és tudásának szerves, egymásból táplálkozó egységét alkotják. Képzésünk arculatát a kezdetektől a mai napig meghatározza, hogy egyetemünkön lehetőség nyílik a képzőművészet klasszikus ágainak elsajátítására: festészet, szobrászat és grafika tanulására. E tradicionális szakokhoz az elmúlt évtizedek során olyan képzések csatlakoztak, amelyeket a képzőművészet terén érvényesülő új igények hívtak életre: a restaurátor, a látványtervezés, az intermédiá és a képzőművészet-elméleti képzés. A kutatások eredményes, magas színvonalú végzését a doktori képzés biztosítja.

Oktatásunk bázisát hagyományosan a mesterség alapjainak ismerete jelenti, ami feltételezi a tárgyalkotói technikai eljárások mélyreható elsajátítását éppúgy, mint a képi ábrázolás reneszánsz *tradíciójából* levezethető anatómiai vagy térábrázolási tudást. Ennek szellemi hátterét és alapját jelenti a művészettörténeti tájékozottság. Mindez folyamatosan és természetes módon bővül az új technikai, digitális eljárások ismeretével, az önálló tanulást támogató infrastruktúra biztosításával, amelyek lehetővé teszik, hogy hallgatóink friss és *innovatív* módon reflektáljanak globalizált digitális világunkra. Erre a technikai-mesterségbeli alapzatra épül rá az elméleti tudás – hallgatóink megismerkednek a művészetek történeti, esztétikai, filozófiai összefüggéseivel. A kortárs művészet elvárásaihoz igazodva fontosnak tartjuk, hogy a létrejövő műalkotás átgondolt, a művészet aktuális teóriáinak kontextusában is értelmezhető legyen.

Közép-európai beágyazottságunkból ered arculatunk másik sajátos karaktere. Hagyományaink, gyűjteményeink, épületeink és az itt tanító kiváló alkotóművészek és kutatók révén egyetemünk szerves és elidegeníthetetlen része az európai hagyománynak és a magyar művészetnek. Fontosnak tartjuk, hogy hallgatóink ismerjék azt a szűkebb körű kulturális hagyományt, nemzeti identitást, aminek részeivé válnak, hiszen hivatásuk lesz műveik által a lokális művészeti szcéna továbbéltetése és gazdagítása. Ugyanakkor legalább ilyen fontosnak tartjuk, hogy felkészítsük őket a művészet *nemzetközi* színterére való kilépésre. Arra, hogy képesek legyenek bekapcsolódni a nemzetközi kortárs művészet diskurzusaiba és intézményrendszerébe, ily módon esélyt teremtve arra, hogy a magyar művészet nemzetközi téren is ismert és elismert legyen.

Misszióink harmadik pillére az egyetemünkön felhalmozott tudás társadalmi közvetítése. Művésztelepeink, kiállítótermeink, könyvtárunk és levéltárunk, valamint az élethosszig tartó tanulás társadalmi programjához illeszkedő tanfolyamaink és szabadegyetemeink e program jegyében működnek. Az intézményes művészképzéshez kapcsolódóan e fórumok elősegítik a kortárs és a régi művészet szakmai közönségének bővítését, valamint a kulturális szemléletformálást, de felvállalt szerepük az is, hogy felhívják a figyelmet kulturális örökségünk értékeire és a megőrzés fontosságára. Hiszünk abban, hogy intézményünk akkor tölti be hivatását, ha nem csak szűkebb környezetünk, de tágabb régióink összefüggéseiben is a művészeti közélet aktív centrumaként képes működni.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem minőségpolitikája megfelel e céloknak, keretet ad a minőségcélok kitűzéséhez és átvizsgálásához; nyilvánossá teszi a szükséges minőségközpontú alapelveket, amelyek hozzájárulnak a képzési, kutatási, vezetési tevékenységek fejlesztéséhez. Minőségirányítási elveink követik a European Standards and Guidelines (ESG) alapelveit, mind a külső(), mind a belső minőség-ellenőrzések (akkreditációs eljárások, illetve szervezeti önértékelések) során.

A minőségügyi rendszer működtetésével célunk:

- az oktatási/képzési színvonal növelése, magas szinten tartása;
- kutatások eredményes, magas színvonalú végzése;
- kiemelkedő kulturális tevékenységek megvalósítása;
- az Egyetem társadalmi kötelezettségeinek magas színvonalú ellátása;
- az Egyetem értékeinek láthatóvá tétele;
- nemzetközi kapcsolatok fejlesztése;

- a működés hatékonyságának fokozása;

az egyetem partnerei (hallgatók, oktatók, kutatók, egyetemi dolgozók, a kikerülő hallgatók leendő alkalmazói, a felsőoktatással kapcsolatban álló társadalmi szervezetek, intézmények) körében az elégedettség fokozása, az igények minél teljesebb kielégítése.

2. Minőségfejlesztési Program

1.1.1.2	Minőségfejlesztési Program teendőinek felülvizsgálata	rektor	MBT, minőségügyi felelős	minden év októbertől	Teendők további részfeladatokra bomlanak
---------	---	--------	--------------------------	----------------------	--

A Minőségfejlesztési Program aktualizálása megtörtént, a Minőségbiztosítási Tanács, majd a Szenátus megtárgyalta és elfogadta az aktualizált változatot, amelyben az EU4Art projekt kapcsán új feladatok is megfogalmazásra kerültek.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/minosegfejlesztesi_program2019-21.pdf

3. Minőségirányítás ismertetése

1.1.1.1.	Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról	MBT elnöke	MBT, minőségügyi felelős	2019.09.30. 2020.09.30. 2021.06.30.	Minőségfejlesztési Jelentés
1.1.1.2.	Minőségfejlesztési Program teendőinek felülvizsgálata	rektor	MBT, minőségügyi felelős	minden év októberére	Teendők további részfeladatokra bomlanak
1.1.2.1.	Honlapon elérhetővé tenni a frissített Minőségbiztosítási Szabályzatot	jogi osztály-vezető	-	folyamatos	linkről letölthető Minőségbiztosítási Szabályzat
1.1.2.2.	Egyetem polgárainak, hallgatóknak, oktatóknak, egyéb munkatársaknak, egyetem partnereinek tájékoztatása arról, hogy a minőségirányításban milyen terveink és feladataink vannak	rektor	minőségügyi felelős, rektorhelyettesek, szervezeti egységvezetők	minden év január vége	tájékoztató anyag, kommunikációs csatornák aktívak
1.1.2.3.	Honlapon elérhetővé tenni a Minőségügyi Kézikönyvet	jogi osztály-vezető	-	folyamatos	linkről letölthető Minőségügyi Kézikönyv
1.1.2.4.	Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltak ismertetése, minőségfejlesztés tapasztalatairól fórumok tartása	MBT elnök	MBT, minőségügyi felelős, rektorhelyettesek	minden év novembere	fórumokon jelenléti ív, rövid emlékeztető, javaslatok jegyzéke
1.1.3.1.	MKE szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségszenderdekkel	minőségügyi felelős	rektorhelyettesek	minden év októberére	Folyamatleírások, Minőségügyi Kézikönyv, MAB útmutató szerinti dokumentumok
1.1.3.2.	A Szenátus minden év november végéig elfogadja az adott év ESG-vel összhangban álló minőségfejlesztési céljait, tekintettel az előző év minőségfejlesztési céljainak teljesítésére vonatkozó Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltakra	minőségügyi felelős	MBT, minőségügyi felelős	minden év novembere	Szenátus határozata

A minőségirányítási célok megismertetésének érdekében és az akkreditációra történő felkészülés keretében a minőségbiztosítás saját oldalt kapott az egyetemi honlapon, ahová folyamatosan kerülnek feltöltésre a dokumentumok: <http://www.mke.hu/node/39904>

A Minőségbiztosítási Szabályzat módosítását megtárgyalta és elfogadta a Minőségbiztosítási Tanács majd a Szenátus. A szabályzat frissítésére az intézményi akkreditációra való felkészülés miatt, illetve a Szervezeti és Működési Rend változásainak lekövetése miatt volt szükség.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/mke_minosegbiztositasi_szabalyzat20200911_2.pdf

Minőségügyi Kézikönyv http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/minosegugyi_kezikonyv.pdf

A 2019-es Minőségfejlesztési Jelentést a Szenátus megtárgyalta és elfogadta, a jelentés felkerült az egyetemi honlagra. http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/minosegfejlesztési_program_beszamolo2019.pdf

Feladat teljesült.

4. Munkaerőpiaci igények

1.2.1.1	Munkaerőpiaci igényekre reagáló új szakirányú továbbképzések indítási lehetőségeinek megvizsgálása	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők, oktatók	folyamatos	javaslatok új szakirányú továbbképzésekre
1.2.1.2	Munkaerőpiaci igényekre reagáló új felsőoktatási szakképzések indítási lehetőségeinek megvizsgálása	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők, oktatók	2019 tavasza	javaslatok új felsőoktatási szakképzésekre

Az elmúlt év során nem merült fel ilyen konkrét igény.

A következő évben újonnan meg kell vizsgálni, hogy az egyetemi képzéseket milyen módon lehet összekapcsolni a munkaerőpiac igényeivel.

Feladat nem teljesült.

5. Doktori Iskola Szabályzata

1.2.2.1.	Doktori Iskola Működési Szabályzatának felülvizsgálata, javaslatok készítése, módosítások Szenátus általi elfogadása	Doktori Iskola vezetője	Doktori Tanács	2019.02.15.	Módosított Doktori Szabályzat
----------	--	-------------------------	----------------	-------------	-------------------------------

A Doktori Iskola Működési Szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása megtörtént a jogszabályi változások alapján, azt a Szenátus megtárgyalta és elfogadta.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/mke_doktori_iskola_szabalyzat20200911_0.pdf

Feladat teljesült.

6. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

1.3.1.1	Tanulmányi és Vizsgaszabályzat felülvizsgálata, módosítási javaslatok elkészítése	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi osztály vezetője	2019.02.01. 2019.07.01. 2020.07.01.	módosított Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
---------	---	--------------------------	-----------------------------	---	---

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat többször is módosításra került az elmúlt év folyamán.

Márciusban a HÖK kezdeményezésére a TVSZ 23. paragrafus 10. pontját módosította a Szenátus, amelyben az első szemeszterben felvehető tárgyak maximális kreditértékét 36 kreditre emelte.

A veszélyhelyzet alatt szükségessé vált a TVSZ módosítása annak érdekében, hogy a kurzusokat digitális formában távolléti oktatási módszerekkel meg lehessen tartani, valamint a vizsgák és a záróvizsgák lebonyolíthatóak legyenek a hallgatók fizikai jelenléte nélkül is. Az ilyen módon átalakított TVSZ-t áprilisban fogadta el a Szenátus.

Ez a szabályzat augusztus végéig volt érvényben, ezért szükségessé vált egy újabb módosítás, annak érdekében, hogy a szeptembertől kezdődő új tanévben ismét hagyományos jelenléti formában folytatódjon az oktatás. Az új TVSZ tartalmaz olyan rendelkezéseket is, amelyek lehetővé teszik, hogy egyes kurzusok továbbra is online formában legyenek meghirdethetők. A TVSZ újraszövegezését a rektor, az oktatási rektorhelyettes és a tanulmányi osztály vezetője végezték. A módosítást a Szenátus júliusban fogadta el.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/mke_tanulmanyi_es_vizsgaszabalyzat20200703.pdf

Feladat teljesült.

7. Oktatás módszertan

1.3.2.1	Oktatás módszertani megújulás a XXI. századi technológiáknak és a felvettek életkorában bekövetkezett változásoknak megfelelően	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők, oktatók	minden év májusa	átdolgozott tematikák száma
1.5.1.2	Innovatív oktatási módszerek és digitális technológiák alkalmazásának szélesítése; pedagógia módszerek és kompetenciák fejlesztése.	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők	2019 tavaszától	belső képzések száma, résztvevők száma

A veszélyhelyzet kialakulása miatti távolléti oktatásra való átállással ez a megújítás valójában megtörténtnek tekinthető. A távolléti oktatás tapasztalatairól felmérés is készült. Hallgatói kérdőívek mentek ki a demonstrátorokon keresztül, az elsődleges cél az volt, hogy kiderüljön, mely kurzusokon vált be a távolléti oktatásra való átállás, és melyeken nem. A kutatás másik fontos kérdése, hogy távolléti oktatás során a hallgatók, mely digitális szoftvereket, platformokat tapasztalták a legjobbaknak, leginkább használhatónak. Fontos célkitűzése volt a kutatásnak, hogy ha a következőkben át kell állni távolléti oktatásra, akkor a tapasztalatok ismeretében a megfelelő platformok legyenek használva. A kapott eredményeket jól lehet majd hasznosítani az EU4Art projekten belül: virtuális mobilitás, kevert (blended) mobilitás – ezek az Erasmus+ hallgatói mobilitás részévé is válhatnak. A hallgatói elégedettségi kérdőíven is szerepel a távoktatás minőségéről egy kérdés.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/hallgatoi_kerdoiv_az_online_oktatasrol_osszesites2020_0.pdf

Teljesült

8. Könyvtár fejlesztése

1.3.2.2	A hagyományos és az elektronikus formátumú tananyagok elérhetőségnek biztosítása, Könyvtár fejlesztése	könyvtár vezetője	oktatási rektorhelyettes, tanészévezetők	minden évnnyara	tananyagállomány bővítése
---------	--	-------------------	--	-----------------	---------------------------

Mind a hallgatók, mind az oktatók számára nem csak vásárlással, de beszerezhetetlen szakirodalom esetén, könyvtárközi kölcsönzéssel, akár külföldről is biztosítva volt a szakirodalmi anyag elérése. A külföldi és hazai digitális adatbázisokat a tavalyihoz hasonló összegben volt mód biztosítani, így nem kerülhetett sor az adatbázisok körének bővítésére. A könyvtár minden szemeszterben közvetlenül is megkereste az oktatókat azzal a kéréssel, hogy jelezzék, milyen szakirodalmat kívánnak beszerezni. Minden tanszék jelezhetette a kívánságát. Külön figyelmet kapott az e-könyvek beszerzése. Saját elektronikus kiadványokkal is bővült az egyetem szakirodalmi kínálata: <http://www.mke.hu/kiadvanyok> A könyvtárban egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében könyvtár- és adatbázis-használati ismereteket, szakirodalom keresést, publikáció készítés, etikus hivatkozási és jogszerű felhasználási ismereteket lehetett szerezni, ami elengedhetetlenül szükséges az önálló tanulás fejlesztéséhez.

Feladat teljesült.

9. Oktatói klub

1.3.2.3	Rendszeres találkozók a tanítási módszertan és gyakorlatok cseréjéről (Oktatói Klub)	oktatási rektor-helyettes	oktatók	2019 tavaszától	találkozók
---------	--	---------------------------	---------	-----------------	------------

Oktatói klub nincsen, helyette azonban több program is működik ahol az oktatók találkozhatnak egymás munkáival.

- Óralátogatási rendszer működik. Idén március hónap volt az óralátogatásokra kijelölve, az oktatók legnagyobb része be is jelentkezett egymás óráira a megadott időpontokra, de a koronavírus miatt nem valósulhatott meg végül.
- Az EU4Art projekt 4 európai egyetem közös képzési struktúrájának kialakítására irányul, ehhez szükség van a különféle tanítási módszerek egymás közötti megosztására, a mintatantervek összehangolására. A projekt a festő, szobrász és a grafikai képzést érinti, azonban remélhetőleg a hatása a többi szakra is kiterjed majd.
- Az év végi kiállítások alkalmával kerül sor a teljes kiállítás közös bejárására, amikor minden oktató a saját munkáját, pedagógiai programját a hallgatók évközben készült munkáin keresztül prezentálja (ebben a tanévben szintén elmaradt).
- Az Erasmus+ képzési és oktatási célú mobilitások száma jelentősen nőtt az elmúlt években. A mobilitási ösztöndíjról készített írásos szakmai beszámolók a külföldön szerzett tapasztalatokról az egyetem munkatársai számára elérhetők az egyetemi szerveren.

Részben teljesült.

10. Kurzusok száma

1.3.3.1	Multi- és interdiszciplináris kurzusok számának növelése - értékelés	oktatási rektor-helyettes	tanszékvezetők	minden év szeptembere	kurzusok száma
---------	--	---------------------------	----------------	-----------------------	----------------

A kurzusszám növelése nem történt meg, de az ismertetése a kollegák felé megtörtént. A 2019-es oktatói önértékelésben arra kérdezett rá az Egyetem vezetése, hogy a műtermi gyakorlati kurzusokat az egyes tanszékek, illetve maguk az oktatók hajlandóak-e megnyitni más szakok hallgatói előtt. A többségében inkább pozitív válaszok alapján, az eredmények kiértékelése után a 2020-as oktatói önértékelési kérdőívek arra kérdeztek rá, hogy a saját hallgatóiknak engedélyezik-e a tanszékek, illetve az oktatók az áthallgatást és mennyi időre, illetve milyen feltételekkel. Ennek eredményeként a hallgatók számára elérhetővé váltak a más szakok által meghirdetett műtermi gyakorlati kurzusok bizonyos megkötésekkel. A festőművész, szobrászművész, grafikusművész képzések között a délelőtti szakmai, műtermi gyakorlatokon a képzés ideje alatt, az alábbiak szerint lehetséges az áthallgatás a 3., 4., évfolyamon hallgatóknak. (Intermédiá-művész szakos hallgatók áthallgatása más szakokra, illetve intermédiá-művész szakra való áthallgatás az eltérő műtermi munkarend miatt egyéni kredit beszámítással történhet, melyhez minden esetben előzetesen a Kredit-elismerési és Kredit-átviteli Bizottság (KÁB) jóváhagyását kell kérni.) Az áthallgatás időtartama a képzés során egyszer lehetséges, időtartama egy szemeszter, mely szükség esetén még egy szemeszterrel meghosszabbítható.

Részben teljesült.

11. Hallgatók idegennyelvi kompetenciája

1.3.3.2	Hallgatók idegennyelvi kompetenciájának (általános és szaknyelvi ismertek) fejlesztése – fejlesztési terv készítése és bevezetése	oktatási rektorhelyettes	általános rektorhelyettes, tanszékvezetők, oktatók	minden év márciusa	egyetemi tanulmányaik alatt nyelvvizsgát szerző hallgatók száma
---------	---	--------------------------	--	--------------------	---

A Festő Tanszéken idegennyelvű kurzus működik, a hallgatók a nyelvtudásuk szintjei szerint vannak a megfelelő csoportokba beosztva.

Az Eu4Art projekten belül a WP4 szakmai (angol) nyelvi szótár kutatásával és fejlesztésével foglalkozik, egyúttal a projekt keretén belül szeptembertől speciális angol nyelvi kurzusok indultak az oktatók, munkatársak és a hallgatók szaknyelvi fejlesztésének érdekében.

A könyvtárnak is fontos szerepe van a témában, kérjük a szakirodalomhoz és az adatbázishoz való hozzáférést, és hogy folytatódjon az e-könyvek vásárlása.

Részben teljesült.

12. Validáció

1.3.3.3	Más intézményekben és külföldön megszerzett tudás elismerésének megkönnyítése – értékelés	oktatási rektor-helyettes	tanulmányi osztály vezetője, tanszékvezetők	minden év márciusa	helyzetelemzés, teendők listázva, határidőkkel, felelősökkel
---------	---	---------------------------	---	--------------------	--

Helyzetkép: Külföldön tanuló hallgatóink felvehetnek olyan tárgyakat is amelyeknek a MKE képzési kínálatában nincsenek ekvivalensei, mivel az ilyen tárgyakat az Erasmus 1,2,3 elnevezéssel szabadon választott tárgyként fogadjuk el a megfelelő kreditértékkel. A jelenleg megvalósítandó TVSZ módosítás tovább tágítja mind a külföldön mind a belföldön megszerzett tudás, így a nem formális és informális ismeretszerzés elismerését. A KÁB feladata lesz az ilyen módon megszerzett tudás ECTS kreditekkel való elismerése. A validáció keretében a felsőoktatási törvény szerint formális és informális tudás elismerésére is van lehetőség, ezt tartalmazza a szenátusi előterjesztés.

Az MKE több mint 85 aktív partner egyezményrel rendelkezik az Erasmus+ programon belül, az egyetem méretéhez képest ez viszonylag magas szám. A képzőművészet területén jellemzően kisebb létszámú önálló intézményekben folyik az oktatás, vagy egy nagyobb egyetem hasonló létszámú művészeti karán, és a partnerintézmények általában 1-1 hallgatót fogadnak szemeszterenként. A mobilitás növelése érdekében szükséges a sok intézménnyel való kapcsolat, viszont a képzőművészeti képzések között nagy lehet az eltérés: osztott vagy osztatlan képzés, műfajok szerinti képzés vagy általános képzőművészeti képzés. Emiatt különbözőek a kreditek, kurzusok, ez okozza a nehézséget a kreditelismerés teljesen automatikus elfogadása terén.

Az Eu4Art keretein belül 3 tanszék (festő, grafika, szobrász) mintattanterveit kezdik el összehangolni a WP2 munkacsoport tagjai. Az elérendő cél a projektben résztvevő négy intézmény között a kreditek 100%-os és automatikus megfeleltetése. Ezek az összehangolt mintattantervek nagyon sokat fognak számítani a többi partnerintézményben megszerzett kreditek elismerésénél is.

Részben teljesült.

13. Rugalmas hallgatói útvonalak

1.3.3.4	Rugalmas tanulási útvonalak lehetővé tételére hátrányos, felzárkóztatandó, fogyatékkal élő, külföldi hallgatók számára	oktatási rektorhelyettes	általános rektorhelyettes, tanszékvezetők	minden év márciusa	eljárásrendek készülnek
---------	--	--------------------------	---	--------------------	-------------------------

A fogyatékkal élő hallgatók segítségével a TVSZ részletesen foglalkozik. Az egyetem épületeinek akadálymentesítése most is probléma. Cél: legalább egy olyan egyetemi épület akadálymentesítése, ahol több szakot is lehetne látogatni.

Rugalmas tanulási útvonal kialakítására korábban is történt egyeztetés a tanszékekkel annak tárgyában, hogy hallgatóiknak lehetővé kívánják-e tenni azt, hogy a műtermi gyakorlataikat 1-1 félévben egy másik szak műtermében teljesítsék.

Nem teljesült.

14. Hallgatói értékelés

1.3.3.5	A hallgatói értékelés eredményeinek elemzése (átlagok, szórás) és a trendekről elemzés készítése, beavatkozási javaslatok megfogalmazása	oktatási rektor-helyettes	tanulmányi osztályvezető, tanszékvezetők	minden vizsgaidőszak utáni hónapban	átlagok és szórás elemzése
---------	--	---------------------------	--	-------------------------------------	----------------------------

Két félév átlagában ellenőrizzük a hallgatók átlagát és kreditpontjait a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 48.§-a és a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 10-es számú melléklete alapján. A szabályokban előírt követelményeket nem teljesítő hallgatókat az egyetem köteles átsorolni önköltséges finanszírozási formára. A járványhelyzetre tekintettel a 2020-as átsorolás kormányrendelet függesztette fel. Az utolsó éves hallgatóknál az addig teljesített tantárgyak, kreditek ellenőrzése történik a mintatantervek és a KKK-ban előírt követelményeknek megfelelően a sikeres kimeneti vizsga letétele érdekében.

Záróvizsgáló hallgatók eredményeinek elemzése

2019, 2020-as adatok

ZÁRÓVIZSGÁK ÖSSZESÍTÉSE

Záróvizsga időszak: 2019.05.13. - 2019.06.21.

őszzi záróvizsga 2019.10.01. – 2019.10.04. -10 fő vett részt rajta.

Záróvizsga bizottságok száma: 23

Záróvizsgát tettek száma: 167 fő összesen

Záróvizsga eredmények:

képzési szint	szak	elégse- ges	közepes	jó	jeles	össze- sen
osztatlan	Festőművész	3	8	17	2	30
	Grafikusművész	0	5	15	12	32
	Intermédiá-művész	1	1	9	2	13
	Restaurátorművész	0	3	5	8	16
	Restaurátorművész - leve- lező	0	1	4	4	9
	Szobrászművész	0	4	6	0	10
alap	Alkalmazott látványterve- zés	1	2	4	2	9
	Képzőművészet-elmélet	1	1	4	3	9
mester	Látványtervező művész	0	0	2	4	6
	Kortárs művészetelméleti és kurátori ismeretek	0	0	2	0	2
	Képzőművész-tanár			6	20	26
szakirányú to- vábbképzés	Gyakorlatvezető mentorta- nár szakirányú továbbkép- zési szak				7	7

Záróvizsga időszak: 2020.05.11. - 2020.06.16.

őszii záróvizsga 2020.10.05. 2020.10.09 – 6 fő vett részt rajta.

Záróvizsga bizottságok száma: 21

Záróvizsgát tettek száma: 152.fő összesen

Záróvizsga eredmények:

képzési szint	szak	elégse- ges	közepes	jó	jeles	össze- sen
osztatlan	Festőművész	0	6	6	14	26
	Grafikusművész	0	2	13	13	28
	Intermédia-művész	0	0	4	5	9
	Restaurátorművész	0	1	2	3	6
	Restaurátorművész - leve- lező	0	0	5	3	8
	Szobrászművész	0	3	10	2	15
alap	Alkalmazott látványterve- zés	0	3	4	7	14
	Képzőművészet-elmélet	0	2	1	4	7
mester	Látványtervező művész	0	1	0	7	8
	Képzőművész-tanár	0	0	3	28	31

Záróvizsgák összesített eredményei:

Záróvizsga időszak	Záróvizsgán megjelent (fő)	Sikeres záró- vizsgát tett (fő)	Oklevelet szerzett (fő)	Oklevelet szerzett (%)
2019.	168	168	121	72
2020.	166	152	152	100

A nyelvvizsga mentesség kormányrendelettel a 2020-ban záróvizsgát tett valamennyi hallgató átvehette az oklevelét.

15. Hallgatói toborzás

1.4.1.1	Hatékony és tartalmas hallgatói toborzás	Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda	tanszékvezetők, oktatók, tanulmányi osztály	2019 ősztől	több alkalom, több intézménybe eljutás kampányidőszakban, jelentkezői létszám
---------	--	---	---	-------------	---

Nagyon fontos, hogy a felvételi jelentkezések száma növekedjen. Az elmúlt időszakban ezért az egyetem összehangolt erőfeszítéseket tett.

- Nyílt nap – a 2019-ben megrendezett eseményen 689 érdeklődő vett részt előzetes online vagy helyszíni regisztráció alapján. A Nyílt napon sor került felvétellel kapcsolatos tájékoztatásra (külön felvételi kisokos is készült), az egyes tanszékek rövid bemutatkozására, alumni prezentációkra, szervezett csoportos körbejárásokra az egyes tanszékeken. A tanszékek hallgatói bemutatkozó kisfilmeket mutattak be a tanszékek mindennapjairól. Az eseményt a korábbi évek forgatókönyveinek bővítése alapján a Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda marketing-kommunikációs munkatársa szervezte oktatók segítségével demonstrátorok, HÖK, Tanulmányi Osztály és a tanszékek bevonásával. 2020-ban a novemberben bevezetett járványügyi korlátozások miatt az esemény online formában valósult meg. Az eseményt a Marketing és Kommunikációs Iroda szervezte. Az oktatók sajnos csak későn lettek bevonva a szervezésbe. A szakok bemutatkozása Zoom beszélgetések formájában interaktív módon valósult meg.
- a Nyílt napra összeállított tanszéki prezentációs anyagokat egy-egy kolléga mutatta be művészeti szakgimnáziumokban. Ezeket a bemutatkozásokat a jövőben érdemes előzetesen egyeztetni.
- Educatio vásár – 2020. januárjában először vett részt az Egyetem önálló standdal az oktatási vásáron.

Teljesült.

16. Lemorzsolódás

1.4.3.1	A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézkedések kidolgozása (felvételizők vizsgálata, statisztikai adatok elemzése), lemorzsolódás okainak feltárása	oktatási rektor-helyettes	tanulmányi osztály, marketing	minden év márciusa	Intézkedési terv lemorzsolódás csökkentésére
1.4.3.2	A lemorzsolódás által leginkább érintett szakokon külön intézkedési tervek kidolgozása	oktatási rektor-helyettes	tanszékvezetők	minden év áprilisa	intézkedési terv, lemorzsolódás száma

Az eddigi tanévek tapasztalatai alapján más felsőoktatási intézményekkel való összehasonlításban a lemorzsolódás alacsony. Korábbi hasonló adatok azt mutatják, hogy vannak szakok, ahol jelentősen magasabb a lemorzsolódás mint másoknál. Az új adatok vizsgálatánál kiemelt szempont, hogy ezek a kiugrások megmaradtak-e vagy csak eseti történések voltak. A kiugrásokat meg kell vizsgálni, az adott tanszékvezetőtől megkérdezni a lehetséges okokat pl: anyagi vagy egészségügyi okok vezetnek-e a lemorzsolódáshoz.

Első évfolyam után jellemzően több hallgató is lemorzsolódik, nem tudták hová jönnek – ez kommunikációs/marketing feladat is egyben, hogy a jelentkezőkben lehetőség szerint valós kép alakuljon ki az egyetemről.

Nem teljesült.

17. Továbbképzési rendszer

1.5.1.1	Az oktatók tanulás-tanítás vonatkozású szakmai fejlődését támogató továbbképzési rendszer továbbfejlesztése. A kurzusok kötelezően elvégzendő körének kialakítása – a határozatlan idejű alkalmazás egyik feltételeként	rektor	rektorhelyettesek, tanszékvezetők	minden év szeptembere	továbbképzési rendszer
---------	---	--------	-----------------------------------	-----------------------	------------------------

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH) kiírásában az Egyetemi innovációs ökoszisztéma pályázat felhívás célja: „az eredményorientált egyetemi innovációs ökoszisztéma kiépítésének, illetve hatékony működtetésének támogatása. A felsőoktatási intézményekben létrejövő kutatás-fejlesztési eredmények üzleti hasznosítása az oktatók, kutatók és hallgatók körében kifejlődő vállalkozói szemlélettel, a technológia-transzfer és az innováció intézményi szintű menedzsmentjével”. Az Egyetem 2020. januárban hozta létre az MKE Innovációs és Tudásközpontot, abból a célból, hogy az Egyetem diákjai és oktatói szorosabb kapcsolatot létesíthessenek az üzleti és befektetői szférával. A projekt egyedisége, hogy bár a képzőművészet nem elsősorban üzleti tevékenység, a két szféra összekapcsolásában rejlő lehetőségek kibontakoztatására vállalkozik, melynek köszönhetően értéktransz-formáció fog megvalósulni. Az Innovációs és Tudásközpont képzési pályázati lehetőségeket hirdet meg az Egyetem hallgatói, oktatói, kutatói számára: Marie Skłodowska-Curie Akció.

Az EU4Art projekt keretében a három külföldi partnerintézménnyel közösen tematikus zoom csoportok oktatás módszertani kutatást végeztek, amelynek célja a jó gyakorlatok megosztása volt. Szeptembertől szintén a projekt keretében angol nyelvkurzusok indulnak az oktatók és munkatársak részére.

A Festő Tanszék Kortárs tematikák tendenciái gyakorlatban és elméletben kurzusain egy-egy festőművész és egy-egy művészettörténész közösen tartanak tematikus elméleti órákat a hallgatóknak. A közös kurzus az oktatók számára is a jó gyakorlatok elsajátításaként is szolgál.

Szintén a Festő Tanszék mintatantervében szerepel a Szakmai munka prezentációja idegen nyelven kurzus, amit Stipendium Hungaricum ösztöndíjas külföldi doktorandusz hallgatók és magyar doktorandusz hallgatók tartanak közösen.

A Minőségfejlesztési Program ezen pontja ugyanakkor felülvizsgálatra szorul: az oktatói létszám nem indokolja a tudásmegosztásnak, jógyakorlatok megismerésének a határozatlan idejű alkalmazás feltételeként való továbbképzési rendszerré fejlesztését.

Részben teljesült.

18. Humánpolitikai stratégia

1.5.1.3	Az oktatási és kutatási teljesítmény értékelésére alkalmas teljesítményösztönzési rendszer kialakítása és bevezetése.	rektor, kancellár	rektorhelyettesek, tanszékvezetők	2020.09.15.	teljesítményösztönző rendszer
1.5.2.1	Oktatói és kutatói utánpótlást elősegítő humánstratégia kidolgozása	rektor	rektorhelyettesek, tanszékvezetők	2020.02.01.	stratégia dokumentuma

Elkészült egy helyzetelemzés a Közalkalmazott oktatók esetében a humánpolitikai stratégia kialakításához. http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/mke_kozalk_okt_humanpolitikai_strat20200911_0.pdf

A 2020. szeptember 11-ei Szenátus megtárgyalta és elfogadta azt a táblázatot, ami a közalkalmazott oktatók esetében a humánpolitikai stratégia kialakításának alapjául szolgál: elemző megállapítások mellett, javaslatokat tesz, felelősöket és határidőket jelöl ki. A teljes rendszer 2022 végére áll majd fel, az oktatói előrelépések kezdeményezésekhez szükséges pontos szabályozás létrehozásával. Az előrelépések az oktatói önértékelések alapján a Teljesítményértékelési Rendszerbe átvezetett pontszámokon fognak alapulni, aminek a folyamatát a Minőségbiztosítási Tanács fogja kontrollálni.

Az egész rendszer alapjai az oktatói önértékelések, amelyek 2018 óta évente már ismétlődően megvalósulnak az Egyetemen. Az önértékelések három területre fókuszálnak: oktatói munka/teljesítmény; intézményi munka/teljesítmény; kutatói/alkotói tevékenység. Humánpolitikai stratégia híján jelenleg ezeket a vezetőség összegzi és az önértékelések alapján az esetlegesen alulteljesítő kollégák személyes értesítést kapnak.

A 2020-as évben a vírushelyzetből fakadóan az alkotó/kutató tevékenység, amely a legtöbb oktató esetében a képzőművészeti területen kiállításokban mutatkozik meg (publikáció) várhatóan elmarad az előző évekhez képest.

Közalkalmazott oktatók esetében a humánpolitikai stratégia kialakítása

Megállapítás	Javaslat	intézkedés	határidő	felelős
Az MKE közalkalmazott oktatói közül nagyon sokan várnak előléptetésre. Az egyetem gazdasági lehetőségei nem teszik lehetővé mindenki számára az azonnali előléptetést, szükség van egy olyan tervre, mely az intézmény stratégiai célkitűzéseit szolgálva, világos útmutatást ad az oktatóknak, hogy mely kritériumok teljesítésének feltételével számíthatnak előrelépésre	Létre kell hozni egy stratégiát, mely útmutatóul szolgál mind a vezetés, mind az oktatók számára.	Helyzetfelmérés	2020. augusztus	Szenátus által kijelölt bizottság
Az előléptetések menetét az MKE Foglalkoztatási Követelményrendszere határozza meg. A jelenlegi MKE FKR felülvizsgálata esedékes.	Oktatók tevékenységének meghatározása az MKE FRK-ban	MKE Foglalkoztatási Követelményrendszerének felülvizsgálata- Szenátus elé betérjesztés	2020/2021 tanév őszi szemeszter	Jogi és Humánpolitikai Osztály vezetője
Az oktatók munkaköri leírásai sok esetben hiányosak, pontatlanok.	A 2020/2021-es tanév őszi szemeszterében elfogadott MKE FRK és az MKE egyéb jogszabályai, ügyrendjei alapján felül kell vizsgálni az oktatók munkaköri leírásait.	Munkaköri leírások felülvizsgálata	2020/2021 tanév őszi szemeszter	Tanszékvezetők
Az egyetem Intézményfejlesztési Terve 2020-ig érvényes.	Az egyetem stratégiai célkitűzéseinek megfelelően új Intézményfejlesztési Terv meghatározása.	Intézményfejlesztési Terv megírása	2021. március	Rektor és Kancellár irányításával és felügyeletével a Tudományos és Művészeti Tanács

<p>Az oktatói utánpótláshoz elengedhetetlen az erre alkalmasak doktori fokozatának megszerzése. A már doktorival rendelkező oktatóknak doktori témákat kell hirdetniük, mert az egyetemi tanári előmenetelhez szükséges, hogy legyen végzett doktoranduszuk.</p>	<p>A Doktori Iskola felvételi rendszerének felülvizsgálata az oktatói utánpótlás, és az oktatók előmeneteli lehetőségeinek figyelembe vételével.</p>	<p>Egyeztetés a tanszékvezetők és a Doktori Iskola vezetője között.</p>	<p>2021. március</p>	<p>Tanszékvezetők Tanácsa, Doktori Iskola vezetője</p>
<p>Jelenleg az oktatói önértékelések szöveges beszámolóí alapján kap képet az egyetem vezetése az oktatók munkájáról. Az oktatói önértékelések az egyéni teljesítményekről és az intézményben folyó munkáról hasznos információkat tartalmaznak, de az oktatói teljesítmények összemérésére alkalmatlan eszköz.</p>	<p>Az oktatók teljesítményének összemérhetőségét szolgáló rendszer létrehozása.</p>	<p>Az eltérő művészeti területeken végzett tevékenységek összemérhetőségének kialakítása. Egy teljesítmény értékeléshez tartozó pontrendszer elkészítése. A különböző beosztásokhoz kapcsolódó minimális követelmény meghatározása. Pilot verzió. Oktatók informálása az új rendszer létrejöttéről.</p>	<p>2021. október</p>	<p>Minőségbiztosítási Tanács</p>
<p>A szöveges oktatói önértékelések hasznos információkat tartalmaznak a vezetés számára, sok esetben meghatározhatják a fejlesztési irányokat, rámutatnak az egyetem szervezeti életében és tevékenységében a korrekciók szükségességére.</p>	<p>A szöveges oktatói önértékelések alapján a Minőségbiztosítási Tanács Tagjainak feladat meghatározása az önértékelések pontrendszerbe konvertálásáról.</p>	<p>A Minőségbiztosítási Tanács ügyrendjébe beleilleszteni a feladatot, hogy a szöveges önértékeléseket milyen módon alakítják át pontszámokká. Különös tekintettel: a konvertálási folyamat esetében az összeférhetetlenség és az objektív kontrollrendszer kialakítása. A pon-</p>	<p>2022. február</p>	<p>Minőségbiztosítási Tanács</p>

		tozást végzők esetében a titoktartási kötelezettség elfogadása.		
Minden közalkalmazott oktató megkapja a Minőségbiztosítási Tanács által konvertált és elfogadott az önértékelése alapján a Teljesítményértékelési pontrendszerébe átvezetett pontszámait.	Az oktatók önértékelésén alapuló teljesítményértékelési pontrendszere pilot verzió által kapott személyes eredmények az oktatókkal való megismertetése.	Az oktatók önértékelésén alapuló teljesítményértékelési pontrendszer pilot verzió által kapott személyes eredmények az oktatókkal való elfogadtatása	2022. május	általános rektorhelyettes
Az oktatói önértékelések alapján létrejövő teljesítmény értékelési pontrendszer alapján kapott pontszámok összevethető képet adhatnak az egyetemi oktatók tevékenységéről.	A kapott összkép elemzése. Az esetleges aránytalanságok okának felderítése.	Az elemzések figyelembe vételével a teljesítmény értékelési pontrendszer oktatói tevékenységhez rendelt pontszámainak korrekciója. A javított Teljesítményértékelési pontrendszer elfogadása	2022. október	Minőségbiztosítási Tanács
Az oktatói teljesítmények és végzettségek ismeretében az előrelépések kezdeményezéséhez pontos folyamatleírás szükséges.	A folyamat megtervezése.	Az előléptetések kezdeményezéséhez tartozó folyamatleírás elkészítése, az egyetem stratégiai céljainak (IFT), az MKE Foglalkoztatási Követelményrendszerének, a képzésekhez tartozó oktatói feladatok és az oktatók teljesítményének összevethetőségét segítő pontrendszer, és az oktatói munka hallgatói véleményezése mérések eredményeinek figyelembe vételével.	2022. december	Általános rektorhelyettes

Az oktatói teljesítmények és végzettségek ismeretében az előrelépések kezdeményezéséhez pontos szabályozás szükséges	Az ügyrend kialakítása.	Az előléptetések kezdeményezéséhez tartozó ügyrend elkészítése és rektori, kancellári jóváhagyás utáni közös rektori és kancellári utasítás formájában való közzététele	2022. december	Rektori és Kancellári felügyelettel Rektori Hivatalvezető
--	-------------------------	---	----------------	---

19. Külföldi oktatók

1.5.3.1	Külföldi oktatók alkalmazási feltételeinek javítása.	általános rektorhelyettes	oktatási rektorhelyettes	2020.02.15.	helyzetelemzés, javaslatok
1.5.3.2	Külföldi vendégprofesszorok fogadása, együttműködések, pályázatok keretében, lehetőségek növelése	általános rektorhelyettes	oktatási rektorhelyettes, tanszékvezetők, oktatók	folyamatos	vendégprofesszorok száma, itt töltött idő

Egy szerződéses külföldi oktatónk van jelenleg Allan Siegel az Intermédia Tanszéken Az Aacheni Peter és Irene Ludwig Alapítvánnyal történő együttműködés keretében jött létre a Ludwig vendégprofesszori ösztöndíj. Ennek keretében egy ismert kortárs művész 3 hónapra az egyetem oktatója lesz, az általa meghatározott tematika mentén tart angol nyelven kurzust az egyetem hallgatóinak, amit azok szabadon felvehetnek. Minden évben az egyetem tanszékei javaslatot tesznek egy személyre, majd szavazással választják ki a meghívott művészt. 2018-ban Tobias Zielony volt a vendégünk, 2019-ben Jeremy Deller lett volna (más elfoglaltságai miatt lemondta, de végül, 2019. őszén saját költségen eljött az egyetemre előadást és rövid workshopot tartani), 2020. tavaszán Susana Pilar, kubai művésznő megkezdett kurzusát a járványhelyzet miatt csak távolléti formában tudta megtartani.

Az Erasmus+ szervezési támogatásból a tanszéknek jutott összegből néhány tanszék (jellemzően az Intermédia Tanszék) külföldi előadók meghívására fordítja a támogatás összegét. Az EU4ART projekt célja nem csupán a hallgatók mobilitásának hanem az oktatók mobilitásának növelése is, ezért az elkövetkezendő években, különösen az EU egyetem keretein belül a külföldi oktatók számának növekedése várható.

Részben teljesült.

20. Oktatók idegennyelvi kompetenciája

1.5.3.3	Az oktatók nyelvtudásának továbbfejlesztését, oktatásra való felkészülését elősegítő rendszer kialakítása	rektor, kancellár	rektorhelyettesek, tanszékvezetők	2020.04.01.	nyelvvizsgálóval rendelkező oktatók száma
---------	---	----------------------	--------------------------------------	-------------	---

Helyzetkép: Az angol nyelvű elméleti oktatáshoz az oktatóknak felsőfokú nyelvvizsgálóval kell rendelkeznie, a műtermi gyakorlatokhoz elég a középfok is. Nem áll jól az egyetem felsőfokú nyelvvizsgálóval rendelkező oktatók terén, ami pedig idegen nyelvű képzések működtetéséhez fontos kritérium. Az oktatási rektorhelyettes javasolni fogja a rektornak és kancellárnak, hogy azoknak az oktatóknak, akik a sikeres felsőfokú nyelvvizsgát tesznek, az MKE térítse meg a vizsga díját, a korábbi gyakorlatnak megfelelően. Az oktatási rektorhelyettes kimutatást fog kérni a munkaügytől mely tanároknak van nyelvvizsgájuk, különös tekintettel az angol nyelvre. Nem teljesült.

21. Ösztöndíjak

1.6.1.1	Ösztöndíjak feltételeinek, pályázati és bírálat rendjének, nyomtatványoknak a felülvizsgálata	tanulmányi osztályvezető	oktatási rektor-helyettes, HÖK	minden év júniusa	szabályzatmódosítási javaslatok
---------	---	--------------------------	--------------------------------	-------------------	---------------------------------

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (HTJSz) rendelkezik az ösztöndíjakról. A HÖK-re tartozik a szociális támogatás és a közéleti pályázat. Az Egyetem saját ösztöndíja a demonstrátori ösztöndíj. A demonstrátor az Egyetem oktatási szervezeti egységeinek tevékenységében közreműködő egyetemi hallgató. Az Egyetem hallgatói demonstrátorként bevonhatók a művészeti, tudományos kutató és az oktatást előkészítő munkába a demonstrátori szabályzat szerint működik. A demonstrátori ösztöndíjról, pályázati és bírálati rendjéről, illetve a demonstrátorok feladatairól a Demonstrátori Szabályzat rendelkezik.

A tavalyi tanévtől a diplomamunka támogatása is ösztöndíj formában valósul meg, de a kiírás és a döntés is a tanszékeknél van. Az idei tanévben a veszélyhelyzet miatti egyetembezárás miatt nem került kiírásra.

Külső partnerekkel való együttműködés révén több mint két évtizedes múltra tekint vissza a Ludvig Alapítvány Ösztöndíj pályázat és a Fundamenta-AMADEUS Alkotói Ösztöndíj pályázat. Folyamatban.

Hallgatói ösztöndíjak kezelése

F1.6.2/01

	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
1.	Csomor László-díj pályázatának kiírása képgrafikus hallgatók részére	Grafika Tanszék vezetője	minden év márciusa
1.1.	A pályázat leadása	pályázó hallgató	kiírás szerinti hónap, nap
1.2.	A pályázatok elbírálása, a díjazott személy kiválasztása	Grafika Tanszék képgrafika specializáció tanári kara	minden év májusa
1.3.	Tanulmányi Osztály értesítése a döntésről	tanszéki adminisztrátor	döntés után azonnal
1.4.	A díj kifizetése a bizottság döntése alapján	Tanulmányi Osztály	minden év júniusa

2.	Részvétel a Miskolci Grafikai Triennálén-díj pályázat kiírása képgrafikus hallgatók részére	Grafika Tanszék vezetője	három évente.....
2.1.	A pályázat leadása	pályázó hallgató	kiírás szerinti hónap, nap
2.2.	A pályázatok elbírálása, a díjazott személy kiválasztása	Grafika Tanszék képgrafika specializáció tanári kara	adott év májusa
2.3.	Tanulmányi Osztály értesítése a döntésről	tanszéki adminisztrátor	döntés után azonnal
2.4.	A díj kifizetése	Tanulmányi Osztály	adott év júniusa
3.	Székely Bertalan ösztöndíj pályázatának kiírása a nappali munkarendben tanuló hallgatóknak	oktatási rektorhelyettes	minden év májusa
3.1.	A pályázat javaslása	tanszékvezető, mester	
3.2.	A pályázat leadása a Tanulmányi Osztályra	pályázó hallgató	minden év júniusa, kiírás szerinti nap
3.3.	A bíráló bizottság felállítása	Szenátus	adott év júniusa
3.4.	A pályázatok elbírálása	Bizottság	adott év júniusa
3.5.	Tanulmányi Osztály értesítése a döntésről	Bizottság	a döntést követően
3.6.	Az ösztöndíj folyósítása	Tanulmányi Osztály	havonta, 10 hónapon át
4.	Kiss Józsefné támogatás pályázati kiírása festőművész hallgatók részére	Festő Tanszék tanszékvezetője	minden év áprilisa
4.1.	A pályázat beadása	pályázó hallgató	kiírás szerint
4.2.	A támogatandó hallgató kiválasztása	tanszéki értekezlet	
4.3.	A Tanulmányi Osztály hivatalos értesítése a döntés eredményéről	tanszéki adminisztrátor	a döntést követően
4.4.	A támogatás kifizetése	Tanulmányi Osztály	
5.	Barcsay jutalom-díj kiírása	kuratórium elnöke	évente
5.1.	A pályázat beadása	pályázó hallgató	kiírás szerint

5.2.	A jutalom odaítélése	kuratórium	évente
5.3.	A Tanulmányi Osztály hivatalos értesítése a döntés eredményéről	kuratórium elnöke	a döntést követően
5.4.	A jutalom kifizetése	Tanulmányi Osztály	
6.	Kondor Béla-díj kiírása festő ill. képgrafikus hallgató részére		minden év áprilisában, kiírás szerint
6.1.	A pályázatok beadása	pályázó hallgató	adott év májusa
6.2.	Pályázatok elbírálása	Festő Tanszék és Grafika Tanszék vezetői	május végén
6.3.	A díj és plakett átadása	Rektor	tanévnyitó
6.4.	A díj összegének átutalása	Tanulmányi Osztály	tanévnyitót követően
7.	Vígh Tamás-díj diplomázó szobrász hallgatók részére	Szobrász Tanszék vezetője	minden év június elején
7.1.	elbírálás	Szobrász Tanszék – diplomabíráló bizottság	szobrász diplomavédések után
7.2.	A díj és plakett átadása	Szobrász Tanszék vezetője	évváró
8.	Török Richárd-díj kiírása diplomázó szobrász hallgatók részére	Szobrász Tanszék vezetője	minden év áprilisa
8.1.	A pályázatok beadása	tanszéki adminisztrátor	szakdolgozat leadásakor
8.2.	A pályázatok elbírálása	Török Richárd Alapítvány kuratóriuma	szobrász diplomakiállítás alatt
8.3.	A díj összegének átutalása	Tanulmányi Osztály	döntést követően
8.4.	A díj átadása	Török Richárd-díj alapítója, Szobrász Tanszék vezetője	évváró

22. Mentorálás

1.6.1.2	Első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését segítő tutor-mentor program fejlesztése	oktatási rektor-helyettes	tanszékvezetők, HÖK	minden év októbere	beszámoló, akcióterv
1.6.1.3	A nem első évfolyamos hallgatók számára is elérhető mentorálás, támogató szolgáltatások fejlesztése	oktatási rektor-helyettes	tanszékvezetők, HÖK	minden év februárja	beszámoló, akcióterv

Az előző évi éves jelentés felsorolta a mentor és tanulástámogató tevékenységeket és akcióterv készítését irányozta elő. A járványhelyzet lényegében minden ilyen tevékenységet lehetlenné tett, miközben éppen ezalatt lett volna rá talán a legnagyobb szükség. Az akcióterv kidolgozása a következő évre csúszik át.

23. Tanulmányi adminisztráció működésének vizsgálata

1.6.1.4	Tanulmányi adminisztráció működésének vizsgálata (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés)	oktatási rektor-helyettes	minőségügyi felelős, tanulmányi osztály, HÖK	minden év októbere és márciusa	elemzés, beavatkozás
---------	--	---------------------------	--	--------------------------------	----------------------

Megtörtént az áttekintés, további folyamatleírások készültek a járványhelyzet alatti távolléti oktatásra való átállás miatt.

1. Felvételi első forduló koronavírus veszélyhelyzet idején
2. Digitális diplomamunka/portfólió védeése koronavírus-helyzet idején

Felvételi első forduló koronavírus veszélyhelyzet idején F1.4.8/01

	feladat	felelős	közreműködő	határidő
1	tanszékenként pontos specifikáció, hogy mit kell feltölteni a felvételi első fordulójára a jelentkezőknek. (szakmai, technikai, műszaki, mennyiségi paraméterek)	tanszékvezetők	oktatók	2020.03.30.
2	digitális felvételi útmutató (jelentkezőknek), tájékoztató, eljárásrend, nyilatkozatok	rektor, kancellár	rektorhelyettesek, tanszékvezetők, TO vezető, JHO vezető, IT vezető	2020.04.07.
3	digitális felvételi útmutató kiküldése a jelentkezőknek, honlapon meghirdetés	TO vezető	kommunikáció	2020.04.08.
4	online + telefonos ügyfélszolgálat a jelentkezők számára	tanszékvezetők szakmai kérdésekben, TO vezető eljárásrendi kérdésekben, IT vezető informatikai kérdésekben	TO munkatársak	2020.04.17.
5	digitális felvételi útmutató (oktatók, tanszékvezetők, TO munkatársaknak) összeállítása (eljárásrend, űrlapok, jegyzőkönyv minta, stb.)	rektor, kancellár	rektorhelyettesek, tanszékvezetők, TO vezető, JHO vezető, IT vezető	2020.04.09.
6	oktatók, bírálók felkérése, titoktartási nyilatkozat, GDPR nyilatkozat, stb. visszaküldése	rektor	tanszékvezetők, JHO vezető, TO vezető	2020.04.09.
7	digitális felvételi útmutató kiküldése a munkatársaknak, bírálóknak	TO vezető		2020.04.14.

8	oktatók, tanszékvezetők felkészülése az értékelésre, tanszékenként egységes eljárásrend kialakítása	tanszékvezetők	oktatók, TO munkatársak	2020.04.17.
9	digitális felvételi mappák feltöltése (jelentkezők)			2020.04.17.
10	I. feladatok értékelése	tanszékvezetők	felkért oktatók	2020.04.30.
11	felvételi jegyzőkönyvek elkészítése	tanszékvezetők	TO munkatársak	2020.05.05.
12	felvételi I. forduló eredményéről értesítés küldése a jelentkezőknek	TO vezető	TO munkatársak	2020.05.08.

Digitális diplomamunka/portfólió védeése koronavírus-helyzet idején F1.4.7/01

	feladat	felelős	közreműködő	határidő
1	digitálisan leadásra kerülő diplomamunka/portfólió pontos paramétereinek meghatározása	általános rektorhelyettes	tanszékvezetők	2020.04.10.
2	záróvizsga- és diplomabíráló bizottságok névsorának megküldése	TO vezető	tanszékvezetők	2020.04.20.
3	félévi aláírások megadása végzősöknek	TO vezető	oktatók	2020.04.25.
4	hallgatói konzultációs lapok igazolása e-mailben	tanszékvezetők	témavezetők	2020.04.29.
5	tanszékvezetők e-mailben aláírásukkal igazolják a konzultációs lapokat és megküldik a tanszéki adminisztrátoroknak	TO vezető	tanszékvezetők, tanszéki adminisztrátorok	2020.04.30.
6	szakdolgozatok megküldése (hallgatók)	TO vezető	tanszéki adminisztrátorok	2020.05.04.
7	szakdolgozat késedelmi díj ellenében leadása/elküldése (hallgatók)	TO vezető	tanszéki adminisztrátorok	2020.05.11.
8	szakdolgozatot benyújtó hallgatók listájának összeállítása	TO vezető	tanszéki adminisztrátorok	2020.05.12.
9	záróvizsga és diplomavédés vizsgaidőpontjainak kijelölése	TO vezető	tanszékvezetők	2020.05.06.
10	Félévi tantárgyi vizsgák végzősöknek	TO vezető, oktatási rektorhelyettes	oktatók	2020.05.11-15.
11	végzős hallgatók tanulmányainak az ellenőrzése a végbizonyítvány (abszolutorium) kiadásához	TO vezető	TO munkatársak	2020.05.22.
12	záróvizsga és a diplomabíráló bizottságok névsorának összeállítása, hallgatók beosztása a vizsgaidőpontokra	TO vezető	TO munkatársak	2020.05.22.
13	digitális diplomamunka-portfólió elküldése tanszéki adminisztrátoroknak (végzős hallgatók)	TO vezető	tanszéki adminisztrátorok	2020.05.24.

14	szakdolgozatok, diplomamunka-portfóliók feltöltése a kijelölt tárhelyre	TO vezető	tanszéki adminisztrátorok	2020.05.25.
15	szakdolgozatok, diplomamunka-portfóliók linkjeinek elküldése a diploma-bírálóknak	TO vezető	tanszéki adminisztrátorok	2020.05.25.
16	záróvizsgák és a diplomamunka-portfólió védeése a Microsoft Teams felületén	oktatási rektorhelyettes	bíráló bizottságok tagjai	TO által kiírt időpontokban
17	elektronikus jegyzőkönyv elküldése a TO-nak	oktatási rektorhelyettes, TO vezető	tanszékvezetők, tanszéki adminisztrátorok	vizsga napján

24. Alapanyagcsomagok

1.6.2.2	Speciális eszközigényű szakok szükségleteit támogató alapanyagcsomagok, ellátás fejlesztése	oktatási rektor-helyettes	tanulmányi osztályvezető, HÖK	minden év februárja	beszámoló
---------	---	---------------------------	-------------------------------	---------------------	-----------

Az egyetem biztosít a tanulók számára anyagokat, a diplomamunkák elkészülését is támogatja ösztöndíj formában (bár ez a legtöbb esetben a diplomamunka költségéhez képest csak jelképes összegű). A 2020-21-es tanévben a járványhelyzettel kapcsolatban az egyetem bezárása, a költségvetés kényszerű újratervezése nem tette lehetővé a tanszéki keretekre fordítható összeg növelését. Egyedül a tanszékek közti eloszlását lehet módosítani. Mivel a diplomavédések is online formában valósultak meg a diplomamunka-portfoliók és dolgozatok bírálata alapján, nem volt diplomatámogatás.

25. Kollégium

1.6.3.1	Stróbl Alajos Kollégium diákjóléti és szolgáltatási funkcióinak fejlesztéséhez akcióterv készítése	kollégium igazgatója	tanulmányi osztály, HÖK	minden év június vége	helyzetelemzés, akcióterv
1.6.3.2	Kollégiumi felvétel feltételei, eljárásrend, házirend felülvizsgálata, módosítási javaslatok megfogalmazása	kollégium igazgatója	tanulmányi osztály, HÖK	minden év június vége	helyzetelemzés, szabályzatmódosítási javaslatok

A kollégium vezetője kollégiumi elégedettségi vizsgálatot bonyolít le online kérdőíves módszerrel. A kérdőív összeállításánál törekedni kell, hogy az alkalmas legyen a kollégiumi életre hatással lévő tényezők (anyagi és nem anyagi jellegű) értékelésére, továbbá a hallgatói igények, javaslatok, ötletek megismerésére. A vizsgálat eredményei hozzájárulhatnak az egyetemi kollégiumi stratégia megalkotásához.

Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Bizottsági tagjainak ösztönzése a kollégiumot érintő ügyekben való nagyobb arányú részvételre.

A Kollégiumi Szabályzat és a Kollégiumi Házirend megújult, azokat a Szenátus elfogadta.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/mke_kollegiumi_szabalyzat20201204.pdf

A piaci alapú szálláshely szolgáltatás megszűnt a felszabadult vendégszobák hallgatói szobákká alakulnak át, így a kollégiumi férőhelyek száma 15-tel nő, így jelentősen csökken a helyhiány miatt elutasított hallgatók száma.

Kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításához szükséges elektronikus pályázati rendszer kidolgozása (felhasználói és feldolgozó felület, algoritmusok kialakítása): Az informatikai fejlesztést végző cég fejlesztőinek és a tartalmi elemekért felelős egyetemi szervezetek vezetőinek összehangolt munkájának eredményeképpen elkészül az az online felület, amely biztosítani tudja, hogy az adatvédelmi előírások betartásával a pályázóknak lehetőségük nyíljon a szükséges adatok megadására, azok igazolásainak feltöltésére, a jelentkezésre. A pályázati időszak lezárását követően pedig ez a rendszer biztosítja a feldolgozók számára az adminisztrációs felületet, a besorolási algoritmus lefuttatását, ezáltal a rangsorok kialakítását és a szükséges statisztikák összeállítását

Kollégiumi Felvételi Bizottság (KFB) legfontosabb feladata az elektronikus kollégiumi felvételi rendszer felügyelete, koordinálása, úgymint

- a feldolgozási folyamatban részt vevő hallgatók toborzása
- a tájékoztatásért és feldolgozásért felelős csapat képzése
- a próbaüzemet követő működés biztosítása

26. Mérések, elemzések

1.7.1.1	Oktatói munka hallgatói véleményezésének (OMHV) lebonyolítása	minőségügyi felelős	oktatási rektorhelyettes, tanulmányi osztály vezetője	a szorgalmi időszak utolsó hetén	kitöltött kérdőívek száma; elemzés az OMHV eredményének feldolgozásából
1.7.1.2	OMHV anonimitásának biztosítása a kis létszámú kurzusoknál – felmérés	minőségügyi felelős	tanulmányi osztály vezetője, HÖK	2019. december vége	felmérés
1.7.2.1	Oktatók elégedettségmérése	minőségügyi felelős	MBT	minden év júliusa	elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.2.2	Egyéb munkavállalók elégedettségmérése	minőségügyi felelős	MBT	minden év júliusa	elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.2.3	Hallgatói elégedettségmérés	minőségügyi felelős	MBT	minden év júniusa	elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján

Oktatói munka hallgatói véleményezése – Az OMHV mérésnél a legfőbb problémát a kis csoportoknál a mérés anonimitásának a biztosítása jelenti. Ez megoldható lenne az egyes kurzusok tárgyakká való összevonásával, mert a műtermekben folyó gyakorlati órákon gyakran több évfolyam is képviselteti magát, azonban egyenként külön kurzusokra járnak. Ez a későbbiekben Neptun programozást igényel, amit a fejlesztőktől kell majd megrendelni. A 2019-20-as tanév őszi félévében történt mérés, a tavaszi félévben elmaradt. A 2020-21-es tanév őszi vizsgaidőszaka alatt változatlan formában történik a mérés. A tavaszi vizsgaidőszak idejére meg kell oldani a kis csoportoknak a mérését is az egy helyen és egy időben (jellemzően műhelyben vagy műteremben) megtartott kurzusok összevonásával. Ez egyúttal az oktatók munkáját is segíthetné: a Neptunban és a vizsgalapokon is összevonva jelennek majd meg a kurzusok.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/oktatoi_munka_hallgatoi_velemenyezese_keroiv.pdf

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/oktatoi_munka_hallgatoi_velemenyezese2019-2020_1.pdf

Oktatói elégedettségmérés – a 2018-as mérés után 2020. szeptember végén történt újabb mérés, a kérdőívet a Minőségbiztosítási Tanács júliusban hagyta jóvá. A kérdőív kiegészült az egyetem működésére vonatkozó kérdésekkel.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/oktatoi_munka_hallgatoi_velemenyezese_keroiv.pdf

Munkatársak elégedettségmérése – a Minőségbiztosítási Tanács júliusban fogadta el a kérdőívet, amely nagyon sok részben összevethető az oktatói kérdőívvel, ezért célszerű a két mérést párhuzamosan végezni, ez meg is történt szeptember végén. Mivel az oktatók júliusban szabadságon vannak, jövőre a mérést júniusban érdemes elvégezni.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/munkatars_elegedettsegi_kerdoiv.pdf

Hallgatói elégedettségmérés – a hallgatói elégedettségmérés kérdőív is felülvizsgálatra került: a veszélyhelyzetre vonatkozó kérdésekkel egészült ki. A mérés júniusban volt.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/hallgatoi_elegedettsegmeres_kerdoiv2020.pdf

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/hallgatoi_elegedettsegmeres2020_0.pdf

Végzős hallgatók elégedettségmérése – A tavalyi méréssel szemben idén a Neptun rendszeren keresztül lehetett kitölteni a kérdőívet a távolléti oktatás miatt. A válaszadók számát jelentősen lehet növelni, ha a záróvizsgán megjelenő hallgató a tétel húzásakor megkapja a kérdőívet és a vizsgát csak a kérdőív bedobása után kezheti meg.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/vegzos_hallgatoi_velemenyszeres_kerdoiv.pdf

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/vegzos_hallgatoi_elegedettsegfelmeres2020.pdf

Gólyakérdőív – első alkalommal 2020. szeptember második hetében a Tanulmányi Osztály segítségével a Neptun Oktatási Rendszeren került kitöltésre a frissen beiratkozott elsőéves hallgatóknak. A gólyák válaszai nem keverendők össze a jelentkezők lehetséges válaszaival, ugyanakkor az Egyetem elsődlegesen jól felkészült, tehetséges jelentkezőket keres. Stratégiai szempontból ugyanakkor fontos azoknak az adatoknak az elemzése, milyen forrásokból tájékozódnak az egyetemre felvételizők, ennek alapján kell a marketing és a brand építés irányát is meghatározni. A következő években törekedni kell arra, hogy még nagyobb arányban töltsék ki az elsőévesek a kérdőívet.

<http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/golyakerdoiv.pdf>

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/golyakerdoiv_kiertekese2020.pdf

Hallgatói kérdőív az online oktatásról – A 2019-20-as tanév tavaszi szemeszterének utolsó két hónapja a járványügyi intézkedések miatt távoktatásban zajlott. Az egyetem oktatói közössége a súlyos korlátozó intézkedések bejelentésével előállt helyzetben néhány nap alatt kellett

hogy átálljon az online oktatásra. Az oktatás erősségeit és gyengeségeit kívántuk felmérni egy a hallgatók számára összeállított kérdőívvel.

27. Diplomás pályakövető rendszer

1.7.3.1	Diplomás Pályakövetési Rendszer kialakítása	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi osztály, HÖK	2020.02.15.	DPR feladatok és célok megfogalmazódnak, DPR elkezd működni
1.7.3.2	Alumni programok	általános rektorhelyettes	tanszékvezetők, HÖK	2020.06.01.	rendezvények, megkeresések

Az OH munkatársai tájékoztatót tartottak az egyetemen (2019.12.03) a volt hallgatók életútjáról, a bemutatott statisztikákból kiderült, hogy számukra nem láthatók az egyetemen végzett diákok nagy része, ezért jó lenne saját adat. Az OH a diplomás pályakövetés alatt a munkába állással kapcsolatos adatokra kíváncsi (fizetés, adózás stb.). Az egyetem saját szakmai céljai ettől eltérőek. Az OH által korábban küldött minta DPR kérdőívet, az MBT többszöri nekifutásra sem tudta átalakítani, mivel nem sikerült tisztázni, mire is vagyunk kíváncsiak. A képzőművészeti terület sajátosságából fakad, hogy a munkaerőpiac igények és megfelelések, és a szakmai karrier nem feltétlenül fedik egymást. Az egyetem számára fontosak a szakmai sikerek amelyek lehetnek műfajtól függően: szakmai díjak, egyéni vagy csoportos kiállítások, pozitív kritikai visszhang szakmai sajtóban, ösztöndíjak elnyerése. Léteznek a tanszékeken erre vonatkozó kimutatások, ezeknek begyűjtését kell megoldani. A Minőségbiztosítási Tanács által jóváhagyott DPR kérdőívet a Tanulmányi Osztály küldte ki az elmúlt öt évben végzett hallgatóknak. A következő évben javasolt az egy évvel korábban (2020) végzetteknek kiküldeni a kérdőívet, de annak érdekében, hogy ne csak az egy évvel a diplomázás utáni adatok kerüljenek feldolgozásra, háromévente érdemes megismételni a kérdőív kiküldését a legutolsó öt évben végzetteknek. Az elérendő cél hogy minél többen töltsék ki a kérdőívet. Ehhez szükséges DPR felelős kinevezése, akinek a feladata lesz, hogy a hallgatók értesüljenek a mérésekről és azok eredményeiről. A DPR kérdőív részeként az MKE elsődleges céljait szem előtt tartva javasolt, hogy a kérdőív tartalmazzon kérdéseket az alkotó tevékenységre vonatkozóan is.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/dpr_kerdoiv.pdf

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/dpr_kerdoiv_kiertekelese2020.pdf

A veszélyhelyzet idején nem volt semmilyen közösségi program így alumni programok sem valósulhattak meg, és az alumni adatbázis létrehozása is várat még magára. Az alumni adatbázist a tanszékek bevonásával célszerű kiépíteni, építve arra, hogy az oktatók követik a volt hallgatóik szakmai karrierjét és kapcsolatban maradnak velük, így könnyen be lehet gyűjteni adatokat.

28. Tájékoztatás

1.7.4.1	Rendszeres rektori tájékoztatók tartása a munkavállalók részére	rektor	-	minden hónapban	tájékoztatók meghívója, utána emlékeztető
1.7.4.2	Rendszeres rektori tájékoztatók tartása a hallgatók részére	rektor	-	minden hónapban	tájékoztatók meghívója, tájékoztatók után összeállított észrevételek és feladatlista
1.7.4.3	Hírlevél létrehozása, rendszeres előállítása	Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda	egyetem vezetősége, rektori hivatvezető, tanészkezetők	minden hónapban	hírlevél

A munkavállalók és a hallgatók részére a rektor rendszeresen tartott tájékoztatókat, ameddig erre lehetőség volt az egyetem tavaszi bezárása, illetve az őszi korlátozások kivételével.

A Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda marketing-kommunikációs munkatársa 2019. decembere óta havonta állítja össze a hírlevelet, amelyben az oktatók és munkatársak által előzetesen megküldött információk alapján szerepelnek az egyetem hírei, pályázatok, kiállítások, új munkatársak bemutatása stb. Az Egyetem szervezeti átalakulása után a Marketing és Kommunikációs Iroda látja el ezt a feladatot.

Teljesült.

29. Neptun

1.7.5.1	Neptun adatainak ellenőrzése, szükséges korrekciója	oktatási rektor-helyettes	tanulmányi osztály	minden év márciusa	Neptun korrekciók
1.7.5.2	Neptunból kinyerhető adatok elemzéséből kimutatások készítése, döntéselőkészítéshez	oktatási rektor-helyettes	tanulmányi osztály, tanszékvezetők	minden év áprilisa	javaslat

A Neptun Oktatási Rendszerből megfelelő adatokat a Tanulmányi Osztály kinyerte, ezeknek az adatoknak (kurzuslátogatások, átlagok) az elemzése júniusra készült el.

A Szenátus megtárgyalta és elfogadta a Neptun Szabályzatot.

http://www.mke.hu/sites/default/files/attachment/neptun_szabalyzat20201204.pdf

30. Honlap

1.8.1.1	Jelenlegi honlapstruktúra átgondolása, tervek készítése a megújulásra	rektor	oktatók, tanulmányi osztály, HÖK	2020.05.31.	új honlap tervei
1.8.1.2	A honlap (tanszéki aloldalak is) megújítása, továbbá az információk harmonizálását célzó munkafolyamat kialakítása.	általános rektorhelyettes	oktatási rektorhelyettes, tanszékvezetők, tanulmányi osztály, HÖK	minden év októberére	megújult honlap
1.8.1.3	A honlapon megjelenő tartalmi elemek átvizsgálása (naprakész-e, MAB szempontoknak megfelelnek-e, kielégítik-e az érdeklődő/hallgató igényeit)	minőségügyi felelős	tanulmányi osztályvezető, jogi osztályvezető, tanszékvezetők	minden év októberére és májusra	helyzetelemzés, változtatási javaslatok – megújult honlap
1.8.1.4	Új angol nyelvű honlap	általános rektorhelyettes	tanszékvezetők, Marketing, Kiallítási és Nemzetközi Iroda, tanulmányi osztály, HÖK	2020.05.31.	megújult honlap

Az új egyetemi honlap kialakítása folyamatban van. Az intézmény akkreditációjára való felkészülés részeként a honlap tartalmi elemeinek az átvizsgálása folyamatban van.

Elkészült a honlapra kerülő információk folyamatának leírása.

Sürgősen elvégzendő feladat az oktatói adatlapok egységes rendszerben történő frissítése, az angol nyelven elérhető információk naprakésszé tétele.

Információk honlapra kerülésének folyamatleírása F-1.8.1/01

FELADAT	INFORMÁCIÓK SZOLGÁLTATÓJA	FELELŐS	FELTÖLTŐ	HATÁRIDŐ
HONLAP		rektor		
Az Egyetem <i>aktuális</i> - hírei, - eseményei, - pályázatai, - kiállításai menüpontok gondozása	tanszékvezetők, marketing és kommunikációs munkatárs, Erasmus referens, Kiallítási Bizottság titkára,	általános rektorhelyettes	web mester	folyamatos
Aktuális oktatási hírek gondozása	T.O. vezetője D.I. titkára	oktatási rektorhelyettes	T.O. vezetője D.I. titkára	folyamatos
Aktuális állásajánlataink	jogi referens	Jogi és Humánpolitikai Osztály vezetője	web mester	folyamatos
Általános hírek gondozása az egyetemről: - elérhetőség	Rektori Hivatal vezetője,	általános rektorhelyettes	web mester	változás esetén

- történet, - épületek	Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gy. igazgató			
Szervezeti Egységek Szenátus	Rektori és kancellári Hivatal vezető	rektor kancellár	web mester	változások esetén
Az egyetem vezetése és oktatói	tanszékvezetők, Rektori és kancellári Hivatal vezető	általános rektor- helyettes	web mester	folyamatos
Hallgatói Önkormányzat	HÖK titkár	oktatási rektor- helyettes	web mester	folyamatos
Kutatás menüpont gondozása	tanszékvezetők	általános rektor- helyettes	web mester	folyamatos
Közérdekű adatok	jogi referens	Jogi és Humán- politikai Osztály vezetője Gazdasági Osztály vezetője	web mester	folyamatos
Szabályzatok és dokumentumok	jogi referens	Jogi és Humán- politikai Osztály vezetője	web mester	folyamatos
Könyvtár	Könyvtár	Könyvtár Levéltár és Művészeti Gyűjtemény igazgatója	rendszer könyvtáros	folyamatos
Oktatás menüpont gondozása: - felvételi, - képzés, - tanári továbbképzés, - T.O. félfogadása és elérhetősége	Tanulmányi Osztály vezetője	oktatási rektor- helyettes	Tanulmányi Osztály vezetője	folyamatos
Minőségbiztosítás	minőségbiztosítási ügyviteli alkalmazott	minőségügyi felelős	web mester	folyamatos
Doktori Iskola	Doktori Iskola titkára	Doktori Iskola vezetője	Doktori Iskola titkára	folyamatos

31. Kiállítások

1.8.2.1	Kiállítások, szakmai fórumok szervezése	általános rektorhelyettes	tanszékvezetők, Marketing, Kiállítási és Nemzetközi Iroda	folyamatosan	kiállítások, szakmai fórumok
---------	---	---------------------------	---	--------------	------------------------------

A kiállítások szervezése folyamatos tevékenység az egyetemen.

A Barcsay Terem és az Aula kiállításai pályázati rendszerben valósulnak meg: a Kiállítási Bizottság által jóváhagyott pályázatot a következő egyetemi tanévre vonatkozóan novemberben a Nemzetközi és Kiállítási Iroda írja ki, majd a beérkezett pályázatokat a Kiállítási Bizottság rangsorolja. A Nemzetközi és Kiállítási Iroda ennek alapján állítja össze a kiállítások éves szakmai programját, amit a Szenátus hagy jóvá.

A Parthenón-fríz Terem kiállításait a Szobrász Tanszék, a Kondor Béla Galéria kiállításait a Grafika Tanszék szervezi.

<http://www.mke.hu/node/16777>

A járványhelyzet miatt a 2020-as év folyamán márciustól szeptemberig, illetve november elejétől zárva tartottak az egyetem kiállítótere.

32. Somogyi József Művésztelep

1.8.3.1	Somogyi József Művésztelep szakmai programjainak és kihasználtságának fokozása érdekében helyzetelemzés, javaslatok	általános rektorhelyettes	tanszékvezetők, üzemeltetés	minden év novembere	helyzetelemzés, akcióterv
---------	---	---------------------------	-----------------------------	---------------------	---------------------------

A művésztelep kihasználtságát és szakmai programjait alapjaiban érintette a járványügyi helyzet: tavasszal semmilyen program nem valósulhatott meg, szeptember elejétől az újabb korlátozások novemberi bejelentéséig megvalósulhattak a művésztelepi gyakorlatok. Külön helyzetelemzés nem készült, ugyanakkor a lehetséges tihanyi kulturális fejlesztések kapcsán a Somogyi József Művésztelep helyzetének az átgondolása aktuális kérdés. A művésztelep helyzete nemcsak oktatási szempontból fontos, ezért szükség van az egész egyetem jóváhagyására, amelyre az új Intézményfejlesztési Terv elfogadásakor lesz legközelebb lehetőség.

33. Képzési programok

1.9.1.1	Képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, értékelése	szakfelelősök	tanszékvezetők, oktatók	minden év júliusa	szakfelelősök beszámoló, változtatási javaslatok
1.9.1.2	Tantervek, tematikák és számonkérési módok áttekintése a következő szempontok alapján: hallgató-centrikusság, projekt-orientáltság	oktatási rektor-helyettes	tanszékvezetők	minden év márciusa	felülvizsgált és módosított tematikák;
1.9.2.1	Mintatantervek felülvizsgálata, megújítása (ütemezetten, beosztva, nem egyszerre mindegyiket)	oktatási rektor-helyettes	szakfelelősök, tanszékvezetők, tanszéki oktatók	minden év márciusa	Szenátus elé terjesztett módosított mintatantervek
1.9.3.1	Tananyagfejlesztési célok megfogalmazása a képzési programok felülvizsgálata alapján	oktatási rektor-helyettes	szakfelelősök, tanszékvezetők	minden év októbere	tananyagfejlesztési célok, felkérések a munkára
1.9.3.2	Tananyagfejlesztés	oktatási rektor-helyettes	tantárgyfelelősök	igény szerint, felkérés alapján	tananyagok

A mintatantervek felülvizsgálata folyamatosan zajlik. Az Eu4Art projekt kapcsán festő, szobrász és grafikusművész szakok mintatanterveit és tantárgyleírásait tekintjük át. A felülvizsgálatok fő szempontja, hogy a 3 külföldi partnerintézményünkkel való együttműködésben kell megvalósítani ezeket a képzéseket, ezért a szövegeket kell olyan módon helyenként megváltoztatni, hogy a külföldi partnereink részére is egyértelmű legyenek a képzések tartalmi elemei. A Festő Tanszék egy tárgyának a Grafika Tanszék teljes tantárgyi kínálatának és a Szobrász Tanszék egyes tantárgyainak a leírása felülvizsgálatra került. A tanszékek által javasolt módosításokat a Szenátus július 3-án megszavazta.

Szintén sor került a restaurátorművész szak, iparművészeti restaurátor specializációk mintatantervének módosításának elfogadására.

Teljesült.

34. Külső minőségbiztosítás

1.10.1.1	Rendszeres külső minőségbiztosítási eljárások lefolytatása	minőségügyi felelős	MBT	minden év októberére	eljárások, pl. ISO auditot végző cég felkérése
1.10.1.2	ISO auditra felkészülés	minőségügyi felelős	MBT	2020 decemberére	sikeres ISO audit

Jelenleg nincs olyan egyetemi pályázat, ami ezt szükségessé tenné, ezért a feladat átkerül a következő évre.

35. Intézményi akkreditáció

1.10.2.1	Munkacsoport működése a MAB intézményi akkreditációra való felkészüléshez	rektor	minőségügyi felelős, rektorhelyettesek	folyamatos	feladatlista határidőkkel, rendszeres ülések, előkészítő anyagok
1.10.2.2	MAB intézményi akkreditációra felkészülés, szükséges teendők megtétele	minőségügyi felelős	Intézményi Akkreditációs Munkacsoport tagjai	2020 év folyamán	Intézményi önértékelés dokumentumának feltöltése

Intézményi akkreditációs munkacsoport üléseinek napirendjéről, az előrehaladásról és a szükséges feladatokról folyamatosan beszámol a Minőségbiztosítási Tanácsnak. A munkacsoport az akkreditációs folyamat végéig folytatja munkáját.

	FELADAT	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
I.	Önértékelés készítésének folyamata	rektor	rektor, minőségügyi felelős (általános rektorhelyettes), gazdasági osztályvezető
II.	ESG 2015 Megfelelésvizsgálat szempontrendszere	minőségügyi felelős	
II.1.	Minőségbiztosítási politika	minőségügyi felelős	rektor, minőségügyi felelős, oktatási rektorhelyettes
II.2.	A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	oktatási rektorhelyettes	rektor, minőségügyi felelős, oktatási rektorhelyettes, tanulmányi osztályvezető, tanszékvezetők
II.3.	Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	oktatási rektorhelyettes	rektor, minőségügyi felelős, oktatási rektorhelyettes, tanulmányi osztályvezető, rektori tanácsadó, tanszékvezetők
II.4.	A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése	oktatási rektorhelyettes	rektor, minőségügyi felelős, oktatási rektorhelyettes, tanulmányi osztályvezető, tanszékvezetők
II.5.	Oktatók	rektor	rektor, minőségügyi felelős, oktatási rektorhelyettes, tanulmányi osztályvezető, tanszékvezetők
II.6.	Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	rektor	rektor, kancellár, minőségügyi felelős, oktatási rektorhelyettes, tanulmányi osztályvezető, könyvtárigazgató

II.7.	Információkezelés	minőségügyi felelős	rektor, minőségügyi felelős, oktatási rektorhelyettes, informatikai osztályvezető
II.8.	Nyilvános információk	minőségügyi felelős	rektor, minőségügyi felelős, oktatási rektorhelyettes, tanulmányi osztályvezető, webmester, kommunikációs munkatárs
II.9.	Rendszeres külső minőségbiztosítás	minőségügyi felelős	
III.	Az intézmény/képzési terület szakmai tudományos tevékenysége	általános rektorhelyettes	rektor, általános rektorhelyettes, oktatási rektorhelyettes, szakkolégium vezető

Az egyetem Minőségbiztosítási Tanácsa a dokumentumot 2020. szeptember 29-ei ülésén megtárgyalta és elfogadta. Az Egyetem Szenátusa a dokumentumot 2020. október 16-ai ülésén megtárgyalta, azt 65/2020 (X.16) sz. határozatával elfogadta, majd a MAB Titkárságának megküldte.