

**Magyar Képzőművészeti Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. • alapján

pályázatot hirdet

**Magyar Képzőművészeti Egyetem   
  
főkönyvelő**

beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1062 Budapest, Andrássy út 69-71.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

• Főkönyvi kivonat készítése és ellenőrzése, • Időközi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentések elkészítése, • Éves beszámoló elkészítése, • Közreműködés a költségvetés összeállításában, • Vagyonmérleg elkészítése, • Egyeztetés az analitikus nyilvántartásokkal, előirányzatok egyeztetése, • Mérlegtételek leltárának elkészítése, • Átfutó tételek egyeztetése, • ERA rendezés, adatszolgáltatások teljesítése, • Adóbevallások készítése, • Leltározási feladatok felügyelete.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Középiskola/gimnázium,

         Regisztrált mérlegképes könyvelő,

         Hasonló területen szerzett, legalább 3 év szakmai tapasztalat,

         Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,

     Önálló munkavégzési képesség, minőségi és hatékony munkavégzés, precizitás, pontosság, rendszerszemlélet, logikus, elemző gondolkodás,

   Jó kommunikációs és együttműködési képesség,

         Konfliktuskezelés, határozottság

   Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály alapján a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

          Felsőoktatási intézményben szerzett könyvelői tapasztalat,

           Egyetemi szintű közgazdász végzettség

          Hasonló területen szerzett 5 év feletti szakmai tapasztalat

          SALDO ügyviteli rendszer ismerete

         Regisztrált mérlegképes könyvelő államháztartási szakon

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

          Részletes szakmai önéletrajz,

       A végzettséget és szakképzettséget, továbbá idegennyelvtudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezőek,

   Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetében 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

    Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik

     Nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról.

      Nyilatkozat arról, hogy amennyiben Pályázó nem közalkalmazottja az Egyetemnek, akkor kiválasztása esetén az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyt létesít.

           Minden olyan iratot, melyet a pályázó az elbírálás szempontjából fontosnak tart

**A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. október 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tóthné Kaulics Katalin nyújt, a 06-1-666-2531 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

           Postai úton, a pályázatnak a Magyar Képzőművészeti Egyetem címére történő megküldésével (1062 Budapest, Andrássy út 69-71. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MKE/1070/2016 , valamint a beosztás megnevezését: főkönyvelő.

**vagy**

           Elektronikus úton Tóthné Kaulics Katalin részére a tothne.katalin@mke.hu E-mail címen keresztül

**vagy**

           Személyesen: Tóthné Kaulics Katalin, Budapest, 1062 Budapest, Andrássy út 69-71. Bér- Mukaügyi Osztály.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatot tartalmi és formai szempontból a kancellár által kijelölt bizottság értékeli. A kancellár dönt a kinevezésről.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. október 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

        Magyar Képzőművészeti Egyetem honlapja

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mke.hu honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2016. szeptember 13.

A pályázati kiírás közzétevője a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (KSZF). A pályázati kiírás a munkáltató által a KSZF részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.