

A MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM
KREDITELISMERÉSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Elfogadta az MKE Szenátusa a 2020. január 24-i ülésén, hatályos 2020. augusztus 1-től.


.....
Radák Eszter
rektor



A Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: MKE) Szenátusa az MKE által létrehozott Kreditelismerési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) ügyrendjét az alábbiakban határozza meg.

1. § Általános rendelkezések

(1) A Kreditátviteli Bizottság a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az e törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.), és a Magyar Képzőművészeti Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: Tvsz.) rendelkezéseinek megfelelően jár el a hallgatók kreditelismerésével kapcsolatos ügyekben.

2. § A Bizottság összetétele

(1) A Bizottság tagjai hivatalból vagy rektori megbízás alapján töltik be tisztségüket.

A Bizottság tagjai hivatalból:

- az oktatási rektorhelyettes,
- a Tanulmányi Osztály (Továbbiakban: TO) vezetője,
- a Hallgatói Önkormányzat által delegált tag.

A Bizottság tagjai rektori megbízás alapján:

az MKE képzési szakjainak egy-egy képviselője, lehetőség szerint a szakfelelősök.

(2) A Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes.

(3) A Bizottság titkára a TO kreditüggekkel megbízott munkatársa, szavazati jog nélkül.

(4) A tagok mandátuma megszűnik

a) az alkalmazotti jogviszony megszűnésekor,

b) a tag lemondásával,

c) összeférhetlenség esetén.

3. § A Bizottság hatásköre

(1) A Bizottság eljár a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban, különösen a következőkben:

a) dönt a kreditelismerésről, a tantárgyak előírt kimeneti követelményei alapján, kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével. [Nftv 49§ (5)]. Az elismerés - tantárgyi program alapján a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik. [Vhr. 54. § (7)] A Bizottságnak az elismerési eljárásban a hallgató dokumentumai alapján – megfelelő értékelési eljárás keretében – meg kell bizonyosodnia a tudás meglétéről. [Vhr. 54. § (9)]

b) elismerheti tanulmányi követelmény teljesítéseként az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot [Nftv 49§ (6)],

c) mintatanterv-váltás esetén meghatározza a kredit-egyenértékűség alapján a korábban megszerzett tanegységek érvényes voltát a szakfelelős és az érintett tantárgyfelelősök véleményére figyelemmel,

d) az oktatási szervezeti egységek javaslata alapján dönt az MKE képzési programjainak tantervi ekvivalenciáiról,

e) közreműködik a feladatkörét érintő egyetemi szabályzatok elkészítésében,

f) kérésre véleményezi az MKE Szenátusának előterjesztéseit, Tanulmányi Osztály, illetőleg az oktatási szervezeti egységek képzéssel kapcsolatos kezdeményezéseit, szükség szerint javaslatot tesz egyetemi szabályzatok módosítására.

3. § A kreditelismerési kérelem benyújtása

(1) A kredit-elismertetési kérelmet az MKE honlapján, valamint a NEPTUN rendszer belépési felületén közzétett határidőig a Kreditátviteli Bizottságnak címezve, a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.

(2) A Kreditátviteli Bizottság csak a kitűzött határidőig beérkezett kérelmeket bírálja el. Az elkészített kérelem esetén igazolási kérelem benyújtásának helye van.

4. § Eljárási rend

Az ülések előkészítése és összehívása

- (1) A Bizottság az adott tanulmányi félévek elején meghatározott időpontokban tart ülést.
- (2) A Bizottság üléseit az elnök, a Tanulmányi Osztály vezetője, valamint a Bizottság titkára készíti elő.
- (3) A Bizottság ülésének előkészítése során a Bizottság titkára a beérkezett kérvényeket a kapcsolódó iratokkal együtt eljuttatja az adott szak és tantárgy felelősének, felkérve őket a tantárgyi program alapján a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák] összevetésére. A tantárgyfelelősi és szakfelelősi vélemények a Bizottság ülésének napirendjére kerülő betérjesztések részét képezik.
- (4) A Bizottság üléseit az elnök, vagy az elnök megbízásából a Bizottság titkára hívja össze írásban, elektronikus levél formájában, legkésőbb az ülést megelőzően öt munkanappal. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, valamint az előterjesztések összefoglalóját.
- (5) Indokolt esetben a Bizottság öt munkanapnál rövidebb határidővel, szóbeli értesítéssel is összehívható.
- (6) A Bizottság elnöke az ülésekre tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenlétét a határozathozatal szempontjából szükségesnek tartja.
- (7) Amennyiben a tagok egyharmada a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri, úgy az elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belüli összehívni a Bizottság ülését.

A Bizottság ülése

- (8) Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.
- (9) A Bizottság határozatképes, ha az ülésén tagjainak 50%-a +1 fő jelen van. Amennyiben a Bizottság határozatképtelen, a Bizottság elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, egyúttal gondoskodik az újabb ülés 24 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- (10) A kérelmeket, a szakfelelős és tantárgyfelelős véleményét a Tanulmányi Osztály vezetője vagy a Bizottság titkára röviden ismerteti. Az érintett szak jelen lévő képviselője röviden kifejtheti az álláspontját, ezt követően a Bizottság tagjainak hozzászólásai, kérdései következnek.
- (11) A Kreditárviteli Bizottság a hallgatót személyesen is meghallgathatja, ha ezt a határozathozatalhoz szükségesnek tartja.

(12) A vita lezárását követően a Bizottság elnöke felteszi szavazásra a kérdést. A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyezés esetén a Bizottság elnöke dönt. A Bizottság határozatával:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a kérelemnek helyt ad,
- c) a kérelemnek részben helyt ad
- d) a kérelemhez hiánypótlást kér.

(13). Elutasítás vagy részleges elutasítás esetén a határozatnak tartalmaznia kell a részletes indoklást.

(14) Nagy számú kérelem esetén a Bizottság határozhat úgy is, hogy a kérelmekről csomagban dönt, azaz melyek azok a kérelmek, amelyeket támogat, amelyeknek helyt ad, részben helyt ad, vagy hiánypótlás kérését látja szükségesnek.

(15) A Bizottság ülésén jelenlévők jelenléti ívet írnak alá. A Bizottság határozatait írásba kell foglalni, a határozatok összesítője a Bizottság elnökének aláírásával a Bizottság ülésének jegyzőkönyveként szolgál.

(16) A Bizottság a határozatát a TO közli a kérelmet benyújtó hallgatóval elektronikus úton (email útján, illetve a NEPTUN rendszeren keresztül). Az adatok és a dokumentumok archiválási feladatait a TO látja el.

5. § Jogorvoslat

(1) A hallgató a Bizottság határozata ellen a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül a MKE Hallgatói Jogorvoslati Bizottságának címzett, a Tanulmányi Osztályon leadott jogorvoslati kérelemmel élhet.

(2) A Tanulmányi Osztály a benyújtott jogorvoslati kérelmet és az ügyben keletkezett iratokat köteles 3 munkanapon belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz továbbítani.