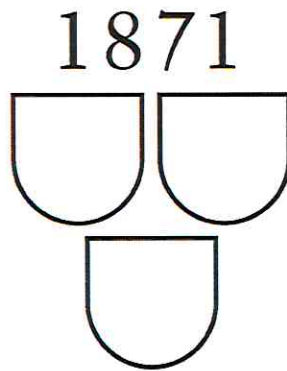


# MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



## KOLLÉGIUMI SZABÁLYZAT

Elfogadva a Szenátus 26/2015. (VI. 1.) számú határozata alapján.

Egységes szerkezetben a 35/2016 (VI. 13.), valamint a 41/2020. (VII. 03.) számú szenátusi határozatok szerinti módosításokkal.

.....  
**Radák Eszter**  
rektor



2020. július 03.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján az alábbiak szerint határozza meg Kollégiumi Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

## **1. § Általános rendelkezések**

(1) Jelen Szabályzat célja a kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogok és kötelezettségek, a kollégiumi működés és a felvételi kérelmek elbírálási rendjének, a Stróbl Alajos Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) által nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybevételi feltételeinek, valamint a kollégiumi együttélés szabályainak meghatározása.

(2) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló, kollégiumi felvételi kérelmet benyújtott, illetve kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező személyekre (továbbiakban: hallgató), valamint a Kollégium működtetésében részt vevő valamennyi személyre.

(3) A Kollégium az Egyetem szolgáltató szervezeti egysége, melynek

- a) megnevezése: Stróbl Alajos Kollégium
- b) székhelye: 1087 Budapest, Stróbl Alajos u. 3/A

(4) A Kollégium fenntartásáról, működtetéséről és fejlesztéséről az Egyetem gondoskodik.

(5) A Kollégium alapfeladata az Egyetemre felvételt nyert, az intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók elhelyezése, különös tekintettel azon hallgatókra, akik szociális okok miatt erre rászorulnak és tanulmányi előmenetelükkel, közösségi munkájukkal, magatartásukkal erre érdemesnek bizonyulnak.

(6) A Kollégium

- a) a jogszabályban meghatározottak szerint alapszolgáltatásokat biztosít, és többletszolgáltatásokat biztosíthat;
- b) a rendelkezésre álló eszközökkel elősegíti a hallgatók tanulmányainak zavartalan folytatását;
- c) keretet biztosít a művelődéshez, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez;
- d) részt vehet a hallgatók tehetséggondozásában, képességeik fejlesztésében.
- e) kollégiumi szobák száma: 75 db, ebből 70 hallgatói szoba egyenként 2-ágyas, 5 db vendégszoba egyenként 3-ágyas
- f) férőhelyek száma 140 fő hallgatói férőhely,+ 15 fő vendég férőhely

## **2. § A Kollégium szervezete**

(1) A Kollégiumot a Kollégiumi Bizottsággal együttműködve a Kollégiumigazgató vezeti. A Kollégiumigazgatót a kancellár bízza meg a vezetői feladatok ellátásával és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az igazgató felett a munkairányítási és feladatmeghatározási jogokat a Kancellári Hivatal vezetője – a kancellár által átruházott hatáskörben gyakorolja.

(2) A Kollégiumigazgató a Kollégiumban foglalkoztatottak felett – átruházott hatáskörben – munkairányítási és feladatmeghatározási jogokat gyakorol.

(3) A Kollégium gazdálkodás feladatait a Gazdasági Osztály, üzemeltetési feladatait az

Üzemeltetési Osztály irányításával végzi. A Kollégium műszaki személyzetének szakmai irányítása az Üzemeltetési Osztály vezetőjének feladata. A Kollégiumigazgató feladatainak ellátása során együttműködik a Tanulmányi Osztály vezetőjével.

### **3. § A Kollégiumigazgató**

A Kollégiumigazgató ellátja a Kollégium működésével kapcsolatban, hatáskörébe utalt alábbi feladatokat:

- a) a Kollégiumba felvételt nyert hallgatóval Bentlakási Szerződés megkötése, felmondása;
- b) a kollégiumi elhelyezésre jogosultságot szerzett hallgatók (kollégisták) tanulási, kulturált lakhatási feltételeinek biztosítása;
- c) a Kollégiumi Bizottság működési feltételeinek biztosítása;
- d) közreműködés a kollégisták pihenésének, sport- és kulturális életének, művelődésének, és a szabadidő kulturált eltöltésének szervezésében;
- e) ellátja a Kollégiumban elhelyezett hallgatók felügyeletét, biztosítja az elhelyezési és fegyelmi ügyeik intézését;
- f) ellenőrzi a kollégiumi nyilvántartás vezetését, naprakészségét;
- g) szükség esetén fegyelmi, vagy kártérítési eljárást kezdeményez a Kollégium rendjét és szabályait megsértő, kárt okozó hallgatóval szemben, ilyen esetekben a Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerint köteles eljárni;
- h) a Kollégium működési feltételeinek, az igazgatási, szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, feladatainak megszervezése;
- i) a Kollégium rendeltetés szerinti működésének biztosítása, rendezvények engedélyezése, a munka, baleset- és tűzvédelmi előírások megismertetése a kollégistákkal a megfelelő szakember bevonásával;
- j) a szobák rendje fenntartásának, a Kollégium állagmegóvásának ellenőrzése;
- k) a szobák kihasználtságának biztosítása;
- l) a Kollégium működéséhez szükséges okmányok elkészítése, egyeztetése, felterjesztése jóváhagyásra;
- m) gondoskodik a kollégiumi havi térítési díjak és egyéb befizetések kiírásáról, a kollégisták egyéni kérelmének, fizetési problémáinak elbírálása;
- n) a felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása, a be- és kiköltözés előkészítése és megszervezése, szobacsere engedélyezése;
- o) panasz-bejelentések kezelése az emberi együttélés szabályainak megszegői ellen;
- p) kollégiumi beiratkozás lebonyolítása és dokumentálása, az ideiglenes lakcím bejelentéséhez szükséges adatlap biztosítása, a kitöltött adatlapok aláíratása.

(2) A Kollégiumigazgató a Kollégiummal kapcsolatos feladatokat a Kollégiumi Bizottság elnökével együttműködve látja el. Munkájáról, a Kollégium helyzetéről beszámol a Kancellári Hivatal vezetőjének, illetve tájékoztatja arról a Kollégiumi Bizottságot is.

(3) A Kollégiumigazgató felelős: a Kollégium, jogszabályokban és a jelen Szabályzatban előírt működésének biztosításáért, a kollégisták tanulási, pihenési, kulturált szórakozási lehetőségeinek megteremtéséért.

(4) Távolléte esetén feladatait a Kancellári Hivatal vezetője látja el.

#### 4. § kollégiumi hallgatói koordinátor

A kollégiumigazgató munkáját kollégiumi hallgatói koordinátor segítheti, akit a Kancellári Hivatal vezetője bíz meg a pályázati eljárás lefolytatását követően határozott időre.

Pályázati feltételek:

a) közalkalmazotti, aktív hallgatói, egyéb, munkavégzésre irányuló vagy közérdekű önkéntes jogviszony fennállása az Egyetemmel,

b) A pályázó vállalja, hogy

ba) megbízása esetén életvitelszerűen a Kollégiumban lakik,

bb) a kollégiumi hallgatói koordinátori feladatokat a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján önkéntes jogviszonyban látja el.

A hallgatói jogviszonnyal rendelkező kollégiumi hallgatói koordinátor térítésmentes kollégiumi férőhelyre jogosult a vonatkozó jogszabályok betartása mellett. A kollégiumi hallgatói koordinátor munkáját a kollégiumigazgató irányítja. A Kollégiumban legalább 3 fő kollégiumi hallgatói koordinátor munkája szükséges.

Tevékenység részletes leírása:

a) felelős a kollégiumi épületért vagy épületszintért,

b) ügyelet ellátása, melynek keretében:

ba) ügyeleti eseménynapló vezetése,

bb) ellenőrizheti a kollégiumban tartózkodók személyazonosságát (elkérheti a kollégiumi belépőket, így bizonyosságot szerezhetni arról, hogy csak kollégisták, illetve a vendégként regisztrált látogatók tartózkodnak a kollégium épületeiben),

c) kapcsolattartás a hatáskörébe tartozó kollégiumi hallgatói közösséggel, a rábízott közösség tanulmányi, sport és kulturális tevékenységének segítése,

d) hallgatók szabadidős tevékenységének segítése és szervezése, a kollégiumi közösség életmódjának formálása,

e) zavartalan tanulás és pihenés biztosítása,

f) együttműködés a kancellárral, a kollégium igazgatójával és a hallgatói testületekkel,

g) a jelen szabályzatban és a házirendben foglaltak betartásának felügyelete a kollégium teljes területén,

h) külföldi hallgatók segítése,

i) a kollégiumi igazgató munkájának segítése a hallgatók be- és kiköltözésekor, valamint egyéb eseti feladatokban,

j) havonta egyszer szűrőpróbaszerűen szobaellenőrzést tartani a bentlakók jelenléte esetén, ellenőrzési lista alapján, probléma esetén egy héten belül újra el kell végezni az ellenőrzést.

#### 4. § A Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Bizottsága

(1) A Kollégiumban lakó hallgatók képviseleti szerve a Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: HÖK KB), melynek tagjai az általános HÖK választásokon megválasztott, Kollégiumban lakó hallgatói képviselők közül kerülnek megválasztásra a HÖK Küldöttgyűlésének alakuló ülésén. A HÖK KB létszáma legalább 3 fő. Amennyiben a HÖK nem tud az előzőekben foglaltaknak megfelelő hallgatói képviselőket biztosítani, akkor a Kollégiumi Bizottságba a kollégisták maguk közül választják meg a szükséges számú tagot. A választás lebonyolításáról a Kollégiumigazgató gondoskodik.

(2) A HÖK KB képviseli a hallgatók kollégiumi élettel kapcsolatos érdekeit és jogait, segíti

<sup>4</sup> Módosította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

és ösztönzi a tanuláshoz, önképzéshez, művelődéshez, valamint a szabadidő eltöltéséhez szükséges feltételek biztosítását és fejlesztését, valamint közreműködik a Kollégium napi működésével kapcsolatos feladatokban.

(3) A HÖK KB feladatai és jogai különösen:

- a) a kollégisták érdekképviselésének ellátása;
- b) részvétel a Kollégium életét érintő döntések meghozatalában;
- c) ellenőrzi a Kollégiumban az Egyetem szabályzatainak, különösen a Kollégiumi Szabályzat betartását; a problémákat jelzi a Kollégiumigazgatónak;
- d) közreműködik a kollégiumi létesítmények és berendezések (gépterem, közös helyiségek, stb.) rendeltetészerű használatának felügyeletében;
- e) jelen Szabályzatban foglaltak szerint részt vesz a kollégiumi felvételi eljárásban;
- f) közreműködik a Kollégiumban folyó, értékteremtő (tanulmányi, kulturális és sport) tevékenység tervezésében, szervezésében;
- g) felelősségvállalása mellett rendezvényeket szervez, gondoskodik ezek lebonyolításáról;
- h) közreműködik a kollégisták közötti konfliktusok feloldásában;
- i) szükség esetén értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját a szabályokat megsértő hallgatók tevékenységéről, magatartásáról;
- j) tájékoztatja a kollégistákat a Kollégium életét érintő kérdésekről;
- k) kezdeményezheti a Kollégiumi Szabályzat módosítását;
- l) szintfelelősi feladatok megszervezése;
- m) feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a Kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a Kollégium működését.

## **5. § A kollégiumi felvételi eljárás általános szabályai**

(1) Kollégiumi férőhely pályázat útján nyerhető el legfeljebb egy tanév időtartamra. Pályázatot nyújthat be, aki felvételt nyert az Egyetemre, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre jár. Nem jogosult a kollégiumi elhelyezésre az a hallgató, aki nem iratkozott be, illetve nem regisztrált a következő félévre.

(2) Az Egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint korlátozottan ezen időszakon túl, a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időtartamára vehetők igénybe. A férőhelyek elsősorban azon állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók, állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő hallgatók, illetve nemzetközi együttműködés keretében tanulmányokat folytató hallgatók elhelyezésére szolgálnak, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakhellyel.

(3) A kollégiumi felvételi eljárás a jelen Szabályzatban, valamint a pályázati felhívásban foglaltak szerint kerül lebonyolításra.

(4) Kollégiumi elhelyezésre évente lehet pályázni. A pályázatok kiírása és lebonyolítása az első éves, ill. a felsőbb éves hallgatók számára külön kerül lebonyolításra.

(5) A kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos határidőket az adott tanévre vonatkozóan –  
<sup>4</sup> Módosította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

a Tanulmányi Osztállyal történő egyeztetést követően – a Kollégiumigazgató állapítja meg. A határidőket úgy kell meghatározni, illetve a felvételi kérelmek elbírálásával kapcsolatos döntést úgy kell meghozni, hogy a kollégiumi elhelyezésről szóló elsőfokú döntésről

- a) a felsőbb évfolyamos hallgatók legkésőbb *július 15.* napjáig,
- b) az első évfolyamos jelentkezők legkésőbb a tanév kezdete előtt egy héttel

értesítést kapjanak.<sup>1</sup>

(6) Kollégiumi elhelyezésben – jogállásra való tekintet nélkül – nem részesülhet az a hallgató, akivel szemben az előző tanulmányi félévben fegyelmi eljárás volt folyamatban és az eljárás eredményeként jogerős, legalább „kedvezmények és juttatások csökkentése, és megvonása” vagy annál súlyosabb szankciót tartalmazó fegyelmi határozat született.

(7) Kollégiumi felvételt kizáró ok a hallgatói jogviszony szüneteltetése.

(8) A pályázó kérelmének beadásával tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a Kollégium vezetését ellátó szervezeti egységek, a Kollégiumi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: KFB), és a Diákjóléti Bizottság az Nftv. 3. sz. mellékletének I/B pontjában felsorolt személyes adatait, igazolásait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályai szerint kezeljék, tárolják és felhasználják az egyéb támogatások elbírálásához.

## **6. § A felvételi eljárás rendje**

(1) A kollégiumi pályázati felhívást a Kollégiumigazgató a HÖK KB-val egyeztetve készíti elő és a Kancellári Hivatal vezetőjének jóváhagyását követően írja ki.

(2) A hallgatókat a pályázat kiírásáról és a határidőkről az elektronikus tanulmányi rendszeren (NEPTUN) és az Egyetem honlapján keresztül, a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján, a Hallgatói Önkormányzat irodájában, valamint a Kollégium hirdetőtábláin kifüggesztett hirdetményben kell tájékoztatni. Az első éves hallgatók tájékoztatása a kollégiumi pályázat kiírásáról a felvételi értesítőjünkkel együtt kerül megküldésre.

(3) A kollégiumi elhelyezést a pályázati adatlap kitöltésével és a csatolandó igazolásokkal együtt történő beadásával lehet kezdeményezni. A pályázati adatlap kitöltésének részletes szabályait az adatlaphoz mellékelt kitöltési útmutató tartalmazza, melyek az Egyetem honlapjáról tölthetők le.

(4) Az adatlapot aláírva, papír alapon kell benyújtani a pályázati felhívásban megjelölt helyen és időben. Az adatlaphoz mellékelni kell minden, a pályázati felhívásban és a kitöltési útmutatóban megjelölt igazolást.

(5) A felvételi kérelmek határidőn túli beadása, illetve valótlan adatok közlése, adatok eltitkolása esetén a kérelmek nem kerülnek elbírálásra. Az ilyen pályázatokat érvénytelenné kell nyilvánítani.

(6) A pályázatok a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumok (igazolások) hiányában az igazolással érintett tények figyelembe vétele nélkül kerülnek elbírálásra.

(7) *A közéleti tevékenységért járó pontszámok megállapításáról a tevékenység ellátásában érintett szervezet vezetőinek ajánlása alapján a KFB dönt.* Döntésüket jegyzőkönyvbe foglalva adják át a Kollégiumigazgató részére, aki felveszeti a pontokat a felvételi adatbázisba.<sup>2</sup>

(8) *A Kollégiumigazgató a felsőbb éves hallgatók, ill. év közben kiírt pályázat esetén a*

<sup>4</sup> Módosította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

*korábban kollégiumi elhelyezésben részesülők részére fegyelmi helyzetük alapján a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 2. sz. mellékletben meghatározottak szerint csökkentheti az adott hallgató összpontszámát.<sup>3</sup>*

(9) A Kollégiumigazgató gondoskodik a beérkező pályázati anyagok adatainak elektronikus rögzítéséről az erre kialakított adatbázisban. A pályázatokban megjelölt körülményeket a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 2. sz. *mellékletében* megadott pontozási rendszer szerint pontozza és megállapítja az adott pályázó összpontszámát, ami alapján a pályázókat rangsorolja, majd azt a KFB elé terjeszti döntéshozás céljából. A KFB a rendelkezésre álló férőhelyek függvényében határozza meg, hogy hány pontnál húzza meg a kollégiumi felvételi ponthatárt, illetve hány férőhelyet biztosít a fellebbezésekre.<sup>4</sup>

(10) A nem tanulmányi időszakra terjedő kollégiumi elhelyezési igények elbírálása elsősorban szervezési és gazdaságossági szempontok alapján történik.

---

<sup>2</sup> Módosította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

<sup>3</sup> Módosította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

<sup>4</sup> Módosította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

(11) *Kollégiumi elhelyezésre vonatkozó pályázatot az adott tanév során folyamatosan lehet benyújtani. A kollégiumi felvételi pályázatokról – beleértve az évközben megüresedő férőhelyek feltöltését is – a Kollégiumi Felvételi Bizottság dönt.*<sup>5</sup>

## **7. § A Kollégiumi Felvételi Bizottság**

(1) A Kollégiumi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: KFB) a kollégiumi felvételi kérelmek tekintetében elsőfokú döntéshozó testület, melynek tagjai:

- a) a Kollégium igazgatója, aki egyben a bizottság elnöke;
- b) a HÖK KB elnöke;
- c) a HÖK KB által delegált 1 tag.

(2) A KFB üléseit a bizottság elnöke hívja össze.

(3) A Kollégiumigazgató a KFB ülésére előkészíti a pályázók nevét és pontszámát tartalmazó listát, melynek alapján a KFB meghatározza, hogy a rendelkezésre álló férőhelyek függvényében hány pontnál húzza meg a kollégiumi felvételi ponthatárt, illetve hány férőhelyet biztosít a fellebbezésekre.

(4) A KFB a Kollégiumigazgató jelzése alapján megvizsgálja a nem egyértelmű adatokat tartalmazó pályázatokat és dönt ezek pontozása tekintetében.

(5) Az adatok hitelességének ellenőrzése, vagy a család jövedelmi helyzetének pontosabb felmérése céljából a KFB újabb igazolásokat is bekérhet.

(6) A KFB eljárásról és döntéseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A KFB döntésének kialakításához a bizottsági tagok többségének szavazata szükséges. A KFB eljárásában történő szavazás során csak igen és nem szavazat fogadható el.

## **8. § A pályázatok elbírálása**

(1) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni

- a) <sup>6</sup> a hallgató szociális helyzetének értékelése keretében
  - *a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,*
  - *a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,*
  - *amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,*
  - *a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevitelére,*
  - *a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,*
  - *a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,*

<sup>5</sup> Módosította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

<sup>6</sup> Részben módosította, illetve megállapította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat



- az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket;
  - fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, halmozottan hátrányos helyzetű, családfenntartó, nagycsaládos, árva.
  - hátrányos helyzetű, gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, félárva.
- b) tanulmányi teljesítményét,
- c) közösségért végzett munkáját,
- d) képzésének munkarendjét;
- e) <sup>7</sup>
- f) gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévők, *csecsemőgondozási díjban*, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülők,<sup>8</sup>
- g) <sup>9</sup>
- h) azt a tényt, hogy a hallgató fegyelmi vagy kártérítési felelősségét jogerős határozat állapítja meg,
- i) azt a tényt, hogy a hallgató enyhébb fokú szabálysértés(ek) miatt figyelmeztetés(ek)ben részesült.
- (2) A következő tanévben első évfolyamos hallgatók esetében a 9. § (1) bekezdés b) c), h) és i) pontját pedig nem kell értékelni.
- (3) <sup>10</sup>
- (4) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (5) A fenti szempontrendszer alapján kialakított pontozási rendszert a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat „Hallgatói értékelési szempontrendszer” (2. sz. melléklet) tartalmazza.<sup>11</sup>
- (6) Kollégiumi Felvételi Bizottság a kérelemnek helyt adó vagy a kérelmet elutasító határozatot hoz, melyet annak elnöke ír alá. A felvetteket és az elutasítottakat a KFB döntése alapján a Kollégiumigazgató írásban értesíti. A felvettek értesítése tartalmazza a legfontosabb beköltözési tudnivalókat is.

## **9. § A kollégiumi felvételi határozat és a jogorvoslatrendje**

- (1) A KFB döntését követően 3 napon belül értesíteni kell minden pályázót a kollégiumi felvételi eljárás eredményéről. A felvételi döntésről szóló határozatnak tartalmaznia kell:
- a) a KFB döntését, az elért pontszám feltüntetésével;
  - b) amennyiben a hallgató felvételt nyert, a kollégiumi férőhely birtokba vételének napját és az elhelyezés várható időtartamát;

<sup>7</sup> Törölte a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

<sup>8</sup> Módosította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

<sup>9</sup> Törölte a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

<sup>10</sup> Törölte a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

<sup>11</sup> Módosította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

- c) tájékoztatást arról, hogy amennyiben a hallgató férőhelyét az értesítésben meghatározott határidőn belül nem veszi birtokba, neve a Kollégiumba felvettek névsorából automatikusan törlésre kerül, férőhelye a várólistán lévők közül betölthető;
- d) amennyiben a hallgató nem nyert felvételt, tájékoztatást a döntés elleni fellebbezési lehetőségről és annak pontos benyújtási határidejéről;
- e) a HÖK alternatív szállásokról szóló tájékoztatót csatolhat az értesítéshez.

(2) A KFB döntése ellen a Kancellári Hivatal vezetőjéhez lehet fellebbezni a KFB határozatának kézhezvételét követő 15 napon belül. A fellebbezést a hivatalvezetőnek címezve a Kancellári Hivatalba kell eljuttatni. A kollégiumi elhelyezésről szóló döntés elleni fellebbezésről a Kancellári Hivatal vezetője dönt. A döntéséről szóló értesítésnek tartalmaznia kell:

- a) fellebbezésről szóló döntést (indokolással együtt);
- b) amennyiben a fellebbezési eljárás keretein belül a jelentkező felvételt nyert, kollégiumi férőhely birtokba vételének napját és az elhelyezés várható időtartamát;
- c) tájékoztatást arról, hogy amennyiben a jelentkező a férőhelyet a határidőn belül nem veszi birtokba, neve a Kollégiumba felvettek névsorából automatikusan törlésre kerül;
- d) amennyiben a jelentkező a fellebbezési eljárás keretén belül sem nyert felvételt, számára a HÖK alternatív szállásokról szóló tájékoztatást küldhet.

(3) A kollégiumi elhelyezésben részesülő jelentkezők – a fellebbezés elbírálását követő - végleges névsorát a KFB teszi közzé.

(4) Az elutasított pályázatokat nyilván kell tartani. A fellebbezési eljárás lezárta után szabadon maradó, valamint az évközben megüresedett férőhelyekre a várólistán szereplő hallgatók közül a KFB választja ki a Kollégiumba felvehető hallgatókat.

## **10. § A férőhelyek elosztása, be- és kiköltözés**

(1) A szobákat évfolyam és nemek bontása szerint a Kollégiumigazgató a HÖK KB közreműködésével jelöli ki. A kollégisták szobabeosztásáról a Kollégiumigazgató a HÖK KB közreműködésével, lehetőség szerint a hallgatói igények figyelembe vételével dönt.

(2) A Kollégiumba történő beköltözés együttes feltételei:

- a) a kollégista a Kollégiumba felvételt nyert;
- b) a felvételi eljárás során nem történt valótlan adatközlés;
- c) a szobakulcs, valamint a felszerelési tárgyak átvétele és az erre vonatkozó dokumentum aláírása;
- d) a kollégistának nincs korábbi kollégiumi térítési díj hátraléka, illetve egyéb tartozása az Egyetemmel szemben;
- e) a kollégistával szemben nincs hatályos, a férőhelyét megvonó fegyelmi határozat.

(3) A Kollégiumba a felvételi értesítésben meghatározott időtartam alatt be kell költözni. Ettől eltérni csak előzetes bejelentésre, az igazgató írásos engedélye alapján lehet. Amennyiben a hallgató a felvételtől szóló döntésben meghatározott időtartam alatt nem tud a Kollégiumba beköltözni, ezt legkésőbb a beköltözési időszak utolsó napjáig írásban köteles jelezni a Kollégiumigazgatónak. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja, a férőhelyre való jogosultsága a beköltözési időszak kezdetétől számított nyolcadik munkanapon megszűnik.

(4) A felvételnél megjelölt időtartam (5, 10 hónap) előtt a Kollégiumból kiköltözni (a férőhelyről lemondani) csak orvosi igazolás alapján vagy egyéb különös méltányolást érdemlő esetben lehet további díjfizetési kötelezettség nélkül. Minden egyéb esetben (kiköltözés, férőhelyről való lemondás) a hallgató köteles megfizetni a hátralévő időtartamra (határozott idő esetén a határozott idő végéig, más esetben az aktuális félév végéig) esedékes 50%-os havi kollégiumi térítési díjat.<sup>12</sup>

(5) A kollégiumi tagsági jogviszony szüneteltetésének, valamint a hallgatói jogviszony első félévben történő szüneteltetésének esetét kivéve a tanév folyamán a Kollégiumból kiköltöző; továbbá a felvételt nyert, de be nem költöző hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik, és a Kollégiumba felvételt csak új felvételi kérelem benyújtásával, annak pozitív elbírálása esetén nyerhet.

(6) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat az adott félévben nem kezdik meg (hallgatói jogviszony szünetelése), kötelesek a Kollégiumból kiköltözni. A Tanulmányi Osztály az adott félévben a hallgatói jogviszonyukat szüneteltető hallgatókról legkésőbb október 15., illetve március 15. napjáig, a megszűnő hallgatói jogviszonyokról azonnal tájékoztatja a Kollégium igazgatóját.

(7) A kollégiumi tagsági jogviszonyukat szüneteltető kollégisták helyére a Kollégiumigazgató javaslata alapján a KFB határozott időre, de legfeljebb a jogviszony szüneteltetésének időtartamára a várólistáról más hallgatót helyezhetel.

(8) A Kollégiumigazgató 5 főt különös méltányolást érdemlő indokolással ellátott kérelem alapján – a Kancellári Hivatal vezetőjének hozzájárulásával – az adott félévre ideiglenesen elhelyezhet az erre a célra fenntartott férőhelyekre.

## **11. § kollégiumi jogviszony**

(1) A kollégiumi jogviszony az 1. sz. melléklet szerinti Bentlakási Megállapodás aláírásával jön létre. A megállapodás aláírása nélkül a hallgató nem költözhet be a Kollégiumba.

(2) A kollégisták jogai a hallgatói jogokon kívül:

- a) javaslatot tehet a Kollégium életével kapcsolatban bármelykérdésben;
- b) használhatja a számára biztosított kollégiumi férőhelyet, közösségi helyiségeket, valamint igénybe veheti a Kollégium valamennyi szolgáltatását az együttélésből eredő és az állagmegóvási kötelezettség szükségszerű kötöttségeinek betartásával;
- c) jogosult a Kollégiumban zavartalanul tanulni, pihenni és mások nyugalmanak megzavarása nélkül, művelődni, szórakozni, sportolni, a kijelölt időpontokban vendéget fogadni;
- d) megilleti a személyét és a közösséget érintő sérelmekkel kapcsolatos jogorvoslati jog;
- e) joga van a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, szabályzatokhoz, előírásokhoz való hozzáféréshez.

(3) A kollégista köteles:

- a) az Egyetem szabályait, különösen a Kollégiumi Szabályzat rendelkezéseit és a Kollégium házirendjét 2 sz. melléklet betartani;
- b) A Kollégiumigazgató rendre és az állagmegóváásra vonatkozó, valamint a Kollégium napi életével kapcsolatos intézkedéseit végrehajtani;

---

<sup>12</sup> A bekezdés első mondata törölve a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat alapján

- c) A szobák átvételkori helyzetét, melyet leltár rögzít - megtartani, kiköltözéskor annak megfelelően visszarendezni, valamint a szobát és a hűtőszekrényt kiköltözéskor kitakarítani;
  - d) magatartásával hozzájárulni a Kollégium jó hírnevének megőrzéséhez;
  - e) figyelmeztetni társait a Kollégium területén a kulturált viselkedésre és az emberi együttélés szabályainak betartására;
  - f) a munka-, baleset- és tűzvédelmi, valamint a higiéniai szabályokat betartani;
  - g) a Kollégiumnak, szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt megtéríteni;
  - h) a rábízott személyes és közös használatú tárgyakat és azok állagát megóvni, megőrizni, valamint időben kérni azok javítását;
  - i) a kollégiumi szobákban és a közös helyiségekben felfedezett hibákat, rongálásokat azonnal jelenteni;
  - j) a saját szobájában rendszeresen takarítani és rendet tartani, valamint a közös használatú tárgyakat használat után rendben, tisztán hagyni;
  - k) a tudomására jutott információkkal segíteni a fegyelmi vizsgálatokat;
  - l) a kollégiumi ellenőrzések során segíteni az ellenőrzést végzők munkáját.
- (4) Megszűnik a kollégiumi jogviszony:
- a) a hallgató által benyújtott írásbeli felmondással, a nyilatkozatban megjelölt napon;
  - b) az oklevél/ diploma átvételét vagy a hallgatói jogviszony megszűnésének vagy szüneteltetésének kezdő időpontját követő harmadik munkanapon;
  - c) amennyiben a kollégista a beköltözési határidőt követő 8. napig sem költözik be a Kollégiumba;
  - d) a kollégiumi jogviszonyt megszüntető jogerős fegyelmi határozatban szereplő időponttal;
  - e) a Házirendben meghatározott azonnali kizáró ok megállapítását követő harmadik munkanapon;
  - f) a kollégiumi elhelyezési kérelmében valótlan adatokat megadó hallgató az elmarasztaló fegyelmi határozat kézhezvételét követő 3. munkanapon köteles elhagyni kollégiumi szobáját;
  - g) a Bentlakási Megállapodásban meghatározott határidő lejártakor;
  - h) ha fizetési hátralék miatt – a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
  - i) ha a hallgató másik oktatási intézmény Kollégiumában elhelyezést nyert, az elhelyezés kezdő napjától.
- (5) Az Egyetem hallgatóinak jogait és kötelességeit a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és jogorvoslatának rendjéről szóló szabályzat tartalmazza, amelyek hatálya kiterjed a kollégistákra is.
- (6) A kollégiumi tagsági jogviszony szüneteltetése esetén a hallgató meghatározott időre kiköltözhet a Kollégiumból. A tagsági jogviszony szünetelésének ideje alatt a hallgató

mentesül a térítési díjfizetési kötelezettség alól. A szüneteltetést írásban kell kérelmezni a Kollégium igazgatójánál. A tagsági jogviszony szüneteltethető különösen:

- a) családi vagy egészségi problémák esetén,
- b) külföldi ösztöndíj vagy tanulmányút esetén.

## **12. § A kollégiumi térítési díj**

(1) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. A térítési díjat a Kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A Kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.

(2) A kollégiumi térítési díj összegét – a Kollégium komfortfokozat szerinti besorolása alapján – a Szenátus egy tanév időtartamára állapítja meg. A kollégiumi díj havi összegét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú melléklete rögzíti.

(3) A Kollégiumba felvett hallgató a kollégiumi térítési díjat a tanév során havonta, előre minden hónap 15. napjáig köteles fizetni. Ettől eltérő fizetési határidőkre vonatkozóan a Kollégiumigazgató külön értesíti a kollégistákat. A havi térítési díjfizetési kötelezettség folyamatosságára nincs kihatással, ha a hallgató nem tartózkodik a Kollégiumban.

(4) Azok a hallgatók, akik tanév közben költöznek be a Kollégiumba, csak a tanévből hátralevő hónapok kollégiumi díját kötelesek megfizetni. A beköltözés hónapjában a hallgató időarányos térítési díj fizetésére köteles.

(5) Szeptemberben a kollégiumi térítési díj összege a teljes havi díjnak a felvételtől szóló határozatban meghatározott beköltözési időszak első napjához viszonyított időarányos része. A hallgató a jelen bekezdésben foglaltak szerinti térítési díjfizetési kötelezettségének akkor is köteles eleget tenni, ha a beköltözési időszakot követően költözik be a Kollégiumba.

(6) Lehetőség van szorgalmi időszakon kívüli kollégiumi elhelyezés igénylésére. A nyári elhelyezési időszak az adott tanév utolsó napját követő nap 00<sup>00</sup> órától a következő tanév kezdetét megelőző nap 24<sup>00</sup> óráig. Jelentkezni az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével lehet az egyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyeknek. Az elhelyezésért fizetendő térítési díj a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összeg. A térítési díj előre a Neptun rendszerben kerül előírásra az adott hónap első hetében, hónap 15-ei fizetési határidővel.

(7) Amennyiben a hallgató kollégiumi díjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, fizetési felszólítást kap. Amennyiben a hallgató a fizetési kötelezettségét a tárgyhot követő hónap utolsó napjáig sem teljesíti – szociális helyzetének vizsgálatát követően – kollégiumi jogviszonya minden egyéb felszólítás nélkül megszűnik. A lejárt, meg nem fizetett tartozásait azonban – különjárási díj fizetése mellett – ebben az esetben is teljesítenie kell.

(8) Kérelemre, különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a Kollégium igazgatója – a kancellár egyetértésével – a kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt, ideiglenesen, meghatározott időre mentesítheti azt a hallgatót, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(1) Különös méltánylást érdemlő esetben a hallgató részére a fizetési kötelezettség halasztása engedélyezhető. A méltányossági kérelem írásban – legkésőbb a fizetési kötelezettség esedékességének napjáig – a Kollégium igazgatójához nyújtható be. A kérelem alapján a Kollégiumigazgató tanévenként két alkalommal 30

napos fizetési halasztást adhat. § A Kollégium működési rendje, a kollégiumi együttélés szabályai

- (1) A Kollégium területén a Munka- és Tűzbiztonsági Szabályzat és az ÁNTSZ közegészségügyi, higiéniai előírásait be kell tartani.
- (2) A Kollégium helyiségeit csak rendeltetésüknek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre kialakították. A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához a Kollégium Igazgatójának előzetes engedélye szükséges.
- (3) A Kollégiumban portaszolgálat működik, amely munka- és munkaszüneti napokon is egész napos, 24 órás ügyeleti rendszerben látja el feladatát. Rendkívüli meghibásodás vagy vészhelyzet esetén a Kollégium Igazgatót azonnal értesíteni kell.
- (4) A kollégiumi együttélés részletes szabályait a Kollégium 2 sz. mellékletét képező Házirendje tartalmazza.
- (5) Ha a hallgató megsérti a jelen szabályzat rendelkezéseit, illetve a kollégiumi házirend szabályait, de a cselekmény súlya alapján – a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy megítélése szerint – nem indokolt fegyelmi eljárás indítása, a hallgató első alkalommal figyelmeztetésben részesül és 3000, - Ft pénzbírságot kell fizetnie. Második alkalommal történő szabálysértés esetén a hallgatónak a figyelmeztetés mellett, 5000, - Ft pénzbírságot kell fizetnie.
- (6) A pénzbírságot és az írásbeli figyelmeztetést határozatba kell foglalni, melyet a Kollégiumigazgató ír alá. A határozat ellen 15 napon belül a Kancellári Hivatal vezetőjéhez lehet fellebbezni.
- (7) A harmadik szabálysértés elkövetésekor mérlegelés nélkül fegyelmi eljárást kell indítani. A fegyelmi vétség elbírálásánál a korábban elkövetett szabálysértéseket súlyosító körülményként figyelembe kell venni.

### **13. § Nyári szállás a Kollégiumban**

- (1) *A vizsgaidőszak befejezésétől a következő tanév beköltözési időszakának első napjáig – emelt szintű térítési díj megfizetése ellenében – kollégiumi elhelyezésre azon hallgatók jogosultak, akik számára ezt kérelmükre a Kollégium igazgatója engedélyezi.<sup>13</sup>*
- (2) Végzett hallgató részére, akinek kollégiumi tagsági jogviszonya a hallgatói jogviszonyának megszűnésével szűnt meg, kérelemre – szabad kapacitás esetén – a Kollégium igazgatója engedélyezheti az elhelyezést. Az elhelyezésért a végzett hallgató *nyári szállás* igénybevételéért fizetendő térítési díjakat a kancellár utasításban szabályoz.<sup>14</sup>
- (3) Nyári szállás igénybevételére az Egyetem a hallgatóval külön megállapodást köt.
- (4) A nyári kollégiumi elhelyezésért – az igazolt szakmai gyakorlat időtartamát leszámítva – a hallgató időarányos, a Szenátus által a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott emelt szintű térítési díjat köteles fizetni.

<sup>13</sup> Módosította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

<sup>14</sup> Módosította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

#### **14. § A külföldi hallgatókra vonatkozó különleges rendelkezések**

- (1) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, egységes osztatlan, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgatók, akik esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosultak kollégiumi elhelyezésre.
- (2) Az Egyetemen az államközi egyezmények, egyetemközi szerződések es egyéb európai programok (pl. Erasmus, Socrates) keretében tanulmányokat folytató külföldi hallgatókat a Nemzetközi és Kiállítási Iroda jelzése alapján lehet a Kollégiumban elhelyezni
- (3) Az Egyetemen bilaterális szerződés alapján rövid tanulmányútra érkező külföldi hallgatók az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díj fizetése ellenében a kollégiumi vendégszobákat vehetik igénybe.

#### **15. § Záró rendelkezések**

- (1) Jelen szabályzat a Szenátus döntését követő napon lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem korábbi Kollégiumi Szabályzata és Házirendje. A Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépéskor kollégiumi tagsági jogviszonnnyal rendelkező hallgatókra is alkalmazni kell.
- (2) A szabályzat módosítását a Szenátus 2016. június 13. napi ülésén megtárgyalta, a módosításokat elfogadta, melyek a döntést követő napon lépnek hatályba.<sup>15</sup>
- (3) *Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2020. július 03. napi elektronikus szavazásán a módosításokat elfogadta, melyek 2020. augusztus 01. napján lépnek hatályba.*

---

<sup>15</sup> Megállapította a 35/2016 (VI. 13.) szenátusi határozat

**Kijelölt szobaszám:** \_\_\_\_\_

## **BENTLAKÁSI MEGÁLLAPODÁS**

- (1) Amely létrejött egyrészről a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Stróbl Alajos Kollégiuma (1087 Budapest, Stróbl Alajos u. 3/A, a továbbiakban: Kollégium), másrészről

**Név:** \_\_\_\_\_

**Személyi igazolvány száma:** \_\_\_\_\_

**Szül év, hónap, nap:** \_\_\_\_\_ **Telefonszám:** \_\_\_\_\_

**E-mail cím:** \_\_\_\_\_

**Anyja neve:** \_\_\_\_\_

**Állandó lakhely:** \_\_\_\_\_

mint az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató (a továbbiakban: Kollégista) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

### **A kollégiumi férőhely igénybevételének feltételei**

- (2) Az Egyetem a Kollégista számára kollégiumi férőhely használatot biztosít a Kollégiumában.
- (3) Az elhelyezés ..... napjától..... napjáig kerül biztosításra. A Kollégista a szobát legkésőbb az előre megjelölt legutolsó kiköltözési napon köteles elhagyni, és a szobakulcsot leadni.
- (4) A Kollégista köteles a férőhely használati havidíját a Neptun rendszerben megjelölt határidőig megfizetni.
- (5) A Kollégiumba történő beköltözés együttes feltételei:
- a) a Kollégista a Kollégiumba felvételt nyert;
  - b) a felvételi eljárás során nem történt valótlan adatközlés;



- c) a szobakulcs, valamint a felszerelési tárgyak átvétele és az erre vonatkozó dokumentum aláírása;
- d) a Kollégistának nincs korábbi kollégiumi térítési díj hátraléka, illetve egyéb tartozása az Egyetemmel szemben;
- e) a Kollégistával szemben nincs hatályos, a férőhelyét megvonó fegyelmi határozat.

#### **A Megállapodás megszűnése**

(6) Jelen megállapodás megszűnik:

- a) a hallgató által benyújtott írásbeli felmondással, a nyilatkozatban megjelölt napon;
- b) az oklevél/ diploma átvételét vagy a hallgatói jogviszony megszűnésének vagy szüneteltetésének kezdő időpontját követő harmadik munkanapon;
- c) a kollégiumi jogviszonyt megszüntető jogerős fegyelmi határozatban szereplő időponttal;
- d) a Házirendben meghatározott azonnali kizáró ok megállapítását követő harmadik munkanapon;
- e) a Bentlakási Megállapodásban meghatározott határidő lejártakor;
- f) ha fizetési hátralék miatt – a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- g) ha a hallgató másik oktatási intézmény Kollégiumában elhelyezést nyert, az elhelyezés kezdő napjától.

#### **Egyéb rendelkezések**

- (7) Jelen megállapodás aláírásával a Kollégista kijelenti, hogy a Kollégium Házirendjét és a Tűz- és Munkavédelmi Tájékoztatót elolvasta, elfogadta, megértette, és az azokban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- (8) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok és a vonatkozó egyetemi szabályzatok az irányadóak.

Budapest, .....

.....  
**Kollégiumigazgató**

.....  
**Kollégista**

## **MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETLEGYETEM KOLLÉGIUMÁNAK**

### **HÁZIRENDJE**

#### **1. Általános rendelkezések**

1.1 A Magyar Képzőművészeti Egyetem Stróbl Alajos Kollégiumába (továbbiakban Kollégium) költöző hallgatók (kollégisták) kötelessége, hogy betartsák a közösségi együttélés alapvető szabályait és a Házirend rendelkezéseit.

1.2 A kollégista mindig köteles magánál tartani a kollégiumi belépőkártyát, a Kollégiumba történő belépésnél, illetve a Kollégium elhagyásakor rendeltetésszerűen használni, továbbá illetékes személy felszólítására felmutatni azt. A belépőkártya esetleges hiányában egyéb fényképes igazolvány felmutatása szükséges a Kollégiumba történő belépéshez. A belépőkártya átruházása fegyelmi vétségnek minősül és a Kollégiumból való kizárást vonhatja maga után.

1.3 Beköltözéskor a kollégista átveszi a szoba kulcsát, és a szobát leltárral és a konyhai szekrény kulcsát. A kollégistának beköltözésekor ellenőriznie kell a tételes szobaleltárt.

Kiköltözéskor a kollégista köteles a szobakulcsot leadni, továbbá a szobát utolsóként elhagyó kollégista köteles a szobát leltár szerint, tisztán és gondozottan átadni a Kollégium igazgatójának.

Az évközi kiköltözés rendje megegyezik az év végi kiköltözés rendjével.

1.4 A beköltözéskor tételesen átvett lakóegységi felszerelésért minden lakó anyagi felelősséggel tartozik. A szobában lévő használati tárgyakért a szoba lakói együttesen felelnek.

1.5 A Kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak állapotában bekövetkezett nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért, gondatlanságból származó vagy szándékos károkozásért a lakók anyagilag felelősek. A szándékos károkozás fegyelmi eljárást von maga után. A Kollégium felszerelési és berendezési tárgyait a Kollégiumból kivinni, vagy más helyiségbe bejelentés nélkül átvinni szigorúan tilos. E szabály megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

A Kollégium lakóinak alkalmazkodniuk kell a napi takarítási és karbantartási rendhez, valamint a felújítási és átalakítási munkálatokhoz.

1.6 A Kollégium épületében és berendezéseiben előforduló hibák és károk azonnali bejelentése minden kollégista érdeke és kötelessége. A bejelentés a portán az erre a célra rendszeresített „Hibabejelentő füzet”-ben történik.

1.7 Minden hallgató köteles a kollégiumigazgató által kijelölt lakószobába költözni, természetesen előzetes egyeztetésre van lehetőség. Szobacserére csak a kollégium igazgatójához benyújtott és általa elbírált kérelem alapján kerülhet sor.

#### **2. Napirend**

2.1 A Kollégium fő célja a nyugodt tanulás és pihenés biztosítása. Hangszórót tartalmazó berendezéseket használni – a szobatársak hozzájárulásával – csak akkor lehet, ha az a szomszéd szobák lakóit nem zavarja, különös tekintettel a 22 és 7 óra közötti időszakra. A zavarás tényére figyelmeztető felszólításra haladéktalanul és vita nélkül a zavaró szint alá kell csökkenteni a hangerőt.

2.2 A 2.1 pontban leírtak megszegése fegyelmi vétség. A szabály ellen vétőket a közvetlen környezet köteles figyelmeztetni, illetve ennek hatástalansága esetén elsősorban a kollégiumi hallgatói koordinátort, szükség esetén a kollégiumigazgatót kell értesíteni.

#### **3. Szobarend**

3.1 A kollégiumi lakószobák rendjének, tisztaságának megtartása a kollégisták érdeke és kötelessége. A tisztaság megtartásának elmulasztása fegyelmi eljárást von maga után. A szobák tisztántartása, a szemégyűjtők rendszeres ürítése egészségügyi követelmény, ennek betartását a kollégiumigazgató

legalább havonta egy alkalommal ellenőrizheti.

3.2 A lakószobákban keletkezett kommunális szemetet a lakók kötelesek az udvaron található szemétyűjtő konténerekbe dobni. A folyosókon szemet, hulladék még átmenetileg sem tárolható.

3.3 Tilos a szobai szemet behordása a WC-kben és konyhákban elhelyezett szeméttárolókba.

3.4 Az épület ablakain szigorúan tilos és balesetveszélyes bármit kidobni.

3.5 A lakószobák ajtaját és ablakait az utolsó távozó – biztonsági okokból – köteles gondosan bezárni. A szobakulcsot minden esetben a portai kulcstartóra visszaakasztani. A szobákban elhelyezett személyes tárgyakért a Kollégium nem vállal felelősséget. A rendőrség csak erőszakos behatolás esetén indít eljárást.

3.6 A közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakat a szobákba vinni, bútorokat a szobákból kivenni tilos. Belső költözés esetén hűtőket, ágyakat, székeket, paplant, párnát tilos egyik szobából a másikba átvinni.

3.7 A folyosókon és más közösségi területeken plakátok, díszítések stb. elhelyezése nem megengedett. A falra rajzolni, festeni szigorúan tilos. A lakószobákban falra képeket rögzíteni csak nyom és szennyeződés nélkül eltávolítható rögzítő-eszközzel lehet. Bármilyen átrendezés esetén a szoba lakóinak vállalniuk kell, hogy a kollégiumigazgató kérése esetén visszaállítják a szoba eredeti állapotát.

3.8 A szobaajtóra kívülre matricát tenni vagy folyékony ragasztóval képet ragasztani tilos. Az ajtókra festeni, rajzolni valamint gombostűvel, rajzszöggel plakátot rögzíteni szigorúan tilos. Amennyiben a 3. pont alatti szabályokat valaki megsérti, köteles a kárt helyreállítani vagy fedezni a helyreállítás költségeit.

3.9 Kiköltözéskor a lakók kötelesek a szobát visszarendezni, az ágyakat eredeti helyükre tolni, a hűtőt leolvasztva, üresen és tisztán hagyni, a szobából a szemetet eltávolítani. Ennek elmaradása esetén a Kollégium a rendrakás költségeit a kollégistákra terhelheti.

3.10 Nagyobb egyedi teljesítményű, hőfejlesztésre is alkalmas készülékeket (rezsót, főzőlapot, hősugárzót, merülőforralót, vasalót, stb.) használni a Kollégium lakószobáiban szigorúan tilos.

3.11 A Kollégium területén az elektromos csatlakozókat csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni.

3.12 A szobákban tűzvédelmi, a vizes blokkokban pedig érintésvédelmi okokból vasalni tilos. Vasalásra kijelölt hely a földszinti mosó-vasaló szoba.

3.13 A folyosókon és más közösségi területeken tilos bármilyen tárgyat, anyagot (ruhaszáritó, cipő, lábtörlő, stb.) tárolni.

#### 4. Látogatók és vendégek fogadási rendje

4.1 A kollégisták minden nap 7 órától 23 óráig fogadhatnak látogatókat. A látogató a Kollégium bejárati ajtaja előtt köteles várakozni, amíg a fogadó kollégista megérkezik hozzá és csak együtt, a látogatott kíséretében mehet be, miután igazolványát, a portán leadta és látogatását regisztrálták a látogatói füzetben.

4.2 A Kollégium lakói vendéget szobájukban csak a szobatárs egyhangú beleegyezésével, egy időben maximum 2 főt fogadhatnak.

4.3 A kollégista havonta 4 éjszakára fogadhat vendéget, amennyiben szobatársa ehhez hozzájárul. Egy vendég a kollégiumban egy hónapban maximum 4 éjszakát tölthet. A kollégista köteles beírni a portán lévő füzetbe az éjszakai vendégfogadás regisztrálásához szükséges adatokat. A vendégfogadó kollégista vendégéért látogatófogadási díjat fizet.

4.4 Látogatófogadási díjat akkor is fizetni kell a vendégfogadó kollégistának, ha vendége nem tölti a kollégiumban az éjszakát, de 23.00 óráig nem hagyja el az épületet vagy 23.00 óra és 7.00 óra között érkezik a kollégiumba.

4.5 Vendége viselkedésért a vendéglátó teljes felelősséggel tartozik.

4.6 Az engedély és bejelentés nélküli vendégfogadás fegyelmi vétségnek minősül, a szabályt szegő kollégista részére a vendégfogadás korlátozását vagy tiltását, többszöri szabályszegés után a Kollégiumból való kizárását is eredményezheti.

4.7 A Kollégium területére érkező futárt a kollégista köteles a bejáratnál fogadni. A futár az intézmény területén önállóan nem közlekedhet.

### 5. Rendezvények, közösségi helyiségek

5.1 A Kollégium szobáiban, illetve a szinteken hangos összejöveteleket a szinten és a szomszédos szinteken lakók beleegyezésével reggel 9 óra után és este 23 óra előtt lehet tartani.

5.2 Vizsgaidőszakban és beszámolási időszakban semmilyen hangos rendezvény nem tartható a Kollégiumban.

5.3 Dohányozni az épület területén mindenütt, a bejáratnál valamint azok 5 méteres körzetében tilos, kivéve a dohányzásra kijelölt helyet.

### 6. Vegyes rendelkezések

6.1 Orvosi ellátást a körzeti orvosi rendelőben lehet igénybe venni. Elsősegély doboz a portán található.

6.2 Az Internet használata minden kollégista számára ingyenes.

6.3 A kollégisták részére érkező értéküldemények (ajánlott levelek, csomag, pénz) személyi igazolvány felmutatása és aláírás vagy meghatalmazás ellenében vehetők át a portán.

6.4 A Kollégium épületében plakátokat csak a hirdetőtáblákra lehet elhelyezni.

6.5 A mosó-vasaló szobát használat után mindenki köteles tisztán és rendben hagyni.

6.6 Főzni csak az erre kijelölt helyiségben, a konyhában szabad. A konyha tisztántartása és a tűzhellyel kapcsolatos biztonsági előírások betartása kötelező. A konyha használatának befejezésével a tűzhelyet, a mosogatót, az asztalokat és a székeket tisztán kell hagyni.

6.7 Mosogatni csak a konyhákban lévő mosogatóban szabad.

6.8 A kint hagyott mosatlan edényeket előre bejelentett, fix időpontban a kollégium dolgozója kiviheti egy tároló helyiségbe. Onnan egy hónap türelmi idő után kerül végleg eltávolításra.

6.9 A közösségi helyiségekből (WC, mosó-vasaló szoba, konyha) való távozáskor a lakók kötelesek a villanyt lekapcsolni és a csapokat elzárni.

6.10. Szobakulcsot másoltatni szigorúan tilos. Ezen szabály ellen vétők a Kollégiumból való kizárással büntethetők.

6.11 Tilos a tűzjelző berendezés szobai füstérzékelőjét letakarni és a szobában dohányozni, valamint tüzet okozó tevékenységet folytatni.

### *AZ EDZŐTEREM HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI*

3. Az edzőterem használóinak kötelessége megőrizni a terem rendjét és tisztaságát.
4. Az edzőterem használata előtt a kulcsot a portaszolgálattól kell elkérni.
5. A terem egyszerre maximum 6 fő használhatja.
6. Minden használat előtt ellenőrizni kell a gépek és a felszerelések állapotát, amennyiben rendellenesség vagy műszaki hiba észlelhető, azt haladéktalanul közölni kell a kollégium gondnoka.
7. Higiéniai okok miatt fedetlen testrész nem érintkezhet a padokkal, emiatt törülköző használata kötelező.
8. Az eszközök csakis a rendeltetésüknek megfelelő gyakorlathoz használhatók.
9. A szabad súlyokat használatkor rögzíteni kell a rúdhoz.
10. A súlyokat és a tárcsákat padra rakni, dobálni tilos.
11. A használt eszközöket a gyakorlat befejezése után vissza kell tenni a helyére.
12. A terem állapotát és rendjét a kollégium gondnoka szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti.
13. Amennyiben a terem állapota nem megfelelő, úgy a rendrakás az edzőtermet utolsóként használó kollégistát terheli.
14. A sporteszközöket és a termet mindenki csak saját felelősségére használhatja.
15. A szabálytalan használatból adódó esetleges sérülésekért, az eszközökben okozott kárért a felelősség a használót terheli.
16. Az edzőteremben tilos a dohányzás, az étkezés, az alkoholfogyasztás és a hangoskodás