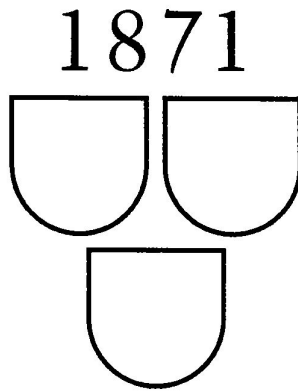



RKH/353/6/2015.

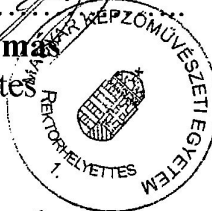
# MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



## RESTAURÁTOR TANSZÉK ÜGYRENDJE

Elfogadva a Szenátus 54/2015. (IX.30.) számú határozata alapján.

  
.....  
**Felsmann Tamás**  
rektorhelyettes



2015. október 1.

## 1. § Általános rendelkezések

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SzMR) 15. § (11) bekezdése alapján a Restaurátor Tanszék (a továbbiakban: Tanszék) az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

(2) Az ügyrend hatálya kiterjed az Tanszék valamennyi közalkalmazottjára, valamint a Tanszék munkájában közreműködő egyéb személyekre jogállásuktól függetlenül.

## 2. § A Tanszék küldetése és céljai

(1) A tanszék célja a hallgatók felkészítése önálló restaurátori tevékenységre és kutatómunkára, a restaurálási folyamat szakszerű dokumentálására, olyan szakemberek képzése, akik önállóan vagy természettudományos-, műemlékvédelmi szakemberek, muzeológusok, művészettörténészek és egyéb társtudományi szakterületek képviselőinek bevonásával képesek elvégezni és kiértékelni a műtárgyak készítéstechnikai- és anyagvizsgálatait, felmérni azok állapotát, megtervezni és kivitelezni leletmentésüket, tisztításukat, konzerválásukat és restaurálásukat. A műtárgyak egyedi adottságainak megfelelően, a restaurálás tervezése és kivitelezése során fontos a két szakirány oktatóinak folyamatos együttműködése, és alkalmanként az infrastruktúra közös használata

(2) Az oktatás elsődleges szempontja a magas szintű speciális művészeti és szakképzés, a szakterületek sokrétű – szakmai, műemléki és múzeumi – feladatának ismertetése, az alkalmazott művészi és technológiai eljárások elsajátítása. A nagy óraszámú oktatott műtermi gyakorlati munka mellett specifikus szakelméleti természettudományos órák keretében sajátítják el a hallgatók az önálló restaurátori tevékenységéhez elengedhetetlenül szükséges tudást.

(3) A Restaurátor Tanszéken belül nappali tagozaton három képzőművészeti restaurátor specializáció működik: festő- faszobrász- és kőszobrász-restaurátor specializáció, a Magyar Nemzeti Múzeummal közösen működtetett levelező tagozaton pedig öt iparművészeti restaurátor specializáció működik, fa-bútor, fém-ötvös, papír-bőr, textil-bőr és szilikát restaurátor specializáció. Tehát összesen nyolc specializáción szerezhetnek a hallgatók diplomát az 5 éves képzés sikeres elvégzése esetén.

## 3. § A Tanszék személyi állománya

(1) A Tanszék személyi állományát a képzési igényeknek megfelelő oktatók, kutatók és egyéb alkalmazottak alkotják. A Tanszék létszámát és személyi állományának összetételét a mindenkor egyetemi állománytáblázat határozza meg.

(2) A Tanszék munkáját a doktori képzésben részt vevő hallgatók, óraadói szerződés keretében foglalkoztatott kurzusvezetők, valamint demonstrátorok segítik.

(3) A tanszéki adminisztrációs feladatok ellátására a Tanszék adminisztrátort alkalmaz.

#### **4. § A Tanszékvezető**

- (1) A Tanszék a tanszékvezető vezeti, aki az SzMR alapján munkairányítói és feladatmeghatározási joggal rendelkezik a Tanszék közalkalmazottai tekintetében.
- (2) A tanszékvezető megbízását pályázat útján nyeri el. A pályázati felhívás alapján beérkező pályázatok tekintetében a Tanszéki Értekezlet kialakítja álláspontját, melyről a Szenátust tájékoztatja.
- (3) A tanszékvezető általános feladatait és hatáskörét az SzMR 15. § (3) bekezdése szabályozza.

#### **5. § A tanszékvezető-helyettes**

- (1) A tanszéken tanszékvezető-helyettes nevezhető ki, aki megbízását nyilvános pályázat útján nyeri el. A beérkező pályázatokat a Tanszéki Értekezlet véleményezi.
- (2) A Tanszékvezető-helyettes a Tanszékvezetőt akadályoztatása esetén teljes jogkörben eljárva helyettesíti.

#### **6. § A Tanszéki Értekezlet**

- (1) A Tanszék közalkalmazottainak testületi fóruma a Tanszéki Értekezlet.
- (2) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető vezeti. Szavazati jogú tagja a Tanszék valamennyi közalkalmazottja, az iparművészeti restaurátor specializációk vezetője; tanácskozási jogú tagja a Hallgatói Önkormányzat által delegált 2 fő. A hallgatók képviselői közül az egyik a képzőművészeti restaurátor specializációk, a másik az iparművészeti restaurátor specializációk hallgatója legyen. Amennyiben a hallgatói önkormányzat nem jelöl résztvevőt, a hallgatói képviseletet tanszéki demonstrátor is betöltheti. A tanszékvezető szükség esetén más személyeket is meghívhat, akik tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.
- (3) A Tanszéki Értekezlet valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik, s azt személyesen, az ülésen adhatja le.
- (4) A Tanszéki Értekezlet feladatai:
  - a) javaslatot tesz a tanszék ügyrendjére;
  - b) meghatározza a képzés- és kutatásfejlesztési programokat;
  - c) dönt a tanszék által oktatott tantárgyak programjának kialakítása, a tananyag, a vizsgakövetelmények meghatározása ügyében;
  - d) véleményezi a tanszék pénzügyi keretének felosztási elveit;
  - e) dönt a hatáskörébe utalt kérdésekben;
  - f) javaslatot tesz a tanszék humánpolitikai fejlesztési kérdéseiben;
  - g) állást foglal a Tanszék külső kapcsolatainak alakítása tárgyában;
  - h) véleményezi a tanszékvezetői pályázatokat;
  - i) véleményezi a Tanszékre kiírt oktatói pályázatokat;
  - j) véleményezi a Tanszék oktatói által indítani kívánt tárgyak tematikáját és tantárgyi programját;

- k) a Tanszéken belül egyes feladatok, tevékenységek végrehajtására önálló státusszal nem rendelkező csoportokat hozhat létre (pl.: műhely, labor).
- (5) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető hívja össze szemeszterenként legalább két alkalommal. A Tanszéki Értekezletet 8 napon belül össze kell hívni, ha a szavazati jogú tagok legalább egyharmada az indok megjelölésével azt a tanszékvezetőtől írásban kéri.
- (6) Az üléseket a napirend megjelölésével, az ülés napját megelőző 5 nappal, a tagoknak küldött meghívóval kell összehívni. Rendkívüli esetben ennél rövidebb határidő is lehetséges. A meghívó, a napirendek, az előterjesztések, illetve az értekezlet működésével kapcsolatos egyéb anyagok megküldéséről a tagok munkahelyi e-Mail címére a tanszéki adminisztrátor gondoskodik.
- (7) Az ülés határozatképes, ha azon legalább a szavazati jogú tagok 50%-a +1 fő jelen van. Ha az ülés határozatképtelenség miatt nem tartható meg, akkor az újabb ülést legalább 3, legfeljebb 15 napon belül kell újra összehívni. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett második ülés is a szavazati jogú tagok legalább 50%-a +1 fő jelenléte esetén határozatképes.
- (8) A Tanszéki Értekezlet döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Bármely szavazati jogú tag kezdeményezésére a jelenlévők egyszerű szótöbbségével titkos szavazás rendelhető el. Személyügyekben titkos szavazást kell tartani.
- (9) Titkos szavazásra szavazócédulákon kerül sor, melyen a szavazati joggal rendelkező tagnak a döntését egyértelműen fel kell tüntetnie. Érvénytelen az a szavazat, amelyik semmilyen jelölést nem tartalmaz, vagy amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.
- (10) A Tanszéki Értekezlet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen kiadott feladatokat, azok határidejét és felelősét, valamint a meghozott döntéseket és az azokhoz tartozó szavazati arányokat. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésen felvett jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanszéki Értekezlet egy szavazati jogú tagja hitelesíti.

## **7. § A Tanszék oktatói, kutatói**

- (1) A Tanszék oktatói és kutatói:
- a) aktívan részt vesznek a Tanszék tudományos és művészeti tevékenységében;
  - b) javaslataikkal támogatják a Tanszék feladatainak ellátását;
  - c) részt vesznek a Tanszékvezetői Értekezlet munkájában;
  - d) javaslatokat dolgoznak ki tantárgyfelelősi feladatkörükbe tartozó tantárgyak tematikájának módosítására, fejlesztésére, új tárgyak indítására;
  - e) elvégzik a szabályzatok alapján oktatói feladatként meghatározott oktatási adminisztrációs feladatokat;

## **8. § A tanszéki adminisztrátor**

- (1) A tanszéki adminisztrátor elsődleges feladata a Tanszék működésének támogatása, a szükséges oktatási adminisztrációs feladatok ellátása. Ennek keretében különösen:
- a) a Tanszék működéséhez szükséges irodaszerek és egyéb anyagok beszerzésének kezdeményezése;
  - b) oktatási adminisztrációs feladatok ellátása;

- c) részvétel az órarendek megtervezésében;
- d) közreműködés az óraadói szerződések előkészítésében és teljesítésigazolálásában;
- e) a Tanszék iratfelelősi feladatainak ellátása;
- f) tanszéki titkársági feladatok ellátása;
- g) kapcsolattartás az oktatókkal, hallgatókkal;
- h) az egyetemi szabályzatokban foglalt előírások betartásának figyelemmel kísérése;
- i) a Tanszéki Értekezlet megszervezése, dokumentálása;
- j) a tanszékvezető által kiadott egyéb feladatok végrehajtása.

### 9. § A helyettesítés rendje

- (1) A tanszékvezetőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén a tanszékvezető-helyettes, vagy ennek hiányában az általa írásban kijelölt oktató helyettesíti.
- (2) A Tanszék többi munkatársa tekintetében a kollégák helyettesítik egymást, azzal, hogy a távollévő dolgozó köteles az oktatás folyamatosságának, az ügyek folyamatos vitelének biztosítása érdekében a szükséges tájékoztatás megadásáról gondoskodni.
- (3) A tanszéki adminisztrátort a Tanszék valamely oktatója, vagy egy másik tanszék adminisztrátora helyettesítheti.
- (4) A működés zökkenőmentes biztosítása érdekében szükséges helyettesítési rendet a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.

### 10. § A kapcsolattartás rendje

- (1) A Tanszék által más szervezeti egységek felé a kapcsolattartás fő szabályként a szervezeti hierarchia szerint történik. Adott munkacsoportokban, megbeszéléseken való részvétel esetén ettől el lehet térni, de a lényeges információkról a közvetlen vezetőt tájékoztatni kell.
- (2) A feladatellátás érdekében szükséges kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, vagy e-Mailben. A Tanszék dolgozói kötelesek ennek érdekében elektronikus postafiókjukat rendszeresen ellenőrizni.

### 11. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen tanszéki ügyrendet a Tanszéki Értekezlet 2015. szeptember 23-i ülésén elfogadta.
- (2) Az ügyrend a Szenátus döntését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Tanszék korábbi ügyrendje.

Budapest, 2015. október 1.



dr. Heitler András  
tanszékvezető