

Óraadó oktatók felkérése

F1.5.2/01

	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
1.	Az érvényes mintatantervek szerint összeállított következő félév i oktatási programban szereplő tantárgyakhoz/kurzusokhoz oktatók rendelése a főállású oktatók óraterhelésének maximális kihasználásával	tanszékvezető	július, december
2.	Az óraadók szóbeli tájékoztatása a felkéréséről.	tanszékvezető	július, december
3.	Az óraadók óraszámának, díjazásának feltöltése a táblázatba.	tanszéki adminisztrátor	július, december
4.	Az óraadók szerződéséhez szükséges adatainak bekérése	tanszéki adminisztrátor	július, december
5.	A táblázat leadása az oktatási rektor-helyettesnek és a gazdasági osztály vezetőjének.	tanszékvezető	július, december
6.	A táblázat felülvizsgálata.	oktatási rektor-helyettes gazdasági osztályvezető	július, december
7.	A táblázat esetleges korrigálása.	tanszékvezető	július, december
8.	A táblázat elfogadása.	oktatási rektor-helyettes	július, december
9.	A szerződéshez szükséges adatok átadása a munkaügynek	tanszéki adminisztrátor	július, december
10	Szerződések elkészítése.	munkaügyi referens	augusztus, január
11	A szerződések aláíratatása az óraadó tanárok által.	tanszéki adminisztrátor	szeptember eleje, február eleje