

Magyar Képzőművészeti Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

Magyar Képzőművészeti Egyetem

gazdasági osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

Az Egyetem székhelye és telephelyei.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített és a szervezeti egység ügyrendjébe foglalt vonatkozó feladatok ellátása, különösen

- pénzügyi ellenjegyzés, pénzügyi fedezet meglétének vizsgálata;
- szervezi, irányítja és ellenőrzi a gazdálkodási, pénzügyi és személyügyi feladatokat ellátó szervezeti egység munkáját;
- Az Egyetem gazdasági tervének (költségvetésének) és beszámolójának elkészítése, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásának irányítása;
- A Gazdasági Osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó ügyviteli és nyilvántartási tevékenység szervezése és ellenőrzése;
- Az Egyetem gazdálkodásának folyamatos elemzése és értékelése;
- Gondoskodik a gazdasági folyamatok működéséről, gazdálkodási tevékenységek belső szervezettségének, szabályszerűségének feltétel rendszeréről, azok betartásáról, korszerűsítéséről;
- gazdasági folyamatok kockázatainak felmérése, s ennek nyomán felelős a folyamatba épített vezetői és utólagos ellenőrzések rendszerének megszervezéséért és gyakorlásáért;
- előirányzatok, gazdálkodási keretek betartatása, a bevételi előírás és a kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakítása, működtetése;
- Gondoskodik a gazdálkodáshoz szükséges adatok és információk nyilvántartásáról, valamint adatok, információk hozzáférhetővé tételéről, szolgáltatásáról;

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kor. rendelet 12. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően: felsőoktatásban szerzett végzettség és gazdaságtudományok képzési területén szerzett szakképzettség vagy,
- Gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői -2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- Legalább 3 év vezetői gyakorlat költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátásában,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- Egy világnyelv legalább középfokú ismerete.

Vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe (ügyvivő szakértő) kinevezhető,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Állami felsőoktatási intézményben szerzett 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Művészeti felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalat
- Az Európai Unió pályázatokkal kapcsolatos gazdálkodási, elszámolási gyakorlat,
- Informatikai rendszerismeret: SALDO és KGR-K11 rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz,
- A feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések,
- A végzettséget és szakképzettséget, továbbá idegennyelvtudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők,
- Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetében 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás;
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- Nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról.

- Nyilatkozat arról, hogy amennyiben Pályázó nem közalkalmazottja az Egyetemnek, akkor kiválasztása esetén az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyt létesít.
- Minden olyan iratot, melyet a pályázó az elbírálás szempontjából fontosnak tart.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat beérkezésének határideje: 2015. december 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Képzőművészeti Egyetem címére történő megküldésével (1062 Budapest, Andrásy út 69-71.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Gazdasági osztályvezető.
- Személyesen: a Magyar Képzőművészeti Egyetem Kancellári Titkárságán (Budapest, 1062 Budapest, Andrásy út 69-71.) történő leadással.
- További információ kérhető: Tóthné Kaulics Katalin személyügyi referenstől (e-mail: tothne.katalin@mke.hu, tel.: 666-2531).

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A vezetői megbízásra benyújtott pályázatot tartalmi és formai szempontból a kancellár által kijelölt bizottság értékeli. A kancellár dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. január 10.


Közigálláson történő publikálás időpontja: 2015. november 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

A Magyar Képzőművészeti Egyetem honlapja (www.mke.hu)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: www.mke.hu

Budapest, 2015. november 6.


Rakonczi Edit
kancellár

