

Magyar Képzőművészeti Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet
Magyar Képzőművészeti Egyetem
tanulmányi osztályvezető
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

Az Egyetem székhelye és telephelyei.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített és a szervezeti egység ügyrendjébe foglalt vonatkozó feladatok ellátása, különösen

- a Tanulmányi Osztályon dolgozók munkájának irányítása, a munkavégzés ellenőrzése,
- az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a tanulmányi és egyéb bizottságok munkáiban való közreműködés,
- a Tanulmányi Osztály feladatait érintően kapcsolattartás a szervezeti egységekkel, a fenntartó állami szervvel (EMMI) és más külső szervekkel (pl. OH),
- a Tanulmányi Osztály munkáját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, javaslattétel és közreműködés a változások belső szabályzatokban történő átvezetésében,
- ösztöndíjak kiírása, diákhitel felvételével kapcsolatos ügyintézés,
- az elektronikus tanulmányi rendszer adatainak naprakész vezetése,
- órarend összeállítása oktatókkal, tanárokkal történő egyeztetés alapján,
- az egyetem honlapján lévő tanulmányi dokumentumok folyamatos aktualizálása
- hallgatókkal, külső érdeklődőkkel történő kapcsolattartás,
- felvételi vizsgák megszervezése, irányítása, kapcsolódó adminisztrációs feladatok végzése (értesítő levelek, jegyzőkönyvek, felvettektől dokumentumok bekérése), a vizsgák lebonyolításában való részvétel,
- közreműködés oktatással kapcsolatos egyetemi rendezvények lebonyolításában, a szükséges dokumentumok (oklevelek, jubileumi diplomák) előkészítésében,

- első évfolyamos hallgatók részére a beiratkozáshoz szükséges anyagok, dokumentumok előkészítése,
- éves statisztikai jelentések elkészítése,
- fogyatékossgal élő hallgatók koordinátoraként az SZMSZ-ben előírt feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Szakirányú (andragógus) egyetemi végzettség,
- oktatásszervezési területen szerzett legalább 5 éves vezetői tapasztalat,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek, MS Office alkalmazások ismerete,
- Neptun elektronikus tanulmányi rendszer ismerete.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály alapján a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz

Vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe (ügyvivő szakértő) kinevezhető,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Művészeti felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalat
- Felnőttképzési területen szerzett képzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz,
- A feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések,
- A végzettséget és szakképzettséget, továbbá idegennyelvtudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy azEgyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben azEgyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők,
- Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetében 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás;
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és azEgyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- Nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról.
- Nyilatkozat arról, hogy amennyiben Pályázó nem közalkalmazottja az Egyetemnek, akkor kiválasztása esetén az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyt létesít.
- Minden olyan iratot, melyet a pályázó az elbírálás szempontjából fontosnak tart.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat beérkezésének határideje: 2015. december 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Képzőművészeti Egyetem címére történő megküldésével (1062 Budapest, Andrássy út 69-71.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Tanulmányi osztályvezető.
- Személyesen: a Magyar Képzőművészeti Egyetem Kancellári Titkárságán (Budapest, 1062 Budapest, Andrássy út 69-71.) történő leadással.
- További információ kérhető: Tóthné Kaulics Katalin személyügyi referenstől (e-mail: tothne.katalin@mke.hu, tel.: 666-2531).

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A vezetői megbízásra benyújtott pályázatot tartalmi és formai szempontból a kancellár által kijelölt bizottság értékeli. A pályázatok rangsorolásáról a Szenátus dönt. A kancellár a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. január 10.


Közigálláson történő publikálás időpontja: 2015. november 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

A Magyar Képzőművészeti Egyetem honlapja (www.mke.hu)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:www.mke.hu

Budapest, 2015. november 6.


.....
Rakonczi Éva
kancellár

