

Magyar Képzőművészeti Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet
Magyar Képzőművészeti Egyetem
üzemeltetési osztályvezető
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

Az Egyetem székhelye és telephelyei.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített és a szervezeti egység ügyrendjébe foglalt vonatkozó feladatok ellátása, különösen:

- az Üzemeltetési Osztályon dolgozók munkájának irányítása, a munkavégzés ellenőrzése,
- az Egyetem vagyonkezelésébe tartozó épületek állagmegóvásának, szakszerű karbantartásának, továbbá az egyetemi az ingatlanokkal kapcsolatos beruházások szakszerű megszervezése és lebonyolítása;
- közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, az éves közbeszerzési terv elkészítése.
- az energiagazdálkodás-, a tűz- és a munkavédelem feletti irányító és ellenőrző feladatok ellátása.
- gondoskodik az épületek biztonsági feladatainak, napi takarításának és a rendeltetés szerű működés ellátásának feltételeiről.
- figyelemmel kíséri az üzemeltetési ügyeket, azok megoldásait saját hatáskörben intézi, ha szükséges, megoldási javaslatait a kancellár felé továbbítja.
- az osztály működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok megszervezése, azok ellátásának irányítása.
- kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel, hallgatóival és külső partnerekkel.
- a kiadott feladatok végrehajtásának összehangolása és ellenőrzése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú műszaki végzettség
- Közbeszerzési referens szakképzettség
- Legalább 5 éves vezetői gyakorlat felsőfokú oktatási intézmények épületeinek és műemlék épületek üzemeltetésében
- Legalább 10 év műszaki-üzemeltetési tapasztalat
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály alapján a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz

Vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe (ügyvivő szakértő) kinevezhető,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Műemlék és műemlék jellegű épületek felújításához kapcsolódó munkák szervezésében való részvétel
- 5 évnél hosszabb idejű műszaki-üzemeltetési vezetői tapasztalat
- Művészeti felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalat
- ECDL vizsga
- Egyéb műszaki szakképzettség
- stratégiai gondolkodásmód, proaktív beállítottság, határozott döntési képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz,
- A feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések,
- A végzettséget és szakképzettséget, továbbá idegennyelvtudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők,
- Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetében 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás;
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- Nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról.
- Nyilatkozat arról, hogy amennyiben Pályázó nem közalkalmazottja az Egyetemnek, akkor kiválasztása esetén az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyt létesít.
- Minden olyan iratot, melyet a pályázó az elbírálás szempontjából fontosnak tart.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat beérkezésének határideje: 2015. december 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Képzőművészeti Egyetem címére történő megküldésével (1062 Budapest, Andrássy út 69-71.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Üzemeltetési osztályvezető.
- Személyesen: a Magyar Képzőművészeti Egyetem Kancellári Titkárságán (Budapest, 1062 Budapest, Andrássy út 69-71.) történő leadással.
- További információ kérhető: Tóthné Kaulics Katalin személyügyi referenstől (e-mail: tothne.katalin@mke.hu, tel.: 666-2531).

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A vezetői megbízásra benyújtott pályázatot tartalmi és formai szempontból a kancellár által kijelölt bizottság értékeli. A pályázatok rangsorolásáról a Szenátus dönt. A kancellár a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. január 10.


Közigálláson történő publikálás időpontja: 2015. november 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

A Magyar Képzőművészeti Egyetem honlapja (www.mke.hu)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: www.mke.hu

Budapest, 2015. november 6.


Rakonczai Éva
kancellár
