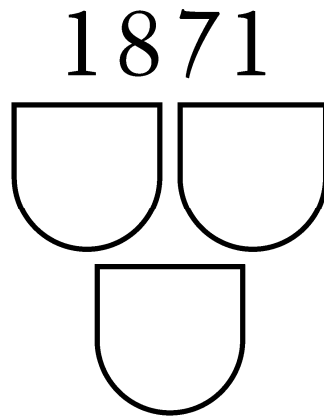


MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



A SZOBRÁSZ TANSZÉK ÜGYRENDJE

Elfogadva a Szenátus 28/2015. (VI. 1.) számú határozata alapján.

2015. június 1.

1. § Általános rendelkezések

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SzMR) 15. § (11) bekezdése alapján a Szobrász Tanszék (a továbbiakban: Tanszék) az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

(2) Az ügyrend hatálya kiterjed az Tanszék valamennyi közalkalmazottjára, valamint a Tanszék munkájában közreműködő egyéb személyekre jogállásuktól függetlenül.

2. § A Tanszék küldetése és céljai

A Magyar Képzőművészeti Egyetem Szobrász Tanszéke, Stróbl Alajos 1897-ben alapított Szobrászati Mesteriskolájának egyenes ági örököséeként – immár Európában is kivételesen –, a tradíció és a progresszió közötti folytonosságot fenntartva végzi munkáját. A szobrászat történeti tanulságainak tudatosítása mellett nagy hangsúlyt fektet a kortárs magyar és egyetemes szobrászati tendenciák megismertetésére, így a Tanszéken folyó oktató-, kutató- és alkotómunka elsősorban a figurális, az absztrakt-nonfiguratív és a tematikus, mediális szobrászat problémáira összpontosul.

A modell utáni ábrázolás, a szabad formateremtés és a tematikus jelenségek alkotóhelyzetben történő tanulmányozását gipsz, bronzöntő, kő- és fafaragó, valamint fémmegmunkáló szakmühelyeink elméleti és gyakorlati tantárgyaikkal, továbbá folyamatos konzultációs lehetőség biztosításával segítik.

A Tanszéken, egyedülálló módon, az összevont első évfolyamos hallgatók általános alapozó képzésben részesülnek, majd ezt követően – a szabad tanárválasztás jegyében – jelentkeznek a különböző mester-osztályokra, ahol a didaxis és az egyéni orientáció kölcsönhatásában érlelődő tapasztalatok végül a diplomamunkában összegződnek.

Éves rendszerességgel indított saját elméleti kurzusaink, nevezetesen *A modern magyar szobrászat története*, a *Szobrászat épített térben*, a *Tájépítészet* és az *Érem-kurzus* szakmatörténeti és szakelméleti specializációk, míg a *Bevezetés a 3D animációba* és a *Digitális gyakorlatok szobrászoknak* a korszerű számítógépes lehetőségeket ismertetik meg a hallgatókkal.

A Tanszék – reprezentatív kiállítóterében, a *Parthenón-fríz Teremben* – kéthetente változó anyaggal kortárs szobrászati kiállításokat szervez. Az elsősorban pedagógiai célokat szolgáló programsorozat, melynek spektruma a már lezárult életművek és jeles kortárs alkotók műveinek bemutatásától a frissdiplomás szobrászok első bemutatkozásáig terjed, a nyilvánosság előtt is nyitva áll és egyre nagyobb ismertségnek, sőt elismertségnek örvend. Az epreskerti *Kálváriában* a hallgatóknak lehetőségük van újonnan készült munkáik műhely- illetve kamarakiállítás-szerű bemutatására.

A Tanszék nyári művésztelepeinek sora – Tihany, Nagyatád, Heves és Nyárádszentsimon mellett – 2013-ban a Zalaszentgróti szimpóziummal bővült.

A Szobrász Tanszék – a kortárs szobrászat szemléleti, tematikai, anyagi-technikai és mediális térhódítását szorgalmazva –, elért eredményeinek folyamatos újraértékelésére és azok meghaladására törekszik. Ezzel összehangolt általános célja, olyan szellemileg emelkedett, szakmailag sokoldalúan képzett, autonóm alkotóegyeniségek felkészítése, akik fejlett esztétikai érzékkel, valamint egyéni szobrászi programmal képesek bekapcsolódni a hazai és a nemzetközi kulturális életbe.

3. § A Tanszék személyi állománya

(1) A Tanszék személyi állományát a képzési igényeknek megfelelő oktatók, kutatók és egyéb alkalmazottak alkotják. A Tanszék létszámát és személyi állományának összetételét a mindenkori egyetemi állománytáblázat határozza meg.

(2) A Tanszék munkáját a doktori képzésben részt vevő hallgatók, óraadói szerződés keretében foglalkoztatott kurzusvezetők, valamint demonstrátorok segítik.

(3) A tanszéki adminisztrációs feladatok ellátására a Tanszék adminisztrátort alkalmaz.

4. § A Tanszékvezető

(1) A Tanszéket a tanszékvezető vezeti, aki az SzMR alapján munkairányítói és feladatmeghatározási joggal rendelkezik a Tanszék közalkalmazottai tekintetében.

(2) A tanszékvezető megbízását pályázat útján nyeri el. A pályázati felhívás alapján beérkező pályázatok tekintetében a Tanszéki Értekezlet kialakítja álláspontját, melyről a Szenátust tájékoztatja.

(3) A tanszékvezető általános feladatait és hatáskörét az SzMR 15. § (3) bekezdése szabályozza. A tanszékvezető feladat továbbá:

5. § A Tanszékvezető-helyettes

(1) A Tanszéken Tanszékvezető-helyettes nevezhető ki, aki megbízását nyilvános pályázat útján nyeri el. A beérkező pályázatokat a Tanszéki Értekezlet véleményezi.

(2) A Tanszékvezető-helyettes a Tanszékvezetőt akadályoztatása esetén teljes jogkörben eljárva helyettesíti.

6. § A Tanszéki Értekezlet

(1) A Tanszék közalkalmazottainak testületi fóruma a Tanszéki Értekezlet.

(2) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető vezeti. Szavazati jogú tagja a Tanszék valamennyi közalkalmazottja, tanácskozási jogú tagja a Hallgatói Önkormányzat által delegált 1 fő, valamint a demonstrátorok. A tanszékvezető szükség esetén más személyeket is meghívhat, akik tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.

(3) A Tanszéki Értekezlet valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik, s azt személyesen, az ülésen adhatja le.

(4) A Tanszéki Értekezlet feladatai:

- a) javaslatot tesz a tanszék ügyrendjére;
- b) meghatározza a képzés- és kutatásfejlesztési programokat;
- c) dönt a tanszék által oktatott tantárgyak programjának kialakítása, a tananyag, a vizsgakövetelmények meghatározása ügyében;
- d) véleményezi a tanszék pénzügyi keretének felosztási elveit;
- e) dönt a hatáskörébe utalt kérdésekben;
- f) javaslatot tesz a tanszék humánpolitikai fejlesztési kérdéseiben;
- g) állást foglal a Tanszék külső kapcsolatainak alakítása tárgyában;
- h) véleményezi a tanszékvezetői pályázatokat;
- i) véleményezi a tanszékvezető-helyettesi pályázatokat;
- j) véleményezi a Tanszékre kiírt oktatói pályázatokat;

- k) véleményezi a Tanszék oktatói által indítani kívánt tárgyak tematikáját és tantárgyi programját;
- l) a Tanszéken belül egyes feladatok, tevékenységek végrehajtására önálló státusszal nem rendelkező csoportokat hozhat létre (pl.: műhely, labor).
- (5) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető hívja össze szemeszterenként legalább két alkalommal. A Tanszéki Értekezletet 8 napon belül össze kell hívni, ha a szavazati jogú tagok legalább egyharmada az indok megjelölésével azt a tanszékvezetőtől írásban kéri.
- (6) Az üléseket a napirend megjelölésével, az ülés napját megelőző 5 nappal, a tagoknak küldött meghívóval kell összehívni. A meghívó, a napirendek, az előterjesztések, illetve az értekezlet működésével kapcsolatos egyéb anyagok megküldéséről a tagok munkahelyi e-Mail címére a tanszéki adminisztrátor gondoskodik.
- (7) Az ülés határozatképes, ha azon legalább a szavazati jogú tagok 50%-a +1 fő jelen van. Ha az ülés határozatképtelenség miatt nem tartható meg, akkor az újabb ülést legalább 3, legfeljebb 15 napon belül kell újra összehívni. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett második ülés is a szavazati jogú tagok legalább 50%-a +1 fő jelenléte esetén határozatképes.
- (8) A Tanszéki Értekezlet döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Bármely szavazati jogú tag kezdeményezésére a jelenlévők egyszerű szótöbbségével titkos szavazás rendelhető el. Személyügyekben titkos szavazást kell tartani.
- (9) Titkos szavazásra szavazócédulákon kerül sor, melyen a szavazati joggal rendelkező tagnak a döntését egyértelműen fel kell tüntetnie. Érvénytelen az a szavazat, amelyik semmilyen jelölést nem tartalmaz, vagy amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.
- (10) A Tanszéki Értekezlet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen kiadott feladatokat, azok határidejét és felelősét, valamint a meghozott döntéseket és az azokhoz tartozó szavazati arányokat. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésen felvett jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanszéki Értekezlet egy szavazati jogú tagja hitelesíti.

7. § A Tanszék oktatói, kutatói

- (1) A Tanszék oktatói és kutatói:
- a) aktívan részt vesznek a Tanszék művészeti és tudományos tevékenységében;
 - b) javaslataikkal támogatják a Tanszék feladatainak ellátását;
 - c) részt vesznek a Tanszékvezetői Értekezlet munkájában;
 - d) javaslatokat dolgoznak ki tantárgyfelelősi feladatkörükbe tartozó tantárgyak tematikájának módosítására, fejlesztésére, új tárgyak indítására;
 - e) elvégzik a szabályzatok alapján oktatói feladatként meghatározott oktatási adminisztrációs feladatokat;

8. § A tanszéki adminisztrátor

- (1) A tanszéki adminisztrátor elsődleges feladat a Tanszék működésének támogatása, a szükséges oktatási adminisztrációs feladatok ellátása. Ennek keretében különösen:
- a) a Tanszék működéséhez szükséges irodaszerek és egyéb anyagok beszerzésének kezdeményezése;
 - b) oktatási adminisztrációs feladatok ellátása;
 - c) részvétel az órarendek megtervezésében;

- d) közreműködés a óraadói szerződések előkészítésében és teljesítésigazolálásában;
- e) a Tanszék iratfelelősi feladatainak ellátása;
- f) tanszéki titkársági feladatok ellátása;
- g) kapcsolattartás az oktatókkal, hallgatókkal;
- h) kapcsolattartás az Egyetem más szervezeti egységeivel;
- i) az egyetemi szabályzatokban foglalt előírások betartásának figyelemmel kísérése;
- j) a Tanszéki Értekezlet megszervezése, dokumentálása;
- k) a tanszékvezető által kiadott egyéb feladatok végrehajtása.

9. § A helyettesítés rendje

- (1) A tanszékvezetőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt oktató helyettesíti.
- (2) A Tanszék többi munkatársa tekintetében a kollégák helyettesítik egymást, azzal, hogy a távollévő dolgozó köteles az oktatás folyamatosságának, az ügyek folyamatos vitelének biztosítása érdekében a szükséges tájékoztatás megadásáról gondoskodni.
- (3) A tanszéki adminisztrátort a Tanszék valamely oktatója, vagy egy másik tanszék adminisztrátora helyettesítheti.
- (4) A működés zökkenőmentes biztosítása érdekében szükséges helyettesítési rendet a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.

10. § A kapcsolattartás rendje

- (1) A Tanszék által más szervezeti egységek felé a kapcsolattartás főszabályként a szervezeti hierarchia szerint történik. Adott munkacsoportokban, megbeszéléseken való részvétel esetén ettől el lehet térni, de a lényeges információkról a közvetlen vezetőt tájékoztatni kell.
- (2) A feladatellátás érdekében szükséges kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, vagy e-Mailben. A Tanszék dolgozói kötelesek ennek érdekében elektronikus postafiókjukat rendszeresen ellenőrizni.

11. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen tanszéki ügyrendet a Tanszéki Értekezlet 2015. április 7-i ülésén elfogadta.
- (2) Az ügyrend a Szenátus döntését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Tanszék korábbi ügyrendje.

Budapest, 2015. június 1.



Karmó Zoltán
tanszékvezető