

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



MAGYAR
KÉPZŐMŰVÉSZETI
EGYETEM

A TANSZÉKVEZETŐK TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE

Jóváhagyva a Szenátus 36/2015. (VI.25.) számú határozata alapján.


.....
Radák Eszter
rektor



Egységes szerkezetben a 49/2020. (IX.11) számú határozata szerinti módosításokkal.

2020. szeptember 11.

Tartalom

1. § Általános rendelkezések.....	3
2. § A Tanács feladat- és hatásköre.....	3
3. § A Tanács tagjai	3
4. § A Tanács működésének szabályai.....	4
5. § A Tanács határozathozatalának rendje.....	6
6. § A kapcsolattartás rendje	7
7. § Záró rendelkezések	7

1. sz. melléklet Tanszékvezetők Tanácsának ellenőrzési nyomvonal

A Tanszékvezetők Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének 38. § (5) bekezdése alapján ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. § Általános rendelkezések

- (1) Az ügyrend célja, hogy egységessé és áttekinthetővé tegye a Tanács feladatköreit, döntéshozatali és üléskezési rendjét, ezáltal elősegítse a Tanács feladatának és munkájának magas színvonalú ellátását.
- (2) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a Tanács tagjaira, valamint a döntéshozatalban, tanácskozásban érintett egyéb személyekre.
- (3) Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a Tanács feladatkörébe tartozó valamennyi eljárásra, tevékenységre.

2. § A Tanács feladat- és hatásköre

- (1) A Tanács az Egyetem tanszékeinek véleményező és döntéshozó testülete, amely véleményezési, javaslattevési, döntési, és határozathozatali jogokkal rendelkezik.
- (2) A Tanács
 - a) megvitatja és véleményezi a Szenátus napirendjére kerülő előterjesztéseket;
 - b) szenátusi napirendre vonatkozó javaslatokat tehet;
 - c) megtárgyalja a minőségbiztosítással kapcsolatos ügyeket, kialakítja álláspontját és előkészíti a vonatkozó döntéseket;
 - d) állást foglal a képzést, kutatás érintő ügyek tekintetében;
 - e) állást foglal a tanszékek működését érintő kérdésekben;
 - f) döntéseket, határozatokat hozhat minden olyan ügyben amely nem tartozik a Szenátus, a rektor, és a kancellár jogkörébe vagy a fenntartó, illetve *az Nftv. 13 C. § (1) bekezdése alapján a Konzisztórium* egyetértéséhez kötöttek;
 - g) ha az előterjesztés a Tanszékvezetők Tanácsának határozathozatalát vagy állásfoglalását kívánja meg, az írásbeli előterjesztés határozati javaslatot is tartalmaz, a határozati javaslat szövegét röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy lehetőség szerint tartalmát a jegyzőkönyv nélkül is értelmezni lehessen;megtárgyal minden olyan ügyet, amit a Tanács tagjainak legalább 1/3-a szükségesnek tart.

3. § A Tanács elnöke és tagjai

- (1) A Tanács elnökét és helyettesét saját tagjai közül titkos szavazással választja 1 éves időtartamra.
- (2) A Tanács szavazati jogú tagjai:
 - a) a rektor;
 - b) a Doktori Iskola vezetője;
 - c) a Festő Tanszék vezetője;
 - d) a Szobrász Tanszék vezetője;

- e) a Grafika Tanszék vezetője;
- f) a Restaurátor Tanszék vezetője;
- g) az Intermédia Tanszék vezetője;
- h) a Látványtervező Tanszék vezetője;
- i) a Tanárképző Tanszék vezetője;
- j) a Művészeti Anatómia, Rajz és Geometria Tanszék vezetője;
- k) a Művészettörténet Tanszék vezetője.
- l) a Képzőművészet-elmélet Tanszék vezetője;
- m) a szakirányt vezető tanszékvezető-helyettesek;
- n) az Idegen Nyelvi Lektorátus vezetője.

(3) Tanszékvezetők tanácsának elnöke tanácskozási joggal a napirendi pontokhoz kapcsolódóan az aktuális téma felelőseit és szakértőit meghívhatja.

(4) A Tanszékvezetők Tanácsának elnöke hivatalból tagja az Operatív Tanácsnak.

(5) A munkáltató biztosítja a Tanszékvezetők Tanácsának elnöke részére a megbízása időtartamára - a vezetői pótlék megtartása mellett - havi díjazásként a mindenkori pótlékalap értékének 250%-át.

4. § A Tanács működésének szabályai

(1) A Tanács ülését az elnök hívja össze. A meghívót, a javasolt napirendet, az ülés előtt 3 naptári nappal korábban meg kell küldeni a Tanács tagjainak, valamint a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét és időpontját, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát és előterjesztőjét.

(2) A meghívó kiküldését követően, pótlólagosan megküldött előterjesztést, valamint az ülés kezdete előtt 24 órával, írásban előterjesztett javaslatot csak akkor lehet tárgyalni, ha azt a Tanszékvezetők Tanácsának több mint fele támogatja.

(3) Írásbeli módosító vagy kiegészítő javaslatot kizárólag írásban, legkésőbb az ülés kezdete előtt 24 órával lehet betervezni.

(4) Az ülést az elnök vezeti. Ennek során:

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét vagy annak hiányát;
- c) indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy – szükség esetén – annak módosítását, kiegészítését;
- d) a napirendi pontot előterjeszti, vagy felkéri az előterjesztőt a napirend előterjesztésére;
- e) megadja, illetve szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
- f) vezeti a vitát, gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról;
- g) felhívhatja a hozzászóló figyelmét arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól alapvetően eltér, vagy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti;
- h) elrendeli a határozathozatalt, vagy állásfoglalást, kihirdeti annak eredményét;

- i) titkos szavazás esetén javaslatot tesz a szavazatszámláló bizottság összeállítására;
- j) tájékoztatást ad a kiemelt jelentőségű ügyekről;
- k) tájékoztatást ad a Tanácsot érintő aktuális feladatokról, eseményekről;
- l) berekeszti az ülést.

(5) A Tanács elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti, aki ennek során az elnök hatásköreit gyakorolja.

(6) A Tanács hatásköreit fő szabályként az ülésein gyakorolja. Az ülést az elnök szükség szerint, de szemeszterenként legalább két alkalommal – a napirend megjelölésével hívja össze (rendes ülés).

(7) A Tanácsot a napirend megjelölésével – 5 munkanapon belül – össze kell hívni, ha azt a Tanács tagjainak legalább egyharmada írásban kéri, vagy ha azt az elnök szükségesnek tartja (rendkívüli ülés).

(8) A Tanács tagjai szavazati jogú tagok, akiket megillet az indítványozás, a javaslattétel, a szavazás és a véleménynyilvánítás joga. Az állandó és eseti meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Szenátus ülésein.

(9) A Tanács határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 50%-a +1 fő jelen van. Ha a Tanács ülése határozatképtelenség miatt nem tartható meg, akkor az újabb ülést legalább 3, legfeljebb 15 napon belül kell újra összehívni. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett második ülés is a szavazati jogú tagok legalább 50%-a +1 fő jelenléte esetén határozatképes.

(10) Az elnök köteles folyamatosan ellenőrizni az ülés határozatképességét. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, akkor meg kell kísérelnie a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem jár eredménnyel, akkor a határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni tekintet nélkül a még hátralévő, határozathozatalt igénylő napirendi pontok tárgyára.

(11) Az ülés napirendjét és a napirendek sorrendjét az elnök indítványára a Tanács hagyja jóvá. A napirendi pontok tárgyalására általában egymást követően kerül sor, de a szorosan összefüggő tárgyú napirendi pontok együtt is tárgyalhatók.

(12) Az előterjesztés az előadó, vagy az általa a helyettesítésével megbízott személy távollétében nem tárgyalható. Az előterjesztés előadója az előterjesztés tárgyalása során mindvégig jelen marad és szükség esetén – az elnök kérésére – álláspontját indokolja, esetleg kiegészíti.

(13) Az elnök döntése alapján a napirenden lévő kérdés természetétől függően a tanácskozás menetében először az előterjesztéshez kapcsolódó kérdések feltételére kell lehetőséget biztosítani. Kérdésre az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre az előterjesztés előadója köteles válaszolni. Ha a kérdés olyan információt kíván, amelynek az előadó nincs birtokában, akkor a válaszadásra a következő tanácsülésig haladékot kérhet és kaphat. A kérdésekre adott válaszok után, illetve kérdések hiányában az elnök megnyitja a vitát.

(14) A vita során a Tanács tagjai és a meghívottak – az előzetesen írásban benyújtott javaslatokon túlmenően is – véleményt nyilváníthatnak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. A hozzászólások alkalmankénti időtartama legfeljebb 5 perc. Az elhangzott hozzászólásokra az előadó a vita lezárása előtt válaszol.

(15) Ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel, észrevétellel nem jelentkezik, az elnök a vitát lezárja és elrendeli a szavazást.

(16) Az előterjesztések megvitatása és a határozat meghozatala után kerülhet sor azokra a tájékoztató jellegű bejelentésekre, amelyek testületi állásfoglalást nem igényelnek.

(17) A Tanács tagjai az ülésen sürgősséggel is kezdeményezhetnek napirendre vételt, ennek elfogadásához azonban a tagok kétharmadának támogató szavazata szükséges.

(18) A Tanács ülése során az elnök szünetet rendelhet el.

5. § A Tanács határozathozatalának rendje

(1) Az elnök a tanácsülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, és a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik. Mindenképpen szavazást kell elrendelni:

- a) azokban az ügyekben, amelyekben a Tanács javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít;
- b) minden olyan egyéb ügyben, amelyben a Tanács a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.

(2) A határozathozatal során először az előterjesztéshez fűzött módosító indítványról kell szavazni, majd a megszavazott javaslatokkal módosított eredeti előterjesztésről.

(3) A Tanács döntéseit főszabályként nyílt szavazással, a jelen lévő tagjainak egyszerű többségi szavazatával hozza. A szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének kérésére bármely ügyben elrendelhető titkos szavazás.

(4) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatokat az elnök számolja össze.

(5) A Szenátus személyi kérdésekben – így különösen az elnök és az elnökhelyettes megválasztásának kérdésében – titkos szavazással dönt. Személyes érintettségét minden tag köteles a szavazás megkezdése előtt jelezni.

(6) Titkos szavazásra szavazócédulákon kerül sor, melyen a szavazati joggal rendelkező tagnak a döntését egyértelműen fel kell tüntetnie. Érvénytelen az a szavazat, amelyik semmilyen jelölést nem tartalmaz, vagy amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.

(7) A titkos szavazás lebonyolításához a Tanács három szavazati jogú tagjából álló szavazatszámoló bizottságot állít fel. A bizottság tagjairól a Tanács nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

(8) A Tanács valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik, s azt személyesen, az ülésen adhatja le. Távollévő személy szavazatát írásban nem adhatja le.

(9) A meghívottak részvételi és tanácskozási joga személyhez kötött.

(10) A Tanács testületként működik, döntéséhez a tagok többségének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazni „igen”-nel és „nem”-mel lehet, illetve a szavazástól lehet tartózkodni is.

(11) Kizárólag „igen”-nel vagy „nem”-mel, lehet szavazni a következő ügyekben:

- a) személyi kérdésekben;
- b) az Egyetem költségvetésének jóváhagyása, zárszámadás elfogadása;
- c) szabályzatok megalkotása, módosítása, illetőleg jóváhagyása.

(12) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(13) Indokolt esetben az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását is. Erről a Tanács vita nélkül határoz.

(14) A Tanács elnöke indokolt esetben, kivételesen – az olyan ügyek kivételével, amelyekben titkosan szavaz – elektronikus úton történő szavazást rendelhet el. Ebben az esetben a szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról – beleértve a szavazatok összesítését és dokumentálását – az elnök gondoskodik. Ebben az esetben a tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító e-mail címükről adhatják le. Az elektronikus szavazás érvényes, ha szavazatát a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 50% + 1 fő leadta.

(15) A Tanács üléseiről szükség esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzott hozzászólások lényegét, a Tanács által kialakított álláspontot, döntéseket, határozatokat, véleményt, a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet a felkért tanszéki adminisztrátor vezeti és a rektor, az elnök és a jegyzőkönyv készítője írja alá.

(16) A jegyzőkönyvre az Egyetem Iratkezelési Szabályzatát kell alkalmazni.

6. § A kapcsolattartás rendje

(1) A Tanács elnökének és tagjainak elsődleges kapcsolattartási formája az e-Mail, de szükségből vagy más indokolt esetben – különösen személyi ügyekben – a papír alapú közlés is érvényes.

(2) A Tanács üléseire szóló meghívók, napirendek, előterjesztések, illetve a Tanács működésével kapcsolatos egyéb anyagok megküldéséről a tagok munkahelyi e-Mail címére az elnök gondoskodik.

(3) A tagok kötelesek gondoskodni postafiókjuk tartalmának folyamatos figyelemmel kíséréséről.

7. § Záró rendelkezések

(1) Jelen ügyrendet a Tanács megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadta.

(2) Jelen ügyrend módosításait a Szenátus 2020. szeptember 11-i ülésén megtárgyalta, a módosításokat elfogadta. A módosítások a Szenátus döntését követő napon lépnek hatályba.

(3) Az elfogadást követően a folyamatban lévő ügyekre a módosított szabályokat kell alkalmazni.

Budapest, 2020. augusztus 31.

.....

Felsmann Tamás DLA
a Tanszékvezetők Tanácsának elnöke

Tanszékvezetők Tanácsának ellenőrzési nyomvonal 1. sz. melléklet

	FOLYAMAT LÉPÉSEI Előterjesztés	JOGSZABÁLY, BELSŐ SZABÁLYOZÁS Tanszékvezetők Tanácsának Ügyrendje	ELŐKÉSZÍTÉS Írásbeli javaslat	KELETKEZETT DOKUMENTUM Határozat, állásfoglalás,szenátusi előterjesztés	FELADATGAZDA Szenátus
--	--	---	--------------------------------------	---	------------------------------