



Új művész szakok akkreditálása

F1.2.1/01

Az új művész szakok akkreditálását megelőzi a javaslat felmerülése, amit az oktatási rektorhelyetteshez kell eljuttatni rövid indoklással, ami tartalmazza:

- javaslat indokoltságát, miért vetődött fel a létesítés/indítás ötlete;
- már Magyarországon létező szakokhoz való viszonya (ha létező szak, akkor hol/milyen létszámmal fut; ha új szak, akkor szaktávolság);
- nemzetközi tendenciák;
- szakvezető személyére és oktatókra javaslat;
- eszközigény.

	Folyamat	Felelős	Határidő
1.	új művész szak felvetése	javaslattevő	
2.	szakvezető(k) felkérése	oktatási rektorhelyettes	
3.	MAB akkreditáció részét képező szakmai anyag(ok) elkészítése	szakvezető(k)	
4.	oktatók felkérése	szakvezető(k)	
5.	önéletrajzok, nyilatkozatok, tematikák és egyéb dokumentumok beszerzése	minőségügyi felelős	
	a szaklétesítési/szakindítási kérelem elkészültének koordinálása, határidők megállapítása, beérkezett anyagok első körös átolvasása, esetleges kiegészítések kérése	minőségügyi felelős	
6.	az akkreditációs anyag közös átbeszélése az Egyetem vezetőinek részvételével	oktatási rektorhelyettes (rektor, rektorhelyettesek, minőségügyi felelős, tanszékvezetők tanácsának elnöke)	
7.	az akkreditációs anyag jóváhagyása	rektor	
8.	az akkreditációs anyag ellenőrzése MAB szempontok szerint	minőségügyi felelős	
9.	akkreditációs anyag szenátusi jóváhagyása	szenátus	
10.	akkreditációs anyag beküldése a MAB-nak (megfelelő példányszám kinyomtatása, postázás stb.)	rektori hivatal vezetője	